МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД СУРГУТ

ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

**ГЛАВА ГОРОДА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « | 30 | » | 12 | 20 | 20 |  |  | № | 175 |

О создании

согласительной комиссии

В соответствии со статьей 25 Градостроительного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 21.07.2016 № 460 «Об утверждении порядка согласования проектов документов территориального планирования муниципальных образований, состава и порядка работы согласительной комиссии при согласо-вании проектов документов территориального планирования», решением Думы города от 10.12.2020 № 675-VI ДГ «О назначении исполняющего обязанности Главы города Сургута», распоряжением Администрации города от 30.12.2005   
№ 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», в целях приведения генерального плана муниципального образования городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в соответствие   
с требованиями действующего законодательства:

1. Создать согласительную комиссию для урегулирования разногласий, послуживших основанием для подготовки Министерством экономического развития Российской Федерации сводного заключения о несогласии с проектом генерального плана муниципального образования городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в составе согласно приложению 1.

2. Утвердить положение о согласительной комиссии для урегулирования разногласий, послуживших основанием для подготовки Министерством экономического развития Российской Федерации сводного заключения   
о несогласии с проектом генерального плана муниципального образования городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, согласно приложению 2.

3. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постанов-ление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

4. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его издания.

6. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

И.о. Главы города А.Н. Томазова

Приложение 1

к постановлению

Главы города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

Состав

согласительной комиссии для урегулирования разногласий, послуживших

основанием для подготовки Министерством экономического развития

Российской Федерации сводного заключения о несогласии с проектом

генерального плана муниципального образования городской округ

город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

|  |  |
| --- | --- |
| Основной состав | Дублирующий состав |
| председатель комиссии: | |
| заместитель Главы города,  курирующий сферу архитектуры, градостроительства, управления земельными ресурсами городского округа | заместитель Главы города |
| заместитель председателя комиссии: | |
| заместитель директора департамента архитектуры и градостроительства | начальник отдела генерального  плана департамента архитектуры и градостроительства Администрации города |
| члены комиссии: | |
| председатель комитета по земельным отношениям Администрации города | заместитель председателя комитета по земельным отношениям  Администрации города |
| директор департамента городского хозяйства Администрации города | заместитель директора  департамента городского хозяйства  Администрации города |
| начальник правового управления  Администрации города | заместитель начальника правового управления Администрации города |
| директор департамента архитектуры и градостроительства Администрации города-главный архитектор | заместитель директора департамента архитектуры и градостроительства Администрации города |
| директор муниципального казенного учреждения «Управление  капитального строительства» | заместитель директора  муниципального казенного  учреждения «Управление  капитального строительства» |

|  |  |
| --- | --- |
| представители федеральных органов исполнительной власти, которые направили заключения о несогласии  с проектом документа территориального планирования | представители федеральных органов исполнительной власти, которые направили заключения о несогласии  с проектом документа территориального планирования |
| секретарь комиссии: | |
| главный специалист отдела генерального плана департамента архитектуры и градостроительства Администрации города | |

Приложение 2

к постановлению

Главы города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

Положение

о согласительной комиссии для урегулирования разногласий, послуживших

основанием для подготовки Министерством экономического развития

Российской Федерации сводного заключения о несогласии с проектом

генерального плана муниципального образования городской округ

город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

(далее – положение)

Раздел I. Общие положения.

1. Согласительная комиссия создается для урегулирования разногласий, послуживших основанием для подготовки Министерством экономического   
развития Российской Федерации сводного заключения о несогласии с проектом генерального плана муниципального образования городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации (далее – комиссия).

2. Срок работы комиссии составляет не более двух месяцев со дня   
ее создания.

3. В своей деятельности комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, нормативными правовыми актами муниципального образования городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, а так же настоящим положением.

4. Департамент архитектуры и градостроительства Администрации города Сургута совместно с муниципальным казенным учреждением «Управление   
капитального строительства» обеспечивает организационно-техническое   
сопровождение работы согласительной комиссии посредством федеральной   
государственной информационной системы территориального планирования   
(далее – ФГИС ТП).

Раздел II. Деятельность комиссии

1. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

2. Заседание комиссии является правомочным при участии в нем не менее половины численного состава комиссии.

3. Решения на заседаниях комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. Каждый член комиссии обладает правом одного голоса. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании.

4. В случае отсутствия члена комиссии в заседании принимает участие лицо, замещающее его по должности, с правом голоса.

5. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протокол составляется секретарем, подписывается председателем комиссии и направляется всем   
членам комиссии для ознакомления. В протокол вносится особое мнение, высказанное на заседании любым членом комиссии. Выписки из протоколов с особым мнением прилагаются к проекту.

6. Решения комиссии, выработанные в отношении предложений, замечаний и дополнений, вносятся в проект.

7. Комиссией к работе могут привлекаться иные должностные лица.

8. Представители органов, представивших заключения о несогласии,   
принимают участие в работе согласительной комиссии путем представления письменных позиций и (или) размещения в ФГИС ТП заключений на разме-  
щенный проект документа территориального планирования с внесенными в него изменениями в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня поступления уведомления, от департамента архитектуры и градостроительства Админи-  
страции города.

Раздел III. Права и обязанности председателя комиссии

1. Председатель комиссии обязан:

- руководить, организовывать и контролировать деятельность комиссии;

- распределять обязанности между членами комиссии;

- вести заседания комиссии;

- утверждать план мероприятий и подписывать протоколы заседаний комиссии;

- обеспечивать своевременное представление материалов (документов, схем и так далее), а также информации об актуальности данных материалов;

- обобщать внесенные замечания, предложения по подготовке проекта генерального плана.

2. Председатель комиссии имеет право:

- вносить предложения в целях решения вопросов, возникающих в ходе   
деятельности комиссии;

- требовать своевременного выполнения членами комиссии решений, принятых на заседаниях комиссии;

- снимать с обсуждения вопросы, не касающиеся повестки дня, а также   
замечания, предложения и дополнения, с которыми не ознакомлены члены   
комиссии;

- давать поручения членам комиссии для доработки (подготовки) документов (материалов), необходимых для подготовки проекта;

- привлекать других специалистов для разъяснения вопросов, рассматриваемых членами комиссии по подготовке проекта генерального плана;

- созывать в случае необходимости внеочередное заседание комиссии.

Раздел IV. Права и обязанности заместителя председателя комиссии.

Заместитель председателя комиссии обязан:

- организовывать проведение заседаний комиссии;

- контролировать своевременное поступление от членов комиссии (не позднее, чем за три рабочих дня до даты заседания комиссии) замечаний, предложений к проекту;

- вносить в проект замечания, предложения и дополнения в соответствии с протоколом заседания в течение двух рабочих дней после проведения очередного заседания комиссии;

- представлять членам комиссии проект с учетом внесенных замечаний, предложений и дополнений не позднее, чем за один рабочий день до очередного заседания комиссии;

- контролировать правильность и своевременность подготовки секретарем комиссии протоколов заседаний комиссии с изложением особых мнений, высказанных на заседаниях членами комиссии;

- исполнять обязанности председателя комиссии в случае отсутствия председателя комиссии.

Раздел V. Права и обязанности секретаря комиссии

Секретарь комиссии:

- ведет протокол заседания комиссии;

- представляет протокол для подписания председателем комиссии   
в течение пяти дней после проведенного заседания и направляет его каждому члену комиссии;

- осуществляет сбор замечаний и предложений членов комиссии для рассмотрения на очередном заседании;

- извещает всех членов комиссии о дате внеочередного заседания телефонограммой;

- направляет экземпляр подписанного протокола для ознакомления   
всем членам комиссии;

- обеспечивает материалами, необходимыми для очередного заседания.

Раздел VI. Права и обязанности членов комиссии

1. Члены комиссии обязаны:

- принимать участие в деятельности комиссии для урегулирования разногласий, послуживших основанием для подготовки Министерством экономического развития Российской Федерации сводного заключения о несогласии   
с проектом генерального плана муниципального образования городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

- участвовать в обсуждении и голосовании рассматриваемых вопросов на заседаниях комиссии;

- своевременно выполнять все поручения председателя комиссии.

2. Члены комиссии имеют право:

- высказывать замечания, предложения и дополнения, касающиеся   
подготовки проекта в письменном или устном виде, со ссылкой на конкретные статьи нормативных правовых актов Российской Федерации, законов Ханты-  
Мансийского автономного округа – Югры, нормативных правовых актов   
муниципального образования городской округ город Сургут Ханты-  
Мансийского автономного округа – Югры;

- высказывать особое мнение с обязательным внесением его в протокол заседания.

3. Результаты работы согласительной комиссии.

По результатам работы согласительная комиссия представляет Главе   
города:

- документ о согласовании проекта генерального плана и подготовленный для утверждения проект генерального плана с внесенными в него изменениями;

- материалы в текстовой форме и в виде карт по несогласованным   
вопросам.

3.1. Указанные в пункте 3 настоящего раздела документы и материалы   
могут содержать:

- предложения об исключении из проекта генерального плана материалов по несогласованным вопросам (в том числе путем их отображения на соответствующей карте в целях фиксации несогласованных вопросов до момента   
их согласования);

- план согласования вопросов после утверждения генерального плана   
путем подготовки предложений о внесении в такой генеральный план соответствующих изменений.

3.2. На основании документов и материалов, представленных согласи-тельной комиссией, Глава города принимает решение о направлении согласованного или не согласованного в определенной части проекта генерального плана   
в Думу города или об отклонении такого проекта и о направлении   
его на доработку.