МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД СУРГУТ

ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

**ГЛАВА ГОРОДА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « | 27 | » | 10 | 20 | 20 |  |  | № | 154 |

Об утверждении положения

о сроках и порядке

представления и рассмотрения

документов, необходимых

для согласования и утверждения

уставов казачьих обществ,

порядке принятия решений

о согласовании и утверждении

уставов казачьих обществ

В соответствии с Федеральным законом от 05.12.2005 № 154-ФЗ   
«О государственной службе российского казачества», Указом Президента   
Российской Федерации от 15.06.1992 № 632 «О мерах по реализации Закона   
Российской Федерации «О реабилитации репрессированных народов»   
в отношении казачества», приказом Федерального агентства по делам   
национальностей от 06.04.2020 № 45 «Об утверждении Типового положения   
о согласовании и утверждении уставов казачьих обществ», Уставом города   
Сургута:

1. Утвердить положение о сроках и порядке представления и рассмотрения документов, необходимых для согласования и утверждения уставов казачьих обществ, порядке принятия решений о согласовании и утверждении уставов казачьих обществ согласно приложению.

2. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу обеспечения безопасности городского округа и деятельности Главы города, Администрации города.

Глава города В.Н. Шувалов

Приложение

к постановлению

Главы города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

Положение

о сроках и порядке представления и рассмотрения документов,

необходимых для согласования и утверждения уставов казачьих

обществ, порядке принятия решений о согласовании и утверждении

уставов казачьих обществ

Раздел I. Общие положения

1. Настоящее положение в соответствии с приказом Федерального агентства по делам национальностей от 06.04.2020 № 45 «Об утверждении Типового положения о согласовании и утверждении уставов казачьих обществ» определяет:

- перечень документов, необходимых для согласования Главой города уставов казачьих обществ, указанных в пункте 3.2-4 Указа Президента Российской Федерации от 15.06.1992 № 632 «О мерах по реализации Закона Российской Федерации «О реабилитации репрессированных народов» в отношении казачества», сроки и порядок их представления и рассмотрения, порядок принятия решений о согласовании уставов казачьих обществ;

- перечень документов, необходимых для утверждения Главой города уставов казачьих обществ, указанных в пункте 3.2 Указа Президента Российской Федерации от 15.06.1992 № 632 «О мерах по реализации Закона Российской Федерации «О реабилитации репрессированных народов» в отношении казачества», сроки и порядок их представления и рассмотрения, порядок принятия решений об утверждении уставов казачьих обществ.

2. Глава города согласовывает уставы районных (юртовых) казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территориях города Сургута и другого муниципального района Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

3. Распоряжением Главы города утверждаются уставы городских казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территории города Сургута.

Раздел II. Согласование уставов районных (юртовых) казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территориях города Сургута и другого муниципального района Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – казачьи общества)

1. Для согласования устава действующего казачьего общества атаман этого казачьего общества в течение 14 календарных дней со дня принятия высшим органом управления казачьего общества решения об утверждении устава данного казачьего общества направляет Главе города представление о согласовании устава казачьего общества.

К представлению о согласовании устава действующего казачьего общества прилагаются:

- копии документов, подтверждающих соблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом казачьего общества;

- копия протокола заседания высшего органа управления казачьего общества, содержащего решение об утверждении устава этого казачьего общества;

- устав казачьего общества в новой редакции.

2. Для согласования устава создаваемого казачьего общества лицо, уполномоченное учредительным собранием (кругом, сбором) создаваемого казачьего общества (далее – уполномоченное лицо), в течение 14 календарных дней со дня принятия учредительным собранием (кругом, сбором) решения об учреждении казачьего общества направляет Главе города представление о согласовании устава казачьего общества.

К представлению о согласовании устава создаваемого казачьего общества прилагаются:

- копии документов, подтверждающих соблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания учредительного собрания (круга, сбора) казачьего общества, установленных главами 4 и [9.1](consultantplus://offline/ref=B4B71B8141905A91C20AE6463ECAECADB8C3285C836DAF46A1CB86C9CF015A17F5282A7F7002B6CBF532977B1971E855E4D24041ECe5OFI) Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций;

- копия протокола учредительного собрания (круга, сбора), содержащего решение об утверждении устава казачьего общества;

- устав казачьего общества.

3. В случае если устав казачьего общества подлежит согласованию с атаманом иного казачьего общества, устав казачьего общества направляется для согласования указанному атаману до направления Главе города.

В последующем к представлению о согласовании устава казачьего общества прилагается заверенная подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица копия письма о согласовании устава казачьего общества атаманом иного казачьего общества.

4. Указанные в [пунктах](#Par53) 1 и [2](#Par57) настоящего раздела копии документов должны быть заверены подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица. Документы (их копии), содержащие более одного листа, должны быть прошиты, пронумерованы и заверены подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица на обороте последнего листа в месте, предназначенном для прошивки.

5. Рассмотрение представленных для согласования устава казачьего общества документов и принятие решения о согласовании либо об отказе в согласовании устава казачьего общества производится Главой города в течение 14 календарных дней со дня их поступления в Администрацию города.

6. Муниципальное казенное учреждение «Хозяйственно-эксплуатационное управление» в течение одного рабочего дня с момента поступления в Администрацию города представления о согласовании устава казачьего общества:

- регистрирует данное представление;

- направляет представление вместе с прилагаемыми документами в управление по обеспечению деятельности административных и других коллегиальных органов.

7. Управление по обеспечению деятельности административных и других коллегиальных органов при участии правового управления в течение 10 календарных дней с момента поступления в Администрацию города представления о согласовании устава казачьего общества готовит и представляет на подпись Главе города проект служебного письма о согласовании Главой города устава казачьего общества (при отсутствии оснований для отказа, указанных в пунктах 8 и 9 настоящего раздела) либо проект уведомления об отказе в согласовании с указанием оснований, послуживших для принятия указанного решения в соответствии с пунктами 8 и 9 настоящего раздела.

8. Основаниями для отказа в согласовании устава действующего казачьего общества являются:

- несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления казачьего общества, установленных [главами 4](consultantplus://offline/ref=81B581DD4834EFF393C44C45EFF403B3EFCC2B9C0C334A07E08FEA4CDFA1269A491FE07C91FBC5A55BBACE53C50025CA33FC39994776027C1546H) и [9.1](consultantplus://offline/ref=81B581DD4834EFF393C44C45EFF403B3EFCC2B9C0C334A07E08FEA4CDFA1269A491FE07990FACCF70EF5CF0F835036C83FFC3B905B1744H) Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом казачьего общества;

- непредставление или представление неполного комплекта документов, предусмотренных [пунктом 1](consultantplus://offline/ref=81B581DD4834EFF393C44C45EFF403B3EFCC2B950A314A07E08FEA4CDFA1269A491FE07C91FBC7A15DBACE53C50025CA33FC39994776027C1546H) настоящего раздела, несоблюдение требований к их оформлению, порядку и сроку представления;

- наличие в представленных документах недостоверных или неполных сведений.

9. Основаниями для отказа в согласовании устава создаваемого казачьего общества являются:

- несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания учредительного собрания (круга, сбора) казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций;

- непредставление или представление неполного комплекта документов, предусмотренных [пунктом](consultantplus://offline/ref=81B581DD4834EFF393C44C45EFF403B3EFCC2B950A314A07E08FEA4CDFA1269A491FE07C91FBC7A15DBACE53C50025CA33FC39994776027C1546H) 2 настоящего раздела, несоблюдение требований к их оформлению, порядку и сроку представления;

- наличие в представленных документах недостоверных или неполных сведений.

10. Служебное письмо о согласовании Главой города устава казачьего общества либо уведомление об отказе в согласовании должны быть направлены в адрес заявителя в пределах срока, указанного в пункте 5 настоящего раздела.

11. Отказ в согласовании устава казачьего общества не является препятствием для повторного направления Главе города представления о согласовании устава казачьего общества и прилагаемых документов, при условии устранения оснований, послуживших причиной для принятия указанного решения.

12. Повторное направление представления о согласовании устава казачьего общества и прилагаемых документов, принятие по этому представлению решения осуществляются в соответствии с настоящим положением.

13. Предельное количество повторных направлений представления о согласовании устава казачьего общества и прилагаемых документов не ограничено.

Раздел III. Утверждение уставов городских казачьих обществ, создава-емых (действующих) на территории города Сургута (далее – казачьи общества)

1. Утверждение устава казачьего общества осуществляется после его согласования с атаманом районного (юртового) либо окружного (отдельского) казачьего общества (если районное (юртовое) либо окружное (отдельское) казачье общество осуществляет деятельность на территории Ханты- Мансийского автономного округа – Югры, на которой создается (действует) казачье общество).

2. Для утверждения устава действующего казачьего общества атаман этого казачьего общества в течение пяти календарных дней со дня получения согласованного устава казачьего общества направляет на имя Главы города представление об утверждении устава казачьего общества.

К представлению прилагаются:

- копии документов, подтверждающих соблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом казачьего общества;

- копия протокола заседания высшего органа управления казачьего общества, содержащего решение об утверждении устава этого казачьего общества;

- копии писем о согласовании устава казачьего общества должностным лицом, указанным в [пункте 1](#Par77) настоящего раздела;

- устав казачьего общества на бумажном носителе и в электронном виде.

3. Для утверждения устава создаваемого казачьего общества уполномо-ченное лицо в течение пяти календарных дней со дня получения согласованного устава казачьего общества направляет на имя Главы города представление об утверждении устава казачьего общества.

К представлению прилагаются:

- копии документов, подтверждающих соблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания учредительного собрания (круга, сбора) казачьего общества, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций;

- копия протокола учредительного собрания (круга, сбора), содержащего решение об утверждении устава казачьего общества;

- копии писем о согласовании устава казачьего общества должностным лицом, указанным в [пункте 1](#Par77) настоящего раздела;

- устав казачьего общества на бумажном носителе и в электронном виде.

4. Указанные в [пунктах](#Par79) 2 и 3 настоящего положения копии документов должны быть заверены подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица. Документы (их копии), за исключением документов в электронном виде, содержащие более одного листа, должны быть прошиты, пронумерованы и заверены подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица на обороте последнего листа на месте прошивки.

5. Рассмотрение представленных для утверждения устава казачьего общества документов и принятие по ним решения производится Главой города в течение 30 календарных дней со дня их поступления в Администрацию города.

6. Муниципальное казенное учреждение «Хозяйственно-эксплуатационное управление» в течение одного рабочего дня с момента поступления в Администрацию города представления об утверждении устава казачьего общества:

- регистрирует данное представление;

- направляет представление вместе с прилагаемыми документами в управление по обеспечению деятельности административных и других коллегиальных органов.

7. Управление по обеспечению деятельности административных и других коллегиальных органов при участии правового управления в течение 20 календарных дней с момента поступления в Администрацию города представления об утверждении устава казачьего общества рассматривает представление.

8. В случае отсутствия оснований для отказа в утверждении устава казачьего общества, предусмотренных пунктами 10 и 11 настоящего раздела, управление по обеспечению деятельности административных и других коллегиальных органов в течение 25 календарных дней с момента поступления в Админи- страцию города представления об утверждении устава казачьего общества:

- готовит, согласовывает с правовым управлением и представляет на подпись Главе города проект распоряжения Главы города об утверждении устава казачьего общества;

- готовит, согласовывает с правовым управлением и представляет на подпись Главе города проект письменного уведомления об утверждении устава казачьего общества с приложением копии распоряжения Главы города об утверждении устава казачьего общества.

9. При наличии оснований для отказа в утверждении устава казачьего общества, предусмотренных пунктами 10 и 11 настоящего раздела, управление по обеспечению деятельности административных и других коллегиальных органов в течение 25 календарных дней с момента поступления в Админи- страцию города представления об утверждении устава казачьего общества готовит, согласовывает с правовым управлением и представляет на подпись Главе города проект письменного уведомления об отказе в утверждении устава казачьего общества с указанием оснований, послуживших причиной для принятия такого решения.

10. Основаниями для отказа в утверждении устава действующего казачьего общества являются:

- несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления казачьего общества, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом казачьего общества;

- непредставление или представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 2 настоящего раздела, несоблюдение требований к их оформлению, порядку и сроку представления;

- наличие в представленных документах недостоверных или неполных сведений.

11. Основаниями для отказа в утверждении устава создаваемого казачьего общества являются:

- несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания учредительного собрания (круга, сбора) казачьего общества, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций;

- непредставление или представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 3 настоящего раздела, несоблюдение требований к их оформлению, порядку и сроку представления;

- наличие в представленных документах недостоверных или неполных сведений.

12. Уведомление об утверждении устава казачьего общества с приложением копии распоряжения Главы города об утверждении устава казачьего общества либо уведомление об отказе в утверждении устава казачьего общества должны быть направлены в адрес заявителя в пределах срока, указанного в пункте 5 настоящего раздела.

13. Отказ в утверждении устава казачьего общества не является препятствием для повторного направления Главе города представления об утверждении устава казачьего общества и прилагаемых документов, при условии устранения оснований, послуживших причиной для принятия указанного решения.

14. Повторное направление представления об утверждении устава казачьего общества и прилагаемых документов, принятие по этому представлению решения осуществляются в соответствии с настоящим положением.

15. Предельное количество повторных направлений представления об утверждении устава казачьего общества и прилагаемых документов не ограничено.