МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД СУРГУТ

ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

**ГЛАВА ГОРОДА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « | 23 | » | 09 | 20 | 20 |  |  | № | 121 |

О внесении изменений

в постановление Главы города

от 20.07.2007 № 34

«Об утверждении Положения

о порядке предоставления

работникам органов местного

самоуправления города Сургута

жилых помещений в общежитиях

муниципального жилищного фонда»

В соответствии с протоколом заседания Правительственной комиссии по проведению административной реформы от 08.11.2016 № 143, распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Главы города от 20.07.2007 № 34 «Об утверж-  
дении Положения о порядке предоставления работникам органов местного   
самоуправления города Сургута жилых помещений в общежитиях муници-  
пального жилищного фонда» изменения, изложив пункты 2.2, 2.3 раздела 2   
приложения к постановлению в следующей редакции:

«2.2. Для постановки на учет в целях рассмотрения вопроса о предоставлении жилого помещения в общежитии работники самостоятельно представляют в управление следующие документы:

2.2.1. Заявление работника на имя Главы города о предоставлении жилого помещения в общежитии.

2.2.2. Ходатайство руководителя структурного подразделения органа   
местного самоуправления города, согласованное с высшим должностным лицом Администрации города, курирующим соответствующее структурное подразделение на имя Главы города.

2.2.3. Правоустанавливающие документы на жилые помещения, находящиеся в пользовании работника и членов его семьи, проживающих совместно.

2.2.4. Копию трудового договора с работником, заверенную подписью   
ответственного лица и печатью организации.

2.2.5. Копии документов, удостоверяющих личность работника и членов его семьи, проживающих совместно.

2.2.6. Оригиналы и копии документов, удостоверяющих семейное   
положение (свидетельство о заключении (расторжении) брака, о смерти) – при наличии.

После сличения копий с оригиналами документов последние возвращаются заявителю специалистом управления. В случае представления нотариально заверенных копий документов оригиналы не представляются.

2.3. Перечень документов (сведений), которые запрашиваются специалистом управления для принятия решения о постановке на учет работника в целях рассмотрения вопроса о предоставлении жилого помещения в общежитии:

2.3.1. Сведения бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр имущественных отношений», подтверждающие наличие или отсутствие жилого помещения в собственности гражданина   
и членов его семьи на территории города Сургута, в том числе на ранее   
существовавшие фамилию, имя, отчество (в случае изменения фамилии, имени, отчества).

2.3.2. Сведения о регистрации граждан по месту жительства или по месту пребывания (отдел по вопросам миграции Управления Министерства   
внутренних дел России по городу Сургуту).

2.3.3. Сведения из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним у заявителя и членов его семьи, проживающих   
совместно, а также супруга заявителя, проживающего отдельно, в том числе   
на ранее существовавшие фамилию, имя, отчество (в случае изменения фамилии, имени, отчества) (Сургутский отдел Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-Мансийскому   
автономному округу – Югре).

Специалист управления истребует указанные документы (сведения) по каналам межведомственного взаимодействия почтой в электронном виде.

Гражданин вправе представить документы (сведения) по собственной   
инициативе.

Информацию об отсутствии или наличии у работника и членов его семьи жилых помещений по договорам социального найма, коммерческого найма в муниципальном жилищном фонде или по договорам найма специализи-  
рованного жилого помещения готовят специалисты управления в форме справки».

2. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его издания.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу городского хозяйства и управления   
имуществом, находящимся в муниципальной собственности.

Глава города В.Н. Шувалов