МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУРГУТ

ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « | 09 | » | 06 | 20 | 21 |  |  | № | 4748 |

О внесении изменений

в постановление Администрации

города от 29.12.2020 № 10096

«Об утверждении административного

регламента предоставления

муниципальной услуги

«Предоставление мер дополнительной

социальной поддержки в виде

денежной компенсации расходов

на проезд в городском пассажирском

транспорте общего пользования

отдельным категориям населения»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ   
 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации города от 17.03.2016 № 1873 «О порядке разработки, проведения экспертизы и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 21.04.2021 № 552 «О распределении отдельных полномочий Главы города между высшими должностными лицами Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 29.12.2020 № 10096 «Об утверждении административного регламента предоставления муници- пальной услуги «Предоставление мер дополнительной социальной поддержки в виде денежной компенсации расходов на проезд в городском пассажирском транспорте общего пользования отдельным категориям населения» следующие изменения:

в приложении к постановлению:

1.1. Раздел I дополнить пунктами 3, 4 следующего содержания:

«3. Перечень категорий заявителей: граждане Российской Федерации, относящиеся к следующим категориям населения:

3.1. Неработающие пенсионеры, которым назначена пенсия по старости или которым назначена пенсия за выслугу лет в соответствии с разделом V   
Закона Российской Федерации от 20.11.1990 № 340-1 «О государственных   
пенсиях в Российской Федерации», постоянно проживающие в городе Сургуте, не получающие ежемесячную денежную выплату по основаниям, определенным федеральными и региональными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

3.2. Пенсионеры (дети), получающие пенсию по случаю потери кормильца, постоянно проживающие в городе Сургуте, в возрасте до 18 лет и в возрасте от 18 до 23 лет, обучающиеся по очной форме обучения по основным образовательным программам в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, расположенных на территории города Сургута, до окончания ими такого обучения, не получающие ежемесячную денежную выплату на проезд в городском пассажирском транспорте общего пользования по основаниям, определенным федеральными и региональными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

3.3. Граждане, имеющие звание «Почетный гражданин города Сургута».

3.4. От имени заявителей могут выступать их законные представители или уполномоченные представители.

4. Для получения информации по вопросам предоставления муници- пальной услуги гражданин обращается в филиал автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры» в городе Сургуте, управление в устной форме (при личном посещении заявителя или обращении по телефону), письменной форме (при письменном обращении заявителя) или посредством Портала государственных услуг.

Информирование (консультирование) по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется сотрудниками филиала автономного учреж-дения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры» в городе Сургуте, управления. Консультации предоставляются по следующим вопросам:

- содержание и порядок предоставления муниципальной услуги;

- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, комплектность (достаточность) представленных документов;

- источник получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (орган местного самоуправления, организация и их местонахождение);

- срок принятия управлением решения о предоставлении муниципальной услуги;

- порядок обжалования решений и действий (бездействия), осуществля-емых и принимаемых управлением в ходе предоставления муниципальной услуги;

- по запросам заявителей о выплатах компенсации в части суммы, даты и номера платежного поручения о перечислении (возврате) денежных средств. Управление обеспечивает предоставление указанной информации в МКУ «УИТС г. Сургута» не позднее первого числа последнего месяца каждого квартала, а в отношении выплат, получаемых через почтовое отделение – не позднее первого числа месяца, следующего за отчетным кварталом. МКУ «УИТС г. Сургута» обеспечивает размещение предоставленной управлением информации в автоматизированной информационной системе МФЦ (далее – АИС МФЦ) не позднее десятого числа последнего месяца каждого квартала, а в отношении выплат, получаемых через почтовое отделение – не позднее десятого числа месяца, следующего за отчетным кварталом».

1.2. В подпункте 3.4 пункта 3, абзаце четвертом подпункта 11.1.2, абзаце четвертом подпункта 11.2.2, подпункте 11.4.4 пункта 11 раздела II слова «или по месту пребывания» исключить.

1.3. Подпункт 3.6 пункта 3 раздела II изложить в следующей редакции:

«3.6. Муниципальное казённое учреждение «Управление информаци- онных технологий и связи города Сургута» (далее – МКУ «УИТС г. Сургута») – в части обеспечения функционирования АИС МФЦ, обработки заявлений и поступивших сведений из организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги по результатам ответов на межведомственные запросы».

1.4. Пункты 4, 6, 7 раздела II признать утратившими силу.

1.5. В тексте приложения к постановлению:

- слова «подпункт 6.1 пункта 6 раздела II» в соответствующем падеже   
заменить словами «подпункт 3.1 пункта 3 раздела I» в соответствующем падеже;

- слова «подпункт 6.2 пункта 6 раздела II» в соответствующем падеже   
заменить словами «под[пункт 3.2](#sub_261) пункта 3 раздела I» в соответствующем падеже;

- слова «подпункт 6.3 пункта 6 раздела II» в соответствующем падеже   
заменить словами «подпункт 3.3 пункта 3 раздела I» в соответствующем падеже.

1.6. В подпункте 14.6 пункта 14 раздела II слова «в подпунктах 6.1 – 6.3 пункта 6 раздела II» заменить словами «в подпунктах 3.1 – 3.3 пункта 3 раздела I».

1.7. Пункт 15 раздела II изложить в следующей редакции:

«15. Управление не вправе требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предостав- лении муниципальной услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предостав- лении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами».

1.8. Подпункт 16.1 пункта 16 раздела II изложить в следующей редакции:

«16.1. Письменное заявление заявителя об отказе от предоставления ему муниципальной услуги или о прекращении предоставления ему муници- пальной услуги».

1.9. Пункты 17, 18 раздела II изложить в следующей редакции:

«17. Прекращение предоставления муниципальной услуги производится, начиная с квартала, следующего за кварталом, в котором возникли основания для прекращения предоставления муниципальной услуги.

В случае выявления факта неправомерного получения компенсации заявителем, предоставление которому муниципальной услуги уже прекращено, МКУ «УИТС г. Сургута» в течение пяти рабочих дней направляет в управление соответствующую информацию.

Управление в течение десяти рабочих дней направляет заявителю уведомление о необходимости возмещения излишне выплаченных сумм в добровольном порядке.

При отсутствии возмещения излишне выплаченных сумм в указанный в уведомлении срок они подлежат взысканию с заявителя в судебном порядке.

18. В случае устранения обстоятельств, являющихся основанием для прекра- щения предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги, заявитель вправе вновь обратиться за предоставлением муниципальной услуги».

1.10. Абзац первый подпункта 2.3 пункта 2 раздела III изложить в следу- ющей редакции:

«2.3. Не позднее десятого числа первого месяца квартала, следующего за кварталом, в котором была произведена регистрация заявления (в январе – в течение пяти первых рабочих дней месяца), сотрудник управления, ответ-ственный за осуществление межведомственного взаимодействия, запрашивает сведения, указанные в [подпунктах 11.4.1](#sub_21131) – [11.4.7 пункта 11 раздела II](#sub_21136) настоящего регламента, в Пенсионном фонде Российской Федерации, Департаменте социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Министерстве внутренних дел Российской Федерации, органах опеки и попечительства, а также в федеральной государственной информационной системе ведения Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, оператором которой является Федеральная налоговая служба, путем направ- ления межведомственного запроса. Cведения, указанные в подпункте 11.4.3 пункта 11 раздела II настоящего регламента, запрашиваются в отношении всех заявителей, указанных в [подпункте 3.1](#sub_261) [пункта 3](#sub_262) раздела I, кроме подавших заявление в квартале, предшествующем кварталу, в котором направляются межведомственные запросы».

1.11. Абзац третий подпункта 2.3.1 пункта 2 раздела III изложить в следующей редакции:

«В случае если в квартале, следующем за кварталом поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги, в рамках межведомственного информационного взаимодействия поступает информация, являющаяся основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги или прекращения предоставления муниципальной услуги, предоставление муниципальной услуги прекращается в текущем квартале, но при этом осуществляется перерасчет неполученных сумм денежной компенсации за весь период с момента отказа в предоставлении муниципальной услуги по квартал, в котором поступило заявление о предоставлении муниципальной услуги, включительно».

1.12. Подпункт 2.4 пункта 2 раздела III изложить в следующей редакции:

«2.4. По результатам проверки полученных сведений сотрудник МКУ «УИТС г. Сургута» формирует и не позднее двадцать пятого числа первого месяца квартала, следующего за кварталом, в котором была произведена регистрация заявления, направляет в управление:

- перечень заявителей, указанных в подпунктах 3.1, 3.2 пункта 3 раздела I настоящего регламента, не получающих ежемесячную денежную выплату по основаниям, определенным федеральными и региональными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

- перечень заявителей, указанных в подпунктах 3.1, 3.2 пункта 3 раздела I настоящего регламента, получающих ежемесячную денежную выплату по основаниям, определенным федеральными и региональными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, а также перечни заявителей, в отношении которых были выявлены основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренные подпунктами 14.2 – 14.6 пункта 14 раздела II настоящего регламента (отдельно по каждому основанию);

- перечень заявителей, ранее получавших муниципальную услугу, в отношении которых были выявлены основания для прекращения предостав-ления муниципальной услуги, указанные в пункте 16 раздела II настоящего регламента;

- перечень заявителей, ранее получавших муниципальную услугу, в отношении которых были выявлены основания для возобновления предоставления муниципальной услуги, указанные в пункте 19 раздела II настоящего регламента».

1.13. Абзац второй пункта 4.6 раздела III изложить в следующей редакции:

«Данная административная процедура может осуществляться в электронной форме (в части направления заявителю уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги, уведомления о прекращении предоставления муниципальной услуги, уведомления о приостановлении предоставления муниципальной услуги)».

1.14. Абзац второй пункта 9 раздела V изложить в следующей редакции:

«В случае если обжалуются решения, действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, жалоба рассматри- вается заместителем Главы города, курирующим соответствующую сферу, в порядке, предусмотренном настоящим разделом административного регламента. В период отсутствия заместителя Главы города, курирующего соответствующую сферу, жалоба рассматривается заместителем Главы города, исполняющим полномочия заместителя Главы города, курирующего соответствующую сферу, в соответствии с муниципальным правовым актом».

1.15. Пункт 12 раздела V изложить в следующей редакции:

«12. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги либо запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг;

- нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

- требование представления заявителем документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

- отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено   
нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными   
правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными   
правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа   
не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами   
и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

- затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Феде-рации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

- отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

- приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми   
в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской   
Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов   
Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

- требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги   
документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых   
не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муници- пальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.16. Пункт 23 раздела V дополнить абзацем следующего содержания:

«Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган, должностное лицо сообщает заявителю об оставлении жалобы без ответа в течение трех рабочих дней со дня регистрации жалобы».

2. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу бюджета и финансов.

И.о. главы Администрации города В.Б. Фомагин