МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД СУРГУТ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « | 31 | » | 12 | 20 | 19 |  |  | № | 9977 |

О внесении изменений

в постановление Администрации

города от 05.09.2019 № 6581

«Об утверждении административного

регламента предоставления

муниципальной услуги «Прием

заявлений и выдача документов

о согласовании переустройства

и (или) перепланировки помещения

в многоквартирном доме»

В соответствии со статьями 25, 26, 27, 28 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоста-вления государственных и муниципальных услуг», постановлениями Администрации города от 11.02.2013 № 787 «Об утверждении перечней государ-  
ственных и муниципальных услуг, предоставление которых организуется через Многофункциональный центр предоставления государственных и муници-  
пальных услуг», от 17.03.20169 № 1873 «О порядке разработки, проведения   
экспертизы и утверждения административных регламентов предоставления   
муниципальных услуг», распоряжением Администрации города от 30.12.2005   
№ 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 05.09.2019 № 6581 «Об утверждении административного регламента предоставления муници-  
пальной услуги «Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме»   
следующие изменения:

1.1. Абзац десятый подпункта 8.2 пункта 8 раздела II приложения к постановлению после слов «приложение 1» дополнить словами   
«, приложение 6».

1.2. Абзац шестой пункта 4 раздела III приложения к постановлению после слов «приложение 2» дополнить словами «, приложение 7».

1.3 Дополнить административный регламент предоставления муници-пальной услуги «Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме»   
приложениями 6, 7 согласно приложениям 1, 2 к настоящему постановлению   
соответственно.

2. Управлению документационного и информационного обеспечения   
разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального   
опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Шмидта В.Э.

Глава города В.Н. Шувалов

Приложение 1

к постановлению

Администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | Департамент архитектуры |
|  | (наименование органа местного самоуправления |
|  | и градостроительства  муниципального образования) |
|  | |

контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление  
о переустройстве и (или) перепланировке нежилого помещения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| от |  | |
| (указывается собственник нежилого | | |
|  | | |
| помещения, либо собственники нежилого помещения, находящегося в общей | | |
|  | | |
| собственности двух и более лиц, в случае, если ни один из собственников | | |
|  | | |
| либо иных лиц не уполномочен в установленном порядке представлять их | | |
|  | | |
| интересы) | | |
| Место нахождения нежилого помещения: | |  | |
|  | | (указывается полный адрес: | |
|  | | | |
| субъект Российской Федерации, муниципальное образование, поселение, | | | |
|  | | | |
| улица, дом, корпус, строение, подъезд, этаж) | | | |
|  | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| Собственник (и) нежилого помещения: |  |
|  | |
|  | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Прошу разрешить | |  | |
|  | | (переустройство, перепланировку, переустройство и | |
|  | | | жилого помещения, занимаемого на |
| перепланировку — нужное указать) | | |  |
| основании |  | | |
|  | (права собственности) | | |
| согласно прилагаемому проекту | | | |

согласно прилагаемому проекту (проектной документации) переустройства и (или) перепланировки нежилого помещения.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Срок производства ремонтно-строительных работ с « | | | | | | | | | |  | » |  | | | 20 |  | г. |
| по « |  | | » |  | 20 |  | г. | | | | | | | | | | |
| Режим производства ремонтно-строительных работ с | | | | | | | | | 08.00 | | | | по | 21.00 | | | |
| часов в | | рабочие | | | | | | дни. | | | | | | | | | |

Обязуюсь:

- осуществить ремонтно-строительные работы в соответствии с проектом (проектной доку-ментацией);

- обеспечить свободный доступ к месту проведения ремонтно-строительных работ должностных лиц органа местного самоуправления муниципального образования либо уполномоченного им органа для проверки хода работ;

- осуществить работы в установленные сроки и с соблюдением согласованного режима проведения работ.

К заявлению прилагаются следующие документы:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1) |  | | | |
|  | (указывается вид и реквизиты правоустанавливающего документа на переустраиваемое | | | |
|  | | | | |
| и (или) перепланируемое нежилое помещение (с отметкой: подлинник или нотариально заверенная копия) | | | | |
|  | | на |  | листах; |

2) проект (проектная документация) переустройства и (или) перепланировки

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| нежилого помещения на |  | листах; |

3) технический паспорт (план) переустраиваемого и (или) перепланируемого нежилого

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| помещения на |  | листах; |

5) иные документы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(доверенности, выписки из уставов и др.)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

Подписи лиц, подавших заявление[[1]](#footnote-1)\*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « |  | » |  | | 20 |  | | г. |  |  |  |
|  |  |  | (дата) | |  |  | |  | (подпись заявителя) |  | (расшифровка подписи заявителя) |
| « |  | » |  | 20 | |  | | г. |  |  |  |
|  |  |  | (дата) |  | |  | |  | (подпись заявителя) |  | (расшифровка подписи заявителя) |
| « |  | » |  | 20 | |  | | г. |  |  |  |
|  |  |  | (дата) |  | |  | |  | (подпись заявителя) |  | (расшифровка подписи заявителя) |
| « |  | » |  | 20 | | |  | г. |  |  |  |
|  |  |  | (дата) |  | | |  |  | (подпись заявителя) |  | (расшифровка подписи заявителя) |

\_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_

(следующие позиции заполняются должностным лицом, принявшим заявление)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Документы представлены на приеме | « |  | » |  | 20 |  | г. |
| Входящий номер регистрации заявления |  | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Выдана расписка в получении документов | « |  | | » |  | 20 |  | г. |
|  | № | |  | | |  | | |
| Расписку получил | « |  | | » |  | 20 |  | г. |
|  |  | | | | | | | |
|  | (подпись заявителя) | | | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (должность, |  |  |
|  |  |  |
| Ф. И. О. должностного лица, принявшего заявление) |  | (подпись) |

Приложение 2

к постановлению

Администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

Решение  
о согласовании переустройства  
и (или) перепланировки нежилого помещения

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| В связи с обращением | | | |  | | | | |
|  | | | | (Ф. И. О. физического лица, наименование юридического лица — заявителя) | | | | |
| о намерении провести | | | переустройство и (или) перепланировку | | | | нежилых помещений | |
|  | | | (ненужное зачеркнуть) | | | |  | |
| по адресу: | |  | | | | | | | |
|  | | | | | , | занимаемых (принадлежащих) | | | |
|  | | | | |  | (ненужное зачеркнуть) | | | |
| на основании: |  | | | | | | | | |
|  | (вид и реквизиты правоустанавливающего документа на | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | , | |
| переустраиваемое и (или) перепланируемое нежилое помещение) | | | | | | | |  | |

по результатам рассмотрения представленных документов принято решение:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Дать согласие на | |  |
|  | (переустройство, перепланировку, переустройство и перепланировку — нужное указать) | |

нежилых помещений в соответствии с представленным проектом (проектной документацией).

2. Установить:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| срок производства ремонтно-строительных работ с « |  | » |  | 20 |  | г. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| по « |  | | » |  | 20 |  | г.; | | | | |
| режим производства ремонтно-строительных работ с | | | | | | | | |  | по |  |
| часов в | |  | | | | | | дни. | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |

3. Обязать заявителя осуществить переустройство и (или) перепланировку нежилого помещения в соответствии с проектом (проектной документацией) и с

|  |  |
| --- | --- |
| соблюдением требований |  |
|  | (указываются реквизиты нормативного правового акта субъекта |
|  | |
| Российской Федерации или акта органа местного самоуправления, регламентирующего порядок | |
|  | |
| проведения ремонтно-строительных работ по переустройству и (или) перепланировке жилых помещений) | |

4. Установить, что приемочная комиссия осуществляет приемку выполненных ремонтно-строительных работ и подписание акта о завершении переустройства и (или) перепланировки нежилого помещения в установленном порядке.

5. Приемочной комиссии после подписания акта о завершении переустройства и (или) перепланировки нежилого помещения направить подписанный акт в орган местного самоуправления.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на

|  |
| --- |
|  |
| (наименование структурного подразделения и (или) Ф. И. О. должностного лица органа, |
|  |
| осуществляющего согласование) |

|  |
| --- |
|  |
| (подпись должностного лица органа, осуществляющего согласование) |

М. П.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Получил: « |  | » |  | 20 |  | г. |  | (заполняется в |
|  |  |  |  |  |  |  | (подпись заявителя или уполномоченного лица заявителей) | случае получения копии решения лично) |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Решение направлено в адрес заявителя (ей) « |  | » |  | 20 |  | г. |
| (заполняется в случае направления копии решения по почте) |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
|  |
| (подпись должностного лица, направившего решение в адрес заявителя (ей) |

1. [↑](#footnote-ref-1)