МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД СУРГУТ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « | 13 | » | 11 | 20 | 19 |  |  | № | 8436 |

О внесении изменений

в постановление Администрации

города от 20.04.2012 № 2746

«Об утверждении административного

регламента предоставления

муниципальной услуги «Прием

заявлений, документов, а также

постановка граждан на учет

в качестве нуждающихся

в жилых помещениях»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации города от 17.03.2016 № 1873 «О порядке разработки, проведения экспертизы и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Админи- страции города», от 10.01.2017 № 01 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 20.04.2012 № 2746 «Об утверждении административного регламента предоставления муници- пальной услуги «Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях» (с изменениями от 03.06 2013 № 3745, 27.01.2014 № 520, 07.03.2014 № 1536, 02.07.2014 № 4461, 04.08 2014 № 5356, 17.02.2015 № 1033, 03.11.2015 № 7700, 03.12.2015 № 8360, 29.02.2016 № 1479, 08.04.2016 № 2652, 22.08.2016 № 6334, 19.10.2016 № 7807, 27.04.2017 № 3417, 03.10.2017 № 8559, 04.04.2018 № 2240, 19.04.2018 № 2685, 08.06.2018 № 4309, 15.06.2018 № 4498, 08.08.2018 № 5977, 14.12.2018 № 9705) следующие изменения:

1.1. В констатирующей части постановления слова «постановлением Администрации города от 25.10.2010 № 5591 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» (с изменениями от 11.01.2011 № 14)» заменить словами «постановлением Администрации города от 17.03.2016 № 1873 «О порядке разработки, проведения экспертизы и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг».

1.2. В приложении к постановлению:

1.2.1. Абзац второй пункта 1.2 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«Заявителями на получение муниципальной услуги являются граждане Российской Федерации, имеющие место жительства на территории города Сургута».

1.2.2. Подпункты 1.3.1, 1.3.2 пункта 1.3 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1.3.1. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией города Сургута, непосредственное предоставление муниципальной услуги осуществляется управлением учёта и распределения жилья Администрации города.

Информация о месте нахождения, справочных телефонах, графике работы, адресах электронной почты уполномоченного органа и его структурного подразделения, предоставляющего муниципальную услугу, размещена на официальном портале Администрации города.

1.3.2. Информация о месте нахождения, справочных телефонах, графике работы, адресе официального сайта в сети «Интернет», адресе электронной почты муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Сургута» (далее – МФЦ) размещена на официальном портале Администрации города, Портале автоматизированной информационной системы многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Ханты- Мансийском автономном округе – Югре».

1.2.3. В абзаце первом подпункта 1.3.3 пункта 1.3 раздела 1 слова «(адреса, телефоны и график работы организаций указаны в приложении 2 к административному регламенту)» заменить словами «(справочная информация об органи- зациях, учреждениях, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, размещена в сети «Интернет»)».

1.2.4. В абзаце восьмом подпункта 1.3.3 пункта 1.3 раздела 1 слово «казенное» заменить словом «бюджетное».

1.2.5. Подпункт 1.3.5 пункта 1.3 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1.3.5. На стенде в местах предоставления муниципальной услуги разме-щается информация о месте нахождения, графике работы, телефонах, адресах электронной почты управления и МФЦ».

1.2.6. Абзац десятый подпункта 1.3.8 пункта 1.3 раздела 1 исключить.

1.2.7. Пункт 2.6 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.6. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с правовыми актами, размещенными на официальном портале Админи-страции города».

1.2.8. В подпункте 1 пункта 2.7.1 раздела 2 цифру «2» заменить   
цифрой «1».

1.2.9. В абзаце втором подпункта 3 пункта 2.7.1 раздела 2 слова «страхового пенсионного удостоверения» заменить словами «документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета   
обязательного пенсионного страхования, содержащий страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС),».

1.2.10. Подпункт 4 пункта 2.7.1 раздела 2 дополнить абзацем следующего содержания:

«- справки о наличии либо отсутствии в собственности у заявителя и членов его семьи жилых помещений в месте проживания на территории Российской Федерации до июля 1999 года, за исключением Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, сведения о которых отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимого имущества (органы технической инвентари- зации)».

1.2.11. Абзац двенадцатый подпункта 2.7.2 пункта 2.7 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«- сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния до 01.10.2018 (управление записи актов гражданского состояния Администрации города Сургута);».

1.2.12. Подпункт 2.7.2 пункта 2.7 раздела 2 дополнить абзацем следующего содержания:

«- сведения об инвалидности, содержащиеся в федеральном реестре инвалидов (Пенсионный фонд Российской Федерации)».

1.2.13. В подпункте 2.9.2 пункта 2.9 раздела 2 слова «прило- жении 2 к настоящему административному регламенту» заменить словами «подпункте 1.3.3 пункта 1.3 раздела 1 настоящего административного регламента».

1.2.14. Абзац первый пункта 2.15 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.15. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги».

1.2.15. Подпункт 2.15.2 пункта 2.15 раздела 2 дополнить абзацем следующего содержания:

«- не представлены предусмотренные подпунктом 2.7.1 пункта 2.7 раздела 2 настоящего административного регламента документы, обязанность по представлению которых возложена на заявителя».

1.2.16. Подпункт 2.20.1 пункта 2.20 раздела 2 дополнить абзацем следующего содержания:

«- взаимодействие заявителя с должностными лицами при подаче запроса, выдаче результата муниципальной услуги осуществляется однократно в течение 15-и минут».

1.2.17. Заголовок раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах».

1.2.18. Абзац шестой пункта 3.1 раздела 3 исключить.

1.2.19. Абзац первый подпункта 3.1.3 пункта 3.1 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.1.3. Принятие решения о постановке на учет или об отказе в постановке на учет».

1.2.20. Абзац первый подпункта 3.1.4 пункта 3.1 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.1.4. Выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги».

1.2.21. Абзацы третий, четвертый подпункта 3.1.4 пункта 3.1 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«Специалист управления, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги: определяет выбранный заявителем способ получения   
результата муниципальной услуги; направляет по почте, в том числе   
электронной, либо в электронной форме посредством официального портала   
решение (постановление Администрации города) о постановке на учет   
либо об отказе в постановке на учет в качестве нуждающихся в жилых   
помещениях; в случае принятия решения об отказе в постановке на учет   
и по требованию заявителя производит возврат документов под расписку.   
При поступлении в управление письменного заявления о возврате документов гражданину они направляются способом, выбранным гражданином и указанным в данном заявлении; принятое решение направляет в МФЦ для вручения заявителю, в случае если гражданином выбран способ получения результата предоставления муниципальной услуги в МФЦ или иной способ получения не указан.

Специалист МФЦ, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги, выдает (направляет) гражданину решение о постановке на учет либо об отказе в постановке на учет в качестве нуждающихся в жилых   
помещениях, направленное управлением».

1.2.22. Абзац седьмой подпункта 3.1.4 пункта 3.1 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«В случае принятия решения о постановке на учет максимальный срок выполнения административной процедуры – один рабочий день после поступления соответствующего постановления Администрации города».

1.2.23. Раздел 3 дополнить пунктом 3.2 следующего содержания:

«3.2. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме официальным порталом обеспечивается:

- предоставление в установленном порядке информации о порядке, сроках и ходе предоставления муниципальной услуги;

- формирование запроса о предоставлении муниципальной услуги;

- прием и регистрация запроса;

- получение результата предоставления муниципальной услуги;

- получение сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги;

- осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;

- возможность досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

Формирование запроса осуществляется посредством заполнения элек-тронной формы запроса на портале без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устра- нения посредством информационного сообщения непосредственно в элек- тронной форме запроса.

Сформированный и подписанный запрос направляется в управление посредством Федерального и Регионального порталов.

Управление обеспечивает прием запроса, необходимого для предостав- ления муниципальной услуги, и регистрацию запроса без необходимости повторного представления заявителем такого запроса на бумажном носителе, если иное не установлено федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними актами Правительства Российской Федерации, законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и принимаемыми в соответствии с ними актами Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Предоставление муниципальной услуги начинается с момента приема и регистрации управлением запроса, необходимого для предоставления муниципальной услуги.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

- уведомление о приеме и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги в электронной форме осуществляется с использованием электронной подписи в соответствии с требованиями федерального законодательства.

В случае если при обращении в электронной форме за получением муниципальной услуги идентификация и аутентификация заявителя – физического лица осуществляются с использованием единой системы идентификации и аутентификации, такой заявитель вправе использовать простую электронную подпись при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность физического лица установлена при личном приеме».

1.2.24. В тексте раздела 5 слова «МКУ «МФЦ г. Сургута» заменить словами «МФЦ».

1.3. Приложения 2, 7 к административному регламенту предоставления   
муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях» исключить.

2. Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования, за исключением:

- подпункта 1.2.10 пункта 1.2, распространяющего свое действие на правоотношения, возникшие с 29.04.2018;

- подпункта 1.2.12 пункта 1.2, распространяющего свое действие на правоотношения, возникающие с 01.07.2020.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Кривцова Н.Н.

И.о. главы Администрации города А.А. Жердев