МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД СУРГУТ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « | 25 | » | 09 | 20 | 19 | г. |  | № | 7091 |

О внесении изменений

в постановление Администрации

города от 22.08.2013 № 6060

«Об утверждении административного

регламента предоставления

муниципальной услуги

«Уведомительная регистрация

трудового договора, заключаемого

между работником и работодателем –

физическим лицом, не являющимся

индивидуальным предпринимателем,

изменений в трудовой договор, факта

прекращения трудового договора»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федера-льным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации города от 17.03.2019 № 1873 «О порядке разработки, проведения экспертизы и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 22.08.2013 № 6060 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципа-льной услуги «Уведомительная регистрация трудового договора, заключаемого между работником и работодателем – физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, изменений в трудовой договор, факта прекращения трудового договора» (с изменениями от 04.07.2014 № 4543, 19.02.2016 № 1201, 08.04.2016 № 2652, 12.09.2016 № 6812, 27.03.2017 № 2042, 13.03.2018 № 1629, 05.06.2018 № 4202, 08.06.2018 № 4309, 08.08.2018 № 5993) следующие изменения:

в приложении к постановлению:

1.1. Пункт 2.2 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу.

Муниципальную услугу предоставляет Администрация города. Орган
Администрации, непосредственно обеспечивающий предоставление муниципальной услуги, – управление по труду Администрации города (далее –
управление).

Ответственными исполнителями муниципальной услуги являются специалисты отдела социально-трудовых отношений управления по труду (далее – специалисты отдела).

Информация об управлении размещена на официальном портале Администрации города.

В предоставлении муниципальной услуги участвует муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Сургута» (далее – МФЦ) в части приема заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Информация об МФЦ размещена на официальном портале Админист- рации города, портале автоматизированной информационной системы
многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре».

1.2. Подпункты 2.2.1 – 2.2.7 пункта 2.2 раздела 2 признать утратившими силу.

1.3. Пункт 2.6 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.6. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги.

Информация о нормативно-правовых актах, регулирующих предостав- ление муниципальной услуги, размещена на официальном портале Админи- страции города».

1.4. Подпункт 2.7.6 пункта 2.7 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.7.6. В случае смерти работодателя или отсутствия сведений о месте его пребывания в течение двух месяцев, иных случаях, не позволяющих продолжать трудовые отношения и исключающих возможность регистрации факта прекращения трудового договора по заявлению работодателя, регистрация факта прекращения трудового договора осуществляется на основании предоставленных работником документов:

- заявления о регистрации факта прекращения действия трудового договора, составленного в произвольной форме;

- оригинала трудового договора.

Документы для регистрации факта прекращения трудового договора работник представляет лично или направляет ценным почтовым отправлением с уведомлением и описью вложения в орган регистрации».

1.5. Пункт 2.7 раздела 2 дополнить подпунктом 2.7.7 следующего содер-жания:

«2.7.7. Запрещается требовать от заявителя:

- представление документов и информации или осуществление действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- представление документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предостав- лении муниципальной услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- представление документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предостав- лении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.6. Пункт 2.10 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.10. Взимание платы за предоставление муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено».

1.7. Пункт 2.14 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.14. Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения муниципальной услуги в МФЦ (в том числе в полном объеме или посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в МФЦ, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (комплексного запроса).

2.14.1. Показатели доступности:

- доступность информации о порядке предоставления муниципальной услуги, об образцах оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- доступность информирования заявителя в форме индивидуального (устного или письменного) информирования, публичного (устного или письменного) информирования о порядке, сроках предоставления муниципальной услуги;

- возможность получения информации о ходе предоставления муниципа-льной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникаци- онных технологий.

2.14.2. Показатели качества предоставления муниципальной услуги:

- достоверность представляемой заявителям информации о ходе предоставления муниципальной услуги;

- соблюдение времени ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги;

- соблюдение количества взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительности (не более двух взаимодействий, общая продолжительность взаимодействия при регистрации трудового договора – не более 30-и минут, при регистрации факта прекращения трудового договора – не более 45-и минут);

- отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей по результатам предоставления муниципальной услуги.

2.14.3. Особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ.

Предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется по принципу «одного окна» в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке и сроки, установленные соглашением, заключенным между МФЦ и муниципальным образованием».

1.8. Пункт 2.15 раздела 2 признать утратившим силу.

1.9. Наименование раздела 3 изложить в следующей редакции:

«Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах».

1.10. Абзац седьмой пункта 3.1 раздела 3 признать утратившим силу.

1.11. Абзац первый пункта 3.2 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.2. Прием и регистрация документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги».

1.12. Пункт 3.2 раздела 3 дополнить абзацем следующего содержания:

«Лица, ответственные за выполнение административной процедуры, – специалисты МФЦ, специалисты управления по труду».

1.13. Абзац первый пункта 3.3 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.3. Рассмотрение документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги».

1.14. Пункты 3.3 – 3.6 раздела 3 дополнить абзацем следующего содержания:

«Лица, ответственные за выполнение административной процедуры, – специалисты управления по труду».

1.15. Раздел 3 дополнить пунктом 3.7 следующего содержания:

«3.7. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

Состав действий, которые заявитель вправе совершить в электронной форме при получении услуги:

- получение информации о порядке и сроках предоставления услуги;

- досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа, должностного лица органа, либо муниципального служащего».

1.16. Приложение 5 к административному регламенту предоставление муниципальной услуги «Уведомительная регистрация трудового договора, заключаемого между работником и работодателем – физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, изменений в трудовой договор, факта прекращения трудового договора» признать утратившим силу.

2. Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Томазову А.Н.

Глава города В.Н. Шувалов