МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД СУРГУТ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « | 08 | » | 07 | 20 | 19 | г. |  | № | 4884 |

О внесении изменений

в постановление Администрации

города от 29.07.2011 № 4883

«Об утверждении административного

регламента предоставления

муниципальной услуги

«Выдача копий архивных

документов, подтверждающих

право на владение землей»

В соответствии с федеральными законами от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации города от 17.03.2016 № 1873 «О порядке разработки, проведения экспертизы и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», в целях повышения качества предоставления муниципальных услуг городского округа город Сургут, оказываемых структурными подразделениями Администрации города:

1. Внести в постановление Администрации города от 29.07.2011 № 4883 «Об утверждении административного регламента предоставления муници- пальной услуги «Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей» (с изменениями от 01.06.2012 № 4096, 12.02.2013 № 865, 15.07.2014 № 4877, 06.08.2015 № 5446, 29.03.2016 № 2218, 08.04.2016 № 2652, 15.11.2017 № 9737, 04.05.2018 № 3132, 15.06.2018 № 4494, 03.12.2018 № 9263) следующие изменения:

в приложении к постановлению:

1.1. Пункт 2.2 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Муниципальную услугу предоставляет Администрация города.   
Непосредственное обеспечение предоставления муниципальной услуги осуществляет архивный отдел управления документационного и информационного обеспечения Администрации города (далее – архивный отдел).

Информация об архивном отделе размещена на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru в разделе «Городская власть», «Администрация», «Структурные подразделения», «Управление документационного и информационного обеспечения», «Деятельность архивного отдела».

В предоставлении муниципальной услуги участвует муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Сургута» (далее – МФЦ) в части приема запроса (заявления) и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и выдачи результата предоставления муниципальной услуги (в случае подачи заявления в МФЦ).

Информация об МФЦ размещена на официальном портале Админи- страции города: www.admsurgut.ru, Портале автоматизированной информаци- онной системы многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре: www.mfc.admhmao.ru».

1.2. Абзац третий пункта 2.4 раздела 2 дополнить словами «, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации».

1.3. Абзац седьмой пункта 2.6 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«Срок выдачи (направления) результата предоставления муниципальной услуги – не позднее одного рабочего дня со дня подписания должностным лицом архивного отдела либо лицом его замещающим документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги».

1.4. Пункт 2.7 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.7. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с правовыми актами, размещенными на официальном портале Администрации города Сургута: www.admsurgut.ru».

1.5. Пункт 2.11 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.11. Взимание платы за предоставление муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено».

1.6. Пункт 2.15 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.15. Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность.

2.15.1. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

- транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги;

- возможность получения заявителем муниципальной услуги в МФЦ, в том числе в полном объеме или посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (комплексного запроса);

- доступность информирования заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, в форме устного или письменного информирования, в том числе посредством официального портала Администрации города, Единого и регионального порталов;

- доступность заявителей к формам заявлений и иным документам, необходимым для получения муниципальной услуги, размещенным на Едином и региональном порталах, в том числе с возможностью их копирования, заполнения и направления в электронном виде.

2.15.2. Показателями качества муниципальной услуги являются:

- соблюдение должностными лицами архивного отдела, предоставляющими муниципальную услугу, сроков предоставления муниципальной услуги;

- соблюдение времени ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги;

- отсутствие обоснованных жалоб заявителей на качество предоставления муниципальной услуги, действия (бездействие) должностных лиц и решения, принимаемые (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

2.15.3. Взаимодействие заявителя с должностными лицами уполномоченного органа осуществляется при личном обращении заявителя:

- для подачи и регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- за получением документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

Продолжительность взаимодействия заявителя с должностными лицами уполномоченного органа при предоставлении муниципальной услуги не должна превышать 15-и минут по каждому из указанных видов взаимодействия».

1.7. Раздел 2 дополнить пунктами 2.16, 2.17 следующего содержания:

«2.16. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках и порядке ее предоставления, размещенная на Едином и региональном порталах, на официальном портале Администрации города, предоставляется заявителю бесплатно.

2.17. Иные требования, учитывающие особенности предоставление муниципальной услуги в электронной форме.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю обеспечивается (при наличии технической возможности):

- получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

- запись на прием в МФЦ для подачи запроса (заявления) о предоставлении муниципальной услуги (в том числе посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг);

- формирование запроса (заявления) о предоставлении муниципальной услуги;

- прием и регистрация запроса (заявления) о предоставлении муниципальной услуги;

- получение результата предоставления муниципальной услуги;

- получение сведений о ходе выполнения запроса (заявления) о предоставлении муниципальной услуги;

- досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа (организации), должностного лица органа (организации) либо муниципального служащего.

При наличии технической возможности подачи заявления о предостав- лении муниципальной услуги из личного кабинета на Едином портале, заявление должно быть подписано заявителем простой электронной подписью в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

1.8. Приложение 2 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей» признать утратившим силу.

2. Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Жердева А.А.

Глава города В.Н. Шувалов