Проект

подготовлен управлением

учёта и распределения жилья

в новой редакции от 06.08.2019

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД СУРГУТ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О внесении изменений в постановление

Администрации города от 24.12.2012

№ 9898 «Об утверждении административного

регламента предоставления муниципальной

услуги «Оформление разрешения

на вселение в муниципальные жилые

помещения специализированного

жилищного фонда»

В соответствии со ст.70 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом городского округа города Сургута, постановлением Администрации города от 17.03.2016 № 1873 «О порядке разработки, проведения экспертизы и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 24.12.2012 № 9898 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Оформление разрешения на вселение в муниципальные жилые помещения специализированного жилищного фонда» (с изменениями от 17.04.2013 № 2629, 16.07.2013 № 5094, 04.07.2014 № 4549, 23.03.2015 № 1937, 02.07.2015 № 4568, 06.11.2015 № 7751, 08.04.2016 № 2652, 21.04.2016 № 3018, 24.08.2016 № 6403, 11.09.2017 № 7883, 18.05.2018 № 3597, 08.06.2018 № 4309) следующие изменения:

1.1. Констатирующую часть постановления изложить в следующей редакции:

«В соответствии со ст.70 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Уставом городского округа города Сургута, постановлениями Администрации города от 17.03.2016 № 1873 «О порядке разработки, проведения экспертизы и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», от 09.10.2007 № 3252 «Об утверждении положения о порядке предоставления муниципальных жилых помещений специализированного жилищного фонда», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города».

1.2. Пункт 2.2. раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Муниципальную услугу предоставляет Администрация города. Непосредственное обеспечение предоставления муниципальной услуги осуществляет управление учёта и распределения жилья (далее – управление).

Информация об управлении размещена на официальном портале Администрации города: [www.admsurgut.ru](http://www.admsurgut.ru) в разделе «Городская власть», «Администрация», «Структурные подразделения», «Управление учёта и распределения жилья».

Прием документов для предоставления муниципальной услуги осуществляется также через муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Сургута» (далее – МФЦ).

Информация об МФЦ размещена на официальном портале Администрации города в сети «Интернет» [www.admsurgut.ru](http://www.admsurgut.ru), Портале автоматизированной информационной системы многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре www.mfc.admhmao.ru.

2.2.1. Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе ее предоставления заявитель обращается лично, письменно, по телефону, по электронной почте в управление или в МФЦ.

Информирование (консультирование) по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами управления, специалистами МФЦ по следующим вопросам:

- содержание и ход предоставления муниципальной услуги;

- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, комплектность (достаточность) представленных документов;

- источник получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (орган местного самоуправления, организация и их местонахождение);

- время приема и выдачи документов специалистами управления;

- срок принятия управлением решения о предоставлении муниципальной услуги;

- порядок обжалования действий (бездействий) и решений, осуществляемых и принимаемых управлением в ходе предоставления муниципальной услуги.

Информирование заявителей осуществляется в следующих формах:

- устной (при личном обращении заявителя и/или по телефону);

- письменной (при письменном обращении заявителя по почте, электронной почте, факсу);

- информационных (мультимедийных) материалов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте;

- информационных (текстовых) материалов на информационном стенде в месте предоставления муниципальной услуги.

Административные процедуры, выполняемые управлением в составе регламентируемой муниципальной услуги, не осуществляются в электронной форме. При предоставлении муниципальной услуги заявителю обеспечивается посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций):

- получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

- досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа (организации), должностного лица органа (организации) либо государственного или муниципального служащего.

Муниципальная услуга не предоставляется посредством комплексного запроса, предусмотренного [статьей 15.1](consultantplus://offline/ref=79C28F75CE4A6013B230168B8FD2C97B754A0B5FA011D09B610AE678AB7FF83F34EA5B68AD2384FB70930042D6DD2A9399A05908E8C4N8F) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.2.2. Административные процедуры, выполняемые управлением в составе регламентируемой муниципальной услуге:

- прием и регистрация заявления, пакета документов;

- принятие решения о вселение гражданина в муниципальное жилое помещение специализированного жилищного фонда или об отказе во вселении гражданина в муниципальное жилое помещение специализированного жилищного фонда;

- выдача разрешения на вселение граждан или направление (выдача) мотивированного уведомления об отказе во вселении граждан в муниципальное жилое помещение специализированного жилищного фонда.

2.2.3. Перечень организаций, учреждений, участвующих в предоставлении муниципальной услуги в части межведомственного взаимодействия в рамках административной процедуры истребования документов (сведений), необходимых для принятия решения о наличии (отсутствии) у заявителя права в предоставлении муниципальной услуги.

- Управление учёта и распределения жилья – в части регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги; формирования и направления межведомственных запросов; рассмотрения предоставленных документов и оформление документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги; выдачи (направления) заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

- Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Сургута» (далее – МФЦ) – в части приема заявления о предоставлении муниципальной услуги; передачи заявления о предоставлении муниципальной услуги в управление.

- Отдел по вопросам миграции Управления Министерства внутренних дел России по городу Сургуту – в части подготовки сведений по поступившим межведомственным запросам, в части предоставления сведений о регистрации граждан по месту жительства или по месту пребывания.

- Отдел по вопросам миграции Управления Министерства внутренних дел России по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре по городу Сургут в части получения сведений о регистрации граждан по месту жительства, месту регистрации.

Справочная информация об организациях, учреждениях, участвующих в предоставлении муниципальной услуги размещена в сети «Интернет».

2.2.4. В соответствии с требованиями пункта 3 части 1 статьи .7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг») установлен запрет требовать от заявителя осуществления действий, в тои числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, организации, за исключением получения услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный решением Думы города от 04.03.2011 № 876-IV ДГ «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления муниципальных услуг, а также порядка определения размера платы за оказание таких услуг.

2.2.5 Муниципальная услуга предоставляется бесплатно».»

1.3. Пункт 2.7. раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.7. Перечень нормативно-правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, в том числе определяющих требования к административным процедурам, качеству и доступности муниципальных услуг (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования) размещен на официальном портале Администрации города [www.admsurgut.ru»](http://www.admsurgut.ru)

1.4. Пункт 2.8. раздела 2 дополнить абзацем следующего содержания:

«Копии документов предоставляются одновременно с оригиналами, которые после сверки и обязательной подписи специалиста, уполномоченного на принятие документов, возвращаются заявителю.»

1.5. В абзаце 5, 7 подпункта 2.8.1 пункта 2.8 раздела 2 слова «форма 2П» заменить словами «форма № 2П».

1.6. Абзац 3 подпункта 2.8.4 пункта 2.8 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«-сведения о государственной регистрации рождения, заключения брака, расторжения брака, смерти, установления отцовства и перемены имени (Оператор Федеральной информационной системы «Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния» (Федеральные органы налоговой службы Российской Федерации).»

1.7. Дополнить пункт 2.10. раздела 2 абзацем 4 следующего содержания:

«-отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных п.4 ч.1 ст. 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.8. Дополнить пункт 2.12. раздела 2 абзацем 9 следующего содержания:

«Орган, предоставляющий муниципальную услуг не праве требовать от заявителя предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.9. Пункт 2.16. раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.16. Показатель доступности и качества предоставляемой муниципальной услуги.

Административные процедуры, выполняемые управлением в составе регламентируемой муниципальной услуги, не осуществляются в электронной форме. При предоставлении муниципальной услуги заявителю обеспечивается посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций):

- получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

- досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа (организации), должностного лица органа (организации) либо государственного или муниципального служащего.

Показатель доступности муниципальной услуги:

- возможность получения консультаций по вопросу предоставления муниципальной услуги в МФЦ;

- возможность подачи заявления и документов для предоставления муниципальной услуги через МФЦ, в том числе посредством запроса предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг;

- возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги лично, письменно, по телефону, по электронной почте;

Показатель качества предоставляемой муниципальной услуги: отсутствие (наличие) жалоб заявителей на нарушение требований настоящего Административного регламента.

Взаимодействие заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги осуществляется однократно при подаче запроса и при получении результата, в течении 15 минут.

Муниципальная услуга не предоставляется посредством комплексного запроса, предусмотренного [статьей 15.1](consultantplus://offline/ref=79C28F75CE4A6013B230168B8FD2C97B754A0B5FA011D09B610AE678AB7FF83F34EA5B68AD2384FB70930042D6DD2A9399A05908E8C4N8F) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.10. Абзац 1 пункта 3.1.1.5 раздела 3 исключить.

1.11. Пункт 3.6 раздела 3 исключить.

1.12. Приложение 3 исключить.

1.13. Приложение 5 исключить.

1.14. В разделе 5 слова «Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ» заменить на «Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.15. В наименовании раздела 5, в 6, 8, 10 абзацах пункта 5.13., в 1 абзаце пункта 5.19. раздела 5 слова «Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ» заменить словами «Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

3. Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города.

4. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Кривцова Н.Н.

Глава города В.Н. Шувалов

СОГЛАСОВАНО

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Должность, Ф.И.О. | Подпись  (возможные замечания) | Дата согласования документов | |
| Заместитель Главы города  Н.Н. Кривцов |  | Дата вх.  «\_\_.\_\_.\_\_» | Дата исх.  «\_\_.\_\_.\_\_» |
| Начальник управления документационного и информационного обеспечения  И.С. Вербовская |  | Дата вх.  «\_\_.\_\_.\_\_» | Дата исх.  «\_\_.\_\_.\_\_» |
| Правовое управление  И.В. Гордеева |  | Дата вх.  «\_\_.\_\_.\_\_» | Дата исх.  «\_\_.\_\_.\_\_» |
| Директор муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных  и муниципальных услуг в городе Сургут»  Т.В. Симакова |  | Дата вх.  «\_\_.\_\_.\_\_» | Дата исх.  «\_\_.\_\_.\_\_» |
| Начальник отдела социально – экономического прогнозирования  С.Г. Мединцева |  | Дата вх.  «\_\_.\_\_.\_\_» | Дата исх.  «\_\_.\_\_.\_\_» |
| Начальник управления учёта и распределения жилья  А.Ю. Шевченко |  | Дата вх.  «\_\_.\_\_.\_\_» | Дата исх.  «\_\_.\_\_.\_\_» |

Рассылка:

Управление учёта и распределения жилья

Управление документационного и информационного МКУ «Наш город»

Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в городе Сургут»

Правовая система «Гарант»

Пенская Елена Леонидовна

тел.(3462) 52-57-03

06.08.2019

Информация управления учёта и распределения жилья

на замечания правового управления к проекту постановления Администрации города «О внесении изменений в постановление Администрации города от 24.12.2012 № 9898 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Оформление разрешения на вселение в муниципальные жилые помещения специализированного жилищного фонда»

На замечания правового управления к проекту постановления Администрации города «О внесении изменений в постановление Администрации города от 24.12.2012 № 9898 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Оформление разрешения на вселение в муниципальные жилые помещения специализированного жилищного фонда» сообщаем, что проект постановления изложен в новой редакции с учетом замечаний.

Просим снять замечания.

Начальник управления А.Ю. Шевченко

Пенская Елена Леонидовна

тел.(3462) 52-57-03

06.08.2019