Отрицательное заключение   
об оценке фактического воздействия действующего муниципального

нормативного правового акта

Управление инвестиций и развития предпринимательства в соответствии с порядком проведения экспертизы и оценки фактического воздействия действующих муниципальных нормативных правовых актов (далее – порядок), утвержденным постановлением Главы города от 14.11.2017 № 172, рассмотрев действующий муниципальный нормативный правовой акт - *постановление Администрации города от 23.11.2017 № 10136 «Об утверждении порядка предоставления субсидии коммерческим организациям, индивидуальным предпринимателям в связи с выполнением работ, оказанием услуг в сфере культуры в соответствии с перечнем, установленным муниципальным правовым актом Администрации города»,* сводный отчет об оценке фактического воздействия действующего муниципального нормативного правового акта и свод предложений по результатам публичных консультаций, подготовленные *комитетом культуры и туризма Администрации города,* сообщает следующее.

Нормативный акт подлежит оценке фактического воздействия в соответствии с планом проведения оценки фактического воздействия (далее ОФВ) действующих муниципальных нормативных правовых актов на 2019 год, утвержденным распоряжением Главы города от 18.01.2019 № 2.

Муниципальный нормативный правовой акт направлен для подготовки настоящего заключения впервые.

Публичные консультации при процедурах оценки регулирующего воздействия по нормативному правовому акту проводилась:

*- со «02» октября по «12» октября 2017 года;*

*- с «17» июля по «30» июля 2018 года.*

Исходя из представленных сведений в отчете об ОФВ, целями правового регулирования являются:

- обеспечить доступность услуг в сфере культуры на территории муниципального образования городской округ город Сургут;

- создать условия для: активного развития инфраструктуры сферы культуры; привлечения коммерческих организаций для оказания услуги, выполнения работы.

Потенциальными адресатами правового регулирования являются:

- коммерческие организации, соответствующие требованиям порядка, зарегистрированные в качестве юридического лица и осуществляющие деятельность в сфере культуры, на территории города Сургута;

- физические лица, соответствующие требованиям порядка, зарегистрированные в качестве индивидуального предпринимателя и осуществляющие деятельность в сфере культуры на территории города Сургута.

Потенциальными адресатами действующего правового регулирования являются 42 субъекта, в соответствии с реестром действующих негосударственных организаций (СОНКО, ИП, ООО) в сфере культуры в городе Сургуте Ханты - Мансийского автономного округа – Югры.

С даты принятия муниципального нормативного правового акта количество субъектов увеличилось на 1 индивидуального предпринимателя.

Исходя из объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города на данные цели в 2018 году в сумме 2 082 326,58 рублей, субсидия представлена 2 субъектам, на предоставление 1 работы в сфере культуры. Средства израсходованы в полном объеме.

В соответствии с представленным расчетом, правовым регулированием установлены обязанности для субъектов предпринимательской деятельности, которые при применении муниципального правового акта влекут следующие информационные издержки:

- расходы на оплату труда – 17 805,6 руб. (6 человеко-дней \* 2 967,6 руб.);

- приобретение расходных материалов, необходимых для выполнения информационных требований – 3 697,3 руб. (картридж – 3 311,8 руб.; бумага А4 – 385,5 руб.);

- транспортные расходы – 188 руб. (23,5 руб. \* 8 поездок).

Общая сумма информационных издержек на одного субъекта составила 21 690,9 рублей за 2018 год.

Информация об экономической обоснованности расходов будет представлена в повторном заключении, после устранения замечаний к сводному отчету об ОФВ.

Информация об ОФВ действующего муниципального нормативного правового акта размещена структурным подразделением, на официальном портале Администрации города «15» июля 2019 года.

Для привлечения субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности информация об ОФВ, действующего муниципального нормативного правового акта, размещена на портале проектов нормативных правовых актов (<http://regulation.admhmao.ru>).

Ответственным за проведение ОФВ проведены публичные консультации в период с «15» июля по «26» июля 2019 года.

Уведомления о проведении публичных консультаций были направлены:

- Союзу «Сургутская торгово-промышленная палата»;

- Региональному отделению Общероссийской Общественной Организации малого и среднего предпринимательства «Опора России»;

- ООО АС «Айдиас продакшн»;

- ИП В.А. Хасановой (Изостудия «FLY»);

- ИП Фесюку В.Н. (Детская школа балета «Lil Ballerine»);

- ИП А.В. Сафроновой (Школа творчества «Счастливый Художник», «5 Королевств»);

- ООО «Романтик Саунд»;

- ООО ТФ «Ника»;

- ИП Мухину Д.Ю. (Студия танца фитнеса Quick Silver Studio);

- ИП Косолаповой Н.И. (Студия современного танца «Piter»);

- ИП Козаченок Л.У. (Танцевальная Школа-студия Аллы Духовой «Todes»);

- ЦКиД «Камертон» ООО «Газпром трансгаз Сургут»;

- ИП Злобину А.В. (Творческий центр «Пространство»);

- ИП Диордице Н.С. (Студия «DanceTame Ugra»);

- ООО «Многопрофильный центр оценки квалификации»;

- ООО ЦСХ «Дансвэй»;

- ИП Гонгадзе А.Л. (Художественная студия «ArtLab»);

- ООО МИП «Центр развития талантов ребенка»;

- ИП Биденко Н.О. (Детская школа «Русский балет»);

- ИП Громову А.П. (Студия танца и фитнеса «Tokio».

По результатам проведения публичных консультаций поступило 2 отзыва содержащих 2 замечания (предложения), которые приняты в полном объеме и будут учтены при внесении изменений в Порядок предоставления субсидии.

Результаты публичных консультаций и позиция ответственного за проведение ОФВ отражены в таблице.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование участника публичных консультаций | Высказанное мнение (замечания  и (или) предложения) | Позиция ответственного  за проведение экспертизы/ОФВ  об учете (принятии) или отклонении мнения (замечания и (или) предложения), полученного  от участника публичных консультаций  (с обоснованием позиции) | Принятое решение  о принятии  или отклонении  мнения (замечания  и (или) предложения)  (по результатам  урегулирования  разногласий  с участниками  публичных  консультаций) |
| ЦКиД «Камертон» ООО «Газпром трансгаз Сургут» | В связи с невозвратностью документов, направляемых вместе с заявкой, считаю целесообразным указать, что все предоставляемые документы передаются в форме заверенных копий | Принято.  Предложение будет учтено при внесении изменений в действующий муниципальный правовой акт | - |
| ИП Гонгадзе А.Л. (Художественная студия «ArtLab») | Внести изменения в пуект 10 Раздела II. Условия и порядок предоставления субсидий в части сроков, п. 10. читать в следующей редакции:  «10. На момент подачи заявки, получатель субсидии должен соответствовать следующим требованиям:» | Принято.  Предложение будет учтено при внесении изменений в действующий муниципальный правовой акт | - |

В связи с принятием замечаний (предложений) процедуры урегулирования разногласий с участниками публичных консультаций не проводились.

По результатам рассмотрения замечаний (предложений) в адрес участников публичных консультаций направлены письма-уведомления о результатах принятых решений.

По результатам рассмотрения представленных документов установлено:

1. Процедуры ОФВ, предусмотренные порядком, *соблюдены.*

2. Сводный отчет об оценке фактического воздействия:

2.1. Форма отчета *соответствует* порядку.

2.2. Информация, содержащаяся в отчете об ОФВ, *недостаточна.*

2.2.1. В разделе 2 отчета отсутствует анализ цели правового регулирования, соответствующего показателя достижения цели и источника данных, указанных в отчете об оценке регулирующего воздействия, проведенной в 2018 году.

2.2.2. В приложении к отчету осуществлен расчет расходов субъектов предпринимательской деятельности, связанных с необходимостью соблюдения установленных нормативным правовым актом обязанностей, с применением методики оценки стандартных издержек субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, возникающих в связи с исполнением требований регулирования, утвержденной приказом Департамента экономического развития ХМАО-Югры от 30.09.2013 № 155 (с изменениями от 30.09.2015 № 200).

При этом:

1) в расчете не учтены обязанности получателя субсидии, предусмотренные пунктом 10 (предоставление справки) и пунктом 18 (обращение по неиспользованным остаткам субсидии) раздела II Порядка представления субсидии, которые влекут издержки предпринимателя;

2) на 4 этапе расчета, частота выполнения информационных требований указана – 1 раз, при этом пунктом 1 раздела III Порядка представления субсидии предусмотрено ежемесячное и ежеквартальное представление отчетности;

3) на 5 этапе, расчет произведен без учета методики оценки стандартных издержек в части определения средней стоимость часа работы персонала, занятого выполнением административных действий, необходимых для выполнения требований, а также средней стоимости работы в час со страховыми взносами во внебюджетные фонды (30,2%).

Средняя заработная плата работников культуры за 2018 год в сумме 61 132,6 руб. не включает вышеуказанные отчисления.

4) на 6 этапе расчета, транспортные расходы просчитаны без учета установленной частоты обращения:

- 2 поездки – представление заявки;

- 2 поездки – предоставление справки для подтверждения соответствия пункту 10.4 раздела II Порядка;

- 8 поездок – ежеквартальное представление отчетности;

- 24 поездки – предоставление актов выполненных работ;

- 2 поездки - обращение по неиспользованным остаткам субсидии.

2.2.3. Скорректировать раздел 5 отчета с учетом пересчета расходов субъектов предпринимательской деятельности, связанных с необходимостью соблюдения установленных нормативным правовым актом обязанностей, отраженных в пункте 2.2.2 Заключения.

2.2.4. Устранить выявленные недочеты:

1) в пункте 3.1 отчета после слова «юридического» дополнить словом «лица»;

2) исключить примечание к отчету и знаки «\*» в пунктах 1.5, 1.6;

3) в своде предложений о результатах проведения публичных консультаций:

- указать перечень организаций и индивидуальных предпринимателей, которым были направлены уведомления о проведении публичных консультаций, в дательном падеже;

- слова «экспертизы» исключить;

- информацию об учете представленных предложений при внесении изменений в действующий муниципальный правовой акт перенести в графу 3 таблицы результатов публичных консультаций.

3. Заявленная цель правового регулирования достигнута частично, в части:

- обеспечения доступности услуг в сфере культуры на территории муниципального образования городской округ город Сургут;

- создания условия для: активного развития инфраструктуры сферы культуры; привлечения коммерческих организаций для оказания услуги, выполнения работы.

Дополнительная информация о достижении/недостижении заявленных целей правового регулирования будет представлена в повторном заключении, после устранения замечаний к сводному отчету об ОФВ.

4. В действующем муниципальном нормативном правовом акте *отсутствуют* фактические отрицательные последствия принятия муниципального нормативного правового акта, исходя из установленных целей правового регулирования и достижения соответствующих показателей, представленных в отчете об ОФВ.

Дополнительная информация о последствиях принятия муниципального правового акта будет представлена в повторном заключении, после устранения замечаний к сводному отчету об ОФВ.

5. В действующем муниципальном нормативном правовом акте *выявлены* положения, необоснованно затрудняющие осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности.

В порядке предоставления субсидии коммерческим организациям, индивидуальным предпринимателям в связи с выполнением работ, оказанием услуг в сфере культуры в соответствии с перечнем, установленным муниципальным правовым актом Администрации города:

5.1. В пункте 4 раздела I указано понятие «муниципальное казенное учреждение «Центр организационного обеспечения деятельности муниципальных организаций» (далее - МКУ «ЦООД») - учреждение, подведомственное главному распорядителю бюджетных средств Администрации города, осуществляющее проверку документов, предоставляемых заявителями (получателями) субсидии в соответствии с пунктами 3, 14 раздела II настоящего порядка».

При этом, в пункте 14 раздела II отсутствует перечень документов, представляемых на проверку. Данные требования предусмотрены пунктом 18 раздела II и пунктом 1 раздела III порядка.

*Взаимное несоответствие и неоднозначная трактовка положений, является ограничением для субъектов предпринимательской деятельности.*

5.2. В пункте 4 раздела 1 указаны понятия:

- орган внешнего муниципального финансового контроля - Контрольно-счетная палата города (далее - КСП), осуществляющая внешний муниципальный финансовый контроль за соблюдением получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии;

- орган внутреннего муниципального финансового контроля - контрольно-ревизионное управление (далее - КРУ) - структурное подразделение Администрации города, осуществляющее от лица главного распорядителя бюджетных средств обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий;

При этом, пунктом 11 раздела II предусмотрено, что при предоставлении субсидии обязательным условием обязательным условием ее предоставления, включаемым в соглашение о предоставлении субсидии, и в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по данному соглашению, является согласие соответственно получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Поскольку КСП и КРУ являются органами муниципального финансового контроля, указанные понятия необходимо дополнить фикцией по обязательной проверке условий, целей и порядка предоставления субсидии лицами являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении субсидии.

*Взаимное несоответствие и неоднозначная трактовка положений, является ограничением для субъектов предпринимательской деятельности.*

5.3. Пунктом 3 раздела II предусмотрено, что к заявке прилагаются документы (на бумажном носителе).

По представленному перечню, только учредительные документы, заверенные подписью руководителя и скрепленный печатью организации (при наличии), и паспорт гражданина Российской Федерации, представляются в копии. По иным документам требование представления оригинала или копии не предусмотрено.

При этом, представление части документов в оригиналах является невыполнимым действием для организаций, поскольку в соответствии с установленными процедурами, документы не возвращаются заявителю.

Аналогичное предложение представлено участником публичных консультаций (ЦКиД «Камертон» ООО «Газпром трансгаз Сургут»).

Поскольку результатом рассмотрения документов является отказ от предоставления субсидии в связи с несоответствием представленных заявителем документов требованиям, указанным в пункте 3 раздела II порядка, или непредставлением (предоставлением не в полном объеме) указанных документов, *неоднозначная трактовка положений является* *необоснованным ограничением для субъектов предпринимательской деятельности.*

5.4. Отсутствует право заявителя на повторное обращение, в случае получения отказа в предоставлении субсидии, порядок и сроки обращения.

Отсутствие права *является ограничением для субъектов предпринимательской деятельности.*

5.5. Пунктами 4, 5 раздела II предусмотрены следующие сроки выполнения административных процедур:

- 20 рабочих дней – рассмотрение пакета документов на представление субсидии;

- 5 рабочих дней – уведомление заявителя о принятом решении;

- 30 рабочих дней – подготовка и издание муниципального правового акта о перечне получателей и объеме представляемой субсидии.

В целом процедуры занимают 55 рабочих дней, то есть 2,5 месяца.

В иных порядках представления субсидий (например, порядок представления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения затрат, утвержденный постановлением Администрации города от 15.06.2019 № 4437) указанные процедуры занимают 30 календарных дней.

*Затягивание административных процедур является ограничением для субъектов предпринимательской деятельности в получении субсидии.*

5.6. Пунктом 10 раздела II предусмотрено, что на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, получатель субсидии должен соответствовать установленным требованиям.

Подпунктом е) пункта 4 Общих требований, утвержденных постановлением Правительства РФ от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» предусмотрено, включение требований, которым должны соответствовать получатели субсидий на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, или на иную дату, определенную правовым актом.

Поскольку дата, на которую планируется заключение соглашения не фиксируется в документах, заявитель может получить неожиданный отказ от заключения соглашения на предоставление субсидии, что влечет *ограничения для субъектов предпринимательской деятельности и потерю соответствующих доходов.*

На основании вышеизложенного по аналогии с действующими порядками предоставления субсидий (например, порядки представления субсидий департамента городского хозяйства, управления инвестиций и развития предпринимательства), предлагаем:

- установить соответствие требованиям в пункте 10 раздела II на дату подачи заявки. Аналогичное предложение представлено участником публичных консультаций (ИП Гонгадзе А.Л. (Художественная студия «ArtLab»));

- внести соответствующие основания для отказа (в случае несоответствия заявителя установленным требованиям) в пункт 4 раздела 2;

- подтверждение соответствия требованиям, установленным подпунктом 10.4 раздела II порядка, в виде справки, представляемой заявителем, включить в перечень документов, представляемых к заявлению, в пункт 3 раздела II;

- исключить из абзаца 9 пункта 10 раздела II предложение «В случае несоответствия получателя субсидии требованиям, указанным выше, муниципальный правовой акт о предоставлении субсидии в отношении получателя субсидии, несоответствующего требованиям, утрачивает силу», поскольку проверка на соответствие установленным требованиям будет осуществлена до подготовки проекта в процессе рассмотрения заявки и приложенных к ней документов.

5.7. В пункте 12 раздела II предусмотрено, что перечисление субсидии осуществляется на счета, открытые получателем субсидии в кредитных организациях в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации и условиями заключенного соглашения.

5.7.1. Условиями заключенного соглашения не могут устанавливаться требования к счетам, на которые перечисляется субсидия.

*Наличие избыточных полномочий органов местного самоуправления является ограничением для субъектов предпринимательской деятельности.*

5.7.2. Абзацем 5 подпункта а) пункта 7, абзацем 3 пункта 9 Общих требований, утвержденных постановлением Правительства РФ от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», предусмотрено, что порядок на финансовое обеспечение/возмещение затрат должен содержать положения о перечислении субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

*Несоответствие предлагаемого регулирования федеральному законодательству, является ограничением для субъектов предпринимательской деятельности.*

5.8. Пунктом 13 раздела II порядка предусмотрено, что порядок предоставления субсидии определяется в заявке на получение субсидии и осуществляется:

- путем перечисления ежемесячных авансовых платежей в размере до 100% от ежемесячного планового размера субсидии с последующим зачетом аванса после представления документов, подтверждающих фактические расходы. Размер авансовых платежей предусматривается соглашением.

- путем возмещения ранее произведенных получателем субсидии затрат.

Абзацем 2 подпункта а) пункта 7 Общих требований, утвержденных постановлением Правительства РФ от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», предусмотрено, что порядок представления субсидии на финансовое обеспечение затрат должен содержать положения о направлениях расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

Абзацем 4 пункта 9 Общих требований, утвержденных постановлением Правительства РФ от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», предусмотрено, что порядок представления субсидий на возмещение затрат должен содержать положения о направлениях затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия.

Несмотря на установление императивной нормы права, указанные положения порядком не предусмотрены.

*Несоответствие предлагаемого регулирования федеральному законодательству, является ограничением для субъектов предпринимательской деятельности.*

5.9. Пунктом 19 раздела II предусмотрено, что в случае использования лимитов бюджетных обязательств в текущем финансовом году в полном объеме представленные документы возвращаются заявителю в полном объеме без процедуры проверки с сопроводительным письмом с указанием причин возврата в срок не позднее 20-и рабочих дней со дня регистрации заявки в соответствии с абзацем 1 пункта 3 раздела II порядка.

При этом, в пункте 4 раздела II отсутствует указанное основание для принятия решения об отказе в представлении субсидии заявителю.

*Взаимное несоответствие и неоднозначная трактовка положений, является ограничением для субъектов предпринимательской деятельности.*

5.10. Абзацем 3 пункта 1 раздела III предусмотрено, что в случае возмещения фактических затрат, указанных в абзаце 4 пункта 13 раздела II настоящего порядка акт на предоставление субсидии с приложением документов, подтверждающих фактические расходы, в составе, определенном соглашением, представляются в уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней с момента заключения соглашения.

Абзацем 2 подпункта 4.1 пункта 4 раздела IV предусмотрено, что в течение семи банковских дней с момента получения уведомления, направленного уполномоченным органом, получатель субсидии осуществляет возврат остатков субсидии, не использованной в отчетном финансовом году в бюджет городского округа город Сургут.

Подпунктом 4.2 пункта 4 раздела IV предусмотрено, что:

- факты нарушения устанавливаются актом проверки (далее - акт) КРУ и (или) КСП. В течение пяти рабочих дней с момента подписания акта он направляется получателю субсидии с требованием о возврате субсидии;

- в течение семи банковских дней с момента получения акта получатель субсидии осуществляет возврат денежных средств в бюджет городского округа город Сургут либо в письменной форме выражает отказ от возврата субсидии.

Использование словосочетания «с момента» необходимо заменить словами «с даты», поскольку «момент» определяется не только датой, но и конкретным временем с которого начинается отсчёт. При этом, порядком не предусмотрено фиксирование момента времени, в который выполнены указанные административные процедуры.

*Непрозрачность административных процедур, является ограничением для субъектов предпринимательской деятельности.*

5.11. Подпунктом 4.1 пункта 4 раздела IV предусмотрено, что субсидия подлежит возврату в случае неиспользования в отчетном финансовом году остатков субсидии на финансовое обеспечение затрат.

При этом, абзацем 2 подпункта 4.1 пункта 4 раздела IV предусмотрено, что в течение семи банковских дней с момента получения уведомления, направленного уполномоченным органом, получатель субсидии осуществляет возврат остатков субсидии, не использованной в отчетном финансовом году в бюджет городского округа город Сургут.

Подпунктом в) пункта 7 Общих требований, утвержденных постановлением Правительства РФ от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» предусмотрено, что порядок на финансовое обеспечение затрат должен содержать положения в части, касающейся требований об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение, - о порядке и сроках возврата субсидий (остатков субсидий) в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, и включении указанных положений в соглашение в случае образования не использованного в отчетном финансовом году остатка субсидии на финансовое обеспечение затрат и отсутствия решения главного распорядителя как получателя бюджетных средств, принятого по согласованию с финансовым органом муниципального образования, о наличии потребности в указанных средствах.

Указанные нормы подпункта 4.1 пункта 4 раздела IV предусматривают возврат остатков субсидии даже при наличии положительного решения о наличии потребности в направлении в очередном финансовом году остатка средств субсидии на цели представления субсидии, принятого в соответствии с пунктом 18 раздела II порядка.

*Несоответствие предлагаемого регулирования федеральному законодательству, является ограничением для субъектов предпринимательской деятельности.*

5.12. Пунктом 5 раздела IV предусмотрено, что в случае перечисления субсидии на итоговую отчетную дату в размере больше, чем размер субсидии в соответствии с фактически достигнутыми показателями, излишне перечисленные средства субсидии подлежат возврату в бюджет городского округа город Сургут до 30-го января очередного финансового года.

Объем субсидии, подлежащий возврату в бюджет города, рассчитывается по формуле: Sвозвр = Sперечис + Рост – Sфакт

При этом, пунктом 5 раздела V, предусмотрен особый порядок расчета Sфакт в случае не достижения получателем субсидии показателей результативности, установленных соглашением, по следующей формуле: 

Отсутствие ссылки на порядок расчета Sфакт, является *ограничением для субъектов предпринимательской деятельности при расчете субсидии, подлежащей возврату в бюджет города.*

5.13. В пункте 3.6 Заявки на получение субсидии (приложение к порядку) предусмотрено, что заявителем должна быть представлена информация о имеющихся материально-технических, информационных и иных ресурсах заявителя для оказания услуги/ выполнения работы в городе Сургуте (дать краткое описание с количественными показателями - количество сотрудников, добровольцев, помещение, оборудование, периодические издания и так далее).

При этом, абзацем 4 пункта 5 раздела I, предусмотрен критерий - наличие на праве собственности или аренды помещения и материально-технической базы для выполнения работы, оказания услуги в сфере культуры в соответствии с перечнем, установленным муниципальным правовым актом Администрации города.

Следовательно, предоставление заявителем информации о иных ресурсах, количестве сотрудников, добровольцев, периодических изданиях и так далее, *является излишним и влечет дополнительные расходы субъектов предпринимательской деятельности на их подготовку.*

Выводы и предложения:

1. Устранить замечания к сводному отчету об ОФВ, изложенные в пункте 2.2 Заключения.

2. Действующий нормативный правовой акт требует внесения изменений,   
в части положений необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, изложенных в пункте 5 Заключения.

3. Предлагаем рассмотреть вопрос о включении положений, предусмотренных подпунктом в.1) пункта 4 Общих требований, утвержденных постановлением Правительства РФ от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» в части включения при определении условий и порядка представления субсидии порядка предоставления субсидии в очередном финансовом году получателю субсидии, соответствующему категориям и (или) критериям отбора, в случае невозможности ее предоставления в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, без повторного прохождения проверки на соответствие указанным категориям и (или) критериям отбора.

Указанная норма не является обязательной и включается в порядки при необходимости.

В случае принятия указанного предложения, следует исключить пункт 19 раздела II порядка представления субсидии и предусмотреть соответствующие административные процедуры.

Начальник управления инвестиций

и развития предпринимательства С.В. Петрик

«12» августа 2019 г.

Ворошилова Юлия Павловна

8 (3462) 52-20-83