**Сводный отчет**

**об оценке регулирующего воздействия**

**проекта муниципального нормативного правового акта**

1. Общая информация:

1.1. Наименование разработчика проекта муниципального нормативного правового акта: *Администрация города департамент городского хозяйства*

1.2. Сведения о структурных подразделениях Администрации города, муниципальных учреждениях, а также работниках Администрации города, участвующих в разработке проекта муниципального нормативного правового акта: *отсутствуют*

1.3. Вид и наименование проекта нормативного правового акта:

*проект* *постановления Администрации города «О порядке предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов в связи с осуществлением перевозок граждан старшего поколения на сезонных автобусных маршрутах»*

1.4. Основания для разработки проекта муниципального нормативного правового акта:

*- Бюджетный кодекс РФ;*

*- Постановление Правительства Российской Федерации от 06.09.2016   
№ 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» (далее – Общие требования);*

*- Устав муниципального образования городской округ город Сургут;*

*- решение Думы города от 01.11.2016 № 22-VI ДГ «О дополнительных мерах социальной поддержки граждан старшего поколения, проживающих на территории города, на 2017 – 2022 годы»;*

*- решение Думы города от 25.12.2019 № 538-VI ДГ «О бюджете городского округа город Сургут на 2020 год и плановый период 2021-2022 годов» (в редакции от 27.02.2020 № 559-VI ДГ).*

1.5. Перечень действующих муниципальных нормативных правовых актов (их положений), устанавливающих правовое регулирование:

*Решение Думы города от 01.11.2016 № 22-VI ДГ «О дополнительных мерах социальной поддержки граждан старшего поколения, проживающих на территории города, на 2017 – 2022 годы».*

1.6. Планируемый срок вступления в силу предлагаемого правового регулирования: *после официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2020*

1.7. Сведения о необходимости или отсутствии необходимости установления переходного периода: *необходимость в установлении переходного периода отсутствует.*

1.8. Дата размещения уведомления о проведении публичных консультаций по проекту муниципального нормативного правового акта: *«23» апреля 2020г.* и срок, в течение которого принимались предложения в связи с размещением уведомления о проведении публичных консультаций по проекту нормативного правового акта: начало: *«23» апреля 2020г.*; окончание: *«26» мая 2020г..*

1.9. Сведения о количестве замечаний и предложений, полученных в ходе публичных консультаций по проекту нормативного правового акта:

Всего замечаний и предложений: *0* , из них:

учтено полностью: - , учтено частично: - , не учтено: - .

Кроме того, получено 2 отзыва в поддержку предлагаемого правового регулирования.

1.10. Контактная информация ответственного исполнителя проекта:

Фамилия, имя, отчество: *Дмитриева Наталья Александровна*

Должность: *заместитель начальника отдела финансового-экономического планирования*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| тел.: | *8(3462) 52-45-35* | Адрес электронной почты: | *dmitrieva\_na2@admsurgut.ru* |

2. Степень регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового акта:

2.1. Степень регулирующего воздействия проекта муниципального правового акта (высокая/средняя) *высокая*

2.2. Обоснование отнесения проекта муниципального нормативного правового акта к определенной степени регулирующего воздействия:

*проект* *постановления Администрации города «О порядке предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов в связи с осуществлением перевозок граждан старшего поколения на сезонных автобусных маршрутах» содержит положения, устанавливающие новые обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской деятельности (новый Порядок)*

3. Описание проблемы, на решение которой направлено предлагаемое правовое регулирование

3.1. Описание содержания проблемной ситуации, на решение которой направлено принятие проекта муниципального нормативного правового акта:

*В соответствии с пунктом 48 части 2 статьи 31 Устава муниципального образования городской округ город Сургут Думой города принято решение   
№ 22-VI ДГ «О дополнительных мерах социальной поддержки граждан старшего поколения, проживающих на территории города, на 2017 – 2022 годы». Настоящим решением предусмотрен бесплатный проезд пенсионеров, являющихся получателями страховых пенсий по старости, на сезонных маршрутах   
в период с 01 мая по 13 октября.*

*До 2020 года указанная мера социальной поддержки предоставлялась путем включения необходимых бюджетных средств в муниципальные контракты на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автобусами по регулируемым тарифам. Приказом Министерства Транспорта РФ № 482 от 29.12.18 (вступил в силу с 03.08.2019) «Об утверждении типовых контрактов на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом … по регулируемым тарифам» основания для предоставления бесплатного проезда не предусмотрены, в связи с чем конкурсная документация на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автобусами по регулируемым тарифам на сезонных маршрутах в период с 01.05.2020 по 13.10.2020, размещенная на электронной площадке в марте 2020, не учитывает средства на предоставление бесплатного проезда граждан старшего поколения.*

3.2. Информация о возникновении, выявлении проблемы и мерах, принятых ранее для ее решения, достигнутых результатах:

*Для повышения социальной защищенности и уровня материального благополучия граждан старшего поколения, во исполнение решения Думы города от 01.11.2016 № 22-VI ДГ, предоставление дополнительной меры социальной поддержки возможно путем предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов получателю субсидии – перевозчику исходя из размера регулируемого тарифа и количества поездок граждан старшего поколения. Решением Думы города от 27.02.2020 № 559 «О внесении изменений в решение Думы города от 25.12.2019 № 538-VI ДГ «О бюджете городского округа город Сургута на 2020 год и плановый период 2021 – 2022 годов» случаи предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации из бюджета городского округа город Сургута на 2020 год и плановый период 2021 – 2022 годов дополнены случаем – субсидия на возмещение недополученных доходов в связи с осуществлением перевозок граждан старшего поколения на сезонных автобусных маршрутах.*

*Настоящий проект постановления Администрации города разработан   
в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Постановления Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» (далее – Общие требования).*

3.3. Опыт решения аналогичных проблем в муниципальных образованиях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, других муниципальных образованиях Российской Федерации:

*1. Постановление Администрация г. Тюмени от 19 апреля 2016 года   
№ 100-пк «О льготном проезде отдельными категориями граждан на пассажирском транспорте общего пользования в границах муниципального образования городской округ город Тюмень по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок до садоводческих товариществ».*

# *2.* [*Постановление администрации г. Нижневартовска Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 6 марта 2018 г. № 304 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета города в целях возмещения недополученных доходов в связи с осуществлением перевозок отдельных категорий граждан автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории города Нижневартовска».*](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/45252454/0)

# 3.4. Источники данных:

*социальная сеть Интернет*

*СПС «Гарант»*

*СПС «КонсультантПлюс»*

3.5. Иная информация о проблеме: *отсутствует*

4. Определение целей предлагаемого правового регулирования и индикаторов для оценки их достижения

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 4.1. Цели предлагаемого правового регулирования | 4.2. Сроки  достижения целей предлагаемого  правового регулирования | 4.3. Наименование  показателей  достижения целей  предлагаемого  правового регулирования  (ед. изм.) | 4.4. Значения  показателей по годам | 4.5. Источники данных для расчета  показателей |
| *Обеспечение бесплатного проезда пенсионеров, являющихся получателями страховых пенсий по старости, на сезонных автобусных маршрутах посредством предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов* *в связи с осуществлением перевозок граждан старшего поколения на сезонных автобусных маршрутах* | *Со дня официального опубликования* | *Количество получателей субсидии, ед.* | *2020 г. – 1 ед.*  *2021 г. – 1 ед.*  *2022 г. – 1 ед.* | *Департамент городского хозяйства* |

5. Качественная характеристика и оценка численности потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования (их групп)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 5.1. Группы потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования | 5.2. Количество участников группы | 5.3. Источники данных |
| *юридические лица, индивидуальные предприниматели, осуществляющие регулярные перевозки пассажиров и багажа автобусами по регулируемым тарифам на сезонных автобусных маршрутах в соответствии с заключенными муниципальными контрактами* | *1 участник* | *Департамент городского хозяйства Администрации города* |

6. Изменение/дополнение функций (полномочий, обязанностей, прав) структурных подразделений Администрации города, муниципальных учреждений (в случае наделения их полномочиями по осуществлению функций) в связи с введением предлагаемого правового регулирования (*раздел заполняется в случае возникновения дополнительных расходов (доходов) бюджета): дополнительные расходы (доходы) бюджета отсутствуют*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 6.1. Наименование функции  (полномочия/  обязанности/права) | 6.2. Характер функции  (новая/  изменяемая) | 6.3. Виды расходов (доходов)  бюджета города | 6.4. Количественная оценка расходов  и доходов  (руб.) | 6.5. Источники  данных  для расчетов |
| Наименование структурного подразделения, муниципального учреждения: | | | |  |
| Функция  (полномочие/  обязанность/  право) 1.1 |  | Единовременные расходы в \_\_\_\_\_ году.: | - |  |
| Периодические расходы за период  \_\_\_\_\_ ­ \_\_\_\_\_ г.: | - |  |
| Возможные доходы за период \_\_\_г.: | - |  |
| Функция  (полномочие/  обязанность/  право) 1.N |  | Единовременные расходы в \_\_\_\_\_ году.: | - |  |
| Периодические расходы  за период \_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_ г.: | - |  |
| Возможные доходы за период \_\_\_\_\_\_г.: | - |  |
| Итого единовременные расходы за период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гг.: | | | - |  |
| Итого периодические расходы за период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гг.: | | | - |  |
| Итого возможные доходы за период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гг.: | | | - |  |

7. Установление/изменение обязанностей, запретов и ограничений потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования и связанные с ними расходы (доходы)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 7.1. Новые обязанности, запреты  и ограничения, изменения существующих обязанностей, запретов и ограничений, вводимые предлагаемым правовым регулированием, для потенциальных адресатов  правового регулирования  (с указанием соответствующих положений проекта нормативного правового акта) | 7.2. Описание  расходов и возможных доходов,  связанных с введением предлагаемого правового  регулирования | 7.3. Количественная оценка  (руб.) | 7.4. Источники  данных  для  расчетов |
| *1. Критерием отбора получателей субсидии является осуществление регулярных перевозок на сезонных автобусных маршрутах в соответствии  с заключенным муниципальным контрактом на выполнение работ, связанных с осуществлением сезонных регулярных перевозок пассажиров и багажа автобусами по регулируемым тарифам (пункт 4 раздела I)* | *отсутствуют* | *-* | *-* |
| *2. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидии на первое число месяца, в котором представлены документы при первичном обращении за субсидией (пункт 3 раздела II)* | *отсутствуют*  *(требования установлены в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях  к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг»)* | *-* | *-* |
| *3. Получатели субсидии, имеющие право на получение субсидии, письменно обращаются в департамент и представляют пакет документов, установленный в пункте 4 раздела II* | *информационные  издержки (расходы на оплату труда, приобретение расходных материалов, транспортные расходы)* | *Расходы одного получателя субсидии 6 793,52 руб. в год* | *заключение*  *ревизионной комиссии по итогам проверки финансово-хозяйственной*  *деятельности*  *АО «СПОПАТ»,*  *Приказ РСТ ХМАО-Югры от 12.12.2019 № 134-нп,*  *данные из сети*  *Интернет,*  *с официальных*  *сайтов предприятий продажи* |
| *4. Повторное обращение в департамент с пакетом доработанных документов в случае получения отказа в предоставлении субсидии (пункт 9 раздела II)* |
| *5. В соответствии с соглашением о предоставлении субсидии получатель субсидии обязан ежемесячно до 20 числа месяца, следующего за отчетным, представлять в департамент пакет документов, установленный в пункте 12 раздела II.* |
| *6. Повторное направление документов, установленных в соглашении, в случае получения отказа в подписании акта на предоставление субсидии (пункт 17 раздела II)* |
| *7.* *Ежеквартально по 30-е число месяца, следующего за отчетным периодом, получатель субсидии представляет в департамент отчет об использовании субсидии (пункт 18 раздела II).* |

8. Сравнение возможных вариантов решения проблемы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Вариант 1  (существующее  правовое  регулирование) | Вариант 2  (предлагаемое  правовое  регулирование) | Вариант N  (альтернативный вариант  правового  регулирования) |
| 8.1. Содержание варианта решения проблемы | отсутствует | *Обеспечение предоставления за счет средств местного бюджета дополнительной меры социальной поддержки граждан старшего поколения, проживающих на территории города, посредством предоставления юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа автобусами по регулируемым тарифам на сезонных автобусных маршрутах в соответствии с заключенными муниципальными контрактами, субсидии на возмещение недополученных доходов* *в связи с осуществлением перевозок граждан старшего поколения на сезонных автобусных маршрутах* | *Обеспечение предоставления за счет средств местного бюджета дополнительной меры социальной поддержки граждан старшего поколения, проживающих на территории города, непосредственно пенсионерам, являющимся получателями страховых пенсий по старости, на их лицевые счета.* |
| 8.2. Качественная характеристика и оценка динамики численности потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования в среднесрочном периоде (1 – 3 года) | - | *Юридические лица, индивидуальные предприниматели, осуществляющие регулярные перевозки пассажиров и багажа автобусами по регулируемым тарифам на сезонных автобусных маршрутах в соответствии с заключенными муниципальными контрактами (2020-2022г.г. – 1 участник)* | *Пенсионеры, пользующиеся общественным транспортом для проезда до СОТ и обратно – 94 025 чел., из них работающие 30 830 чел., 63 195 чел. не заняты трудовой деятельностью.* |
| 8.3. Оценка расходов (доходов) потенциальных адресатов регулирования, связанных с введением предлагаемого правового регулирования | - | *Расходы одного получателя субсидии составляют 6 793,52 руб.* | *Расходы гражданина (пенсионера) на представление пакета документов в МФЦ для обращения за денежной компенсацией (временные затраты, денежные расходы на поездку в МФЦ, копирование документов).* |
| 8.4. Оценка расходов (доходов) бюджета города, связанных с введением предлагаемого правового регулирования | - | *В пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств:*  *2020г. –9 650 993,91 руб.,*  *2021г. – 9 650 993,91 руб.,*  *2022 год – 9 650 993,91 руб.* | *Расходы бюджета вырастут в связи с тем, что за компенсацией имеет право обратиться как работающий, так и не работающий пенсионер, независимо от необходимости использовать общественный транспорт для поездки до СОТ и обратно.*  *При установлении суммы денежной компенсации по аналогии с решением Думы города от 29.09.2006 № 76-IVДГ «О мерах дополнительной социальной поддержки по проезду в городском пассажирском транспорте общего пользования отдельным категориям населения» в размере 1000 рублей на одного заявителя (600 руб. в квартал : 3 мес. \* 5 мес. (с 01.05.2020 по 13.10.2020) = 1000 руб.), расходы бюджета увеличатся в 10 раз и составят 94 025 000 рублей в год (1 000 руб. \* 94 025 человек).* |
| 8.5. Оценка рисков неблагоприятных последствий | - | *Отсутствует* | *Необходимо будет вносить изменения в решение Думы города от 01.11.2016 № 22-VI ДГ «О дополнительных мерах социальной поддержки граждан старшего поколения, проживающих на территории города, на 2017 – 2022 годы» в части установления суммы и формы предоставления дополнительной меры соцподдержки путем перечисления средств на лицевой счет гражданина. Внесение изменений в решение Думы города возможно при наличии бюджетных средств в достаточном объеме для его финансового обеспечения, что повлечет дополнительную нагрузку на бюджет города.*  *Кроме того, существует возможность финансовых потерь граждан (пенсионеров) поскольку меры социальной поддержки могут быть представлены только с даты подачи заявления.*  *При этом, пенсионеры, постоянно использующие общественный транспорт до садово-огороднических товариществ и обратно, окажутся в убыточном положении в связи с тем, что компенсироваться будет в среднем только 19 поездок (1 000 руб. : 26 руб. за поездку : 2). Поскольку при предлагаемом варианте предусмотрена 121 поездка (в выходные и праздничные дни - в мае и октябре; 6 дней в неделю – с июня по сентябрь), потери гражданина (пенсионера) составят 5 292 рубля (121 поездка \* 26 руб. \* 2 (туда и обратно) - 1000 руб.)* |

8.6. Обоснование выбора предпочтительного варианта решения выявленной проблемы:

*предлагаемый вариант решения проблемы отвечает положениям действующего бюджетного законодательства и полностью обеспечивают достижение заявленной цели правового регулирования,* *кратно снижает расходы бюджета, исключает потери пенсионеров и обеспечивает представление меры социальной поддержки 100% граждан.*

Приложения:

1. Свод предложений о результатах публичных консультаций.

2. Расчет расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности.

Приложение

к сводному отчету

Расчет расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, связанных с необходимостью соблюдения установленных нормативным правовым актом обязанностей

**Информационные издержки (на одного субъекта)**

**1 этап. Выделение информационных требований**

Разделом II Порядка предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов в связи с осуществлением перевозок граждан старшего поколения на сезонных автобусных маршрутах, определен перечень представляемых документов.

1. Информационное требование № 1: Представление документов при первичном обращении за предоставлением субсидии (пункт 4).
2. Информационное требование № 2: Представление документов при повторном обращении за предоставлением субсидии в случае получения отказа от предоставления субсидии (пункт 9).
3. Информационное требование №3: Представление документов для получения субсидии (пункт 12).
4. Информационное требование №4: Представление документов для получения субсидии в случае получения отказа в подписании акта на предоставление субсидии (пункт 17 раздела II).
5. Информационное требование № 5: Представление отчетных документов (пункт 18).

**2 этап. Выделение информационных элементов**

1. Информационное требование № 1:

- заявка на предоставление субсидии по установленной форме;

- предварительный расчет размера субсидии на возмещение недополученных доходов по перевозке граждан старшего.

1. Информационное требование № 2:

- заявка на предоставление субсидии по установленной форме;

- предварительный расчет размера субсидии на возмещение недополученных доходов по перевозке граждан старшего.

1. Информационное требование № 3:

- акт на предоставление субсидии с приложением документов, подтверждающих перевозку граждан старшего поколения;

- счет к акту на предоставление субсидии.

1. Информационное требование № 4:

- акт на предоставление субсидии с приложением документов, подтверждающих перевозку граждан старшего поколения;

- счет к акту на предоставление субсидии.

5. Информационное требование № 5: ежеквартальный отчет об использовании субсидии.

**3 этап. Показатели масштаба информационных требований**

Данные расчеты произведены для 1 получателя субсидии:

1 сотрудника

**4 этап. Частота выполнения информационных требований**

1. Информационное требование № 1:

Частота выполнения – 1 (при первичном обращении).

1. Информационное требование № 2:

Частота выполнения – 1 (при повторном обращении).

1. Информационное требование № 3:

Частота выполнения − 6 (ежемесячно в период с 01 мая по 13 октября).

1. Информационное требование № 4:

Частота выполнения – 6 (ежемесячно).

1. Информационное требование № 5:

Частота выполнения – 3 (ежеквартальный отчет – 2, 3, 4 квартал).

Итого частота выполнения в год – 15.

**5 этап. Затраты рабочего времени, необходимые на выполнение информационных требований**

Расчет трудозатрат:

Тит= (п раб. \* t)/ продолжительностью рабочего дня, где

п раб. – число работников, участвующих в работе;

t – продолжительность времени в часах или днях, затраченных на выполнение работ (услуг).

1. Информационное требование № 1: Представление документов при первичном обращении за предоставлением субсидии

ТЗ1=(1 \* 1 час)/8= 0,125 человеко-день = 1 час

1. Информационное требование № 2: Представление документов при повторном обращении за предоставлением субсидии в случае получения отказа от предоставления субсидии

ТЗ2=(1 \* 0,5 час)/8= 0,0625 человеко-день = 0,5 час

1. Информационное требование № 3: Ежемесячное представление документов для получения субсидии

ТЗ3=(1 \* 1 час)/8= 0,125 человеко-день в месяц \* 6 раз в год =

= 0,75 человеко-дня в год = 6 час

1. Информационное требование № 4: Ежемесячное представление документов для получения субсидии в случае получения отказа в подписании акта на предоставление субсидии

ТЗ4=(1 \* 0,5 час)/8= 0,0625 человеко-день в месяц \* 6 раз в год =

= 0,375 человеко-дня в год = 3 час

1. Информационное требование № 5: Представление отчетных документов

ТЗ5=(1 \* 0,5 час)/8= 0,0625 человеко-дней в квартал \* 3 раза в год =

= 0,1875 человеко-дней в год = 1,5 час

Итого продолжительность времени = **12 час.**

В качестве заработной платы сотрудника взята среднемесячная заработная плата за 2019 год автотранспортного предприятия (заключение ревизионной комиссии по итогам проверки финансово-хозяйственной деятельности   
АО «СПОПАТ»), которая составляет 52 848,7 руб.

Рабочий месяц = 22 раб. дня.

Заработная плата 1 сотрудника в 2019 году в день = 2 402,21 руб.

Средняя стоимость работы персонала в час при 8-часовой продолжительности рабочего дня = 2 402,21/8=300,28 руб.

Средняя стоимость работы персонала в час со страховыми взносами   
во внебюджетные фонды 30,2% = **390,96 руб.**

Итого заработная плата со страховыми взносами во внебюджетные фонды составит = 12 час. \* 390,96 = 4 691,52 руб.

**6 этап. Стоимость приобретений, необходимых для выполнения**

**информационных требований**

Картридж – 1 000 руб.

Пачка бумаги (А4) – 218 руб.

(данные из сети интернет, с официальных сайтов предприятий продажи)

АИт=МР/ (n\*q), где:

МР – средняя рыночная цена на соответствующий товар;

n – нормативное число лет службы приобретения (для работ (услуг) и расходных материалов n=1)

q – ожидаемое число использования приобретения в год для осуществления информационного требования

МР= 1000 + 218 = 1 218,00 руб.

**Аит= 1 218,00 / (1\*1) = 1 218,00руб.**

Для расчета транспортных расходов, связанных с доставкой (представлением) документов, принят предельный максимальный тариф на проезд пассажиров в городском сообщении в транспортных средствах категории «М3» на период с 1 января 2020 года по 31 декабря 2020 года, утвержденный приказом Региональной службы по тарифам автономного округа от 11.12.2019 №134-нп, который составляет 26,00 рублей за 1 поездку.

Для выполнения 3 информационных требований необходимо:

ит №1: 1 \* 2 = 2 поездки \* 26,00 руб. = 52,00 рублей

ит №2: 1 \* 2 = 2 поездки \* 26,00 руб. = 52,00 рублей

ит №3: 6 \* 2 = 12 поездок \* 26,00 рублей = 312,00 рублей

ит №4: 6 \* 2 = 12 поездок \* 26,00 рублей = 312,00 рублей

ит №5: 3 \* 2 = 6 поездок \* 26,00 рублей = 156,00 рублей.

Итого = **884,00 руб.**

**7 этап. Сумма информационных издержек**

**ИИТ=tИТ\*W+АИТ, где**

**tИТ –** затраты рабочего времени в часах, полученных на пятом этапе, на выполнение информационного требования

**W –** средняя стоимость часа работы персонала, занятого выполнением административных действий, необходимых для выполнения требований

**АИТ –** стоимость приобретений, полученных на шестом этапе, необходимых для выполнения информационного требования с учетом показателя масштаба и частоты

Иит = 12 час. \* 390,96 руб. + 1 218,00руб. + 884,00 руб. = 6 793,52 руб.