Сводный отчет

об оценке регулирующего воздействия

проекта муниципального нормативного правового акта

1. Общая информация:

1.1. Наименование разработчика проекта муниципального нормативного правового акта: департамент архитектуры и градостроительства

1.2. Сведения о структурных подразделениях Администрации города, муниципальных учреждениях, а также работниках Администрации города, участвующих в разработке проекта муниципального нормативного правового акта: *отсутствуют*

1.3. Вид и наименование проекта нормативного правового акта:

Проект постановления Администрации города Сургута «О внесении изменений в постановление Администрации города от 14.11.2014 № 7638 «О порядке предоставления субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по новогоднему и световому оформлению города»

1.4. Основания для разработки проекта муниципального нормативного правового акта:

*-* Бюджетный кодекс Российской Федерации;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

- Решение Думы города от 22.12.2020 № 686-VI ДГ «О бюджете городского округа город Сургут на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов»;

- заключение уполномоченного органа (управления инвестиций и развития предпринимательства) от 30.04.2020 об оценке фактического воздействия постановления Администрации города от 14.11.2014 № 7638 «О порядке предоставления субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по новогоднему и световому оформлению города».

1.5. Перечень действующих муниципальных нормативных правовых актов (их положений), устанавливающих правовое регулирование:

- Решение Думы города от 22.12.2020 № 686-VI ДГ «О бюджете городского округа город Сургут на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов».

- постановление Администрации города от 14.11.2014 № 7638 «О порядке предоставления субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по новогоднему и световому оформлению города».

1.6. Планируемый срок вступления в силу предлагаемого правового регулирования: вступает в силу после официального опубликования

1.7. Сведения о необходимости или отсутствии необходимости установления переходного периода:\_ *необходимость установления переходного периода отсутствует*

1.8. Дата размещения уведомления о проведении публичных консультаций по проекту муниципального нормативного правового акта: «03» марта 2021 г. и срок, в течение которого принимались предложения в связи с размещением уведомления о проведении публичных консультаций по проекту нормативного правового акта: начало: «03» марта 2021г.; окончание: «17» марта 2021 г.

1.9. Сведения о количестве замечаний и предложений, полученных в ходе публичных консультаций по проекту нормативного правового акта:

Всего замечаний и предложений: отсутствуют, из них:

учтено полностью: \_\_\_-\_\_\_\_, учтено частично: \_\_-\_\_\_\_\_, не учтено: \_\_\_\_-\_\_\_.

Кроме того, получено 2 отзыва, содержащих информацию об одобрении текущей редакции проекта нормативного правового акта (об отсутствии замечаний и (или) предложений).

1.10. Контактная информация ответственного исполнителя проекта:

Фамилия, имя, отчество: Папушина Галина Петровна

Должность:\_главный специалист отдела планирования, экономического анализа и мониторинга

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Тел.: | 52-82-75 | Адрес электронной почты: | Papushina\_gp@admsurgut.ru |

2. Степень регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового акта:

2.1. Степень регулирующего воздействия проекта муниципального правового акта (высокая/средняя) средняя

2.2. Обоснование отнесения проекта муниципального нормативного правового акта к определенной степени регулирующего воздействия:

проект муниципального нормативного правового акта содержит положения, изменяющие ранее предусмотренные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также изменяющие ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами расходы субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности.

3. Описание проблемы, на решение которой направлено предлагаемое правовое регулирование

3.1. Описание содержания проблемной ситуации, на решение которой направлено принятие проекта муниципального нормативного правового акта:

При предоставлении субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по новогоднему и световому оформлению города департамент архитектуры и градостроительства Администрации города руководствовался имеющейся нормативно-правовой базой, в том числе постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 данное постановление признано утратившим силу.

Разработанный проект муниципального нормативного правового акта содержит положения, вносящие изменения в форме отражения положений федерального законодательства, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492, а также вносящие изменения по результатам проведения оценки фактического воздействия действующего муниципального нормативного акта - постановления Администрации города от 14.11.2014 № 7638 «О порядке предоставления субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по новогоднему и световому оформлению города» (заключение от 30.04.2020). В действующем муниципальном нормативном правовом акте выявлены положения, необоснованно затрудняющие осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности. В целях устранения положений, затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, в порядок представления субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по новогоднему и световому оформлению города предлагается внести изменения.

В целях устранения положений, затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, в порядок представления субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по новогоднему и световому оформлению города (далее – Порядок) предлагается внести следующие изменения:

* В Разделе I Порядка установлены цели предоставления субсидий с указанием наименования муниципальной программы.

Средства на представление субсидии на новогоднее и световое оформление города, с 01.01.2020 включены в муниципальную программу «Формирование комфортной городской среды на период до 2030 год», утвержденную постановлением Администрации города от 29.12.2017 № 11725.

* Уточнены критерии отбора получателей субсидии.
* Уточнен перечень представляемых документов.
* Детально прописана процедура отбора получателей субсидии в соответствии с требованиями постановления РФ.
* Регламентирован порядок проверки документов необходимых для проведения отбора получателя субсидии. Пункты дополнены условиями запроса информации в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

- Определена дата, по состоянию на которую представляется информация - на 1 число месяца, в котором направляется заявка на предоставление субсидии;

* Установлен срок разработки проекта распоряжения Администрации города об утверждении перечня получателей субсидии и объема предоставляемой субсидии;

- установлен порядок подписания соглашения на предоставление субсидии, дополнительных соглашений к нему и соглашений о расторжении:

- установлены требования о включении в соглашение условий о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения в случае уменьшения бюджетных средств;

- дополнен пунктом о результатах предоставления субсидии;

- уточнены сроки предоставления в департамент документов, подтверждающих фактические затраты;

- установлены требований о согласии получателя субсидии и обеспечении согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению на предоставление субсидии, на осуществление департаментом, КРУ, КСП проверок соблюдения получателем субсидии и указанными лицами условий, целей и порядка предоставления субсидии.

* Уточнена необходимость предоставления отчетности (раздел IV). При этом исключено требование о предоставлении бухгалтерской отчетности.

3.2. Информация о возникновении, выявлении проблемы и мерах, принятых ранее для ее решения, достигнутых результатах:

По результатам проведения оценки фактического воздействия действующего муниципального нормативного акта (заключение от 30.04.2020) департаментом архитектуры и градостроительства Администрации города был разработан проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений в постановление Администрации города от 14.11.2014 № 7638 «О порядке предоставления субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по новогоднему и световому оформлению города» с учетом замечаний к действующему постановлению, выявленных в ходе проведения оценки фактического воздействия нормативного документа.

Определением УФАС по ХМАО-Югре от 26.08.2020 возбуждено дело о нарушении антимонопольного законодательства по признакам нарушения департаментом архитектуры и градостроительства Администрации города при предоставлении субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по новогоднему и световому оформлению города пункта 4 статьи 16 закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции». До настоящего времени решение по данному делу не принято. Согласование проекта приостановлено.

Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 рекомендовано исполнительным органам государственной власти субъектов Российской Федерации, органам местного самоуправления привести в соответствие с настоящим постановлением нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации, муниципальные правовые акты, регулирующие предоставление из соответствующего бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг, не позднее 1 июня 2021 г.

В целях приведения муниципального правового акта, регулирующего предоставление субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по новогоднему и световому оформлению города в соответствие с Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492, возобновлена работа по подготовке проекта муниципального нормативного правового акта.

3.3. Опыт решения аналогичных проблем в муниципальных образованиях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, других муниципальных образованиях Российской Федерации:

- постановление Правительства Санкт-Петербурга от 13.06.2019 № 385 «О Порядке предоставления в 2019 году субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям в целях возмещения затрат на подготовку и проведение общегосударственных и общегородских праздничных мероприятий и памятных дат»;

- постановление Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан от 07.08.2019 №1223 «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий победителям ежегодного конкурса на лучшее праздничное оформление организаций с прилегающими территориями «Уфа праздничная».

3.4. Источники данных:

сеть Интернет, СПС «Гарант», СПС «КонсультантПлюс».

3.5. Иная информация о проблеме, в том числе актуальность проблемы с обоснованием негативных последствий в случае отсутствия предлагаемого правового регулирования, таких как: наличие риска причинения вреда жизни или здоровью граждан, имуществу физических и юридических лиц, причинения экономического ущерба, в том числе бюджетам всех уровней, иные негативные последствия:

Данная проблема является актуальной, поскольку в действующем правовом акте в соответствии с заключением об оценке фактического воздействия выявлены положения, необоснованно затрудняющие осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности.

Негативными последствиями в случае отсутствия предлагаемого правового регулирования, является наличие следующих рисков:

- нарушение федерального законодательства (несоответствие постановлению Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492);

- наличие положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности;

- нарушение норм постановления Главы города от 14.11.2017 № 172 «Об утверждении порядка проведения экспертизы и оценки фактического воздействия действующих муниципальных нормативных правовых актов» (отсутствие изменений в действующий правовой акт по результатам оценки фактического воздействия).

4. Определение целей предлагаемого правового регулирования и индикаторов для оценки их достижения

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 4.1. Цели предлагаемого правового регулирования | 4.2. Сроки достижения целей предлагаемого  правового регулирования | 4.3. Наименование показателей  достижения целей предлагаемого  правового регулирования  (ед. изм.) | 4.4. Значения  показателей по годам | 4.5. Источники данных для расчета  показателей |
| Приведение нормативного правового акта, регулирующего предоставление субсидии (Порядка предоставления субсидии), в соответствие действующему законодательству: | после  официального опубликования |  |  |  |
| - уточнение критериев отбора получателей субсидии; |  | Количество выявленных нарушений условия предоставления субсидии, ед. | 0 ед.  ежегодно | Отчетные данные контролирующих органов по результатам проверки |
| - установление процедуры отбора получателей субсидии; |  |
| - обеспечение прозрачности административных процедур при применении действующего муниципального правового акта; |  | Количество выявленных нарушений законодательства по результатам мониторинга, антикоррупционной экспертизы и др., ед. | 0 ед.  ежегодно | Отчетные данные контролирующих органов по результатам проверки |
| - снижение административных барьеров, исключение риска возникновения необоснованных расходов субъектов предпринимательской деятельности |  | Количество повторно направленных заявок от одного заявителя, (ед.обращений) | не более 1 ед.повторного обращения | Система электронного документооборота «Дело» |

5. Качественная характеристика и оценка численности потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования (их групп)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \*5.1. Группы потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования | \*5.2. Количество участников группы | \*5.3. Источники данных |
| Юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, индивидуальные предприниматели, а также физические лица, выполняющие работы по новогоднему и световому оформлению города | 1 | Заявка на предоставление субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по новогоднему и световому оформлению города |

6. Изменение/дополнение функций (полномочий, обязанностей, прав) структурных подразделений Администрации города, муниципальных учреждений (в случае наделения их полномочиями по осуществлению функций) в связи с введением предлагаемого правового регулирования (раздел заполняется в случае возникновения дополнительных расходов (доходов) бюджета)

**Дополнительные расходы (доходы) бюджета отсутствуют**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 6.1. Наименование функции  (полномочия/  обязанности/права) | 6.2. Характер функции  (новая/  изменяемая) | 6.3. Виды расходов (доходов)  бюджета города | 6.4. Количественная оценка расходов  и доходов  (руб.) | 6.5. Источники  данных  для расчетов |
| Наименование структурного подразделения, муниципального учреждения: | | | |  |
| Функция  (полномочие/  обязанность/  право) 1.1 |  | Единовременные расходы в \_\_\_\_\_ году.: |  |  |
| Периодические расходы за период  \_\_\_\_\_ ­ \_\_\_\_\_ г.: |  |  |
| Возможные доходы за период \_\_\_г.: |  |  |
| Функция  (полномочие/  обязанность/  право) 1.N |  | Единовременные расходы в \_\_\_\_\_ году.: |  |  |
| Периодические расходы  за период \_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_ г.: |  |  |
| Возможные доходы за период \_\_\_\_\_\_г.: |  |  |
| Итого единовременные расходы за период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гг.: | | |  |  |
| Итого периодические расходы за период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гг.: | | |  |  |
| Итого возможные доходы за период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гг.: | | |  |  |

7. Установление/изменение обязанностей, запретов и ограничений потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования и связанные с ними расходы (доходы)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 7.1. Новые обязанности, запреты  и ограничения, изменения существующих обязанностей, запретов и ограничений, вводимые предлагаемым правовым регулированием, для потенциальных адресатов  правового регулирования  (с указанием соответствующих положений проекта нормативного правового акта) | 7.2. Описание  расходов и возможных доходов,  связанных с введением предлагаемого правового  регулирования | 7.3. Количественная оценка  (руб.) | 7.4. Источники  данных  для расчетов |
| 1) Пунктом 4 раздела I Порядка установлены критерии отбора получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии:  - осуществление получателями субсидии деятельности, связанной с эксплуатацией систем энергоснабжения и освещения;  - наличие у получателей субсидии инженерных объектов, на которых планируется размещать или от которых планируется снабжать электроэнергией элементы новогоднего и светового оформления города. | отсутствуют | - | - |
| 2) Пунктом 4 раздела II Порядка установлены требования которым должны соответствовать участники отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора. | отсутствуют  (требования установлены в соответствии с постановлением Правительства РФ от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации») | - | - |
| 3) Согласно пункту 6 раздела II Порядка, участники отбора прикладывают следующие документы:  - заявку на предоставление субсидии по форме согласно приложению к порядку;  - перечень элементов новогоднего и светового оформления города, с указанием инвентарного номера и технических характеристик согласно паспорту, сертификату (при наличии);  - копии договоров с энергоснабжающей организацией на энергоснабжение инженерных объектов;  - копии договоров (соглашений, контрактов) на оказание услуг, работ и (или) получение субсидий на новогоднее и световое оформление города;  - перечень инженерных объектов, с указанием инвентарного номера и технических характеристик согласно паспорту, сертификату (при наличии);  - предварительный расчет размера субсидии;  - эскизы новогоднего и светового оформления общественных территорий, а также объектов социального и культурного назначения.  Аналогичные требования представления подтверждающих документов (копий договоров, перечня элементов новогоднего и светового оформления) установлены подпунктами 5.4 – 5.6 пункта 5 раздела II Порядка.  4) Абзацем 8 пункта 6 раздела II Порядка установлено требование для участников отбора в части предварительного согласования с департаментом общественных территорий и объектов за 15 календарных дней до даты подачи заявки на предоставление субсидии. Рассмотрение и согласование эскизов новогоднего и светового оформления общественных территорий, а также объектов социального и культурного назначения осуществляется департаментом на основании письменного обращения участников отбора.  5) Согласно подпункту 7.4 пункта 7 раздела III Порядка, участники отбора вправе в срок не более пяти рабочих дней после даты получения письма департамента с замечаниями предоставить откорректированные документы, установленные пунктом 7 раздела II порядка.  6) Согласно пункту 4 Раздела III Порядка, получатель субсидии в течение 5 рабочих дней подписывает проект соглашения и направляет в адрес департамента или направляет отказ от заключения соглашения в письменной форме.  7) Согласно пункту 14 Раздела III Порядка, в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии получатель субсидии обязан представить в департамент, но не позднее 25 декабря текущего финансового года и до 15 января очередного финансового года за декабрь месяц текущего финансового года, следующие документы:  - акт на предоставление субсидии по форме, установленной в соглашении, с приложением обоснований фактически произведенных расходов;  - счет к акту на предоставление субсидии;  - отчет о достижении результатов, показателей по форме, установленной в соглашении.  Аналогичное требование предоставления отчетности о достижении результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии установлено разделом IV Порядка.  8) Согласно раздела IV Порядка, получатель субсидии не позднее 25 декабря текущего финансового года и до 15 января очередного финансового года за декабрь месяц текущего финансового года, представляет в департамент отчетность об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленными финансовым органом муниципального образования для соответствующего вида субсидии. | Информационные издержки (расходы на оплату труда, приобретение расходных материалов, транспортные расходы) | расходы 1 получателя субсидии –  20 182,58 руб.  (расчет прилагается) | Прогноз СЭР на 2021 год и на плановый период 2022 – 2023 годов, данные из сети интернет, с  официальных сайтов предприятий продажи, приказ РСТ ХМАО-Югры от 09.12.2020  № 85-нп |
| 9) Согласно пункту 5 Раздела III Порядка, при подписании соглашения о предоставлении субсидии между департаментом и получателем субсидии, получатель субсидии выражает согласие и обеспечивает согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, на осуществление департаментом, КРУ, КСП проверок соблюдения получателем субсидии и указанными лицами условий, целей и порядка предоставления субсидии. | отсутствуют | - | - |
| 10) Согласно пункту 12 Раздела III Порядка, получателям субсидии запрещается приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий. | отсутствуют | - | - |

8. Сравнение возможных вариантов решения проблемы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Вариант 1  (существующее  правовое  регулирование) | Вариант 2  (предлагаемое  правовое  регулирование) | Вариант N  (альтернативный вариант  правового  регулирования) |
| 8.1. Содержание варианта решения проблемы | 1. Критерии отбора получателей субсидии  - наличие у получателя субсидии на законных основаниях инженерных объектов, находящихся в муниципальной собственности;  - осуществление получателем субсидии уставной деятельности, связанной с эксплуатацией систем энергоснабжения и освещения, в результате которой возникают затраты;  - наличие у получателя субсидии на законных основаниях элементов новогоднего и светового оформления города, а также объектов, на которых размещаются или от которых снабжаются электроэнергией элементы новогоднего и светового оформления города, переданных в эксплуатацию на основании муниципального правового акта Администрации города.  2.Отсутствие порядка определяющего отбор получателя субсидии  -  -  -  -  -  -  2. Получатель субсидии представляет в департамент бухгалтерскую (финансовую) отчетность в течение 10-и рабочих дней после приемки отчетности налоговым органом. Годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность, заверенная налоговым органом, представляется в течение 90 дней по окончании отчетного года.  В соответствии с требованиями Положения по бухгалтерскому учету "Учет государственной помощи" ПБУ 13/2000 получатель субсидии обеспечивает обязательное ведение раздельного учета доходов и расходов, получаемых в рамках целевых поступлений.  3. Неиспользования в отчетном финансовом году, при отсутствии решения департамента, принятого по согласованию с финансовым органом муниципального образования, о наличии потребности в указанных средствах на цели предоставления субсидии в очередном финансовом году. В течение десяти банковских дней с момента получения уведомления, направленного департаментом, получатель субсидии осуществляет возврат остатков субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии.  4. Нарушения порядка, целей и условий предоставления субсидии (далее - нарушения), а также в случае наличия у получателя субсидии остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году.  Факт нарушения устанавливается актом проверки, предписанием, представлением (далее - акт) департамента, КРУ и (или) КСП. В течение пяти рабочих дней с момента составления акт направляется получателю субсидии с требованием о возврате субсидии. За каждый календарный день нарушения начисляются пени из расчета одной трехсотой [ставки рефинансирования](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/10180094/200) Центрального банка Российской Федерации, действующей на первый день нарушения, от суммы выявленного нарушения. | 1. Критериями отбора получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии являются:  - осуществление получателем субсидии деятельности, связанной с эксплуатацией систем энергоснабжения и освещения;  - наличие у получателя субсидии инженерных объектов, на которых планируется размещать или от которых планируется снабжать электроэнергией элементы новогоднего и светового оформления города.  2. Порядок проведения отбора получателя субсидии (раздел II порядка).  3. Изменение условий соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к заключенному соглашению (п.6 раздела III порядка).  4. Расторжение соглашения возможно в случае: - нарушения получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных порядком предоставления субсидии;  - реорганизации или прекращения деятельности получателя субсидии (п.7 раздела III порядка).  5. В случае невыполнения получателем субсидии условий соглашения о предоставлении субсидии и порядка предоставления субсидии, департамент досрочно расторгает соглашение с последующим возвратом субсидии.  Сторона, решившая расторгнуть соглашение, должна направить письменное уведомление о намерении расторгнуть соглашение другой стороне не позднее чем за 10 рабочих дней до предполагаемого дня расторжения соглашения.  При расторжении соглашения по соглашению сторон соглашение считается расторгнутым с момента подписания соглашения о расторжении. (п.8 раздела III порядка).  6. В случае уменьшения департаменту, как получателю бюджетных средств ранее доведенных бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, департамент готовит дополнительное соглашение о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям (п.9 раздела III порядка).  7. Получатель субсидии обязан предоставить отчет о достижении результатов, показателей по форме, установленной в соглашении (пункт 14 раздела III порядка).  8. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии (пункт 15 раздела III).  9. Получатель субсидии не позднее 25 декабря текущего финансового года и до 15 января очередного финансового года за декабрь месяц текущего финансового года, представляет в департамент отчетность о достижении результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленными финансовым органом муниципального образования для соответствующего вида субсидии с приложением подтверждающих документов. Департамент имеет право устанавливать в соглашениях сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности. (раздел IV порядка)  10. Неиспользования в отчетном финансовом году, при отсутствии решения департамента, принятого в установленном муниципальным правовым актом Администрации города порядке. В течение семи банковских дней с момента получения акта получатель субсидии осуществляет возврат денежных средств либо в письменной форме выражает отказ от возврата субсидии (пункт 3.1 раздела V порядка).  11. Нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных департаментом, КРУ, КСП (далее - нарушения), а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии и показателей необходимых для достижения результатов предоставления субсидии указанных в пункте 13 раздела III настоящего Порядка.  Факт нарушения устанавливается актом проверки, предписанием, представлением (далее - акт) департамента, КРУ и (или) КСП. В течение пяти рабочих дней с момента составления акт направляется получателю субсидии с требованием о возврате субсидии. За каждый календарный день нарушения начисляются пени из расчета одной трехсотой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на первый день нарушения, от суммы выявленного нарушения. | Заключение муниципального контракта на оказание услуг (выполнение работ) с победителем конкурса в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» |
| 8.2. Качественная характеристика и оценка динамики численности потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования в среднесрочном периоде (1 – 3 года) | Юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, индивидуальные предприниматели, а также физические лица, выполняющие работы по новогоднему и световому оформлению города  - ежегодно 1 адресат | Юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, индивидуальные предприниматели, а также физические лица, выполняющие работы по новогоднему и световому оформлению города  - ежегодно 1 адресат | Юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, индивидуальные предприниматели, а также физические лица, выполняющие работы по новогоднему и световому оформлению города  - ежегодно 1 адресат |
| 8.3. Оценка расходов (доходов) потенциальных адресатов регулирования, связанных с введением предлагаемого правового регулирования | Расходы 1 получателя  субсидии  - 21 912,7 руб.  (согласно сводного  отчета об ОФВ) | Расходы 1 получателя субсидии  - 20 182,58 руб.  (снижение расходов на 7,9 % за счет снижения трудозатрат на выполнение информационных требований, снижения транспортных расходов, при одновременном росте стоимости часа на оплату труда, росте цен на приобретение расходных материалов и стоимости проезда на общественном транспорте) | Дополнительные расходы 1 участника в конкурсе составят – 48 680 руб. (включая сбор справок, получение электронной подписи, поездки на транспорте, нотариальное заверенные копий документов, оплата банку, расходные материалы, аккредитация на электронной площадке) |
| 8.4. Оценка расходов (доходов) бюджета города, связанных с введением предлагаемого правового регулирования | Расходы местного бюджета в 2021 году - 7 044 310,82 рубля | Расходы местного бюджета в 2021 году - 7 044 310,82 рубля  Внесение изменений в Порядок предоставления субсидии не устанавливает дополнительных расходов (доходов) бюджета | Расходы местного бюджета в 2021 году - 7 044 310,82 рубля |
| 8.5. Оценка рисков неблагоприятных последствий | оценка рисков неблагоприятных  последствий в случае отсутствия  правового регулирования приведена  в разделе 3.5 отчета | Отсутствуют | Дополнительные риски:  - увеличение временного периода для заключения муниципального контракта;  - увеличение расходов субъектов предпринимательской деятельности для обеспечения заявки или обеспечения исполнения контракта (применяются к максимальному значению цены контракта);  - увеличение расходов субъектов предпринимательской деятельности в связи с уплатой налогов, сборов и других обязательных платежей, предусмотренных законодательством РФ, от суммы контракта;  - в случае некачественного выполнения работ по новогоднему и световому оформлению города расторжение контракта возможно только в судебном порядке. |

8.6. Обоснование выбора предпочтительного варианта решения выявленной проблемы:

Предлагаемый вариант решения проблемы отвечает положениям действующего бюджетного законодательства и обеспечивает достижение заявленной цели правового регулирования, направлен на снижение расходов получателя субсидии при оформлении заявок, доступен и понятен для потенциального получателя субсидии

Приложения:

1. Свод предложений о результатах публичных консультаций.

2. Расчет расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности.

Приложение

к сводному отчету

Расчет расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, связанных с необходимостью соблюдения установленных нормативным правовым актом обязанностей или ограничений

**I Информационные издержки (на одного субъекта)**

1 этап. Выделение информационных требований

1) Согласно пункту 6 раздела II Порядка получатель субсидии предоставляет заявку на участие в отборе и перечень документов.

Аналогичные требования представления подтверждающих документов установлены подпунктами 5.4 – 5.6 пункта 5 раздела II Порядка.

2) Абзацем 8 пункта 6 раздела II Порядка установлено требование в части предварительного согласования с департаментом общественных территорий и объектов на основании письменного обращения участников отбора.

3) Согласно подпункту 7.4 пункта 7 раздела III Порядка, участники отбора вправе предоставить откорректированные документы в случае получении замечаний.

4) Согласно пункту 4 Раздела III Порядка, получатель субсидии подписывает проект соглашения и направляет в адрес департамента или направляет отказ от заключения соглашения в письменной форме.

5) Согласно пункту 14 раздела III Порядка, получатель субсидии обязан представить в департамент документы на получение субсидии (подтверждающие фактические затраты, а также отчет о достижении результатов, показателей).

Аналогичное требование предоставления отчетности о достижении результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии установлено разделом IV Порядка.

6) Согласно раздела IV Порядка, получатель субсидии представляет в департамент отчетность об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

2 этап. Выделение информационных элементов

из состава информационных требований

1) Согласно пункту 6 раздела II Порядка, участники отбора прикладывают следующие документы:

- заявку на предоставление субсидии по форме согласно приложению к порядку;

- перечень элементов новогоднего и светового оформления города, с указанием инвентарного номера и технических характеристик согласно паспорту, сертификату (при наличии);

- копии договоров с энергоснабжающей организацией на энергоснабжение инженерных объектов;

- копии договоров (соглашений, контрактов) на оказание услуг, работ и (или) получение субсидий на новогоднее и световое оформление города;

- перечень инженерных объектов, с указанием инвентарного номера и технических характеристик согласно паспорту, сертификату (при наличии);

- предварительный расчет размера субсидии;

- эскизы новогоднего и светового оформления общественных территорий, а также объектов социального и культурного назначения.

Аналогичные требования представления подтверждающих документов (копий договоров, перечня элементов новогоднего и светового оформления) установлены подпунктами 5.4 – 5.6 пункта 5 раздела II Порядка.

2) Абзацем 8 пункта 6 раздела II Порядка установлено требование для участников отбора в части предварительного согласования с департаментом общественных территорий и объектов за 15 календарных дней до даты подачи заявки на предоставление субсидии. Рассмотрение и согласование эскизов новогоднего и светового оформления общественных территорий, а также объектов социального и культурного назначения осуществляется департаментом на основании письменного обращения участников отбора.

3) Согласно подпункту 7.4 пункта 7 раздела III Порядка, участники отбора вправе в срок не более пяти рабочих дней после даты получения письма департамента с замечаниями предоставить откорректированные документы, установленные пунктом 7 раздела II порядка.

4) Согласно пункту 4 Раздела III Порядка, получатель субсидии в течение 5 рабочих дней подписывает проект соглашения и направляет в адрес департамента или направляет отказ от заключения соглашения в письменной форме.

5) Согласно пункту 14 Раздела III Порядка, в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии получатель субсидии обязан представить в департамент, но не позднее 25 декабря текущего финансового года и до 15 января очередного финансового года за декабрь месяц текущего финансового года, следующие документы:

- акт на предоставление субсидии по форме, установленной в соглашении, с приложением обоснований фактически произведенных расходов;

- счет к акту на предоставление субсидии;

- отчет о достижении результатов, показателей по форме, установленной в соглашении.

Аналогичное требование предоставления отчетности о достижении результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии установлено разделом IV Порядка.

6) Согласно раздела IV Порядка, получатель субсидии не позднее 25 декабря текущего финансового года и до 15 января очередного финансового года за декабрь месяц текущего финансового года, представляет в департамент отчетность об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленными финансовым органом муниципального образования для соответствующего вида субсидии.

3 этап. Показатели масштаба информационных требований

Данные расчеты произведены для:

1 заявителя (сотрудник, занятый реализацией требований);

1 заявка;

1 получатель субсидии.

4 этап. Частота выполнения информационных требований

Согласование общественных территорий и объектов осуществляется 1 раз.

Частота выполнения – 1.

Документы для получения субсидии (включая повторное обращение после устранения замечаний) предоставляются заявителем 2 раза.

Частота выполнения – 2.

Соглашение о предоставлении субсидии (или отказ от подписания) подписывается и представляется заявителем 1 раз.

Частота выполнения – 1.

Документы, подтверждающие фактически произведенные затраты, предоставляются 2 раза.

Частота выполнения – 2.

Отчеты предоставляется 2 раза.

Частота выполнения – 2.

5 этап. Затраты рабочего времени,

необходимые на выполнение информационных требований

Расчет трудозатрат на 1 объект:

ТЗ = (п раб. \* t)/продолжительность рабочего дня, где:

п раб. – число работников, участвующих в работе;

t – продолжительность времени в часах или днях, затраченных на выполнение работ (услуг).

ТЗ = (1 \* 26 часов) / 8 = 3,25 человеко-дней = 26 часов.

В качестве заработной платы заявителя взята среднемесячная номинальная начисленная заработная плата в городе Сургуте на 2021 год (данные взяты из постановления Администрации города от 28.10.2020 № 7718 «О прогнозе социально-экономического развития муниципального образования городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на 2021 год и на плановый период 2022 – 2023 годов»), которая составляет 96 697 руб.

Рабочий месяц = 22 раб. дня = 176 часов (8-часовой рабочий день).

Заработная плата 1 сотрудника в 2021 году = 96 697 руб.

Средняя стоимость работы часа = 96 697 /176 = 549,41 руб.

Средняя стоимость работы в час со страховыми взносами во внебюджетные фонды 30,2% = 715,33 руб.

Для реализации информационных элементов, определенных во 2 этапе, необходимы следующие административные действия:

1. Подготовка (формирование), согласование общественных территорий и объектов и предоставление документов.

2. Получение (поиск), копирование и предоставление документов.

Согласование общественных территорий и объектов займет в среднем 4 часа.

Подготовка (формирование) и представление документов для получения субсидии (включая повторное обращение после устранения замечаний) – 8 часов.

Подписание проекта соглашения или отказа от заключения соглашения в письменной форме и предоставление подписанных документов – 2 часа.

Подготовка (формирование) и предоставление документов, подтверждающих фактически произведенные затраты – 8 часов.

Копирование и представление финансовой отчетности – 4 часа.

Итого 26 часов.

Оплата составит:

Тит = 26 \* 715,33 = 18 598,58 руб.

6 этап. Стоимость приобретений, необходимых для выполнения информационных требований

Картридж – 1 000 руб./шт.

Пачка бумаги (А4) – 260 руб./пачка

(данные из сети интернет, с официальных сайтов предприятий продажи).

АИЭ=МР/(n\*q), где:

МР – средняя рыночная цена на соответствующий товар;

n – нормативное число лет службы приобретения (для работ (услуг) и расходных материалов n=1);

q – ожидаемое число использования приобретения в год для осуществления информационного требования.

АИЭ= (1000,00 + 260,00 )/(1\*1) = 1 260,00 руб.

Для реализации информационных элементов, определенных во 2 этапе, получатель субсидии понесет расходы на поездки в среднем 6 поездок (2 раза туда –обратно).

Стоимость проезда на общественном транспорте – 27,00 рублей в соответствии с приказом региональной службы по тарифам ХМАО-Югры от 09.12.2020 № 85-нп «Об установлении предельных максимальных тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок и межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах ХМАО—Югры».

(6 \* 27,00)\*2) = 324 руб.

7 этап. Сумма информационных издержек

ИИТ = tИТ + АИТ, где:

tИТ – затраты рабочего времени в часах, полученных на пятом этапе, на выполнение информационного требования;

АИТ – стоимость приобретений, полученных на шестом этапе, необходимых для выполнения информационного требования с учетом показателя масштаба и частоты.

ИИТ = 18 598,58 + 1 260,00 + 324 = 20 182,58 руб.

**Информационные издержки на 1 получателя субсидии** 20 182,58 руб.

**II Содержательные издержки (на одного получателя субсидии)**

Содержательные издержки отсутствуют

**Расходы на одного получателя субсидии** 20 182,58 руб.

Объем ассигнований за счет местного бюджета в 2021 году - 7 044 310,82 рубля.