

ПОЛОЖЕНИЕ

об общероссийской общественной премии «Стандартизатор года» (2021 г.)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения ежегодного конкурса на соискание общероссийской общественной премии «Стандартизатор года» и разработано на основе «Методических рекомендаций об организации работ по подготовке и проведению конкурса на соискание общероссийской общественной премии «Стандартизатор года», утвержденных приказом Минпромторга России №4665 от 25.12.2020 г. и Приказа Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии (Росстандарта) №719 от 12.05.2021 «Об организации совета по подготовке и проведению конкурса на соискание общероссийской общественной премии «Стандартизатор года» и утверждении его состава» (далее — Совет Премии).

1.2. Общероссийская общественная премия «Стандартизатор года» (далее – Премия) учреждена в 2019 году Всероссийской организацией качества и является признанием заслуг высококвалифицированных специалистов по стандартизации перед обществом и государством.

1.3. Во исполнение «Плана мероприятий «дорожной карты» развития стандартизации Российской Федерации на период до 2027 года» (ДК-П7-9914) организаторами Конкурса на соискание Премии являются Минпромторг России, Росстандарт, ФГУП «Стандартинформ», ВОК (далее – Организаторы); информационную поддержку осуществляют ООО «РИА «Стандарты и качество» и «Вестник Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии».

1.4. Премия присуждается гражданам Российской Федерации.

1.5. Премия может присуждаться как одному соискателю, так и коллективу.

1.6. Премия состоит из специально разработанного знака отличия и диплома лауреата. Заинтересованные организации могут вручить специальные призы победителям конкурса и соискателям Премии во время торжественной церемонии вручения Премии.

1.7. Информация о Премии размещается на официальном сайте Минпромторга России (minpromtorg.gov.ru), Росстандарта (www.rst.gov.ru), официальной странице Премии на сайте www.gostinfo.ru (далее – Сайт), а также сайтах ВОК (www.mirq.ru), ООО «РИА «Стандарты и качество» (www.ria-stk.ru).

2. Номинации и критерии присуждения Премии

2.1. Премия ежегодно присуждается в одной из четырех номинаций:

- «За практический вклад в разработку стандартов, имеющих большое экономическое и социальное значение»;
- «За практический вклад в создание и функционирование службы стандартизации на предприятиях (в организациях)»;
- «За вклад в образовательную и учебно-просветительскую деятельность в области стандартизации и смежных с ней дисциплин»;
- «За вклад в развитие научно-методических основ стандартизации».

Решением Учредителя и организаторов конкурса могут устанавливаться и другие номинации.

2.2. Отдельная номинация «За значительный вклад в развитие отечественной стандартизации» устанавливается Советом Премии. Лауреат в этой номинации определяется Советом Премии из числа граждан (коллективов), представленных членами Совета Премии.

2.3. Один и тот же гражданин не может одновременно быть представлен в нескольких номинациях, а также не может быть награжден Премией дважды.

2.4. Основными критериями присуждения Премии являются:

- значительный вклад в развитие стандартизации как ключевого фактора социально-экономического развития страны;

- общественное признание заслуг и социально значимая деятельность в области стандартизации и смежных с ней дисциплин, учебно-просветительская деятельность.

2.5. Премия присуждается:

2.5.1. В номинации «За практический вклад в разработку стандартов, имеющих большое экономическое и социальное значение»:

- за разработку стандартов в области индустрии 4.0, в том числе цифровой экономики;

- за создание стандартов, обеспечивающих выпуск и обращение инновационной, высокотехнологичной, конкурентоспособной продукции;

- за разработку стандартов, обеспечивающих выполнение федеральных целевых и иных государственных программ, направленных на модернизацию экономики страны;

- за создание высокоэффективных стандартов в социальной сфере;

- за разработку межгосударственных и национальных стандартов, обеспечивающих выполнение требований технических регламентов Евразийского экономического союза.

2.5.2. В номинации «За практический вклад в создание и функционирование службы стандартизации на предприятиях (в организациях)»:

- за создание (возрождение) и устойчивое функционирование службы стандартизации на предприятии;

- за развитие фонда стандартов организации, национальных стандартов и методической литературы по стандартизации и системный подход к комплектации указанного фонда нормативных и технических документов.

2.5.3. В номинации «За вклад в образовательную и учебно-просветительскую деятельность в области стандартизации и смежных с ней дисциплин»:

- за осуществление образовательной деятельности по стандартизации;
- за организацию непрерывного процесса повышения квалификации и профессиональной переподготовки кадров в вопросах стандартизации;
- за подготовку и ведение просветительских программ, публикаций по теме стандартизации в средствах массовой информации;
- за создание учебных пособий и медийных проектов, раскрывающих основы стандартизации и смежных с ней дисциплин.

2.5.4. В номинации «За вклад в развитие научно-методических основ стандартизации»:

- за большой вклад в развитие научно-методических основ стандартизации, защищенные диссертации по специальности «Стандартизация и управление качеством продукции»;
- за научные монографии, циклы статей, учебные пособия или учебники, выпущенные за последние пять лет.

2.5.5. В номинации «За значительный вклад в развитие отечественной стандартизации»:

- за выдающийся вклад в развитие стандартизации как одного из наиболее значимых элементов социально-экономического развития страны;
- за общественное признание заслуг и социально значимую деятельность в области стандартизации, просветительскую деятельность.

2.6. Соискатели Премии, выполнившие условия участия, награждаются дипломом дипломанта Премии «Стандартизатор года» в соответствующей номинации.

3. Рабочие органы Премии

3.1. Рабочими органами Премии являются Совет Премии, номинационные экспертные комиссии (далее – Комиссии), жюри Премии.

3.2. Совет Премии утвержден Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии (Росстандартом) №719 «Об организации совета по подготовке и проведению конкурса на соискание

общероссийской общественной премии «Стандартизатор года» и утверждении его состава».

3.2.1. Совет Премии:

- организует работу жюри Премии и Комиссий;
- устанавливает время и сроки проведения конкурса на соискание Премии;
- направляет поступившие представления на выдвижение кандидатов на соискание Премии в Комиссии на экспертизу;
- определяет лауреата в отдельной номинации «За значительный вклад в развитие отечественной стандартизации»;
- организует торжественную церемонию вручения Премии.

3.2.2. Решения Совета Премии оформляются Протоколами.

3.3. Номинационные экспертные комиссии.

3.3.1. Комиссии создаются решением Совета Премии по номинациям, указанным в п. 2.5 настоящего Положения.

3.3.2. Председатели Комиссий определяются Советом Премии;

3.3.3. Комиссии проводят экспертизу поступивших в Совет Премии заявок и дают по ее результатам заключения и предложения.

3.3.4. Заключения и предложения комиссии направляют в Жюри Премии.

3.4. Жюри Премии.

3.4.1. Состав жюри Премии и Председатель жюри утверждаются Советом Премии.

3.4.2. Жюри Премии рассматривает заключения Комиссий и принимает окончательное решение относительно лауреатов Премии.

4. Порядок выдвижения кандидатов на соискание Премии и принятие решения о присуждении Премии

4.1. Право выдвигать кандидатов на соискание Премии имеют общественные объединения, технические комитеты по стандартизации, отраслевые советы по стандартизации, общественный совет при

Росстандарте и других федеральных органов исполнительной власти, члены правления ВОК, научные, образовательные организации, предприятия.

4.2. Лицо, обладающее правом выдвижения кандидатуры (коллектива) на соискание Премии, в одной номинации может выдвинуть на соискание Премии только одну кандидатуру (один коллектив).

4.3. Лицо или организация, выдвигающие кандидатуру (коллектив) на соискание Премии, подготавливают письменное представление, которое подписывается соответственно указанным лицом или руководителем организации.

Представление оформляется по форме, приведенной в Приложениях 1, 4 к настоящему Положению.

К представлению прилагаются сведения об опубликованных или обнародованных иным способом научных и других работах, иные материалы, свидетельствующие о заслугах лица (коллектива), выдвигаемого на соискание Премии, и о соответствии его критериям, установленным в пп. 2.3 и 2.4 настоящего Положения.

4.4. Представления подаются непосредственно в Секретариат Совета Премии по электронной почте, указанной на Сайте Премии.

4.5. Сроки подачи представлений на соискателей Премии и прилагаемых к ним материалов устанавливаются Советом Премии. Информация о сроках подачи представлений, требованиях к ним, оформлению прилагаемых материалов, а также объявление о начале и окончании приема представлений ежегодно публикуются на Сайте Премии, а также на сайтах ВОК, Росстандарта, ФГУП «Стандартинформ», ООО «РИА «Стандарты и качество», в журналах «Стандарты и качество» и «Вестник Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии» не позднее, чем за две недели до даты начала приема представлений.

4.6. По окончании приема представлений на соискателей Премии эти представления и прилагаемые к ним материалы предварительно рассматриваются Секретариатом Совета Премии для формирования списков

соискателей по номинациям Премии, указанным в пп. 2.5.1–2.5.4 по форме Приложения 2 настоящего Положения.

Условием включения в указанный список является соблюдение при выдвижении кандидатуры (коллектива) на соискание Премии установленных настоящим Положением критериев, порядка выдвижения, сроков подачи представлений, требований к ним и к оформлению прилагаемых материалов.

4.7. Руководствуясь списком соискателей Премии, Секретариат Совета Премии направляет представления на соискателей Премии и прилагаемые к ним материалы в Комиссии на независимую экспертизу, целью которой является оценка соответствия результатов деятельности соискателей Премии критериям, предусмотренным в пп.2.5.1 – 2.5.4 настоящего Положения.

4.8. Комиссии проводят экспертизу представлений на соискателей Премии и прилагаемых к ним материалов.

Результаты экспертизы излагаются в мотивированном заключении по форме Приложения 3 к настоящему Положению.

В мотивированном заключении приводится:

- статистика проанализированных представлений;
- выделяются до 3-х наиболее достойных, по мнению экспертов, номинантов на присуждение Премии;
- приводится краткое описание достижений указанных номинантов в области стандартизации;
- приводятся результаты голосования;
- приводится мотивированная рекомендация о выдвижении одного из номинантов в качестве лауреата Премии.

Номинанты и рекомендуемый лауреат определяются путем открытого голосования простым большинством голосов. Голосование считается правомочным, если в нем приняли участие не менее двух третей членов Комиссии.

Мотивированное заключение подписывается председателем Комиссии.

Результаты экспертизы и сведения об экспертах доступны только членам Совета Премии и разглашению не подлежат.

4.9. В ходе проведения экспертизы должен быть исключен конфликт интересов.

4.10. Комиссии направляют мотивированные заключения в Секретариат Совета Премии, которые далее направляются Секретариатом в жюри Премии.

4.11. Жюри Премии на основании полученных мотивированных заключений Комиссий проводит обсуждение представленных Секретариатом Совета Премии материалов и принимает решение о присуждении Премии.

Обсуждение указанных материалов происходит открыто, в очном либо заочном режиме, путем свободного обмена мнениями. Право на выступление имеет каждый член жюри.

4.12. Решение о присуждении Премии принимает жюри Премии открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов жюри Премии.

4.13. Лауреата в отдельной номинации «За значительный вклад в развитие отечественной стандартизации» определяет Совет Премии по представлениям членов Совета Премии до 1 октября текущего года.

Обсуждение указанных материалов происходит открыто, в очном либо заочном режиме, путем свободного обмена мнениями. Право на выступление имеет каждый член Совета Премии.

Решение о присуждении Премии принимает Совет Премии открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета Премии.

4.14. Данные о лауреатах Премии заносятся в специальные карточки, запечатываются в конверты и передаются на хранение в Совет Премии до проведения торжественной церемонии вручения Премии.

4.15. Данные о лауреатах Премии заносятся в Реестр лауреатов Премии. Ведение Реестра осуществляется аппаратом ВОК.

5. Вручение Премии

5.1. Церемония вручения Премии проводится ежегодно накануне либо непосредственно 14 октября в профессиональный праздник – Международный день стандартов – в торжественной обстановке на конференции с принятием мер по широкому освещению церемонии в средствах массовой информации. Информация о проведении церемонии вручения Премии и ее результатах размещается на сайтах Минпромторга России, Росстандарта, ВОК, ФГУП «СТАНДАРТИНФОРМ», в журналах «Стандарты и качество» и «Вестник Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии», в других средствах массовой информации.

5.2. На церемонию вручения Премии приглашаются видные ученые, государственные и общественные деятели, представители советов и технических комитетов по стандартизации, служб стандартизации предприятий, образовательных организаций высшего и специального среднего образования, профильных научных институтов, министерств, ведомств и общественных организаций. Премию вручает председатель Совета Премии.

6. Обеспечение проведения конкурса

6.1. Информационное обеспечение осуществляют ВОК, ФГУП «СТАНДАРТИНФОРМ», ООО РИА «Стандарты и качество» и «Вестник Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии».

6.2. Участие в работе Совета Премии, экспертной комиссии, жюри Премии осуществляется на безвозмездной основе.

6.3. Материально-техническое обеспечение работы, связанной с приемом, рассмотрением и экспертизой представлений осуществляется организациями, представители которых являются секретарем Совета Премии, председателями комиссий, председателями жюри Премии.

6.4. Совет Премии определяет место проведения и осуществляет техническое обеспечение и организацию торжественной церемонии вручения Премии осуществляет.

Приложение № 1

к Положению

об общероссийской общественной премии «Стандартизатор года»
 (на основе «Методических рекомендаций об организации работ
 по подготовке и проведению конкурса на соискание
 общероссийской общественной премии «Стандартизатор года»,
 утвержденных приказом Минпромторга России №4665 от 25.12.2020 г.)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
на соискание общероссийской общественной
премии «Стандартизатор года»

(указывается наименование организации или ученый совет организации)

Выдвигает кандидатуру(ы):

(Фамилия Имя Отчество соискателя(ей) полностью)

на соискание общероссийской общественной премии «Стандартизатор года»

за _____ г. за _____

(указывается обобщенная формулировка работ)

1. Фамилия Имя Отчество _____

(Фамилия Имя Отчество полностью)

2. Дата и место рождения _____

(число, месяц, год, место рождения)

3. Адрес места жительства _____

*(если фактический адрес проживания отличается от
адреса регистрации, то указываются оба)*

4. Телефон рабочий:
мобильный: _____

5. Гражданство _____

6. Место работы _____

7. Должность _____

8. Ученая степень _____

(при наличии)

9. Ученое звание _____

(при наличии)

10. Почетное звание _____

(при наличии)

11. Адрес электронной
почты _____

12. Номинация _____

13. Описание работы _____

К Представлению рекомендуется прикладывать следующие приложения:

- протокол (выписка из протокола) заседания ученого (научного, научно-технического) совета о решении по выдвижению кандидатуры (кандидатур) на соискание Премии;
- согласие на обработку персональных данных. Отсутствие указанного согласия может являться основанием для принятия жюри решения об исключении соответствующего лица из числа соискателей на присуждение Премии.
- согласие на выдвижение кандидатур(ы) в качестве соискателя на присуждение Премии;
- перечень опубликованных или обнародованных иным способом работ.

Должность

Ф.И.О. (последнее при наличии)

(Подпись)

М.П.

«_____» _____ 20__ г.

Примечания:

1. Рекомендуется оформлять представление на бланке организации;
2. Если выдвигается коллектив (не более пяти человек), то по 1-ой кандидатуре предоставляется информация, указанная в п. 1–13., по остальным членам коллектива предоставляется информация, указанная в п. 1–11;
3. В пункте 12 «Номинация» указывается одна из номинаций:
«За практический вклад в разработку стандартов, имеющих большое экономическое и социальное значение»;
«За практический вклад в организацию службы стандартизации на предприятиях (организациях)»;
«За вклад в образовательную и просветительную деятельность в области стандартизации и смежных с ней дисциплин»;
«За вклад в развитие научно-методических основ стандартизации»;
4. В пункте 13 «Описание работы» приводится краткая характеристика основных результатов работ и/или представленных на премию практических достижений с указанием соответствующих количественных и качественных показателей, подтверждающих достижение; а также краткое описание оригинального вклада соискателя или каждого из членов коллектива в выполнение работ и обобщающая формулировка — за достижение каких результатов предлагается присудить премию;
5. Объем представления не должен превышать 8 страниц;
6. Представление оформляется в двух экземплярах – оригинал и копия;
7. Кроме бумажной версии необходимо представить электронные версии представления с приложениями (в формате word и pdf), а также полнотекстовые материалы, указанные в «перечне опубликованных или обнародованных иным способом работ», за создание которых лицо выдвигается на соискание премии (в формате pdf);
8. Представление подписывает председатель ученого (научного, научно-технического) совета или руководитель организации;
9. Дата подписания. В представлении указанного лица проставляется дата подписания. Датой выдвижения кандидатуры для участия является дата заседания ученого (научного, научно-технического) совета, на котором было принято решение о выдвижении кандидатуры, или дата подписания представления руководителем организации;
10. Все материалы представляются на русском языке в одном экземпляре в отдельной папке.

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Настоящим во исполнение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» я, гражданин(ка) Российской Федерации

« _____ » _____ год рождения, паспорт серия _____ № _____ выдан

« ____ » _____ _____ года, _____ адрес _____ регистрации:

даю согласие на обработку моих персональных данных, представленных мной в связи с участием на соискание общероссийской общественной премии «Стандартизатор года» за 20__ год.

Персональные данные, на обработку которых распространяется данное согласие, включают в себя данные, представленные мною в представлении на соискание общероссийской общественной премии «Стандартизатор года» за 20__ год и прилагаемых к нему документах, в настоящем согласии и в других документах, относящихся к моему участию на соискание общероссийской общественной премии «Стандартизатор года» за 20__ год.

Под обработкой персональных данных я понимаю сбор, систематизацию, накопление, хранение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение и любые другие действия (операции) с персональными данными. Обработка персональных данных включает в себя совершение действий, предусмотренных главой 1 пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие действует со дня его подписания и до дня отзыва в письменной форме в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Об ответственности за достоверность всех представленных мною в общероссийскую общественную организацию «Всероссийская организация качества» предупрежден(а).

В случаях изменения моих персональных данных обязуюсь сообщать в общероссийскую общественную организацию «Всероссийская организация качества» в десятидневный срок.

(подпись)

(Ф.И.О (.последнее при наличии) полностью)

« _____ » _____ 20__ г.

Приложение № 2

к Положению

об общероссийской общественной премии «Стандартизатор года»
 (на основе «Методических рекомендаций об организации работ
 по подготовке и проведению конкурса на соискание
 общероссийской общественной премии «Стандартизатор года»,
 утвержденных приказом Минпромторга России №4665 от 25.12.2020 г.)

(рекомендуемая форма)

Список соискателей премии «Стандартизатор года» в номинации

« _____ »

№ п/п	ФИО соискателя (членов коллектива) полностью	Лицо или организация, выдвигающие кандидатуру на соискание Премии	Дата поступления представления	Объем представленных документов (стр.)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				

Ответственный секретарь
Совета премии

Ф.И.О.

(Подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 3
к Положению
об общероссийской общественной премии «Стандартизатор года»
(на основе «Методических рекомендаций об организации работ
по подготовке и проведению конкурса на соискание
общероссийской общественной премии «Стандартизатор года»,
утвержденных приказом Минпромторга России №4665 от 25.12.2020 г.)

Мотивированное заключение
экспертной комиссии премии «Стандартизатор года» в номинации
« _____ »

В экспертную комиссию поступил список соискателей премии. В списке присутствуют:

(распределение по: индивидуальным соискателям/коллективам; географии; местам работы; количеству трудов и т.д.)

Экспертами были изучены все представленные документы.

Экспертами было проведено открытое голосование. Результаты голосования:

Ф.И.О. эксперта 1 проголосовал за:

1. Ф.И.О. соискателя (коллектив) (лауреат);
2. Ф.И.О. соискателя (коллектив);
3. Ф.И.О. соискателя (коллектив).

Ф.И.О. эксперта 2 проголосовал за:

1. Ф.И.О. соискателя (коллектив) (лауреат);
2. Ф.И.О. соискателя (коллектив);
3. Ф.И.О. соискателя (коллектив).

Ф.И.О. эксперта 3 проголосовал за:

1. Ф.И.О. соискателя (коллектив) (лауреат);
2. Ф.И.О. соискателя (коллектив);
3. Ф.И.О. соискателя (коллектив).

Ф.И.О. эксперта 4 проголосовал за:

1. Ф.И.О. соискателя (коллектив) (лауреат);
2. Ф.И.О. соискателя (коллектив);

3. Ф.И.О. соискателя (коллектив).

Ф.И.О. эксперта 5 Воздержался.

По результатам голосования экспертами установлено 3 наиболее достойных номинантов на присуждение премии:

Ф.И.О. соискателя 1 (коллектив) – краткое описание достижений в области стандартизации;

Ф.И.О. соискателя 2 (коллектив) – краткое описание достижений в области стандартизации;

Ф.И.О. соискателя 3 (коллектив) – краткое описание достижений в области стандартизации.

Вместе с тем экспертная номинационная комиссия рекомендует на выдвижение в качестве Лауреата премии «Стандартизатор года» в номинации «_____» Ф.И.О. соискателя п (коллектив).

Председатель комиссии

_____ Ф.И.О.
(Подпись)

«___» _____ 20__ г.

Приложение № 4

к Положению

об общероссийской общественной премии «Стандартизатор года»
 (на основе «Методических рекомендаций об организации работ
 по подготовке и проведению конкурса на соискание
 общероссийской общественной премии «Стандартизатор года»,
 утвержденных приказом Минпромторга России №4665 от 25.12.2020 г.)

(рекомендуемая форма)

От _____

(Ф.И.О. (последнее при наличии) полностью)

проживающего по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____
(Ф.И.О. полностью)

даю свое согласие на выдвижение моей кандидатуры в качестве соискателя
 на присуждение общероссийской общественной премии «Стандартизатор
 года» в 2021 г.

*(подпись)*_____
(Ф.И.О. (последнее при наличии) полностью)

« _____ » _____ 2021г.