

Проект

Подготовлен отделом исполнения
расходов бюджета управления
исполнения расходов

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУРГУТ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ

ПРИКАЗ

О внесении изменений в приказ
департамента финансов от 24.12.2018
№ 410 «Об утверждении Порядка
исполнения бюджета городского округа
город Сургут по расходам»

В целях совершенствования Порядка исполнения бюджета городского
округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по расходам

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ департамента финансов от 24.12.2018
№ 410 «Об утверждении Порядка исполнения бюджета городского округа
город Сургут по расходам» (с изменениями от 19.02.2019 № 08-03-29/9,
19.06.2019 № 08-03-166/9, 28.11.2019 № 08-03-356/9, 13.04.2020 № 08-03-108/0,
22.09.2020 № 08-03-275/0, 27.01.2021 № 08-03-12/1) следующие изменения:

1.1. наименование приказа изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Порядка исполнения бюджета городского округа Сургут
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по расходам»;

1.2. По тексту приказа, приложения к приказу, приложений к Порядку
исполнения бюджета городского округа город Сургут по расходам слова
«городской округ город Сургут» заменить словами «городской округ Сургут
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» в соответствующих
падежах;

1.3. подпункт 2.1.4 приложения к приказу изложить в следующей
редакции:

«2.1.4. Сведения о бюджетном обязательстве, возникшие по документам-
основаниям БО, предусмотренным пунктами 3-13 Перечня (далее - принятые
бюджетные обязательства), формируются в подсистеме «АЦК-Финансы»
с приложением (за исключением пункта 12 Перечня) скан-копий документов,
подтверждающих возникновение бюджетных обязательств:

- по пункту 3 Перечня (с соблюдением процедур, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд») (далее - закон о закупках N 44-ФЗ) в форме ЭД «Договор» на статусе «принят» при поступлении ЭД из подсистемы «АЦК-Муниципальный заказ»;

- по пункту 4 Перечня получателем бюджетных средств в форме ЭД «Договор» на статусе «принят» при поступлении ЭД из подсистемы «АЦК-Муниципальный заказ»;

- по пунктам 5, 6 Перечня получателем бюджетных средств в форме ЭД «Договор» на статусе «принят»;

- по пунктам 7, 8, 9 Перечня получателем бюджетных средств в форме ЭД «Соглашение» на статусе «подготовлен»;

- по пунктам 10, 11 Перечня получателем бюджетных средств в форме ЭД «Договор» на статусе «принят»;

- по пункту 12 Перечня получателем бюджетных средств в форме ЭД «Бюджетное обязательство» на статусе «подготовлен» в срок не позднее шести рабочих дней с момента доведения лимитов бюджетных обязательств в объеме, предусмотренном на текущий финансовый год и плановый период;

- по пункту 13 Перечня получателем бюджетных средств в форме ЭД «Бюджетное обязательство» на статусе «подготовлен».

Сведения о бюджетном обязательстве с кодами видов расходов (далее - КВР) 111, 121 в увязке с кодом операций сектора государственного управления (далее - КОСГУ) 266 формируются получателем бюджетных средств в форме ЭД «Бюджетное обязательство» на статусе «подготовлен».);

1.4. подпункт 2.1.6 приложения к приказу изложить в следующей редакции:

«2.1.6. Сведения о бюджетном обязательстве сформированные в форме ЭД с приложением скан-копий документов-оснований БО подписываются в «АЦК-Финансы» ЭП главного бухгалтера (либо лица, исполняющего обязанности в период временного отсутствия), включенного в карточку образцов подписей, либо ЭП уполномоченного специалиста получателя бюджетных средств, назначенного распоряжением (приказом) получателя бюджетных средств.»;

1.5. в подпункте 2.1.9 приложения к приказу слова «пунктами 3-12» заменить словами «пунктами 3-13»;

1.6. в подпункте 2.1.13 приложения к приказу слова «пунктами 3-6, 9-12» заменить словами «пунктами 3-6, 10-13»;

1.7. подпункт 2.2.2 приложения к приказу изложить в следующей редакции:

«2.2.2. При внесении изменений, новые Сведения о бюджетном обязательстве формируются в подсистеме «АЦК-Финансы» по документам-основаниям БО, предусмотренным:

- пунктом 3 Перечня (с соблюдением процедур, установленных законом о закупках N 44-ФЗ) при поступлении изменённого ЭД «Договор» на статус «принят» из подсистемы «АЦК-Муниципальный заказ»;

- пунктом 4 Перечня, получателями бюджетных средств путем внесения изменений (перерегистрации) в ЭД «Договор» на статус «зарегистрирован» и формирования нового ЭД «Договор» на статусе «подготовлен» с учетом необходимых изменений;

- пунктами 5, 6, 10, 11 Перечня, получателями бюджетных средств путем внесения изменений (перерегистрации) в ЭД «Договор» на статус «зарегистрирован» и формирования нового ЭД «Договор» на статусе «подготовлен» с учетом необходимых изменений;

- пунктами 7-9 Перечня, получателями бюджетных средств путем внесения изменений (перерегистрации) в ЭД «Соглашение» на статусе «зарегистрирован» и формирования нового ЭД «Соглашение» на статусе «подготовлен» с учетом необходимых изменений;

- пунктом 12 Перечня, получателями бюджетных средств путем внесения изменений (перерегистрации) в ЭД «Бюджетное обязательство» на статусе «зарегистрирован» и формирования нового ЭД «Бюджетное обязательство» на статусе «подготовлен» с учетом необходимых изменений;

- пунктом 13 Перечня, получателями бюджетных средств (КВР - 111, 121 в увязке с КОСГУ - 266) путем внесения изменений (перерегистрации) в ЭД «Бюджетное обязательство» на статусе «зарегистрирован» и формирования нового ЭД «Бюджетное обязательство» на статусе «подготовлен» с учетом необходимых изменений.»;

1.8. подпункт 2.2.3 приложения к приказу изложить в следующей редакции:

«2.2.3. Сведения о бюджетном обязательстве по изменяемым документам-основаниям БО и скан-копии документов подписываются ЭП главного бухгалтера (либо лица, исполняющего обязанности в период временного отсутствия), включенного в карточку образцов подписей, либо ЭП уполномоченного специалиста получателя бюджетных средств, назначенного распоряжением (приказом) получателя бюджетных средств.»;

1.9. в подпункте 2.3.2 приложения к приказу слова «в пунктах 3-12 Перечня с приложением (за исключением пункта 11 Перечня)» заменить словами «в пунктах 3-13 Перечня с приложением (за исключением пункта 12 Перечня)»;

1.10. в подпункте 2.3.10 приложения к приказу слова «пунктами 3-12» заменить словами «пунктами 3-13»;

1.11. в подпункте 2.3.11 приложения к приказу слова «пунктами 3-6, 9-12» заменить словами «пунктами 3-6, 10-13»;

1.12. в абзаце четвертом подпункта 2.3.12 приложения к приказу слова «пунктами 3-12» заменить словами «пунктами 3-13»;

1.13. в абзаце пятом подпункта 4.5.3 приложения к приказу слова «пункта 11» заменить словами «пункта 12»;

1.14. подпункт 5.1.1 приложения к приказу изложить в следующей редакции:

«5.1.1. Уполномоченные работники отдела исполнения расходов бюджета осуществляют следующие операции:

- принимают до 13-00 часов дня от получателей бюджетных средств в электронном виде ЭД «Заявка на оплату расходов»;
- проверяют ЭД «Заявка на оплату расходов» в соответствии с пунктами 4.5.3 - 4.5.5 настоящего Порядка;
- формируют реестр заявок на перечисление межбюджетных трансфертов из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры под фактическую потребность (далее - Реестр заявок) по форме, согласно приложению 4 к настоящему Порядку, в разрезе кодов целевых назначений субсидий (далее - КЦНС) и до 15 - 00 часов дня передают Реестр заявок на бумажном носителе в отдел социальной сферы, отдел городского хозяйства.

При перечислении отдельных субсидий, в том числе на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности, перечень которых определяется Департаментом финансов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, уполномоченные работники отдела исполнения расходов бюджета дополнительно с Реестром заявок передают информацию (далее - Информация) по форме, согласно приложению 5 к настоящему Порядку.»;

1.15. подпункт 5.1.2 приложения к приказу изложить в следующей редакции:

«5.1.2. Уполномоченный работник отдела социальной сферы, отдела городского хозяйства не позднее 12 - 00 часов рабочего дня, следующего за днем предоставления Реестра заявок в департамент финансов, формирует и направляет в государственной информационной системе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Региональный электронный бюджет Югры» в Департамент финансов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры ЭД «Заявка на кассовый расход» (платежное поручение) на основании поставленного на учет денежного обязательства, с приложением скан-копии Реестра заявок и скан-копии Информации к заявке (при необходимости).»;

1.16. приложение 3 к Порядку исполнения бюджета городского округа город Сургут по расходам изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу после его официального опубликования.

3. Отделу исполнения расходов бюджета управления исполнения расходов предоставить настоящий приказ:

- в управление документационного и организационного обеспечения Администрации города для направления в регистр муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;


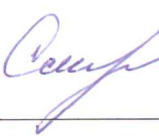


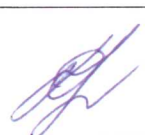


- в муниципальное казенное учреждение «Наш город» для опубликования в газете «Сургутские ведомости»;

4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора департамента финансов Смолдыреву С.Б.

Директор департамента

М.А. Новикова

СОГЛАСОВАНО

Должность, Ф.И.О.	Подпись (возможные замечания)	Дата согласования документов	
Заместитель директора департамента Е.А. Хрусталева		Дата вх. «__._.»	Дата исх. «__._.»
Заместитель директора департамента С.Б. Смолдырева		Дата вх. «__._.»	Дата исх. «__._.»
Начальник управления исполнения расходов Н.Г. Долгушева		Дата вх. «__._.»	Дата исх. «__._.»
Начальник отдела социальной сферы О.С. Рогожина		Дата вх. «__._.»	Дата исх. «__._.»
Начальник отдела Городской сферы О.А. Шулепова		Дата вх. «__._.»	Дата исх. «__._.»
Начальник отдела информационного обеспечения бюджетного процесса Е.В. Засим		Дата вх. «__._.»	Дата исх. «__._.»
Правовое управление <i>И.О. н.п.т. отделе ПО СБД, ДА</i> <i>И.С. Таловин</i>	 <div>Прошел антикоррупционную экспертизу Коррупционные факторы не выявлены!</div>	Дата вх. « <u>25.06</u> » 2021	Дата исх. « <u>02.07</u> » 2021

Ткачева Анастасия Васильевна
(3462)52-20-64

 22.06.2021

ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ

№ 08-03-13/н

«25» 06 2021 г.

Администрация города Сургута
ПРАВОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ
Вх. №
«25» 06 2021 г.