Проект

подготовлен

департаментом образования

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД СУРГУТ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О внесении изменения

в постановление Администрации города от 02.06.2015 № 3710

«О порядке осуществления выплат, предусмотренных решением Думы города от 24.12.2014 № 639-V ДГ

«О выплатах социального характера работникам муниципальных учреждений города Сургута»

В соответствии с распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», в целях совершенствования муниципальных правовых актов по выплатам социального характера работникам муниципальных учреждений города Сургута:

1. Внести в постановление Администрации города от 02.06.2015 № 3710 «О порядке осуществления выплат, предусмотренных решением Думы города от 24.12.2014 № 639-V ДГ «О выплатах социального характера работникам муниципальных учреждений города Сургута» (с изменениями от 27.10.2015 № 7536, 13.07.2016 № 5211, 29.01.2019 № 629, 25.03.2019 № 1941) изменение, изложив пункт 2.11 приложения к постановлению в следующей редакции:

«2.11. Ежемесячная выплата социальной поддержки педагогическим работникам в виде возмещения расходов на оплату стоимости найма жилых помещений (далее – ежемесячная выплата).

2.11.1. Ежемесячная выплата осуществляется за счет субсидии на иные цели на возмещение расходов на оплату стоимости найма жилых помещений педагогическим работникам.

2.11.2. Для получения ежемесячной выплаты педагогический работник подает заявление руководителю образовательного учреждения по основному месту работы. Одновременно с заявлением на получение ежемесячной выплаты педагогический работник представляет:

- копии документов, удостоверяющих личность работника и каждого члена его семьи;

- при отсутствии регистрации по месту жительства на территории
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры – копию свидетельства
о регистрации по месту пребывания в жилом помещении, на возмещение стоимости найма которого заявлено педагогическим работником;

- справку о наличии (отсутствии) у заявителя и членов его семьи прав
на жилые помещения на территории города Сургута до июля 1999 года либо ее копию, заверенную руководителем образовательного учреждения (с указанием девичьей фамилии и иных изменений персональных данных);

- справку Федеральной службы государственной регистрации, кадастра
и картографии (ее территориальных органов) о наличии (отсутствии) жилых помещений на праве собственности в городе Сургуте на работника и членов его семьи (с указанием девичьей фамилии и иных изменений персональных данных);

- копию договора найма жилого помещения в городе Сургуте;

- копию документа, подтверждающего дату передачи жилого помещения;

- копии документов о праве собственности на жилое помещение
или договора социального найма лица, предоставляющего жилое помещение
по договору найма жилого помещения.

В случае изменения состава семьи педагогический работник обязан представить документы о наличии (отсутствии) у заявителя и новых членов семьи прав на жилые помещения на территории города Сургута.

2.11.3. В случае если педагогический работник является собственником жилого помещения или членом семьи собственника жилого помещения в городе Сургуте, либо нанимателем жилого помещения по договору социального найма или членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма в городе Сургуте, но обеспечен общей площадью жилого помещения
на одного члена семьи менее учетной нормы, установленной органом местного самоуправления, одновременно с документами, указанными в [подпункте 2.11.2](#sub_2112) пункта 2.11 настоящего порядка, педагогический работник дополнительно представляет:

- копии документов о праве собственности на жилое помещение
(в случае если педагогический работник является собственником жилого помещения или доли в праве собственности либо членом семьи собственника
на территории города Сургута);

- копию договора социального найма (в случае если педагогический работник является нанимателем либо членом семьи нанимателя по договору социального найма на территории города Сургута).

2.11.4. В случае если педагогический работник является нанимателем жилого помещения по договору социального найма или членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма в городе Сургуте, либо является собственником жилого помещения или членом семьи собственника жилого помещения, проживающим в квартире, но в составе семьи имеется больной, страдающий тяжелой формой хронического заболевания,
при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно,
и не имеющим иного жилого помещения, принадлежащего на праве собственности в городе Сургуте, одновременно с документами, указанными
в [подпункте 2.11.2](#sub_2112) пункта 2.11 настоящего порядка, педагогический работник дополнительно представляет:

- копии документов о праве собственности на жилое помещение
(в случае если педагогический работник является собственником жилого помещения или доли в праве собственности либо членом семьи собственника
на территории города Сургута);

- копию договора социального найма (в случае если педагогический работник является нанимателем либо членом семьи нанимателя по договору социального найма на территории города Сургута);

- справку, подтверждающую, что в составе семьи педагогического работника имеется больной, страдающий тяжелой формой хронического заболевания, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно (в случае если педагогический работник проживает
и зарегистрирован на территории города Сургута в качестве нанимателя
по договору социального найма (члена семьи нанимателя, собственника (члена семьи собственника).

2.11.5. В случае если педагогический работник принадлежит к категории педагогических работников муниципальных учреждений, подведомственных департаменту образования Администрации города, чьи денежные средства привлечены для строительства многоквартирных домов в городе Сургуте
и в отношении которых застройщик не выполнил взятые на себя обязательства
по строительству объекта недвижимого имущества и передаче в установленный договором срок доли построенного объекта для оформления права собственности, одновременно с документами, указанными в [подпункте 2.11.2](#sub_2112) пункта 2.11 настоящего порядка, педагогический работник дополнительно представляет:

- документы, подтверждающие, что денежные средства педагогического работника привлечены для строительства многоквартирного дома и что его права нарушены (договор долевого участия в строительстве (инвестировании) либо договор уступки права требования с приложениями и дополнительными соглашениями к нему (в случае заключения);

- документы, подтверждающие оплату (платежные поручения, банковские выписки о перечислении денежных средств со счета покупателя на счет продавца);

- договор ипотечного кредитования (кредитный договор, договор займа);

- документы, подтверждающие факт продажи единственного жилого помещения с отметкой государственного органа, оказывающего государственные услуги в сфере осуществления государственной регистрации прав на недвижимое  имущество и государственного кадастрового учета недвижимого имущества, даты перехода права собственности на жилое помещение.

2.11.6. Руководитель образовательного учреждения для согласования предоставления ежемесячной выплаты педагогическому работнику направляет
в департамент образования в течение пяти рабочих дней с даты получения заявления педагогического работника:

- заявку образовательного учреждения на согласование предоставления ежемесячной выплаты педагогическому работнику с приложением описи документов по форме, утвержденной департаментом образования;

- документы, представленные педагогическим работником;

- копию приказа руководителя образовательного учреждения о приеме
на работу педагогического работника;

- согласие педагогического работника об обязательном представлении
в течение трех рабочих дней сведений об изменении условий, предусмотренных под[пунктами 2.11.3](#sub_2113), [2.11.4](#sub_2114), 2.11.5 пункта 2.11 настоящего порядка;

- копию трудового договора с педагогическим работником;

- копию трудовой книжки педагогического работника;

- лист согласования предоставления ежемесячной выплаты педагогическому работнику по результатам рассмотрения документов
по форме, утвержденной департаментом образования.

2.11.7. Представленные образовательным учреждением документы рассматривает комиссия, созданная департаментом образования (далее – комиссия). Персональный состав комиссии, порядок ее работы утверждаются приказом департамента образования Администрации города. Комиссия анализирует полноту представленных документов, их соответствие требованиям настоящего порядка и принимает решение о согласовании предоставления ежемесячной выплаты, либо об отказе в согласовании предоставления ежемесячной выплаты, которое оформляется протоколом заседания комиссии.

2.11.8. Решение комиссии о согласовании предоставления ежемесячной выплаты либо мотивированный отказ в согласовании предоставления ежемесячной выплаты направляется в образовательное учреждение в течение трех рабочих дней со дня принятия комиссией соответствующего решения.

Документы, представленные образовательным учреждением
для получения согласования предоставления ежемесячной выплаты педагогическому работнику, хранятся в департаменте образования.

2.11.9. Финансирование образовательного учреждения по возмещению расходов на оплату стоимости найма жилых помещений педагогическим работникам осуществляется в пределах доведенного объема бюджетных средств на очередной финансовый год.

2.11.10. Руководитель образовательного учреждения в течение трех рабочих дней с момента получения решения комиссии о согласовании предоставления ежемесячной выплаты:

- издает приказ о предоставлении педагогическому работнику ежемесячной выплаты, начиная с даты подачи педагогическим работником заявления на получение ежемесячной выплаты и документов, указанных
в [подпунктах 2.11.2](#sub_2112) – 2.11.5 пункта 2.11 настоящего порядка, но не ранее даты приема педагогического работника на работу в образовательное учреждение
на должность, указанную в пункте 11 приложения 1 к решению Думы города Сургута от 24.12.2014 № 639-V «О выплатах социального характера работникам муниципальных учреждений города Сургута», и не ранее получения педагогическим работником по акту приема-передачи наемного жилого помещения в соответствии с договором найма жилого помещения, направляет копию приказа в бухгалтерскую службу;

- направляет в департамент образования обращение о выделении средств субсидии на иные цели на ежемесячную выплату социальной поддержки педагогическим работникам в виде возмещения расходов на оплату стоимости найма жилых помещений.

При получении решения комиссии о мотивированном отказе
в согласовании предоставления ежемесячной выплаты руководитель образовательного учреждения в течение трех рабочих дней с момента
его получения уведомляет педагогического работника об отказе
в предоставлении ежемесячной выплаты.

2.11.11. Для получения ежемесячной выплаты педагогический работник ежемесячно представляет в бухгалтерскую службу документ, подтверждающий произведенную им оплату за найм жилого помещения.

Ежемесячная выплата осуществляется путем перечисления денежных средств на лицевой счет педагогического работника в течение 30-и календарных дней с момента представления в бухгалтерскую службу документа, подтверждающего произведенную им оплату за найм жилого помещения.

Количество ежемесячных выплат педагогическому работнику за весь период не может быть более 24-х выплат.

2.11.12. Предоставление ежемесячной выплаты прекращается в случае:

- приобретения педагогическим работником или членом его семьи жилого помещения в собственность в городе Сургуте;

- предоставления педагогическому работнику или члену его семьи жилого помещения на условиях социального найма, найма жилого помещения муниципального жилищного фонда коммерческого использования, найма жилого помещения в общежитии в городе Сургуте;

- расторжения договора найма жилого помещения и отсутствия другого заключенного договора найма жилого помещения в городе Сургуте;

- увольнения педагогического работника;

- по истечении двух лет с момента заключения трудового договора – педагогическим работникам, вновь принятым на вакантные должности
по специальностям: учитель начальных классов, учитель физики, учитель математики, учитель информатики, учитель химии, учитель биологии
в учреждения, подведомственные департаменту образования Администрации города, ранее не состоявшим в трудовых отношениях с данными учреждениями;

- с момента ввода многоквартирного дома в эксплуатацию, передачи жилого помещения работнику, по истечении двух лет со дня назначения ежемесячной выплаты – педагогическим работникам, чьи денежные средства привлечены для строительства многоквартирных домов в городе Сургуте
и в отношении которых застройщик не выполнил взятые на себя обязательства
по строительству объекта недвижимого имущества и передаче в установленный договором срок доли построенного объекта для оформления права собственности.

Предоставление ежемесячной выплаты прекращается со дня наступления случая, указанного в абзацах втором – седьмом подпункта 2.11.12 пункта 2.11 настоящего порядка.

Руководитель образовательного учреждения в течение трех рабочих дней
со дня, когда ему стало известно о наступлении вышеуказанных случаев, издает приказ о прекращении ежемесячной выплаты педагогическому работнику, направляет копию данного приказа в департамент образования одновременно
с обращением об уточнении (уменьшении) размера субсидии на иные цели
на ежемесячную выплату социальной поддержки педагогическим работникам
в виде возмещения расходов на оплату стоимости найма жилых помещений,
в бухгалтерию».

2. Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города В.Н. Шувалов

Золотарёва О.В., 52-53-49