

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУРГУТ

ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

**ДУМА ГОРОДА СУРГУТА**

**РЕШЕНИЕ**

Принято на заседании Думы 30 марта 2022 года

№ 108-VII ДГ

О внесении изменений   
в решение городской Думы   
от 28.12.2005 № 549-III ГД   
«Об утверждении Положения  
о наградах и почетных званиях городского округа город Сургут»

В соответствии со статьями 9 и 31 Устава муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры,   
в целях совершенствования наградной деятельности городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры Дума города РЕШИЛА:

Внести в решение городской Думы от 28.12.2005 № 549-III ГД   
«Об утверждении Положения о наградах и почетных званиях городского округа город Сургут» (в редакции от 26.04.2016 № 861-V ДГ) следующие изменения:

1) в наименовании решения слова «городского округа город Сургут» заменить словами «городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;

2) в констатирующей части решения слово «город» исключить;

3) в части 1 решения слова «городского округа город Сургут» заменить словами «городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного   
округа – Югры»;

4) приложение к решению изложить в редакции согласно приложению   
к настоящему решению.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Думы города  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.Н. Слепов  «05» апреля 2022 г. | Глава города  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.С. Филатов  «06» апреля 2022 г. |

Приложение

к решению Думы города

от 06.04.2022 № 108-VII ДГ

«Приложение

к [решению](#sub_0) городской Думы от 28.12.2005 № 549-III ГД

Положение

о наградах и почетных званиях городского округа Сургут   
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

Положение о наградах и почетных званиях городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Положение) устанавливает награды и звания городского округа Сургут   
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – город Сургут), полномочия органов местного самоуправления города Сургута   
по награждению и присвоению званий города Сургута, а также порядок награждения и присвоения званий.

Статья 1. **Общие положения**

1. Награды и почетные звания города Сургута являются формой поощрения за большой вклад в экономическое, социальное и духовное развитие города Сургута граждан Российской Федерации, проработавших   
в городе не менее 10 лет, а также коллективов организаций, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования не менее 3 лет.

Коллективы организаций, осуществляющих деятельность   
на территории муниципального образования, могут быть награждены Почетной грамотой Главы города Сургута, Благодарственным письмом Администрации города Сургута.

Награждение и присвоение почетных званий города Сургута приурочивается к знаменательным и памятным датам, а также   
к профессиональным и государственным праздникам, юбилейным датам организаций. Юбилейными датами считаются 10 и последующие 5 лет.

2. В исключительных случаях за особый вклад в развитие города Сургута наград и почетных званий могут быть удостоены иностранные граждане, лица без гражданства, а также граждане Российской Федерации, проработавшие в городе Сургуте менее 10 лет.

3. Органы местного самоуправления города Сургута вправе самостоятельно устанавливать виды наград, не относящихся к наградам города Сургута.

4. Решения органов местного самоуправления города Сургута   
о награждении наградами города Сургута или присвоении почетных званий подлежат официальному опубликованию.

5. Лицам, удостоенным наград и почетных званий города Сургута, вносятся записи о награждении и присвоении званий в трудовые книжки   
в установленном законодательством порядке.

6. В положениях о присвоении почетных званий могут быть предусмотрены меры социальной поддержки награждаемым лицам.

Статья 2. **Награды и почетные звания города Сургута**

1. Наградами города Сургута (далее – городские награды) являются:

1) Знак «За заслуги перед городом Сургутом»;

2) Почетная грамота Главы города Сургута;

3) Благодарственное письмо Администрации города Сургута;

4) Благодарственное письмо Думы города Сургута.

2. Почетным званием города Сургута является звание «Почетный гражданин города Сургута».

Статья 3. **Полномочия органов местного самоуправления города Сургута по награждению и присвоению почетных званий**

1. К полномочиям Думы города Сургута относятся:

1) утверждение положений о наградах и почетных званиях города Сургута;

2) принятие решения о награждении Благодарственным письмом Думы города Сургута;

3) создание комиссии по наградам Думы города и утверждение положения о ней;

4) внесение предложений Главе города о присвоении звания «Почетный гражданин города Сургута», о награждении знаком «За заслуги перед городом Сургутом».

2. К полномочиям Главы города Сургута относятся:

1) принятие решения о присвоении звания «Почетный гражданин города Сургута», о награждении знаком «За заслуги перед городом Сургутом»,   
о награждении Почетной грамотой Главы города Сургута;

2) создание комиссии по наградам при Главе города и утверждение положения о ней.

3. К полномочиям Администрации города Сургута относится награждение Благодарственным письмом Администрации города Сургута.

Статья 4. **Порядок представления к наградам и почетным званиям города Сургута**

1. Документы о присвоении почетных званий и награждении городскими наградами оформляются в письменной форме в коллективах организаций, осуществляющих свою деятельность на территории города Сургута, подписываются руководителем, заверяются печатью (при наличии)   
и представляются для рассмотрения в Администрацию города Сургута.

Документы о награждении Благодарственным письмом Думы города Сургута оформляются в письменной форме в коллективах организаций, осуществляющих свою деятельность на территории города Сургута, подписываются руководителем, заверяются печатью (при наличии)   
и представляются для рассмотрения в Думу города Сургута.

2. При представлении граждан к награждению наградами и присвоению почетных званий города Сургута прилагаются следующие документы:

1) ходатайство о награждении гражданина;

2) протокол собрания (конференции) трудового коллектива предприятия, учреждения, общественной организации о выдвижении кандидата к награждению;

3) сведения о лице, представляемом к почетному званию, награде города Сургута, по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;

4) согласие на обработку персональных данных;

5) иные документы, предусмотренные соответствующими положениями о наградах и почетных званиях города Сургута.

3. При представлении коллективов организаций к награждению наградами города Сургута прилагаются следующие документы:

1) ходатайство о награждении коллектива организации;

2) сведения о коллективе организации, представляемом к награде города Сургута, по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению;

3) справка о численности работников организации.

Статья 5. **Вручение наград города Сургута и знаков к почетным званиям**

1. Вручение городских наград, знаков, а также знаков к почетным званиям, удостоверений к ним производится непосредственно награждаемому лицу. При наличии уважительной причины, по которой невозможно личное присутствие награждаемого, городские награды, знаки, а также знаки   
к почетным званиям, удостоверения к ним могут быть переданы   
его представителю.

2. Вручение городских наград, знаков, а также знаков к почетным званиям, удостоверений к ним осуществляется в обстановке торжественности   
и гласности Главой города или по его поручению иными должностными лицами, а также руководителем представляющей организации.

Вручение Благодарственного письма Думы города Сургута осуществляется в соответствии с положением об указанной награде.

3. В случае утраты наград, знаков, а также знаков к почетным званиям   
их дубликаты не выдаются.

4. В случае утраты удостоверения, подтверждающего награждение знаком или присвоение почетных званий, при обстоятельствах, когда не было возможности предотвратить утрату, выдаётся дубликат.

5. Решение о выдаче дубликата удостоверений принимается комиссией по наградам при Главе города Сургута на основании соответствующего заявления.

Статья 6. **Обеспечение оформления и вручения наград города Сургута**

1. Изготовление, учёт, хранение наград, знаков и бланков удостоверений   
к ним, регистрацию награждённых, оформление и ведение наградной документации, а также иную деятельность по материально-техническому обеспечению оформления и вручения наград, знаков и присвоения почетных званий города Сургута осуществляет Администрация города Сургута.

Учёт, хранение бланков Благодарственного письма Думы города Сургута, оформление и ведение наградной документации, регистрацию награждённых, а также иную деятельность по обеспечению оформления   
и вручения Благодарственного письма Думы города Сургута осуществляет Дума города Сургута.

Приложение 1

к Положению о наградах   
и почетных званиях городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

СВЕДЕНИЯ

о лице, представляемом к почетному званию,

награде города Сургута

|  |
| --- |
|  |

(наименование награды, почетного звания

города Сургута)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | |
| имя, отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | |
| 2. Должность, место работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование организации  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  с указанием организационно-правовой формы и должности) | | | | | | |
| 3. Пол \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 4. Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | |
|  |  |  | | | (число, месяц, год) | |
| 5. Место рождения | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |
| (республика, край, область, округ, город,  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | |
|  | | район, посёлок, село, деревня) | | | | |
| 6. Образование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (образование, специальность по образованию, наименование  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  образовательной организации, год окончания) | | | | | | |
| 7. Общий стаж работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 8. Стаж работы в отрасли \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Стаж работы в городе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | |
|  | | |  |  | |
| 9. Какими наградами награждён(а) и даты награждений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | |
| 10. Домашний адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | |
| (индекс, регион, муниципальное образование, город (посёлок), улица, дом, корпус, квартира) | | | | | | |
| 11. Паспортные данные \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ) | | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Индивидуальный номер  налогоплательщика (ИНН) | |  |
|  |  | | |
| Номер страхового пенсионного свидетельства государственного страхования (СНИЛС) | |  |

12. Трудовая деятельность (включая обучение в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, военную службу)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Месяц и год | | Должность с указанием наименования организации | | | Место  нахождения организации |
| поступ-ления | ухода |
|  |  |  | | |  |
|  |  |  | | |  |
|  |  |  | | |  |
| Руководитель  кадрового подразделения органа, организации, общественной организации | | |  |  | |
|  | | |  |  | |
| (фамилия, инициалы) | | |  | (подпись) | |
| «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.  М.П. (при наличии) | | |  |  | |

13. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению   
(при представлении к очередной награде города Сургута указываются заслуги с момента предыдущего награждения).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель органа, организации, общественной организации |  | Председатель собрания  (конференции) трудового коллектива органа, организации, общественной организации |
| (подпись) |  | (подпись) |
|  |  |  |
| (фамилия и инициалы) |  | (фамилия и инициалы) |
|  |  |  |
|  |  |  |

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

М.П. (при наличии)

Приложение 2

к Положению о наградах   
и почетных званиях городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

СВЕДЕНИЯ

о коллективе организации,

представляемом к награде города Сургута

|  |
| --- |
|  |

(наименование награды города Сургута)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. Наименование организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   (полное наименование организации | | | |
| с указанием организационно-правовой формы) | | | |
| 2. Дата создания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (число, месяц, год) | | | |
| 3. Какими наградами награждён коллектив организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
| (вид награды и год награждения) | | | |
|  | | | |
| 4. Фактический адрес |  | | |
|  | (индекс, регион, муниципальное образование, город (посёлок), | | |
|  | | | |
| улица, дом, корпус) | | | |
| 5. Юридический адрес |  | | |
|  | (индекс, регион, муниципальное образование, город (посёлок), | | |
|  | | | |
| улица, дом, корпус) | | | |
| 6. Сведения об основных направлениях деятельности и вкладе коллектива организации  в развитие города Сургута (при представлении к очередному награждению указываются сведения с момента предыдущего награждения) | | | |
|  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
| Руководитель органа, организации,  общественной организации | |  |  |
| (должность) | |  | (фамилия, инициалы) |
| «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. | |  |  |
| М.П. (при наличии)» | |  |  |