



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУРГУТ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«28» 04 2021

№ 595

О порядке взаимодействия структурных подразделений Администрации города, муниципальных учреждений по вопросам рассмотрения и реализации инициативных проектов



от: 28/04/2021

В соответствии с Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, решением Думы города от 22.12.2020 № 690-VI ДГ «Об утверждении Положения о регулировании отдельных вопросов реализации инициативных проектов в городе Сургуте», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 21.04.2021 № 552 «О распределении отдельных полномочий Главы города между высшими должностными лицами Администрации города»:

1. Утвердить порядок взаимодействия структурных подразделений Администрации города, муниципальных учреждений по вопросам рассмотрения и реализации инициативных проектов согласно приложению.

2. Определить муниципальное казенное учреждение «Наш город» ответственным за:

- координацию деятельности структурных подразделений Администрации города по рассмотрению инициативных проектов;

- материально-техническое и организационное обеспечение деятельности по рассмотрению инициативных проектов;

- оказание содействия инициаторам проектов;

- осуществление иных функций специализированного муниципального учреждения, предусмотренных Положением о регулировании отдельных вопросов реализации инициативных проектов в городе Сургуте (далее – положение), утвержденным решением Думы города от 22.12.2020 № 690-VI ДГ.

3. Определить департамент финансов ответственным за координацию деятельности структурных подразделений Администрации города по реализации инициативных проектов, поддержанных Администрацией города.

4. Муниципальному казенному учреждению «Хозяйственно-эксплуатационное управление» в срок до 20.05.2021 разместить на первом этаже здания Администрации города (улица Энгельса, дом 8) информацию о номере кабинета, в котором осуществляется прием и регистрация инициативных проектов, и обеспечивать ее актуальность в дальнейшем.

5. Муниципальному казённому учреждению «Управление информационных технологий и связи города Сургута»:

- до 20.05.2021 создать в системе автоматизации делопроизводства и документооборота «ДЕЛО» отдельную группу документов «Инициативные проекты» (для регистрации поступающих инициативных проектов и ответов по результатам их рассмотрения);

- в течение 2021 года проработать вопрос о порядке идентификации участников опроса при проведении опроса граждан с использованием официального портала Администрации города.

6. Присвоить коды классификатора муниципальных правовых актов решению Думы города от 22.12.2020 № 690-VI ДГ «Об утверждении Положения о регулировании отдельных вопросов реализации инициативных проектов в городе Сургуте» 1.01, 5.01, 5.07.

7. Определить департамент финансов и правовое управление ответственными структурными подразделениями за внесение изменений в решение Думы города от 22.12.2020 № 690-VI ДГ «Об утверждении Положения о регулировании отдельных вопросов реализации инициативных проектов в городе Сургуте».

8. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее распоряжение на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

9. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его издания.

10. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

Заместитель Главы города



Л.М. Батракова

Приложение
к распоряжению
Администрации города
от 28.04.2021 № 595

Порядок
взаимодействия структурных подразделений Администрации города,
муниципальных учреждений по вопросам рассмотрения и реализации
инициативных проектов (далее – порядок)

Раздел I. Предварительная работа с инициативным проектом до внесения
в Администрацию города

1. Инициатор проекта до его выдвижения и (или) внесения в Администрацию города вправе обратиться в муниципальное казенное учреждение «Наш город» (далее – МКУ «Наш город», учреждение) с письменным обращением за оказанием информационной и консультационной помощи по вопросам:

- составления и оформления инициативного проекта;
- определения части территории города Сургута, на которой могут реализовываться инициативные проекты;
- организации и проведения собраний (конференций), опроса граждан и (или) сбора подписных листов, подтверждающих поддержку инициативного проекта.

2. МКУ «Наш город» готовит и размещает для сведения населения информационные материалы по инициативным проектам в пунктах по работе с населением МКУ «Наш город», на информационных стендах в помещении учреждения.

3. МКУ «Наш город», в срок не позднее пяти рабочих дней со дня поступления письменного обращения, проверяет наличие сведений, внесенных в соответствии с утвержденной формой в инициативный проект, подготовленный и представленный инициатором проекта.

4. С целью оказания помощи инициатору проекта по уточнению сведений, внесенных в инициативный проект, учитывая необходимость предварительной проработки вопроса составления и оформления инициативного проекта, учреждение вправе направлять соответствующие запросы в структурные подразделения Администрации города, муниципальные учреждения города.

5. Департамент финансов направляет в МКУ «Наш город» информацию об отсутствии бюджетных ассигнований на текущий год и плановый период на цели реализации инициативных проектов в течение двух рабочих дней после их распределения между главными распорядителями бюджетных средств и размещает указанную информацию на официальном портале Администрации города в разделе «Инициативные проекты».

6. МКУ «Наш город» посредством электронной почты направляет инициативный проект в правовое управление с запросом: в срок не позднее пяти рабочих дней представить:

- перечень структурных подразделений Администрации города, которые могут курировать направления деятельности инициативного проекта;
- информацию о соответствии инициативного проекта решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления.

7. МКУ «Наш город» посредством электронной почты направляет инициативный проект в департамент финансов для ознакомления.

8. МКУ «Наш город», в срок не позднее двух рабочих дней со дня получения информации от правового управления, с целью подготовки предварительного заключения, направляет запрос с приложением инициативного проекта в структурные подразделения Администрации города, которые могут курировать направления деятельности инициативного проекта, согласно перечню, определенному правовым управлением.

9. Структурные подразделения Администрации города, в срок не позднее семи рабочих дней с даты получения запроса, готовят и направляют в МКУ «Наш город» предварительное заключение, содержащее информацию в соответствии со своей компетенцией:

- о возможности реализации инициативного проекта, предлагаемого инициатором проекта, в том числе с выездом на место (при необходимости), определения необходимости сноса зеленых насаждений, проведения работ по благоустройству, иных работ;

- о возможности определения предложенной инициатором проекта части территории города Сургута, на которой может реализовываться инициативный проект, в том числе проверяет, что предложенная часть территории не выходит за пределы территории города Сургута;

- о возможности определения другой части территории города Сургута, на которой может реализовываться инициативный проект (в случае невозможности определения части территории, предложенной инициатором проекта);

- о возможности определения предложенного инициатором проекта непосредственного места для реализации инициативного проекта (земельного участка) согласно виду разрешенного использования и целевому назначению – для проектов, требующих по своему содержанию определения такого места (в том числе для строительства, размещения объекта капитального строительства, некапитального строения, сооружения, создания парков, площадок, иных подобных объектов, проведения мероприятий);

- о необходимости выполнения комплексных проектных работ (кадастровые, проектно-изыскательские работы, внесение изменений в генеральный план, план межевания) на предложенном автором непосредственном месте для реализации инициативного проекта (земельном

участке) – с указанием видов работ и сроков их выполнения, о влиянии таких работ на стоимость;

- о возможности определения другого непосредственного места для реализации инициативного проекта (земельного участка) в случае невозможности определения места, предложенного инициатором проекта;

- о полном или частичном закреплении в установленном порядке за иными собственниками или законными владельцами (пользователями) непосредственного места для реализации инициативного проекта (земельного участка), с указанием о необходимости предоставить инициатором проекта согласия таких собственников или законных владельцев (пользователей) на использование данной территории для реализации инициативного проекта;

- о требованиях действующего законодательства, в случае если реализация инициативного проекта планируется на придомовой территории (земельные участки, на которых расположены многоквартирные дома);

- о предварительном расчете необходимых расходов (с учетом выполнения проектных работ, экспертизы в случае необходимости их осуществления) на реализацию инициативного проекта, в том числе с учетом информации о планируемом объеме инициативных платежей, сведений о планируемом (возможном) имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта, представленного инициатором;

- о конкретных предложениях по доработке инициативного проекта, в том числе в части наименования и целей, описания проблемы, сроков реализации, состава и видов работ;

- о наличии или отсутствии возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;

- о структурном подразделении Администрации города, муниципальном учреждении, которое может быть ответственным за реализацию инициативного проекта;

- о структурном подразделении Администрации города, муниципальном учреждении, которое может быть ответственным за дальнейшую эксплуатацию и содержание объекта (имущества), созданного в результате реализации инициативного проекта.

10. МКУ «Наш город» не позднее двух рабочих дней после получения предварительных заключений, подготовленных структурными подразделениями Администрации города, направляет информацию в департамент финансов.

11. МКУ «Наш город», в случае необходимости, в течение пяти рабочих дней со дня получения предварительных заключений, организует проведение рабочего совещания с участием представителей департамента финансов, МКУ «Наш город», структурных подразделений Администрации города, курирующих направления деятельности, которым соответствует внесенный инициативный проект, а также заместителей Главы города, курирующих деятельность указанных структурных подразделений, с целью уточнения и определения ответственных за реализацию и дальнейшую эксплуатацию инициативного проекта.

12. МКУ «Наш город»:

- информирует инициатора проекта о заключениях структурных подразделений Администрации города и решениях, принятых на рабочем совещании;
- оказывает содействие инициатору проекта в подготовке заявления об определении части территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект (далее – заявление);
- направляет с сопроводительным письмом оригинал заявления вместе с прилагаемыми документами в Администрацию города с целью определения части территории города Сургута, на которой может реализовываться предложенный инициативный проект.

13. Инициатору проекта муниципальным казенным учреждением «Наш город» предлагается:

- доработать инициативный проект с учетом заключений структурных подразделений Администрации города;
- обеспечить выявление мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта путем проведения собрания (конференции), опроса и (или) сбора подписных листов;
- в случае если инициативный проект планируется реализовать в границах территории территориального общественного самоуправления (далее – ТОС) и выявление мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта обеспечивается путем проведения конференции ТОС, представить протокол конференции ТОС в МКУ «Наш город» с целью подготовки учреждением заключения о легитимности конференции, которое прикладывается к инициативному проекту;
- перед внесением в Администрацию города с целью проверки полного комплекта документов представить в МКУ «Наш город» инициативный проект с прилагаемыми документами согласно Положению и настоящему порядку.

Раздел II. Рассмотрение инициативного проекта после внесения в Администрацию города

1. Инициативные проекты принимаются и регистрируются отделом регистрации и контроля обращений граждан и организаций управления массовых коммуникаций в течение календарного года в последние два рабочих дня включительно каждого месяца.

2. Инициативный проект, внесенный в Администрацию города, подлежит обязательному рассмотрению в течение 30 календарных дней со дня его внесения.

3. Внесенный в Администрацию города инициативный проект подлежит регистрации в системе автоматизации делопроизводства и документооборота «ДЕЛО».

Указанная система должна содержать отдельную группу документов «Инициативные проекты» (для регистрации поступающих инициативных проектов и ответов по результатам их рассмотрения).

4. Взаимодействие структурных подразделений и муниципального казенного учреждения «Наш город» по рассмотрению инициативного проекта осуществляется в соответствии со статьей 8 Положения и настоящим порядком.

5. В день регистрации инициативного проекта отдел регистрации и контроля обращений граждан и организаций управления массовых коммуникаций обеспечивает:

- передачу оригинала инициативного проекта с прилагаемыми документами в МКУ «Наш город»;
- передачу копии инициативного проекта с прилагаемыми документами в правовое управление Администрации города.

6. Правовое управление в течение трех рабочих дней со дня получения копии инициативного проекта готовит и направляет в МКУ «Наш город» заключение.

7. МКУ «Наш город» не позднее двух рабочих дней со дня поступления заключения правового управления направляет инициативный проект с прилагаемыми документами и заключение правового управления:

- в структурные подразделения Администрации города, курирующие направления деятельности, которым соответствует внесенный инициативный проект – с целью подготовки заключений;
- в департамент финансов Администрации города – с целью подготовки информации об объеме бюджетных ассигнований, учтенных в бюджете города Сургута на реализацию инициативных проектов.

8. Структурные подразделения Администрации города, курирующие направления деятельности, которым соответствует внесенный инициативный проект, в срок не позднее пяти рабочих дней со дня поступления инициативного проекта и заключения правового управления, готовят и направляют в МКУ «Наш город» заключения, содержащие информацию в соответствии со своей компетенцией:

- о возможности реализации инициативного проекта, предлагаемого инициатором проекта;
- о возможности определения предложенного инициатором проекта непосредственного места для реализации инициативного проекта (земельного участка) согласно виду разрешенного использования и целевому назначению – для проектов, требующих по своему содержанию определения такого места (в том числе для строительства, размещения объекта капитального строительства, некапитального строения, сооружения, создания парков, площадок, иных подобных объектов, проведения мероприятий);
- о необходимости выполнения комплексных проектных работ (кадастровые, проектно-изыскательские работы, внесение изменений в генеральный план, план межевания) на предложенном автором непосредственном месте для реализации инициативного проекта (земельном участке) – с указанием видов работ и сроков их выполнения, о влиянии таких работ на стоимость;

- о возможности определения другого непосредственного места для реализации инициативного проекта (земельного участка) в случае невозможности определения места, предложенного инициатором проекта;

- о наличии согласия собственников или законных владельцев (пользователей) на использование непосредственного места для реализации инициативного проекта (земельного участка) в случае полного или частичного закрепления указанного места в установленном порядке за такими собственниками или законными владельцами (пользователями);

- о наличии документов в соответствии с требованиями действующего законодательства, в случае если реализация инициативного проекта планируется на придомовой территории (земельные участки, на которых расположены многоквартирные дома);

- о расчете необходимых расходов (с учетом выполнения проектных работ, экспертизы в случае необходимости их осуществления) на реализацию инициативного проекта, в том числе с учетом информации о планируемом объеме инициативных платежей, сведений о планируемом (возможном) имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта, представленного инициатором;

- о конкретных предложениях по доработке инициативного проекта, в том числе в части наименования и целей, описания проблемы, сроков реализации, состава и видов работ;

- о наличии или отсутствии возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;

- об ответственном структурном подразделении Администрации города, муниципальном учреждении за реализацию инициативного проекта;

- об ответственном структурном подразделении Администрации города, муниципальном учреждении за дальнейшую эксплуатацию и содержание объекта (имущества), созданного в результате реализации инициативного проекта.

9. Департамент финансов Администрации города в срок не позднее пяти рабочих дней со дня поступления инициативного проекта и заключения правового управления готовит и направляет в МКУ «Наш город» информацию об объеме бюджетных ассигнований, учтенных в бюджете города Сургута на реализацию инициативных проектов (с указанием нераспределенного объема бюджетных ассигнований).

10. МКУ «Наш город»:

- в срок не позднее двух рабочих дней с момента получения заключений от структурных подразделений Администрации города направляет в электронном виде в департамент финансов указанные заключения;

- организует проведение рабочего совещания с участием представителей департамента финансов, МКУ «Наш город», структурных подразделений Администрации города, курирующих направления деятельности, которым соответствует внесенный инициативный проект, а также заместителей Главы города, курирующих деятельность указанных структурных подразделений,

с целью уточнения и определения ответственных за реализацию и дальнейшую эксплуатацию инициативного проекта.

11. МКУ «Наш город» в соответствии со статьей 8 Положения организует проведение конкурсной комиссии, готовит протокол, обеспечивает издание распоряжения Администрации города о поддержке инициативного проекта и продолжении работы над ним либо направляет инициатору проекта сопроводительное письмо Администрации города с решением об отказе в поддержке инициативного проекта.

12. При подготовке проекта распоряжения Администрации города о поддержке инициативного проекта и продолжении работы над ним (внесении последующих изменений в него) и реализации инициативного проекта допускается корректировка наименования, содержания инициативного проекта, не затрагивающая целей инициативного проекта и описания проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей города Сургута или его части.

Раздел III. Организация работы в Администрации города после издания распоряжения Администрации города о поддержке инициативного проекта и продолжении работы над ним

1. В случае если после издания распоряжения Администрации города о поддержке инициативного проекта и продолжении работы над ним не определены ответственные структурные подразделения Администрации города за реализацию и дальнейшую эксплуатацию инициативного проекта, по решению заместителя Главы города (председательствующего на заседании конкурсной комиссии в целях рассмотрения и конкурсного отбора инициативных проектов), департамент финансов организует проведение рабочего совещания с участием представителей правового управления, департамента финансов, структурных подразделений Администрации города, курирующих направления деятельности, которым соответствует внесенный инициативный проект, а также заместителей Главы города, курирующих деятельность указанных структурных подразделений, МКУ «Наш город» (при необходимости).

2. Структурное подразделение Администрации города, в течение трех рабочих дней со дня определения в качестве ответственного за реализацию инициативного проекта, готовит и направляет на согласование проект распоряжения Администрации города о назначении ответственного за реализацию инициативного проекта, в котором также указываются ответственные за включение мероприятий по реализации инициативного проекта в муниципальную программу и ответственные за определение непосредственного места для реализации инициативного проекта (земельного участка).

3. В случае если в соответствии с инициативным проектом предусмотрено имущественное участие заинтересованных лиц в реализации данного проекта, соответствующее имущество передается по договору пожертвования имущества после определения структурного подразделения, ответственного за дальнейшую

эксплуатацию и содержание имущества. Муниципальное казенное учреждение «Наш город» заключает трехсторонний договор пожертвования имущества между инициатором проекта (заинтересованным лицом), муниципальным образованием городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, от имени которого выступает муниципальное казенное учреждение «Наш город», и структурным подразделением/ муниципальным учреждением, ответственным за дальнейшую эксплуатацию и содержание имущества, в трех экземплярах (по одному для каждой стороны).

При этом, договор пожертвования имущества в целях обеспечения имущественного участия заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта до его подписания сторонами подлежит обязательному согласованию с комитетом по управлению имуществом, куратором муниципального учреждения, на баланс которого передается имущество. Срок согласования составляет пять рабочих дней с момента поступления договора на согласование.

После подписания трёхстороннего договора пожертвования имущества и акта приема-передачи в течение одного рабочего дня заверенная копия договора пожертвования имущества и акта приема-передачи передается в комитет по управлению имуществом с целью издания муниципального правового акта о передаче имущества и постановке на баланс структурного подразделения/ муниципального учреждения, ответственного за дальнейшую эксплуатацию и содержание имущества.

4. В случае, если в соответствии с инициативным проектом предусмотрено трудовое участие заинтересованных лиц в реализации данного проекта, договор безвозмездного оказания услуг/выполнения работ заключается после определения структурного подразделения/муниципального учреждения, к ведению которого относится соответствующее направление деятельности. Муниципальное казенное учреждение «Наш город» заключает двухсторонний договор безвозмездного оказания услуг/выполнения работ между инициатором проекта (заинтересованным лицом) и муниципальным образованием городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, от имени которого выступает муниципальное казенное учреждение «Наш город», в двух экземплярах (по одному для каждой стороны).

Для заключения договора безвозмездного оказания услуг/выполнения работ муниципальное казенное учреждение «Наш город» вправе привлекать специалистов структурных подразделений/муниципальных учреждений, к ведению которых относится соответствующее направление деятельности, с целью определения объема и перечня работ согласно инициативному проекту, а также для подготовки экспертных заключений о качестве оказанных услуг/выполненных работах с целью подписания акта выполнения работ/оказания услуг муниципальным казенным учреждением «Наш город», в соответствии с договором безвозмездного оказания услуг/выполнения работ.

При этом, договор на безвозмездное оказание услуг/выполнение работ в целях обеспечения трудового участия заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта до его подписания учреждением подлежит

обязательному согласованию структурным подразделением/муниципальным учреждением, к ведению которого относится соответствующее направление деятельности. Срок согласования составляет пять рабочих дней с момента поступления на согласование.

МКУ «Наш город» вправе проводить рабочие совещания с целью определения структурных подразделений/муниципальных учреждений, к ведению которых относится соответствующее направление деятельности, с целью определения объема и перечня работ согласно инициативному проекту, а также для подготовки экспертных заключений о качестве оказанных услуг/выполненных работах.