Проект

(новая редакция от 09.11.2020)

 подготовлен

департаментом архитектуры

и градостроительства

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД СУРГУТ

ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О внесении изменений

в постановление Администрации

города от 26.07.2018 № 5695

«Об утверждении административного

регламента предоставления

муниципальной услуги

«Присвоение объекту адресации

адреса, аннулирование его адреса»

В соответствии с федеральными законами от 09.02.2009 № 8-ФЗ
«Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», постановлениями Администрации города от 24.02.2011 № 844 «Об утверждении реестра муниципальных услуг городского округа город Сургут», от 17.03.2016
№ 1873 «О порядке разработки, проведения экспертизы и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 26.07.2018 № 5695
«Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение объекту адресации адреса, аннулирование его адреса»
(с изменениями от 20.03.2019 № 1882, от 14.10.2020 № 7239) следующие изменения:

в приложении к постановлению:

1.1. Пункт 8 раздела II дополнить абзацем следующего содержания:

«От имени лица, указанного в настоящем пункте вправе обратиться кадастровый инженер, выполняющий на основании документа, предусмотренного статьей 35 или статьей 423 Федерального закона «О кадастровой деятельности», кадастровые работы или комплексные кадастровые работы в отношении соответствующего объекта недвижимости, являющегося объектом адресации.».

1.2. Подпункт 12.4. пункта 12 раздела II изложить в следующей редакции:

«12.4. К документам, на основании которых уполномоченный орган принимает решения, предусмотренные [пунктом](https://mobileonline.garant.ru/#/document/70803770/entry/1020) 9 раздела II, относятся:

1) правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы
на объект (объекты) адресации (в случае присвоения адреса зданию (строению)
или сооружению, в том числе строительство которых не завершено, в соответствии с [Градостроительным кодексом](https://mobileonline.garant.ru/#/document/12138258/entry/0) Российской Федерации для строительства которых получение разрешения на строительство не требуется, правоустанавливающие
и (или) правоудостоверяющие документы на земельный участок, на котором расположены указанное здание (строение), сооружение);

2) выписки из Единого государственного реестра недвижимости об объектах недвижимости, следствием преобразования которых является образование одного
и более объекта адресации (в случае преобразования объектов недвижимости
с образованием одного и более новых объектов адресации);

3) разрешение на строительство объекта адресации (при присвоении адреса строящимся объектам адресации) (за исключением случаев, если в соответствии
с [Градостроительным кодексом](https://mobileonline.garant.ru/#/document/12138258/entry/0) Российской Федерации для строительства или реконструкции здания (строения), сооружения получение разрешения
на строительство не требуется) и (или) при наличии разрешения на ввод объекта адресации в эксплуатацию;

4) схема расположения объекта адресации на кадастровом плане
или кадастровой карте соответствующей территории (в случае присвоения земельному участку адреса);

5) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, являющемся объектом адресации (в случае присвоения адреса объекту адресации, поставленному на кадастровый учет);

6) решение органа местного самоуправления о переводе жилого помещения
в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение);

7) акт приемочной комиссии при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации (в случае преобразования объектов недвижимости (помещений) с образованием одного и более новых объектов адресации);

8) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, который снят с государственного кадастрового учета, являющемся объектом адресации (в случае аннулирования адреса объекта адресации
по основаниям, прекращения существования объекта адресации);

9) уведомление об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости запрашиваемых сведений по объекту недвижимости, являющемуся объектом адресации (в случае аннулирования адреса объекта адресации
по основаниям, прекращения существования объекта адресации);

10) информация о последнем номере помещения в жилом доме;

11) документ, подтверждающий фактический адрес земельного участка, согласованный с представителем садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества.

Документы, указанные в [подпунктах 2](https://mobileonline.garant.ru/#/document/70803770/entry/1342), 5, 8, 9 подпункта 12.4 пункта
12 раздела II, представляются федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации на предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, или действующим на основании решения указанного органа подведомственным ему федеральным государственным бюджетным учреждением в порядке межведомственного информационного взаимодействия по запросу уполномоченного органа.

Документы, указанные в подпункте 12.4 пункта 12 раздела II, запрашиваются уполномоченным органом в рамках межведомственного информационного взаимодействия или могут быть представлены заявителями по собственной инициативе, если такие документы не находятся в распоряжении органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций.

Документы, указанные в [подпунктах 1](https://mobileonline.garant.ru/#/document/70803770/entry/1341), [3](https://mobileonline.garant.ru/#/document/70803770/entry/1343), [4](https://mobileonline.garant.ru/#/document/70803770/entry/1344), [6](https://mobileonline.garant.ru/#/document/70803770/entry/1346), [7, 10 и 11 подпункта](https://mobileonline.garant.ru/#/document/70803770/entry/1347)
12.4 пункта 12 раздела II, представляемые в уполномоченный орган в форме электронных документов, удостоверяются [электронной подписью](https://mobileonline.garant.ru/#/document/12184522/entry/21) заявителя (представителя заявителя), вид которой определяется в соответствии
с [частью 2 статьи 211](https://mobileonline.garant.ru/#/document/12177515/entry/21102) Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Способы получения заявителями документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Форму (образец) заявления о предоставлении муниципальной услуги (подпункт 12.1 пункта 12 раздела II настоящего административного регламента) заявитель может получить:

- на информационном стенде в месте предоставления муниципальной услуги;

- у специалиста МФЦ;

- посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном портале, [Едином](http://mobileonline.garant.ru/document?id=18847850&sub=97) и [региональном](http://mobileonline.garant.ru/document?id=18847850&sub=99) порталах.

Непредставление заявителем документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, не является основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги.

В случае представления заявления в электронной форме представителем заявителя, действующим на основании доверенности, к заявлению также прилагается доверенность в виде электронного образа такого документа.

Заявление в форме электронного документа подписывается по выбору заявителя (если заявителем является физическое лицо):

- [электронной подписью](http://mobileonline.garant.ru/document?id=12084522&sub=21) заявителя (представителя заявителя);

- усиленной [квалифицированной электронной подписью](http://mobileonline.garant.ru/document?id=12084522&sub=54) заявителя (представителя заявителя).

Заявление от имени юридического лица по выбору заявителя заверяется электронной подписью, либо усиленной квалифицированной электронной подписью (если заявителем является юридическое лицо):

- лица, действующего от имени юридического лица без доверенности;

- представителя юридического лица, действующего на основании доверенности, выданной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Требования к документам, необходимым для предоставления муниципальной услуги.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги, указанное в подпункте 12.1 пункта 12 раздела II настоящего административного регламента, предоставляется по форме, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 11.12. 2014 № 146н «Об утверждении форм заявления
о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, решения
 об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса».

Заявление представляется в Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по месту нахождения объекта адресации.

Заявление подписывается заявителем либо представителем заявителя.

В заявлении заявитель указывает способ выдачи (направления) ему документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

В случае представления заявления при личном обращении заявителя или представителя заявителя предъявляется документ, удостоверяющий соответственно личность заявителя или представителя заявителя.».

2. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу архитектуры, градостроительства, управления земельными ресурсами городского округа.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава города |  | В.Н. Шувалов |

СОГЛАСОВАНО:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Должность, Ф.И.О. | Подпись (возможные замечания) | Время визирования документа |
| Заместитель Главы города В.Э. Шмидт |  | Дата вх.«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ | Дата исх.«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Директор департамента архитектуры и градостроительства-главный архитектор С.В. Солод |  | Дата вх.«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ | Дата исх.«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Директор МКУ «МФЦ» Т.В. Симакова |  | Дата вх.«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ | Дата исх.«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Начальник правового управления И.В. Гордеева |  | Дата вх.«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ | Дата исх.«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Начальник отдела социально – экономического прогнозированияС.Г. Мединцева |  | Дата вх.«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ | Дата исх.«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Рассылка:

- Департамент архитектуры и градостроительства -3 экз. на бумажном носителе + СЭД «Дело» (общий доступ)\*.

- Комитет по земельным отношениям - СЭД «Дело» (общий доступ)\*.

- Правовое управление Администрации города - СЭД «Дело» (общий доступ)\*.

- Управление массовых коммуникаций - СЭД «Дело» (общий доступ)\*.

- Муниципальное казенное учреждение «Наш город» - СЭД «Дело» (общий
доступ)\*.

- ИПС «Гарант»; «Консультант-Плюс» - 1 экз.

Чистякова Екатерина Михайловна

тел. 8 (3462) 52-80-49