

ДАиГ



№02-03-44/0

от:12/05/2020



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД СУРГУТ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО
АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

ДЕПАРТАМЕНТ АРХИТЕКТУРЫ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА

П Р И К А З

«12» 05 2020 г.

№ 44

Об утверждении положения
об отделе регулирования
рекламной деятельности

В соответствии с распоряжением Администрации города от 30.12.2019 № 44-о «Об утверждении штатных расписаний Администрации города и структурных подразделений Администрации города», положением о департаменте архитектуры и градостроительства Администрации города,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение об отделе регулирования рекламной деятельности согласно приложению.
2. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор департамента-
главный архитектор

С.В. Солод

Приложение к приказу департамента
архитектуры и градостроительства

от « 12 » 05 2020 г. № 44

Положение
об отделе регулирования рекламной деятельности

1. Общие положения

1. Отдел регулирования рекламной деятельности (далее по тексту – отдел) является структурным подразделением департамента архитектуры и градостроительства (далее по тексту – департамент) Администрации города Сургута.

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Уставом города Сургута, иными муниципальными правовыми актами города Сургута, а также настоящим Положением.

2. Цели отдела

Отдел создан в целях:

2.1. Проведения единой политики в части размещения средств наружной рекламы и информации на территории города, обеспечения разработки и соблюдения правил распространения наружной рекламы, а также порядка размещения и содержания информационных конструкций на территории муниципального образования городской округ город Сургут, в целях сохранения внешнего архитектурного облика сложившейся застройки города.

2.2. Обеспечения разработки и согласования схемы размещения рекламных конструкций на территории городского округа в целях соблюдения градостроительных норм и правил, а также требований безопасности.

2.3. Организации и проведения торгов на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности в целях соблюдения федерального законодательства о рекламе;

2.4. Оказания муниципальной услуги по выдаче разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории городского округа, аннулированию таких разрешений.

3. Функции отдела

3.1. Разработка, согласование и утверждение схемы размещения рекламных конструкций на территории городского округа, размещение ее на официальном

портале Администрации города. Взаимодействие с городскими и окружными службами и организациями, принимающими участие в согласовании схемы размещения рекламных конструкций на территории города Сургута.

3.2. Рассмотрение обращений граждан и организаций о включении в схему размещения рекламных конструкций на территории городского округа новых мест установки. Подготовка ответов на такие обращения. Планирование и организация внесений изменений в схему, в том числе по результатам рассмотрения соответствующих обращений. Ведение реестра соответствующих обращений, подготовка необходимых материалов для очередного внесения изменений в схему.

3.3. Организация и проведение торгов на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности или собственности на которые не разграничена, а на также зданиях или ином недвижимом имуществе, находящихся в муниципальной собственности (в том числе переданных в хозяйственное ведение или оперативное управление) в соответствии с действующим законодательством. Подготовка технической документации по торгам, определение лотов, сроков, условий, места проведения торгов, размещение информации о проведении торгов, организация работы конкурсной комиссии (при проведении торгов в форме конкурса), подведение итогов торгов, составление протоколов, взаимодействие с участниками и победителями торгов.

3.4. Полная и своевременная передача документов и материалов по результатам торгов в отдел департамента, отвечающий за заключение договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности (и собственность на которые не разграничена), а также за взаимодействие с данным отделом.

3.5. Оказание муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, аннулирование таких разрешений», в том числе в электронной форме, а также разработка регламента оказания соответствующей муниципальной услуги и своевременное внесение изменений в регламент. Осуществление взаимодействия с многофункциональным центром оказания муниципальных услуг и межведомственного взаимодействия.

3.6. Ведение реестра выданных разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций и отказов в выдаче таких разрешений, а также архива документов, предоставленных для получения разрешений.

3.7. Приемка в эксплуатацию рекламных конструкций, устанавливаемых по результатам торгов, проверка соответствия их внешнего вида и места установки разрешительной документации, оформление актов приемки.

3.8. Проведение периодических осмотров рекламных конструкций, установленных по результатам торгов, с целью выявления соответствия или несоответствия их внешнего вида и технического состояния действующим требованиям и нормам, иных нарушений, для ведения претензионной работы по договорам на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках и объектах муниципальной собственности.

3.9. Внесение изменений в разрешительную документацию при реконструкции или модернизации объектов наружной рекламы, продлении сроков действия разрешений.

3.10. Контроль за соблюдением обязательств по размещению социальной рекламы и информации (установленных федеральным законодательством о рекламе и документацией о торгах) на рекламных конструкциях, в том числе установленных по результатам торгов. Взаимодействие с отделом архитектуры и художественного оформления в части предоставления рекламных конструкций для размещения городской социальной рекламы и информации в необходимом объеме, ведение учета общего объема размещаемой социальной рекламы и информации по каждой рекламной конструкции.

3.11. Обеспечение взаимодействия с контрольным управлением Администрации города, в том числе:

- по подготовке и направлению материалов в контрольное управление при выявлении случаев несанкционированного размещения наружной рекламы, нарушений, допущенных при установке, эксплуатации или демонтаже объектов наружной рекламы, для привлечения нарушителей к административной ответственности;

- по подготовке ответов на запросы контрольного управления.

3.12. Участие специалистов отдела в совещаниях, рабочих группах, комиссиях на которых рассматриваются вопросы, связанные с размещением средств наружной рекламы и информации, разработкой и согласованием схемы размещения рекламных конструкций на территории городского округа, организация таких совещаний в департаменте архитектуры и градостроительства.

3.13. Подготовка предложений по внесению изменений в Правила распространения наружной рекламы на территории городского округа, а также в Правила благоустройства территории города Сургута в части вопросов деятельности отдела (в том числе при изменении федерального и окружного законодательства).

3.14. Координация деятельности, связанной с установкой (размещением) и эксплуатацией информационных конструкций (в том числе вывесок) на территории городского округа в соответствии с требованиями федерального законодательства о рекламе, Правил распространения наружной рекламы на территории города Сургута, Правил благоустройства территории города Сургута, иных нормативных и правовых актов, действующих в области распространения наружной рекламы и информации.

3.15. Рассмотрение обращений, связанных с согласованием размещения средств наружной рекламы и информации (в том числе вывесок) на территории городского округа. Выдача консультаций и разъяснений по соответствующим вопросам. Взаимодействие с отделом архитектуры и художественного оформления в части определения наличия комплексных решений по размещению рекламы и информации на объектах, и соответствия отдельных рекламных и информационных конструкций согласованному комплексному решению.

3.16. Ведение реестра и архива согласованных проектов (эскизных проектов) информационных конструкций.

3.17. Подготовка протоколов по выявленным административным нарушениям Правил благоустройства территории города Сургута в части размещения и содержания информационных конструкций (в том числе вывесок) на территории города.

3.18. Взаимодействие с Сургутской ассоциацией рекламных агентств, организация совещаний, заседаний рабочих групп, созданных с целью координации рекламной деятельности, предусмотренной законодательством о рекламе.

3.19. Содействие территориальной избирательной комиссии при организации федеральных, окружных, муниципальных выборов в части определения мест размещения информационных материалов о проведении выборов и агитационных материалов.

3.20. Обновление информации в части направлений отдела в Информационной системе организации градостроительной деятельности и на официальном портале Администрации города.

3.21. Рассмотрение обращений и жалоб граждан или юридических лиц, связанных с размещением информационных конструкций (как отдельно стоящих, так и размещаемых на зданиях, строениях, сооружениях), подготовка ответов на соответствующие обращения и жалобы.

3.22. Подготовка отчетов о результатах деятельности отдела, в том числе в части оказания муниципальной услуги.

3.23. Качественная подготовка и своевременное предоставление ответов и информации на запросы судебных органов, прокуратуры, Федеральной антимонопольной службы, Думы города, по вопросам деятельности отдела.

3.24. Разработка муниципальных правовых актов по направлениям деятельности отдела (в том числе по заданию Думы города и правового управления города), своевременное внесение в них изменений, а также проведение в установленном порядке оценки их регулирующего и фактического воздействия.

4. Статус начальника отдела

4.1. Отдел возглавляет начальник отдела, назначаемый на должность директором департамента по представлению заместителя директора департамента, курирующего деятельность отдела.

4.2. Начальник отдела осуществляет непосредственное руководство деятельностью отдела на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел функций, за несоблюдение действующего законодательства, сохранность документов, находящихся в ведении отдела, за разглашение служебной информации, состояние трудовой и исполнительской дисциплины.

4.3. Начальник отдела:

- представляет на утверждение директору департамента положение об отделе, изменения в него;

- представляет директору департамента предложения о замещении вакантных должностей работников отдела;

- дает работникам отдела обязательные для них письменные или устные указания по вопросам, отнесенным к компетенции отдела, контролирует их исполнение;
- проводит совещания по вопросам деятельности отдела;
- направляет директору департамента представления о поощрении или дисциплинарном взыскании работников отдела;
- направляет директору департамента предложения о необходимости повышения квалификации работников отдела;
- вносит в установленном порядке на рассмотрение директора департамента проекты муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию отдела;
- организует исполнение муниципальных правовых актов, касающихся деятельности отдела;
- издает в пределах своей компетенции приказы, обязательные для исполнения работниками отдела;
- осуществляет иные полномочия, возложенные на него в установленном порядке.

5. Заключительные положения

5.1. Персональная ответственность руководителя и работников отдела устанавливается в их трудовых договорах.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом департамента.

Согласовано:

Заместитель директора департамента
архитектуры и градостроительства


Ю.В. Валгушкин

« » 2020 г.