Перечень документов, предоставляемых заявителем для получения субсидии:

|  |  |
| --- | --- |
| **Юридические лица** | **Индивидуальные предприниматели** |
| * Заявка на предоставление субсидии
 |
| * Опись документов к заявке
 |
| *Копии документов, все листы которых должны быть заверены подписью руководителя, печатью субъекта (при наличии печати):* |
| * Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от участника отбора (решение о назначении или об избрании либо приказ о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени организации без доверенности (далее – руководитель).

 В случае, если от имени участника отбора действует иное уполномоченное лицо, к заявке прилагается доверенность на осуществление действий от участника отбора, подписанная и заверенная печатью (при наличии печати) участника отбора, либо засвидетельствованная в нотариальном порядке копия указанной доверенности. К указанной доверенности прилагается также документ, подтверждающий полномочия лица, выдавшего данную доверенность. | * Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника отбора, – доверенность на осуществление действий от имени участника отбора, подписанная и заверенная печатью (при наличии печати) участника отбора, либо засвидетельствованная в нотариальном порядке копия указанной доверенности (в случае подачи заявки уполномоченным лицом).
 |
|  | * Документ, подтверждающий осуществление деятельности на территории города Сургута, для индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных за пределами города Сургута, один из следующих документов:

- документ, подтверждающий право собственности на нежилое помещение или право пользования нежилым помещением, используемое в целях осуществления социально значимого (приоритетного) вида деятельности. |
| * Документы, подтверждающие произведенные расходы, оформленные на заявителя:

- договор со всеми приложениями и дополнительными соглашениями (в случае его заключения),- счет (в случае оплаты на основании счета, выставленного производителем товаров, работ, услуг, в том числе указанного в платежных документах),- акт выполненных работ (оказанных услуг) (при возмещении части затрат на аренду нежилых помещений акт выполненных работ (оказанных услуг) предоставляется в случае, если его подписание предусмотрено условиями договора), товарная накладная или универсальный передаточный документ,- документы, подтверждающие факт оплаты: чеки контрольно-кассовой техники (оформленные в соответствии с Федеральным законом от 22.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации»), слипы, чеки электронных терминалов при проведении операций с использованием банковской карты или платежное поручение с отметкой банка об исполнении, или бланк строгой отчетности, свидетельствующий о фактически произведенных расходах. |