

ВНИМАНИЮ РАБОТОДАТЕЛЙ!

КУ «Сургутский центр занятости населения» информирует о том, что с **13.01.2022** изменена **форма предоставления информации о наличии свободных рабочих мест и вакантных должностей** (прилагается).

Данные изменения касаются прежде работодателей, у которых среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год не превышает 25 человек, и вновь созданные (в том числе в результате реорганизации) организации, за исключением органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждений, государственных и муниципальных унитарных предприятий, юридических лиц, в уставном капитале которых имеется доля участия Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования.

Работодатели, у которых среднесписочная численность работников превышает указанный предел (25 человек и более), представляют сведения и информацию, предусмотренные пунктом 3 статьи 25 Закона, в частности информацию о вакансиях **ТОЛЬКО** на единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений **«Работа в России» (единая цифровая платформа)**.

Напоминаю работодателям, осуществляющим деятельность на территории соответствующих муниципальных образований автономного округа о том, что информации о вакансиях представляется не позднее последнего рабочего дня каждого месяца в центры занятости по месту осуществления деятельности (в зависимости от организационно-правовой формы работодателя и среднесписочной численности, как указывалось выше).

Дополнительно, напоминаю о том, что в случае непредставления, несвоевременного представления, представления в неполном объеме или в искаженном виде информации о вакансиях, работодатель может быть привлечен к административной ответственности, предусмотренной Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (не предоставление сведений (информации) - статья 19.7).

Представляются не позднее последнего рабочего дня
каждого месяца в центры занятости
по месту осуществления деятельности

Информация о вакансии

1. Основная информация:		
а)	наименование вакансии (в соответствии со штатным расписанием)	
б)	наименование работодателя	
в)	профессия (в соответствии с Общероссийским классификатором профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов)	
г)	профессиональный стандарт	
д)	сфера деятельности	
е)	заработная плата, руб.	
ж)	субъект Российской Федерации	
2. Адрес места работы:		
а)	район, населенный пункт, улица	
б)	дом, корпус, строение	
в)	название остановки, вид транспорта	
г)	дополнительная информация по адресу (необязательно)	
3. Должностные обязанности		
4. Требования к кандидату:		
а)	квалификация	
б)	опыт работы	
в)	образование	
г)	специальность по образованию	
д)	ученая степень (при наличии)	
е)	иные требования	
5. Владение языками (необязательно)		
6. Ключевые навыки		
7. Дополнительные навыки		
8. Дополнительные требования к кандидату:		
а)	медицинская книжка	
б)	водительское удостоверение	

в)	наличие сертификатов (необязательно)	
9. Данные по вакансии:		
а)	график работы	
б)	тип занятости	
в)	класс условий труда	
г)	прием по результатам конкурса на замещение вакансии	
д)	квотируемое рабочее место	
е)	карьерный рост (необязательно)	
ж)	дополнительные сведения по вакансии (необязательно)	
з)	возможность работы для социально незащищенных групп	
10. Премии и дополнительные социальные гарантии, предоставляемые работнику:		
а)	вид премии	
б)	размер премии (необязательно, если вид премии не выбран)	
11. Социальный пакет:		
а)	предоставление жилья при переезде	
б)	тип жилья	
в)	транспортные льготы	
г)	переобучение	
д)	стипендия	
е)	размер стипендии в месяц	
ж)	условия обучения (необязательно)	
з)	дополнительные социальные гарантии (необязательно)	
12. Контактная информация:		
а)	контактное лицо	
б)	телефон	
в)	мобильный телефон (необязательно)	
г)	адрес электронной почты	
д)	другое (необязательно)	

«___» _____ 20__ г.

Работодатель (его представитель) _____
(подпись) (Ф.И.О.)