МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД СУРГУТ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « | 17 | » | 07 | 20 | 19 | г. |  | № | 5147 |

О внесении изменений

в постановление Администрации

города от 14.04.2016 № 2822

«Об утверждении административного

регламента предоставления

муниципальной услуги

«Предоставление архивных

справок, архивных выписок,

копий архивных документов»

В соответствии с федеральными законами от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации города от 17.03.2016 № 1873 «О порядке разработки, проведения экспертизы и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», в целях повышения качества предоставления муниципальных услуг города Сургута, оказываемых структурными подразделениями Администрации города:

1. Внести в постановление Администрации города от 14.04.2016 № 2822 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление архивных справок, архивных выписок, копий архивных документов» (с изменениями от 07.11.2017 № 9483, 04.05.2018 № 3133, 06.06.2018 № 4239, 03.12.2018 № 9255 ) следующие изменения:

в приложении к постановлению:

1.1. Пункты 2.2, 2.3 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Муниципальную услугу предоставляет Администрация города.

Непосредственное обеспечение предоставления муниципальной услуги осуществляет архивный отдел управления документационного и информационного обеспечения Администрации города (далее – архивный отдел).

Информация об архивном отделе размещена на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru в разделе «Городская власть», «Администрация», «Структурные подразделения», «Управление документационного и информационного обеспечения»/«Деятельность архивного отдела».

2.3. В предоставлении муниципальной услуги участвует муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Сургута» (далее – МФЦ) в части приема запроса (заявления) и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и выдачи результата предостав- ления муниципальной услуги (в случае подачи заявления в МФЦ).

Информация об МФЦ размещена на официальном портале Админи- страции города: www.admsurgut.ru, Портале автоматизированной информаци- онной системы многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре: www.mfc.admhmao.ru».

1.2. Абзац седьмой пункта 2.8 раздела 2 исключить.

1.3. Пункт 2.12 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.12. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с правовыми актами, размещенными на официальном портале Администрации города Сургута: www.admsurgut.ru».

1.4. Пункт 2.16 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.16. Взимание платы за предоставление муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено».

1.5. Пункт 2.20 раздела 2 дополнить словами «, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность».

1.6. Подпункт 2.20.1 пункта 2.20 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.20.1. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

- транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги;

- возможность получения заявителем муниципальной услуги в МФЦ, в том числе в полном объеме или посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (комплексного запроса);

- доступность информирования заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, в форме устного или письменного информирования, в том числе посредством официального портала Администрации города, Единого и регионального порталов;

- доступность заявителей к формам заявлений и иным документам, необходимым для получения муниципальной услуги, размещенным на Едином и региональном порталах, в том числе с возможностью их копирования, заполнения и направления в электронном виде».

1.7. Пункт 2.20 раздела 2 дополнить подпунктом 2.20.3 следующего содержания:

«2.20.3. Взаимодействие заявителя с должностными лицами уполномоченного органа осуществляется при личном обращении заявителя:

- для подачи и регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- за получением документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

Продолжительность взаимодействия заявителя с должностными лицами уполномоченного органа при предоставлении муниципальной услуги не должна превышать 15 минут по каждому из указанных видов взаимодействия».

1.8. Раздел 2 дополнить пунктами 2.21, 2.22 следующего содержания:

«2.21. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках и порядке ее предоставления, размещенная на Едином и региональном порталах, на официальном портале Администрации города, предоставляется заявителю бесплатно.

2.22. Иные требования, учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю обеспечивается (при наличии технической возможности):

- получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

- формирование запроса о предоставлении муниципальной услуги;

- прием и регистрация запроса о предоставлении муниципальной услуги;

- получение результата предоставления муниципальной услуги;

- получение сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги;

- досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа (организации), должностного лица органа (организации) либо муниципального служащего.

При наличии технической возможности подачи заявления о предостав- лении муниципальной услуги из личного кабинета на Едином и региональном порталах заявление должно быть подписано заявителем простой электронной подписью в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

1.9. Абзац шестой раздела 3 исключить.

1.10. Приложение 2 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление архивных справок, архивных выписок, копий архивных документов» признать утратившим силу.

2. Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Жердева А.А.

Глава города В.Н. Шувалов