Сводный отчет

об оценке регулирующего воздействия

проекта муниципального нормативного правового акта

1. Общая информация:

1.1. Наименование разработчика проекта муниципального нормативного правового акта: *Администрация города Сургута департамент городского хозяйства*

1.2. Сведения о структурных подразделениях Администрации города, муниципальных учреждениях, а также работниках Администрации города, участвующих в разработке проекта муниципального нормативного правового акта: *отсутствуют*

1.3. Вид и наименование проекта нормативного правового акта:

*Проект постановления Администрации города «О внесении изменений в постановление Администрации города от 07.10.2015 № 7065 «О порядке предоставления субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов»*

1.4. Основания для разработки проекта муниципального нормативного правового акта:

*- Бюджетный кодекс Российской Федерации;*

- *Постановление Правительства РФ от 30.12.2017 № 1710 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» (приложение № 15 «**Правила предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды****,*** *утвержденные (далее – Правила
№ 1710);*

*- Постановление Правительства Российской Федерации от 06.09.2016
№ 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» (далее – Общие требования);*

*- Постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 05.10.2018 № 347-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Жилищно-коммунальный комплекс и городская среда» (приложение № 13 «Правила предоставления и распределения субсидий из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры бюджетам муниципальных образований в целях софинансирования муниципальных программ (подпрограмм) формирования современной городской среды») (далее – Государственная программа);*

*- Решение Думы города от 25.12.2018 № 380-VI ДГ «О бюджете городского округа город Сургут на 2019 год и плановый период 2020-2021 годов»;*

*- постановление Администрации города от 29.12.2017 № 11725 «Об утверждении муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на 2018 – 2030 годы» (приложение № 3 «Положение по организации и проведению работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов» (далее – Положение
№ 11725).*

1.5. Перечень действующих муниципальных нормативных правовых актов (их положений), устанавливающих правовое регулирование:

 *1. Решение Думы города от 25.12.2018 № 380-VI ДГ «О бюджете городского округа город Сургут на 2019 год и плановый период 2020-2021 годов».*

*2. Постановление Администрации города от 07.10.2015 № 7065
О порядке предоставления субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов».*

 *3. Постановление Администрации города от 29.12.2017 № 11725
«Об утверждении муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на 2018 – 2030 годы».*

1.6. Планируемый срок вступления в силу предлагаемого правового регулирования: *с 01.01.2019*

1.7. Сведения о необходимости или отсутствии необходимости установления переходного периода: *необходимость установления переходного периода отсутствует*

1.8. Дата размещения уведомления о проведении публичных консультаций по проекту муниципального нормативного правового акта: *«27» мая 2019г.*
и срок, в течение которого принимались предложения в связи с размещением уведомления о проведении публичных консультаций по проекту нормативного правового акта: начало: *«27» мая 2019*г.; окончание: *«24» июня 2019г.*

1.9. Сведения о количестве замечаний и предложений, полученных в ходе публичных консультаций по проекту нормативного правового акта:

Всего замечаний и предложений: 2 , из них:

учтено полностью: 2 , учтено частично: 0 , не учтено: 0 .

1.10. Контактная информация ответственного исполнителя проекта:

Фамилия, имя, отчество: *Дмитриева Наталья Александровна*

Должность: *заместитель начальника отдела финансово-экономического планирования департамента городского хозяйства Администрации города Сургута*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Тел.: | *(3462) 52-45-35* |   |

Адрес электронной почты: *dmitrieva\_na2@admsurgut.ru*

2. Степень регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового акта:

2.1. Степень регулирующего воздействия проекта муниципального правового акта (высокая/средняя) *высокая*

2.2. Обоснование отнесения проекта муниципального нормативного правового акта к определенной степени регулирующего воздействия:

*Проект постановления Администрации города «О внесении изменений в постановление Администрации города от 07.10.2015 № 7065 «О порядке предоставления субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов» содержит положения, которые изменяют ранее предусмотренные обязанности, запреты и ограничения, а также устанавливают новые ранее не предусмотренные муниципальным правовым актом ограничения для субъектов предпринимательской деятельности.*

3. Описание проблемы, на решение которой направлено предлагаемое правовое регулирование

3.1. Описание содержания проблемной ситуации, на решение которой направлено принятие проекта муниципального нормативного правового акта:

*Действующий Порядок предоставления субсидии не соответствует законодательным актам.*

* + 1. *С 01.01.2019 изменяется наименование субсидии – из наименования исключаются слова «финансовое обеспечение (возмещение) затрат» для приведения
		в соответствие с решением Думы города от 25.12.2018 № 380-VI ДГ «О бюджете городского округа город Сургут на 2019 год и плановый период 2020-2021 годов».*
		2. *Изменена цель предоставления субсидии – возмещение затрат
		для приведения в соответствие кодам бюджетной классификации и* *Правилам предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды**, утвержденным* *Постановлением Правительства РФ от 30.12.2017 № 1710 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»* *(прил. №15). Пунктом 8л) Правил № 1710 установлен порядок осуществления расходов местных бюджетов, связанных с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий, софинансирование которых осуществляется из бюджетов субъектов Российской Федерации. Указанным порядком предусмотрено условие расходования средств местного бюджета, софинансируемых из бюджета субъекта Российской Федерации путем предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам на возмещение затрат на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий (в случае если дворовая территория образована земельными участками, находящимися полностью или частично в частной собственности). В связи с изменением цели предоставления субсидии исключаются положения о предоставлении авансового платежа, возможности расходования неиспользованного в отчетном финансовом году остатка субсидии, возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет.*
		3. *Пункт 17 проекта Порядка о перечислении средств на расчетный счет получателя субсидии дополнен корреспондентским счетом – «расчетный или корреспондентский счет» с целью приведения в соответствие абзацу 3 п.9 Общих требований № 887 (в редакции от 20.11.2018 № 1389).*

*3.1.4. В пункте 9 проекта Порядка исключен срок, в течение которого получатель субсидии после получения мотивированного отказа в предоставлении субсидии (при первичном обращении) должен устранить замечания (5 дней), так как не все замечания возможно исправить по объективным причинам.*

* + 1. *Изменения для приведения в соответствие Государственной программе и Положению № 11725:*

*3.1.5.1. Изменено наименование Государственной программы, вступившей в действие с 01.01.2019. В 2018 году действовало постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа − Югры от 09.10.2013 № 423-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа − Югры «Развитие жилищно-коммунального комплекса и повышение энергетической эффективности
в Ханты-Мансийском автономном округе − Югре на 2018 − 2025 годы и на период до 2030 года».*

*3.1.5.2. Уточнены понятия минимального и дополнительного перечней видов работ по благоустройству, адресного перечня дворовых территорий. В связи с уточнением понятия адресного перечня откорректирован критерий отбора получателя субсидии (п.4.2 раздела I Порядка) – «адресный перечень дворовых территорий» дополнен словами «на соответствующий финансовый год в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств».*

*3.1.5.3. Изменены условия финансирования и софинансирования расходов.*

*3.1.5.3.1. За счет средств местного бюджета в размере 100% возмещаются затраты по:*

*- разработке дизайн-проектов,*

*- выполнению проектных работ,*

*- проведению проверки сметной стоимости,*

*- выполнению кадастровых работ (новое направление),*

*- осуществлению технического надзора*

*3.1.5.3.2. На условиях софинансирования средств заинтересованных лиц, средств местного и окружного бюджетов возмещаются затраты
за выполненные работы по минимальному перечню видов работ
по благоустройству. Изменен уровень софинансирования бюджетных средств - размер окружных средств снижен с 90% до 80%, соответственно увеличен размер местного бюджета с 10% до 20%.*

*3.1.5.3.3. На условиях софинансирования средств заинтересованных лиц
и средств местного бюджета возмещаются затраты за выполненные работы
по дополнительному перечню видов работ.*

*3.1.6. Изменены сроки представления получателями субсидии заявок и утверждения адресного перечня (февраль заменен на октябрь) на основании изменений
в Положении № 11725 (п.10, 13 прил. 1) с целью утверждения в текущем году адресного перечня на следующий финансовый год и плановый период. Государственной программой предусмотрено условие предоставления субсидии муниципальным образованиям – утверждение адресного перечня не позднее 1 декабря предшествующего года году проведения благоустройства объектов (абзац 13 п.6б). Также изменены сроки доведения адресного перечня до сведения получателей субсидии и отменено размещение адресного перечня на официальном портале Администрации города а основании в Положении № 11725 (п.10, 13 прил. 1).*

*3.1.7. В связи с изменением условий финансирования и софинансирования выполненных работ вводится поэтапная оплата, уточняется перечень документов, в том числе необходимый для представления в ДЖККиЭ по факту прошлых лет (комиссионный акт общественной приемки работ, акт приемки выполненных работ – прилагаются). Учитывая сезонных характер выполнения работ, устанавливается предельный срок представления документов – 15 октября. Этот срок необходим для своевременной проверки выполненных работ, получения окружных средств и предоставления субсидии получателям.*

*3.1.8. Изменен механизм финансирования с учетом условий Государственной программы:*

*- Дирекция после подписания акта на предоставление субсидии формирует заявки на оплату расходов и направляет в департамент имеющиеся документы, подтверждающие выполнение работ;*

*- Департамент перечисляет средства местного бюджета за исключением 20%-доли софинансирования по минимальному перечню работ. Департамент формирует заявку на перечисление межбюджетных трансфертов, согласовывает и подписывает ее в Администрации города, направляет в ДЖККиЭ ХМАО заявку с пакетом документов;*

*- Департамент после поступления окружных средств осуществляет перечисление средств получателям субсидии, в том числе 20%-долю софинансирования за счет средств местного бюджета.*

3.2. Информация о возникновении, выявлении проблемы и мерах, принятых ранее для ее решения, достигнутых результатах: *отсутствует*

3.3. Опыт решения аналогичных проблем в муниципальных образованиях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, других муниципальных образованиях Российской Федерации:

*Постановление Администрации города Нягани от 27.04.2017 № 1289 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов»*

*Постановление Администрации муниципального образования г.Нижневартовск от 15.05.2017 № 706 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета города Нижневартовска на финансовое обеспечение затрат по благоустройству территорий, прилегающих к многоквартирным домам»*

3.4. Источники данных:

*социальная сеть Интернет*

*СПС «Гарант»*

*СПС «КонсультантПлюс»*

3.5. Иная информация о проблеме: *отсутствует*

4. Определение целей предлагаемого правового регулирования и индикаторов для оценки их достижения

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 4.1. Цели предлагаемого правового регулирования | 4.2. Сроки достижения целей предлагаемогоправового регулирования | 4.3. Наименование показателейдостижения целей предлагаемогоправового регулирования (ед. изм.) | 4.4. Значенияпоказателей по годам | 4.5. Источники данных для расчетапоказателей |
| *Приведение нормативного правового акта, регулирующего предоставление субсидии (Порядка предоставления субсидии), в соответствие действующему законодательству* | *Со дня официального опубликования* |  - *количество выявленных нарушений законодательства по результатам правового мониторинга, антикоррупционных экспертиз и др.* | *0 ед.* | *Отчетные данные контролирующих органов по результатам правового мониторинга, антикоррупционных экспертиз и др.* |

5. Качественная характеристика и оценка численности потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования (их групп)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 5.1. Группы потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования  | 5.2. Количество участников группы | 5.3. Источники данных |
| *Юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность по управлению многоквартирными домами по решению общего собрания собственников жилых помещений в многоквартирном доме или на основании открытого конкурса по отбору организаций для управления многоквартирными домами, проведенного в рамках ЖК РФ, и выполняющие работы (оказывающие услуги) по благоустройству дворовых территорий на основании включения дворовой территории многоквартирного дома в утвержденный адресный перечень дворовых территорий в соответствующем финансовом году в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств* | *60 субъектов (30 управляющих компаний и 30 товарищества собственников жилья), при условии их включения в адресный перечень* | *Департамент городского хозяйства Администрации города* |

6. Изменение/дополнение функций (полномочий, обязанностей, прав) структурных подразделений Администрации города, муниципальных учреждений (в случае наделения их полномочиями по осуществлению функций) в связи с введением предлагаемого правового регулирования (раздел заполняется в случае возникновения дополнительных расходов (доходов) бюджета): *дополнительные расходы (доходы) бюджета отсутствуют*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 6.1. Наименование функции (полномочия/ обязанности/права) | 6.2. Характер функции (новая/изменяемая) | 6.3. Виды расходов (доходов) бюджета города | 6.4. Количественная оценка расходов и доходов (руб.) | 6.5. Источники данных для расчетов |
| Наименование структурного подразделения, муниципального учреждения: |  |
| Функция (полномочие/ обязанность/право) 1.1 |  | Единовременные расходы в \_\_\_\_\_ году.: | - | - |
| Периодические расходы за период\_\_\_\_\_ ­ \_\_\_\_\_ г.: | - | - |
| Возможные доходы за период \_\_\_г.: | - | - |
| Функция (полномочие/ обязанность/право) 1.N |  | Единовременные расходы в \_\_\_\_\_ году.: | - | - |
| Периодические расходы за период \_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_ г.: | - | - |
| Возможные доходы за период \_\_\_\_\_\_г.: | - | - |
| Итого единовременные расходы за период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гг.: | - | - |
| Итого периодические расходы за период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гг.: | - | - |
| Итого возможные доходы за период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гг.: | - | - |

7. Установление/изменение обязанностей, запретов и ограничений потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования и связанные с ними расходы (доходы)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 7.2. Новые обязанности, запреты и ограничения, изменения существующих обязанностей, запретов и ограничений, вводимые предлагаемым правовым регулированием для потенциальных адресатов правового регулирования (с указанием соответствующих положений проекта нормативного правового акта) | 7.3. Описание расходов и возможных доходов, связанных с введением предлагаемого правового регулирования | 7.4. Количественная оценка(руб.) | 7.5. Источники данных для расчетов |
| 1. *Направление субсидии на «получение технических условий на производство работ» заменено на «выполнение кадастровых работ» во исполнение условий государственной программы (п.1.4 раздела II проекта Порядка)*
 | *условие государственной программы* | *отсутствует* | - |
| 1. *Изменены условия софинансирования расходов за счет бюджетных средств и средств собственников по видам работ во исполнение условий государственной программы (п.2, 3 раздела II проекта Порядка)*
 | *условие государственной программы* | *отсутствует* | - |
| 1. *Изменены сроки представления заявок и утверждения адресного перечня (февраль заменен на октябрь) на основании изменений в Положении № 11725 (п.10, 13 прил. 1) с целью утверждения в текущем году адресного перечня на следующий финансовый год и плановый период во исполнение условия Государственной программы (абзац 13 п.6б) – утверждение адресного перечня не позднее 1 декабря предшествующего года году проведения благоустройства объектов (п.4.1, 4.2 раздела II проекта Порядка).*
 | *условие государственной программы* | *отсутствует* | - |
| 1. *Изменены сроки доведения адресного перечня до сведения получателей субсидии – пять рабочих дней заменены на десять (п.4.3 раздела II проекта Порядка)*
 | *отсутствуют* | *отсутствует* | - |
| 1. *Исключен пятидневный срок, в течение которого получатель субсидии должен устранить замечания в случае получения мотивированного отказа (п.9 раздела II проекта Порядка)*
 | *отсутствуют* | *отсутствует* | - |
| 1. *Исключено предоставление авансового платежа в связи с уточнением цели предоставления субсидии – «возмещение затрат» для приведения в соответствие кодам бюджетной классификации и Правилам № 1710*
 | *правила предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета* | *отсутствует* | - |
| 1. *Вводится поэтапная оплата выполненных работ с связи с изменением условий финансирования и софинансирования, уточняется перечень документов, в том числе необходимый для представления в ДЖККиЭ. (п. 13 раздела II проекта Порядка)*
 | *информационные издержки (расходы на оплату труда, приобретение расходных материалов, транспортные расходы)* | *увеличение расходов одного получателя субсидии на 4 914,16 руб. в год, двух получателей субсидии – на 9 828,32 руб. в год; трех получателей субсидии – на 14 742,48 руб. в год* | *статистические данные, данные из сети* *Интернет, с официальных сайтов предприятий продажи* |
| 1. *Учитывая сезонных характер выполнения работ, устанавливается предельный срок представления документов – 15 октября.*
 | *отсутствуют* | *отсутствует* | - |
| 1. *Меняется механизм оплаты выполненных работ за счет бюджетных средств – 20% доля софинансирования за счет средств местного бюджета оплачивается одновременно с 80% долей за счет средств окружного бюджета (п.17, 18.2.3 раздела II проекта Порядка)*
 | *отсутствуют* | *отсутствует* | - |

8. Сравнение возможных вариантов решения проблемы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Вариант 1(существующее правовое регулирование) | Вариант 2(предлагаемое правовое регулирование) | Вариант N (альтернативный вариант правового регулирования) |
| 8.1. Содержание варианта решения проблемы | *Предоставление субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов* | *Предоставление субсидии на возмещение затрат на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов* | *Заключение муниципального контракта в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»* |
| *Наименование субсидии* | *Порядок предоставления субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов* | *Порядок предоставления субсидии на ~~финансовое обеспечение (возмещение) затрат по~~ благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов* |  |
| *Пункт 1 раздела I Порядка* | *1. Настоящий порядок разработан в соответствии с ….,* *постановлением**Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от* 09.10.2013 N 423-п "О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Развитие жилищно-коммунального комплекса и повышение энергетической эффективности в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре на 2018 - 2025 годы и на период до 2030 года"*, …., определяет условия и механизм предоставления субсидии на ~~финансовое обеспечение (возмещение) затрат по~~ благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов (далее - благоустройство дворовых территорий),…..* | *1. Настоящий порядок разработан в соответствии с….,* *постановлением**Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от* 05.10.2018 № 347-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа − Югры «Жилищно-коммунальный комплекс и городская среда»*, …, определяет условия и механизм предоставления субсидии на ~~финансовое обеспечение (возмещение) затрат по~~ благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов (далее - благоустройство дворовых территорий), …* |  |
| *Абзац второй пункта 2 раздела I Порядка* | *- субсидия - средства, предоставляемые получателю субсидии на безвозмездной и безвозвратной основе в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат...* | *- субсидия - средства, предоставляемые получателю субсидии на безвозмездной и безвозвратной основе в целях ~~финансового обеспечения (~~возмещения~~)~~ затрат...* |  |
| *Абзац пятый пункта 2 раздела I Порядка* | *- минимальный перечень видов работ по благоустройству дворовых территорий* ***−*** *работы по ремонту дворовых проездов, включая тротуары и ливневые канализации, …*  | *- минимальный перечень видов работ по благоустройству дворовых территорий* ***−*** *работы по ремонту дворовых проездов, включая тротуары и ливневые канализации* (дренажные системы)*, …,* софинансируемые за счет средств, полученных муниципальным образованием в качестве субсидии из бюджета автономного округа |  |
| *Абзац шестой пункта 2 раздела I Порядка* | ***-*** *дополнительный перечень видов работ по благоустройству дворовых территорий* ***−*** *работы по…* | ***-*** *дополнительный перечень видов работ по благоустройству дворовых территорий* ***−*** *работы по…,* финансируемые за счет средств муниципального образования, привлеченных средств; |  |
| *Абзац седьмой пункта 2 раздела I Порядка* | *- адресный перечень дворовых территорий − перечень адресов многоквартирных домов, на территориях которых планируется выполнение работ по благоустройству в соответствующем финансовом году в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств* | *- адресный перечень дворовых территорий − перечень адресов многоквартирных домов, на территориях которых планируется выполнение работ по благоустройству ~~в соответствующем финансовом году в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств~~,* распределенный по годам с установленными сроками; |  |
| *Подпункт 4.2 пункта 4 раздела I Порядка* | *4.2. Включение дворовой территории многоквартирного дома в утвержденный адресный перечень дворовых территорий* | *4.2. Включение дворовой территории многоквартирного дома в утвержденный адресный перечень дворовых территорий* на соответствующий финансовый год в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств |  |
| *Пункт 1 раздела II Порядка* | *1. Субсидия направляется на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по благоустройству дворовых территорий по следующим направлениям* | *1. Субсидия направляется на ~~финансовое обеспечение (~~возмещение~~)~~ затрат по благоустройству дворовых территорий по следующим направлениям* |  |
|  | *1.2. Получение технических условий на производство работ.* | исключается |  |
| *Подпункт 1.4 пункта 1 раздела II Порядка* | *-* | 1.4. Выполнение кадастровых работ |  |
| *Подпункт 1.5 пункта 1 раздела II Порядка* | *1.5. Выполнение строительно-монтажных работ по благоустройству дворовых территорий в соответствии с утвержденным адресным перечнем дворовых территорий; ….* | *1.5. Выполнение строительно-монтажных работ по благоустройству дворовых территорий в соответствии с утвержденным адресным перечнем дворовых территорий* на соответствующий финансовый год в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств, *…* |  |
| *Пункт 2 раздела II Порядка* | отсутствует | 2. Финансирование расходов по подпунктам 1.1 – 1.4, 1.6 пункта 1 настоящего раздела осуществляется в размере 100% за счет средств местного бюджета в форме субсидии на благоустройство дворовых территорий. |  |
| *Пункт 3 раздела II Порядка* | 2. *Финансовое обеспечение (возмещение) затрат по выполнению работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов осуществляется на условиях софинансирования за счет средств субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по благоустройству дворовых территорий и средств заинтересованных лиц …* | 3. *~~Финансовое обеспечение (возмещение) затрат~~ ~~по выполнению~~* Финансирование минимального и дополнительного перечней видов *работ* *по благоустройству дворовых территорий ~~многоквартирных домов~~, указанных в подпункте 1.6 пункта 1 настоящего раздела,* *осуществляется на условиях софинансирования за счет средств субсидии на ~~финансовое обеспечение (возмещение) затрат по~~ благоустройство дворовых территорий и средств заинтересованных лиц* … |  |
| *Подпункт 3.1 пункта 3 раздела II Порядка* | 3. *Размер субсидии определяется по формуле:**С = З - Сзи, где:**С - субсидия на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по благоустройству дворовых территорий;**З - затраты по благоустройству дворовых территорий, всего*;*Сзи - средства заинтересованных лиц согласно принятому ими решения.* | 3.1. *Размер субсидии,* предоставляемый на выполнение минимального и дополнительного перечней видов работ по благоустройству дворовых территорий, *определяется по формуле*:*С = З - Сзи, где:**С − субсидия на ~~финансовое обеспечение (возмещение) затрат~~* минимальный и дополнительный перечни видов работ *по благоустройству дворовых территорий*;*З – затраты* по минимальному и дополнительному перечням видов работ *по благоустройству дворовых территорий, всего;**Сзи − средства заинтересованных лиц согласно принятому ими решения.* |  |
| *Подпункт 3.2 пункта 3 раздела II Порядка* | 4. *Субсидия на финансовое обеспечение (возмещение) затрат предоставляется из бюджета города, в том числе за счет субсидии, предоставляемой муниципальному образованию из бюджета автономного округа и федерального бюджета на реализацию мероприятий государственной программы, в следующих размерах:**- не более* 90% *- средства бюджета автономного округа и федерального бюджета;**- не менее* 10% *- средства муниципального образования. …* | 3.2. *Субсидия на ~~финансовое обеспечение (~~возмещение~~)~~ затрат* по минимальному перечню видов работ по благоустройству дворовых территорий *предоставляется из бюджета города, в том числе за счет субсидии, предоставляемой муниципальному образованию из бюджета автономного округа ~~и федерального бюджета~~ на реализацию мероприятий государственной программы, в следующих размерах:**- не более* 80% *−- средства бюджета автономного округа ~~и федерального бюджета~~;**- не менее* 20% *− средства муниципального образования.* … |  |
| *Подпункт 3.3 пункта 3 раздела II Порядка* | отсутствует | 3.3. Субсидия на возмещение затрат по дополнительному перечню видов работ по благоустройству дворовых территорий предоставляется из бюджета города*.* |  |
| *Подпункт 4.1 пункта 4 раздела II Порядка* | 5.1. *Получатели субсидии, имеющие право на получение субсидии, ежегодно до 01* февраля *представляют в департамент заявки, …* | 4.1. *Получатели субсидии, имеющие право на получение субсидии, ежегодно до 01* октября года, предшествующего году выполнению работ, *представляют в департамент заявки, …* |  |
| *Подпункт 4.2 пункта 4 раздела II Порядка* | 5.2. *Комиссия рассматривает и утверждает (*вносит изменения*) адресный перечень дворовых территорий в срок до 20-го* февраля *соответствующего года.* | 4.2. Комиссия рассматривает и утверждает (*актуализирует*) адресный перечень дворовых территорий в срок до 20-го *октября ~~соответствующего года~~* года, предшествующего году выполнению работ*.* Адресный перечень дворовых территорий для выполнения работ в очередном финансовом году формируется в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств. |  |
| *Подпункт 4.3 пункта 4 раздела II Порядка* | 5.4. *Департамент в течение* пяти *рабочих дней после даты утверждения адресного перечня дворовых территорий доводит его до сведения получателей субсидии и размещает его на официальном портале Администрации города* | 4.3. *Департамент в течение* 10-и *рабочих дней после даты утверждения адресного перечня дворовых территорий доводит его до сведения получателей субсидии* *~~и размещает его на официальном портале Администрации города~~*. |  |
| *Подпункт 5.4 пункта 5 раздела II Порядка* | 6.4. *Не получать бюджетные средства из местного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов* | 5.4. *Не получать бюджетные средства из местного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на ~~финансовое обеспечение (~~возмещение~~)~~ затрат по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов* |  |
| *Пункт 9 раздела II Порядка* | 10. *После получения мотивированного отказа в предоставлении субсидии получатель субсидии в течение пяти рабочих дней устраняет замечания и письменно направляет исправленные документы в департамент*. … | 9. *После получения мотивированного отказа в предоставлении субсидии получатель субсидии ~~в течение пяти рабочих дней устраняет замечания и~~ письменно направляет исправленные документы в департамент.* Повторное направление исправленных документов является новым обращением …. |  |
|  | 14. *Единовременный авансовый платеж предоставляется за счет средств местного бюджета в размере до 30% от плановой суммы субсидии по каждому адресу с последующим зачетом поадресно после представления документов, подтверждающих фактические затраты. Авансовый платеж предоставляется на основании счета получателя субсидии на предоставление авансового платежа.**14.1. Дирекция в течение двух рабочих дней после получения счета на предоставление авансового платежа от получателя субсидии формирует заявку на оплату расходов и направляет ее в департамент.**14.2. Департамент в течение одного рабочего дня проверяет представленную дирекцией заявку на оплату расходов и осуществляет перечисление средств на расчетный счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (далее - расчетный счет получателя субсидии), путем формирования распорядительной заявки.* | исключается |  |
| *Пункт 13, подпункты 13.1, 13.2 раздела II Порядка* | 15. *В соответствии с соглашением о предоставлении субсидии получатель субсидии по окончании работ представляет в дирекцию следующие документы*:15.1. *Акт на предоставление субсидии.*15.2. *Счет к акту на предоставление субсидии.*15.3. *Акт рабочей комиссии о приемке выполненных работ по благоустройству дворовой территории, подписанный уполномоченным лицом собственников помещений многоквартирного дома и представителями общественных организаций, указанных в форме акте, предусмотренной соглашением*.15.4. *Акт о приемке выполненных работ по* *форме КС-2*.15.5. *Справку о стоимости выполненных работ и затрат по* *форме КС-3***.**15.6. *Заверенная получателем субсидии копия сметной документации,* ...15.8. *Исполнительную документацию*.15.9. *Протокол конкурсной комиссии по отбору подрядной организации и договор подряда на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий*.15.7. *Отчет о фактических затратах получателя субсидии за выполненные работы, оказанные услуги собственными силами (проектные работы, технический надзор за выполнением строительно-монтажных работ по благоустройству).*15.10. *Отчет о показателях результатов использования субсидии.**16. При привлечении исполнителем работ по благоустройству дворовых территорий подрядной организации получателем субсидии представляются заверенные получателем субсидии копии подтверждающих документов.* | 13. *В соответствии с соглашением о предоставлении субсидии получатель субсидии по окончании* этапа(ов) *работ*, но не позднее 15 октября текущего года, *представляет в дирекцию ~~следующие~~ документы* для возмещения затрат.13.1. По завершению:- разработки дизайн−проекта благоустройства дворовой территории с учетом минимального и (или) дополнительного перечней видов работ;- разработки проектных работ, в том числе сметной документации;- проведения проверки сметной документации;- выполнения кадастровых работпредставляются следующие документы:13.1.1. Акт на предоставление субсидии с приложением документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, состав которых определяется соглашением.13.1.2. Счет к акту на предоставление субсидии.13.2. По завершению строительно-монтажных работ по благоустройству дворовых территорий представляются следующие документы с выделением стоимостей минимального и дополнительного перечней видов работ, технического надзора за выполнением работ:13.2.1. Акт на предоставление субсидии.13.2.2. Счет к акту на предоставление субсидии.13.2.3. Комиссионный акт общественной приемки работ − *акт рабочей комиссии о приемке выполненных работ по благоустройству дворовой территории, подписанный уполномоченным лицом собственников помещений многоквартирного дома и представителями общественных организаций, указанных в форме акта, предусмотренной соглашением*.*13.2.4.* Акт приемки выполненных работ.13.2.5. Заверенная получателем субсидии копия *акта о приемке выполненных работ по* *форме КС-2***.**13.2.6. Заверенная получателем субсидии копия *справки о стоимости выполненных работ и затрат по* *форме КС-3***.**13.2.7. *Заверенная получателем субсидии копия сметной документации,* ...13.2.8. Заверенная получателем субсидии копия *исполнительной документации.*13.2.9. Заверенные получателем субсидии копии *протокола конкурсной комиссии по отбору подрядной организации и договора подряда на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий.*13.2.10. *Отчет о фактических затратах получателя субсидии за ~~выполненные работы, оказанные услуги~~* осуществление *собственными силами ~~(проектные работы,~~ технического надзора за выполнением строительно-монтажных работ ~~по благоустройству)~~.*13.2.11. *Отчет о показателях результатов использования субсидии.**-* |  |
| *Подпункт 16.2 пункта 16 раздела II Порядка* | 19.2. *В течение трех рабочих дней после подписания акта на предоставление субсидии формирует заявку на оплату расходов за счет средств местного бюджета и направляет ее в департамент.* | 16.2. *В течение трех рабочих дней после подписания акта на предоставление субсидии формирует заявки на оплату расходов за счет средств местного бюджета* и бюджета автономного округа *и направляет их в департамент.* |  |
| *Пункт 17 раздела II Порядка* | 20. *Департамент … и осуществляет перечисление средств субсидии на расчетный счет получателя субсидии ….* | 17. *Департамент … и осуществляет перечисление средств субсидии* за счет средств местного бюджета (за исключением доли софинансирования минимального перечня видов работ по благоустройству дворовых территорий в размере 20%, установленной в подпункте 3.2 пункта 3 настоящего раздела) *на расчетный* или корреспондентский *счет получателя субсидии*, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (далее − расчетный счет получателя субсидии) …. |  |
| *Пункт 18, подпункт 18.1 раздела II Порядка* | отсутствует21. *Дирекция в течение 15-и рабочих дней после подписания акта на предоставление субсидии, указанного в* [*подпункте* 19.1 *пункта* 19](#sub_191) *настоящего раздела, готовит и направляет в департамент заявку на получение субсидии из бюджета автономного округа на софинансирование мероприятий государственной программы с приложением документов, предусмотренных соглашением о реализации мероприятий по приоритетному проекту «Формирование комфортной городской среды», заключенным между муниципальным образованием и Департаментом жилищно-коммунального комплекса и энергетики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.* | 18. При финансировании минимального перечня видов работ по благоустройству дворовых территорий:18.1. *Дирекция в течение 15-и рабочих дней после подписания акта на предоставление субсидии, указанного в подпункте* 16.1 *пункта* 16 *настоящего раздела, готовит и направляет в департамент ~~заявку на получение субсидии из бюджета автономного округа на софинансирование мероприятий государственной программы с приложением~~* находящиеся в дирекции *документы*, *предусмотренные* государственной программой и (или) соглаше-нием *~~о реализации мероприятий по приоритетному проекту «Формирование комфортной городской среды»~~*, *заключенным между муниципальным образованием и Департаментом жилищно-коммунального комплекса и энергетики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры* (далее – Департамент ЖККиЭ ХМАО − Югры), о предоставлении субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа − Югры (далее – соглашение о предоставлении субсидии из бюджета ХМАО − Югры). |  |
| *Подпункт 18.2 пункта 18 раздела II Порядка* | 22. *Департамент в течение пяти рабочих дней* после получения от дирекции *документов*, указанных в [пункте 21](#sub_1221) настоящего раздела*, рассматривает их и направляет в Департамент жилищно-коммунального комплекса и энергетики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.*23. Дирекция в течение трех рабочих дней после поступления средств из бюджетов других уровней формирует заявку на оплату расходов за счет средств бюджета автономного округа и федерального бюджета и направляет ее в департамент.24. Департамент в течение одного рабочего дня после получения от дирекции заявки на оплату расходов рассматривает ее *и осуществляет перечисление средств субсидии на расчетный счет получателя субсидии путем формирования распорядительной заявки на основании подписанного акта на предоставление субсидии и счета к акту на предоставление субсидии.* | 18.2. *Департамент:**18.2.1. В течение пяти рабочих дней рассматривает* представленные дирекцией *документы,* готовит информацию к заявке на кассовый расход (платежных поручений) на перечисление межбюджетных трансфертов в форме субсидий (далее – информация к заявке) и направляет ее на согласование и подпись в Администрацию города.*18.2.2.* В течение двух рабочих дней после получения подписанной информации к заявке направляет в Департамент ЖККиЭ ХМАО − Югры пакет документов, предусмотренный государственной программой и (или) соглашением о предоставлении субсидии из бюджета ХМАО – Югры.18.2.3. В течение двух рабочих дней после поступления окружных средств проверяет представленную дирекцией заявку на оплату расходов за счет средств бюджета автономного округа, указанную в подпункте 16.2 пункта 16 настоящего раздела, *и осуществляет перечисление средств субсидии* за счет средств бюджета автономного округа и местного бюджета (доля софинансирования минимального перечня видов работ по благоустройству дворовых территорий в размере 20%, установленная в подпункте 3.2 пункта 3 настоящего раздела) *на расчетный счет получателя субсидии путем формирования распорядительной заявки на основании подписанного акта на предоставление субсидии и счета к акту на предоставление субсидии.* |  |
|  | *30. При наличии остатка субсидии, не использованного в текущем финансовом году, получатель субсидии в срок до 19 января очередного финансового года направляет дирекции обращение о возможности осуществления в очередном финансовом году расходов, источником финансового обеспечения которых является неиспользованный остаток субсидии и представляет документы, обосновывающие наличие потребности в указанных средствах.*… | исключается |  |
| *Пункт 1 раздела IV Порядка* | 1. *Субсидия подлежит возврату в местный бюджет в случаях:**1.1. Неиспользования в отчетном финансовом году при отсутствии решения департамента, принятого по согласованию с финансовым органом муниципального образования, о наличии потребности в указанных средствах на цели предоставления субсидии в текущем году….**1.2. Нарушения порядка, целей и условий предоставления субсидии (далее - нарушения).* | *1. Субсидия подлежит возврату в местный бюджет в случае* нарушения порядка, целей и условий предоставления субсидии (далее − нарушения).*~~1.1. Неиспользования в отчетном финансовом году при отсутствии решения департамента, принятого по согласованию с финансовым органом муниципального образования, о наличии потребности в указанных средствах на цели предоставления субсидии в текущем году….~~* |  |
| 8.2. Качественная характеристика и оценка динамики численности потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования в среднесрочном периоде (1 – 3 года) | *Юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность по управлению многоквартирными домами по решению общего собрания собственников жилых помещений в многоквартирном доме или на основании открытого конкурса по отбору организаций для управления многоквартирными домами, проведенного в рамках ЖК РФ, и выполняющие работы (оказывающие услуги) по благоустройству дворовых территорий на основании включения дворовой территории многоквартирного дома в утвержденный адресный перечень дворовых территорий в соответствующем финансовом году в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств (2019г.-3адресата, 2020г. – 2адресата, 2021г.-2 адресата)* | *Юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность по управлению многоквартирными домами по решению общего собрания собственников жилых помещений в многоквартирном доме или на основании открытого конкурса по отбору организаций для управления многоквартирными домами, проведенного в рамках ЖК РФ, и выполняющие работы (оказывающие услуги) по благоустройству дворовых территорий на основании включения дворовой территории многоквартирного дома в утвержденный адресный перечень дворовых территорий в соответствующем финансовом году в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств (2019г.-3адресата, 2020г. – 2адресата, 2021г.-2 адресата)* | *Юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность по управлению многоквартирными домами по решению общего собрания собственников жилых помещений в многоквартирном доме или на основании открытого конкурса по отбору организаций для управления многоквартирными домами, проведенного в рамках ЖК РФ, и выполняющие работы (оказывающие услуги) по благоустройству дворовых территорий на основании включения дворовой территории многоквартирного дома в утвержденный адресный перечень дворовых территорий в соответствующем финансовом году в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств (2019г.-3адресата, 2020г. – 2адресата, 2021г.-2 адресата)* |
| 8.3. Оценка расходов (доходов) потенциальных адресатов регулирования, связанных с введением предлагаемого правового регулирования | *Согласно ОФВ, выполненной в 2018 году, расходы для одного получателя субсидии составляют 38 406,47 руб.* | *Внесение изменений в Порядок предоставления субсидии устанавливает дополнительные расходы для одного получателя субсидии в сумме 4 914,16 руб., для двух – 9 828,32 руб., для трех – 14 742,48 руб.* | *В случае заключения муниципального контракта на оказание услуг (выполнение работ) с победителем конкурса в соответствии с ФЗ от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» расходы 1 участника в конкурсе составит – 48 680 рублей.**В течение 20 дней предоставляются документы на конкурс (включая сбор справок, получение электронной подписи, поездки на транспорте, нотариальное заверенные копии документов, оплата банку, услуги курьера, расходные материалы, аккредитация на электронной площадке).* |
| 8.4. Оценка расходов (доходов) бюджета города, связанных с введением предлагаемого правового регулирования | - | *Внесение изменений в Порядок предоставления субсидии не повлияет на утвержденные лимиты бюджетных обязательств*  | - |
| 8.5. Оценка рисков неблагоприятных последствий | *нарушение законодательства* | *отсутствует* | *увеличение временного периода заключения муниципального контракта и расходов получателя субсидии*  |

8.6. Обоснование выбора предпочтительного варианта решения выявленной проблемы:

*предлагаемый вариант решения проблемы отвечает положениям действующего законодательства и полностью обеспечивают достижение заявленной цели правового регулирования*

Приложения:

1. Свод предложений о результатах публичных консультаций.

2. Расчет расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности.

Дмитриева Наталья Александровна тел. (3462) 52-45-35

Приложение

к сводному отчету

Расчет расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, связанных с необходимостью соблюдения установленных нормативным правовым актом обязанностей

**I. Информационные издержки (на одного субъекта)**

 1 этап. Выделение информационных требований

Разделом II Порядка предоставления субсидии определен перечень представляемых получателем субсидии документов для возмещения затрат.

Информационное требование: Представление документов для поэтапного возмещения затрат (пункт 13).

 2 этап. Выделение информационных элементов

Информационные элементы:

- акт на предоставление субсидии по завершению этапа работ;

- счет к акту на предоставление субсидии по завершению этапа работ;

- акт приемки выполненных работ;

- копии подтверждающих документов: КС-2, КС-3, исполнительной документации, протокола конкурсной комиссии по отбору подрядной организации
и договора подряда на выполнение работ.

3 этап. Показатели масштаба информационных требований

Данные расчеты произведены для 1 получателя субсидии 1 сотрудника

4 этап. Частота выполнения информационных требований

Частота выполнения – 1.

5 этап. Затраты рабочего времени, необходимые на выполнение

информационных требований

Расчет трудозатрат:

Тит= (п раб. \* t)/ продолжительностью рабочего дня, где

п раб. – число работников, участвующих в работе;

t – продолжительность времени в часах или днях, затраченных на выполнение работ (услуг).

1. Составление, представление акта на предоставление субсидии
и счета к акту на предоставление субсидии по завершению этапа работ

ТЗ1=(1 \* 2 час)/8= 0,25 человеко-день = 2 час

1. Составление, подписание акта приемки выполненных работ

ТЗ2=(1 \* 4 час)/8= 0,5 человеко-день = 4 час

1. Изготовление копий документов

ТЗ3=(1 \* 2 час)/8= 0,25 человеко-день = 2 час

В качестве заработной платы сотрудника взята среднемесячная заработная плата работников организаций муниципальной формы собственности за 2018г. (по okved 2 Раздел D обеспечение электрической энергией, газом и паром) и составляет 59 074,50 руб.

Рабочий месяц = 22 раб. дня.

Заработная плата 1 сотрудника в 2019 году в день = 2 685,20 руб.

Средняя стоимость работы персонала в час при 8-часовой продолжительности рабочего дня = 2 685,2/8=335,65 руб.

Средняя стоимость работы персонала в час со страховыми взносами
во внебюджетные фонды 30,2% = 437,02 руб.

6 этап. Стоимость приобретений, необходимых для выполнения

информационных требований

Картридж – 1 000 руб.

Пачка бумаги (А4) – 218 руб.

(данные из сети интернет, с официальных сайтов предприятий продажи)

АИт=МР/ (n\*q), где:

МР – средняя рыночная цена на соответствующий товар;

n – нормативное число лет службы приобретения (для работ (услуг) и расходных материалов n=1)

q – ожидаемое число использования приобретения в год для осуществления информационного требования

МР= 1000 + 218 = 1 218,00 руб.

Аит= 1 218,00 / (1\*1) = 1 218,00руб.

Для расчета транспортных расходов, связанных с доставкой (представлением) документов, принят предельный максимальный тариф на проезд пассажиров в городском сообщении в транспортных средствах категории «М3» на период с 1 января 2019 года по 31 декабря 2019 года, утвержденный приказом Региональной службы по тарифам автономного округа от 12.12.2018 №99-нп, который составляет 25,00 рублей за 1 поездку.

Для представления документов для поэтапного возмещения затрат с учетом кратности их выполнений 4 раза (этапы) необходимо:

4 раза \* 2 поездки \* 25,00 руб. = 200,00 рублей

7 этап. Сумма информационных издержек

ИИТ=tИТ\*W+АИТ, где

tИТ **–** затраты рабочего времени в часах, полученных на пятом этапе, на выполнение информационного требования

W **–** средняя стоимость часа работы персонала, занятого выполнением административных действий, необходимых для выполнения требований

АИТ **–** стоимость приобретений, полученных на шестом этапе, необходимых для выполнения информационного требования с учетом показателя масштаба и частоты

Иит = (2 час. + 4 час + 2 час) \* 437,02 руб. + 1 218,00 руб. + 200,00 руб. = 4 914,16 руб.

Таким образом, информационные издержки для одного получателя субсидии составят 4 914,16 руб.

2019 год - для 3 получателей субсидии информационные издержки составят = 14 742,48 руб.

2020 год – для 2 получателей субсидии = 9 828,32 руб.

2021 год – для 2 получателей субсидии = 9 828,32 руб.

Утвержденным бюджетом на предоставление субсидии предусмотрено:

2019 год – 35 302 277,60 руб.

2020 год – 29 002 080,85 руб.

2021 год – 47 024 409,33 руб.

 По результатам оценки фактического воздействия Порядка предоставления субсидии по благоустройству дворовых территорий, выполненной в 2018 году, информационные издержки для 1 получателя субсидии составляют 38 406,47 руб.

 Настоящим проектом информационные издержки для 1 получателя субсидии увеличиваются на 4 914,16 руб., что составляет рост на 12,8%.