**Сводный отчет
об оценке регулирующего воздействия**

**проекта муниципального нормативного правового акта**

1. Общая информация:

1.1. Наименование разработчика проекта муниципального нормативного правового акта: Управление бюджетного учета и отчетности Администрации города Сургута

Управление физической культуры и спорта Администрации города Сургута

1.2. Сведения о структурных подразделениях Администрации города, муниципальных учреждениях, а также работниках Администрации города, участвующих в разработке проекта муниципального нормативного правового акта: отсутствуют.

1.3. Вид и наименование проекта нормативного правового акта:

Проект постановления Администрации города «О порядке предоставления субсидий коммерческим организациям, индивидуальным предпринимателям в связи

с выполнением работ, оказанием услуг в сфере физической культуры и спорта
в соответствии с перечнем, установленным муниципальным правовым актом Администрации города».

1.4. Основания для разработки проекта муниципального нормативного правового акта:

1) ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2) Постановление Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам
(за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг».

3) Распоряжение Администрации города от 18.10.2016 № 2000
«Об утверждении плана мероприятий («дорожная карта») по поддержке доступа немуниципальных организаций (коммерческих, некоммерческих), индивидуальных предпринимателей к предоставлению услуг в социальной сфере на территории города Сургута на 2016 – 2020 годы».

4) Распоряжение Администрации города от 01.03.2017 № 288 «Об утверждении перечня услуг (работ), востребованных населением города, а также услуг,
на получение которых есть спрос, превышающий возможности бюджетных
и автономных учреждений, для их передачи на исполнение немуниципальным учреждениям, в том числе социально ориентированным некоммерческим организациям, индивидуальным предпринимателям».

5) Заключение об оценке фактического воздействия управления инвестиций и развития предпринимательства от 16.09.2019 на постановление Администрации города от 18.12.2017 № 11205 «О порядке предоставления субсидий коммерческим организациям, индивидуальным предпринимателям в связи с выполнением работ, оказанием услуг в сфере физической культуры и спорта в соответствии с перечнем, установленным муниципальным правовым актом Администрации города».

1.5. Перечень действующих муниципальных нормативных правовых актов
(их положений), устанавливающих правовое регулирование:

Постановление Администрации города от 18.12.2017 № 11205 «О порядке предоставления субсидий коммерческим организациям, индивидуальным предпринимателям в связи с выполнением работ, оказанием услуг в сфере физической культуры и спорта в соответствии с перечнем, установленным муниципальным правовым актом Администрации города».

1.6. Планируемый срок вступления в силу предлагаемого правового регулирования: после официального опубликования.

1.7. Сведения о необходимости или отсутствии необходимости установления переходного периода: отсутствует.

1.8. Дата размещения уведомления о проведении публичных консультаций
по проекту муниципального нормативного правового акта: "04" июня 2020 г. и срок, в течение которого принимались предложения в связи с размещением уведомления
о проведении публичных консультаций по проекту нормативного правового акта: начало: «04» июня 2020 г.; окончание: «18» июня 2020 г.

1.9. Сведения о количестве замечаний и предложений, полученных в ходе публичных консультаций по проекту нормативного правового акта:

Всего замечаний и предложений: 0, из них:

учтено полностью: 0, учтено частично: 0, не учтено: 0.

Получено 4 отзыва в поддержку предлагаемого правового регулирования.

1.10. Контактная информация ответственных исполнителей проекта:

Фамилия, имя, отчество: Лёвина Ирина Михайловна

Должность: заместитель начальника управления бюджетного учета и отчетности.

Тел. (3462) 25-20-96 Адрес электронной почты: levina\_im@admsurgut.ru

Фамилия, имя, отчество: Селянина Елена Викторовна

Должность: специалист-эксперт отдела инфраструктуры спорта управления физической культуры и спорта Администрации города

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Тел. | (3462) 35-34-31 | Адрес электронной почты: | Selyanina\_ev@admsurgut.ru |

2. Степень регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового акта:

2.1. Степень регулирующего воздействия проекта муниципального правового акта (высокая/средняя): средняя

2.2. Обоснование отнесения проекта муниципального нормативного правового акта к определенной степени регулирующего воздействия:

Проект муниципального нормативного правового акта содержит положения, изменяющие ранее предусмотренные муниципальными правовыми актами обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также изменяющие ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами расходы субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности.

3. Описание проблемы, на решение которой направлено предлагаемое правовое регулирование:

3.1. Описание содержания проблемной ситуации, на решение которой направлено принятие проекта муниципального нормативного правового акта:

Муниципальными бюджетными и автономными учреждениями в сфере физической культуры и спорта оказываются услуги, выполняются работы согласно муниципальному заданию, но потребность жителей в разнообразных услугах (например, проведение занятий по хоккею с шайбой, фигурному катанию, художественной гимнастике и т.д.) ежегодно возрастает и в настоящее время превышает возможности учреждений сферы физической культуры и спорта. В настоящее время действует постановление Администрации города от 18.12.2017
№ 11205 «О порядке предоставления субсидий коммерческим организациям, индивидуальным предпринимателям в связи с выполнением работ, оказанием услуг
в сфере физической культуры и спорта в соответствии с перечнем, установленным муниципальным правовым актом Администрации города», дающее возможность привлечения негосударственного сектора к оказанию услуг, выполнению работ, позволяющее разнообразить перечень услуг, работ, положительно влиять на их качество. Разработанный проект муниципального правового акта совершенствует процедуру предоставления субсидий коммерческим организациям, индивидуальным предпринимателям в связи с выполнением работ, оказанием услуг в сфере физической культуры и спорта.

3.2. Информация о возникновении, выявлении проблемы и мерах, принятых ранее для ее решения, достигнутых результатах:

Распоряжением Администрации г. Сургута от 18 октября 2016 г. № 2000
«Об утверждении плана мероприятий («дорожная карта») по поддержке доступа немуниципальных организаций (коммерческих, некоммерческих), индивидуальных предпринимателей к предоставлению услуг в социальной сфере на территории города Сургута на 2016 – 2020 годы» предусмотрено мероприятие «Внедрение эффективных практик по поддержке создания и деятельности немуниципальных организаций, предоставляющих услуги в социальной сфере». Принят нормативно-правовой акт Администрации города, регламентирующий меры и формы поддержки немуниципальных организаций, выполняющих работы в сфере физической культуры и спорта. Одной из мер является предоставление субсидий коммерческим организациям, индивидуальным предпринимателям в связи с выполнением работ, оказанием услуг в сфере физической культуры и спорта в соответствии с перечнем, установленным муниципальным правовым актом Администрации города.

Разработчиками муниципального правового акта предлагается признать утратившим силу действующее постановление Администрации города от 18.12.2017 № 11205 «О порядке предоставления субсидий коммерческим организациям, индивидуальным предпринимателям в связи с выполнением работ, оказанием услуг в сфере физической культуры и спорта в соответствии с перечнем, установленным муниципальным правовым актом Администрации города». На его основе разработан проект муниципального правового акта, совершенствующий предоставление субсидий коммерческим организациям, индивидуальным предпринимателям, в связи с выполнением работ, оказанием услуг в сфере физической культуры и спорта.

3.3. Опыт решения аналогичных проблем в муниципальных образованиях Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, других муниципальных образованиях Российской Федерации:

Рассмотрен и проанализирован опыт иных муниципальных образований в части предоставление субсидии коммерческим организациям, индивидуальным предпринимателям.

1) Администраций города Кургана утверждено постановление от 06.02.2014 № 869 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета города Кургана субсидий юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями, в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг в сфере развития физической культуры и спорта».

Данное постановление содержит:

I. Общие положения:

- определены получатели субсидии;

- определено финансирование расходов на основании договоров о предоставлении субсидии;

- определено, что субсидии предоставляются на финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением уставной деятельности организаций: 1) на оплату труда сотрудников и начисления на выплаты по оплате труда; 2) на возмещение затрат в связи с организацией и проведением физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий); 3) уплату налогов и сборов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

-определены критерии отбора организаций.

II. Порядок предоставления субсидий:

- определен перечень документов;

- регламентирована деятельность комиссии по предоставлению субсидий;

- определен орган, осуществляющий контроль целевого использования средств субсидии.

2) Администрация города Владивостока утвердила постановление от 12.12.2012 № 4316 «Об утверждение порядка предоставления из бюджета Владивостокского городского округа субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат, связанных с выполнением работ, оказанием услуг в сфере физической культуры и массового спорта по организации проведения физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий в городе Владивостоке».

Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных решением Думы города.

Постановление содержит:

- основные положения, где определены цели предоставления субсидии, получатели субсидии, критерии отбора получателей субсидии, расчет затрат, подлежащих возмещению в виде субсидий;

- порядок предоставления субсидий где описывается процедура предоставления субсидии и регламентирована деятельность комиссии, определен ее состав;

- порядок расчета и предоставления субсидий, основания и порядок возврата субсидий.

3.4. Источники данных:

http://docs.cntd.ru/document/441715464,

http://lawsrf.ru/region/25/?p=4&query

3.5. Иная информация о проблеме: отсутствует.

4. Определение целей предлагаемого правового регулирования и индикаторов для оценки их достижения

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 4.1. Цели предлагаемого правового регулирования | 4.2. Сроки достижения целей предлагаемогоправового регулирования | 4.3. Наименование показателейдостижения целей предлагаемогоправового регулирования (ед. изм.) | 4.4. Значенияпоказателей по годам  | 4.5. Источники данных для расчетапоказателей |
| повышение доступности услуг в социальной сфере и поддержка доступа коммерческих организаций, индивидуальных предпринимателей к выполнению работ, оказанию услуг в сфере физической культуры и спорта, предусмотренных перечнем, установленным муниципальным правовым актом Администрации города в рамках реализации муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в городе Сургуте на период до 2030 года», утвержденной постановлением Администрации города от 13.12.2013 № 8989 | с даты вступления в силу НПА | Количество принятых заявлений о предоставлении субсидии, ед. | 2020 год – 5;2021 год – 10;2022 год – 15(при условии выделения средств в 2020, 2021-2022 гг.) | - поступившие заявления;- анализ рынка услуг в сфере физической культуры и спорта, выявление потенциальных поставщиков услуг |

5. Качественная характеристика и оценка численности потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования (их групп)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 5.1. Группы потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования | 5.2. Количество участников группы | 5.3. Источники данных |
| Коммерческие организации, индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность в сфере физической культуры и спорта, соответствующие требованиям Порядка  | 31 | Реестр потенциально возможных поставщиков услуг (коммерческие организации, индивидуальные предприниматели) |

6. Изменение/дополнение функций (полномочий, обязанностей, прав) структурных подразделений Администрации города, муниципальных учреждений (в случае наделения их полномочиями по осуществлению функций) в связи с введением предлагаемого правового регулирования (раздел заполняется в случае возникновения дополнительных расходов (доходов) бюджета)

Дополнительные расходы (доходы) бюджета отсутствуют.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 6.1. Наименование функции(полномочия/обязанности/права) | 6.2. Характер функции(новая/изменяемая) | 6.3. Виды расходов (доходов)бюджета города | 6.4. Количест-венная оценка расходови доходов(руб.) | 6.5. Источникиданныхдля расчетов |
| Наименование структурного подразделения, муниципального учреждения: |  |
| Функция (полномочие/ обязанность/право) 1.1 |  | Единовременные расходы в \_\_\_\_\_ году.: |  |  |
| Периодические расходы за период\_\_\_\_\_ ­ \_\_\_\_\_ г.: |  |  |
| Возможные доходы за период \_\_\_г.: |  |  |
| Функция (полномочие/ обязанность/право) 1.N |  | Единовременные расходы в \_\_\_\_\_ году.: |  |  |
| Периодические расходы за период \_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_ г.: |  |  |
| Возможные доходы за период \_\_\_\_\_\_г.: |  |  |
| Итого единовременные расходы за период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гг.: |  |  |
| Итого периодические расходы за период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гг.: |  |  |
| Итого возможные доходы за период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гг.: |  |  |

7. Установление/изменение обязанностей, запретов и ограничений потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования и связанные с ними расходы (доходы)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 7.1. Новые обязанности, запретыи ограничения, изменения существующих обязанностей, запретов и ограничений, вводимые предлагаемым правовым регулированием, для потенциальных адресатов правового регулирования (с указанием соответствующих положений проекта нормативного правового акта) | 7.2. Описаниерасходов и возможных доходов, связанных с введением предлагаемого правовогорегулирования | 7.3. Количественная оценка(руб.) | 7.4. Источникиданныхдлярасчетов |
| 1. В соответствии с пунктами 2, 3 приложений 1, 2 к Порядку предусмотрен перечень документов, представляемых заявителем в уполномоченный орган для получения субсидии, а также требования к указанным документам.2. В соответствии с пунктом 1 раздела II Порядка предусмотрено предоставление отчетности получателем субсидии в уполномоченный орган.3. В соответствии с пунктом 5 раздела II Порядка предусмотрено повторное представление отчетности получателем субсидии в случае получения мотивированного отказа в утверждении отчетности.4. В соответствии с пунктом 12 раздела II Порядка при наличии остатка субсидии на финансовое обеспечение, не использованного в текущем финансовом году и потребности в его использовании, предусмотрено право обращения получателя субсидии в уполномоченный орган о возможности осуществления в очередном финансовом году расходов, источником финансового обеспечения которых является неиспользованный остаток субсидии. | информационные издержки (расходы на оплату труда, приобретение расходных материалов, транспортные расходы) | расходы одного получателя субсидии– 26 191,56руб.,(расчет прилагается) | Прогноз социально-экономического развития города Сургута на 2020-2022 годы,Приказ РСТ ХМАО-Югры от 12.12.2019 № 134-нп,данные из сети Интернет,с официальных сайтов предпри-ятий продажи |

8. Сравнение возможных вариантов решения проблемы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Вариант 1(существующееправовоерегулирование) | Вариант 2(предлагаемоеправовоерегулирование) | Вариант N(альтернативный вариантправовогорегулирования) |
| 8.1. Содержание варианта решения проблемы | Предоставление субсидий коммерческим организациям, индивидуальным предпринимателям в связи с выполнением работ, оказанием услуг в сфере физической культуры и спорта в соответствии с перечнем, установленным муниципальным правовым актом Администрации города | Предоставление субсидий коммерческим организациям, индивидуальным предпринимателям в связи с выполнением работ, оказанием услуг в сфере физической культуры и спорта в соответствии с перечнем, установленным муниципальным правовым актом Администрации города | Заключение муниципального контракта на оказание услуг (выполнение работ) с победителем конкурса в соответствии с ФЗ от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» |
| 8.2. Качественная характеристика и оценка динамики численности потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования в среднесрочном периоде (1 – 3 года) | коммерческие организации, индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность в сфере физической культуры и спорта 2020 год - 31субъект, 2021 год - 38 субъектов, 2022 год - 40 субъектов) | коммерческие организации, индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность в сфере физической культуры и спорта 2020 год - 31субъект, 2021 год - 38 субъектов, 2022 год - 40 субъектов) | коммерческие организации, индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность в сфере физической культуры и спорта 2020 год - 31субъект, 2021 год - 38 субъектов, 2022 год - 40 субъектов) |
| 8.3. Оценка расходов (доходов) потенциальных адресатов регулирования, связанных с введением предлагаемого правового регулирования | Общий объем расходов одного потенциального адресата составляет 28 165,72 тыс. руб. (согласно расчетам, произведенным при оценке фактического воздействия действующего правового акта) | Общий объем расходов одного потенциального адресата ориентировочно составит 26 191,56тыс. руб.  | Дополнительные расходы 1 участника в конкурсе составят – 48 680 руб.В течении 20 дней предоставляются документы на конкурс (включая сбор справок, получение электронной подписи, поездки на транспорте, нотариальное заверенные копии документов, оплата банку, услуги курьера, расходные материалы, аккредитация на электронной площадке). |
| 8.4. Оценка расходов (доходов) бюджета города, связанных с введением предлагаемого правового регулирования | 2020 – 1 500 000 руб.2021 – 3 003 679,68 руб.2022 – 3 003 679,68 руб. | 2020 – 1 500 000 руб.2021 – 3 003 679,68 руб.2022 – 3 003 679,68 руб. | 2020 – 1 500 000 руб.2021 – 3 003 679,68 руб.2022 – 3 003 679,68 руб. |
| 8.5. Оценка рисков неблагоприятных последствий | Несоответствие правового акта действующему законодательству, непрозрачность административных процедур | отсутствуют | При выборе данного варианта существуют следующие дополнительные риски:- увеличение временного периода для заключения муниципального контракта;- увеличение расходов юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей для обеспечения заявки или обеспечения исполнения контракта (применяются к максимальному значению цены контракта);- увеличение расходов юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей в связи с уплатой налогов, сборов и других обязательных платежей, предусмотренных законодательством РФ, от суммы контракта;- в случае некачественного оказания услуг, выполнения работ расторжение договора возможно только в судебном порядке. |

8.6. Обоснование выбора предпочтительного варианта решения выявленной проблемы:

Второй вариант решения проблемы отвечает положениям федерального, окружного и муниципального законодательства, полностью обеспечивает достижение заявленной цели регулирования, исключает риски и снижает расходы коммерческих организаций.

Приложения:

1. Свод предложений о результатах публичных консультаций.

2. Расчет расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности.

Приложение

к сводному отчету об оценке

регулирующего воздействия

проекта муниципального

нормативного правового акта

Расчет расходов субъектов предпринимательской

и инвестиционной деятельности, связанных с необходимостью соблюдения устанавливаемых нормативным правовым актом обязанностей

***Информационные издержки (на одного субъекта)***

**1 этап. Выделение информационных требований**

пунктом 2 приложений 1, 2 к порядку для получения субсидии заявитель подает в уполномоченный орган заявку на предоставление субсидии с приложением документов:

1. В соответствии с пунктами 2, 3 приложений 1, 2 к Порядку предусмотрен перечень документов, представляемых заявителем в уполномоченный орган для получения субсидии, а также требования к указанным документам (информационное требование 1).

2. В соответствии с пунктом 1 раздела II Порядка предусмотрено предоставление отчетности получателем субсидии в уполномоченный орган (информационное требование 2).

3. В соответствии с пунктом 5 раздела II Порядка предусмотрено повторное представление отчетности получателем субсидии в случае получения мотивированного отказа в утверждении отчетности (информационное требование 3).

4. В соответствии с пунктом 12 раздела II Порядка при наличии остатка субсидии на финансовое обеспечение, не использованного в текущем финансовом году и потребности в его использовании, предусмотрено право обращения получателя субсидии в уполномоченный орган о возможности осуществления в очередном финансовом году расходов, источником финансового обеспечения которых является неиспользованный остаток субсидии (информационное требование 4).

**2 этап. Выделение информационных элементов**

1.1. В соответствии с пунктом 2, 3 приложения 1 к Порядку предусмотрено, что для получения субсидии заявитель подает в уполномоченный орган заявку на предоставление субсидии по форме согласно приложению 1 к порядку с приложением документов, подтверждающих соответствие заявителя категориям и критериям, установленным пунктами 6, 7 раздела I порядка предоставления субсидий коммерческим организациям, индивидуальным предпринимателям в связи с выполнением работ, оказанием услуг в сфере физической культуры и спорта в соответствии с перечнем, установленным муниципальным правовым актом Администрации города.

Коммерческие организации предоставляют следующие документы:

- учетная карточка коммерческой организации с подписью руководителя или иного лица, уполномоченного на осуществление действий от имени коммерческой организации и печатью;

- копии документов, подтверждающих полномочия лица, представляющего документы, действовать от имени коммерческой организации;

- копии учредительных документов коммерческой организации, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

- программа выполнения работы по форме согласно приложению 2 к порядку.

Индивидуальные предприниматели предоставляют следующие документы:

- учетная карточка индивидуального предпринимателя с подписью индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии). В случае временного отсутствия индивидуального предпринимателя - документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени индивидуального предпринимателя, заверенные подписью и скрепленные печатью (при наличии);

- копия паспорта гражданина Российской Федерации с предъявлением оригинала для сверки;

- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

- программа выполнения работы по форме согласно приложению 2 к порядку.

Документы, предоставляются заявителем на бумажном носителе. При заверении соответствия копии документа (включая ксерокопию) подлиннику ниже реквизита «Подпись» проставляется заверительная надпись: «Верно» или «Копия верна»; наименование должности лица, уполномоченного действовать от имени коммерческой организации, индивидуального предпринимателя, личная подпись, расшифровка подписи, дата заверения и оттиск печати (при наличии).

 1.2. В соответствии с пунктом 2, 3 приложения 2 к Порядку предусмотрено, что Для получения субсидии заявитель подает в уполномоченный орган заявку на предоставление субсидии по форме согласно приложению 1 к порядку с приложением документов, подтверждающих соответствие заявителя категориям и критериям, установленным [пунктами 6, 7 раздела I](file:///%5C%5C192.168.22.66%5CUIiRP%5CORP%5C%D0%92%D0%BE%D1%80%D0%BE%D1%88%D0%B8%D0%BB%D0%BE%D0%B2%D0%B0_%D0%AE%D0%9F%5C%D0%9E%D0%A0%D0%92%5CAppData%5CLocal%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CTemporary%20Internet%20Files%5CContent.Outlook%5C%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%B0%D0%BA%D1%86%D0%B8%D1%8F%20%D0%A3%D0%A4%D0%9A%D0%B8%D0%A1%2B%D0%A3%D0%91%D0%A3%D0%B8%D0%9E%20%D0%9D%D0%9E%D0%92%D0%AB%D0%99%2002.03.2020.rtf) порядка предоставления субсидий коммерческим организациям, индивидуальным предпринимателям в связи с выполнением работ, оказанием услуг в сфере физической культуры и спорта в соответствии с перечнем, установленным муниципальным правовым актом Администрации города.

Коммерческие организации предоставляют следующие документы:

- учетная карточка коммерческой организации с подписью руководителя или иного лица, уполномоченного на осуществление действий от имени коммерческой организации и печатью;

- копии документов, подтверждающих полномочия лица, представляющего документы, действовать от имени коммерческой организации;

- копии учредительных документов коммерческой организации, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

- программа выполнения работы по форм~~е~~ согласно приложению 2 к порядку;

- копия положения (проект положения) о проведении официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий и (или) официальных спортивных мероприятий муниципального уровня;

- акт на предоставление субсидии по форме согласно приложению 3 к порядку с приложением копий документов, подтверждающих произведенные расходы, оформленные на заявителя: договор (при наличии), счет (при наличии), акт выполненных работ (оказанных услуг), товарная накладная или универсальный передаточный документ (который может использоваться вместо первичного документа), расчетно-платежные (расчетные) ведомости по начислению заработной платы, копии документов, подтверждающих начисление страховых взносов на оплату труда, ведомости на выдачу материальных ценностей с подписями получателей (в том числе призов), комиссионные акты о списании материальных ценностей, копии документов, подтверждающих факт оплаты: чеки контрольно-кассовой техники, слипы, чеки электронных терминалов при проведении операций с использованием банковской карты или платежное поручение с отметкой банка об исполнении, или бланк строгой отчетности, свидетельствующий о фактически произведенных расходах (указанные акт на предоставление субсидии и подтверждающие документы представляются в случае предоставления субсидии на возмещение затрат);

- отчет о достижении результатов, показателей по форме согласно приложению 4 к предоставления субсидий коммерческим организациям, индивидуальным предпринимателям в связи с выполнением работ, оказанием услуг в сфере физической культуры и спорта в соответствии с перечнем, установленным муниципальным правовым актом Администрации города, с приложением копий документов, подтверждающих показатели выполнения работы: заявки для участия в официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятиях, спортивных мероприятиях, протоколы результатов официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий, спортивных мероприятий, фото, видеоматериалы, подтверждающие выполнение работы (указанные отчет о достижении результатов, показателей и подтверждающие документы представляются в случае предоставления субсидии на возмещение затрат).

Индивидуальные предприниматели предоставляют следующие документы:

- учетная карточка индивидуального предпринимателя с подписью индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии). В случае временного отсутствия индивидуального предпринимателя - документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени индивидуального предпринимателя, заверенные подписью и скрепленные печатью (при наличии);

- копия паспорта гражданина Российской Федерации с предъявлением оригинала для сверки;

- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

- программа выполнения работ по форме согласно приложению 2 к порядку;

- копия положения (проект положения) о проведении официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий и (или) официальных спортивных мероприятий муниципального уровня;

- акт на предоставление субсидии по форме согласно приложению 3 к порядку с приложением копий документов, подтверждающих произведенные расходы, оформленные на заявителя: договор (при наличии), счет (при наличии), акт выполненных работ (оказанных услуг), товарная накладная или универсальный передаточный документ (который может использоваться вместо первичного документа), расчетно-платежные (расчетные) ведомости по начислению заработной платы, копии документов, подтверждающих начисление страховых взносов на оплату труда, ведомости на выдачу материальных ценностей с подписями получателей (в том числе призов), комиссионные акты о списании материальных ценностей, копии документов, подтверждающих факт оплаты: чеки контрольно-кассовой техники, слипы, чеки электронных терминалов при проведении операций с использованием банковской карты или платежное поручение с отметкой банка об исполнении, или бланк строгой отчетности, свидетельствующий о фактически произведенных расходах (указанные документы представляются в случае предоставления субсидии на возмещение затрат);

- отчет о достижении результатов, показателей по форме согласно приложению 4 к порядку предоставления субсидий коммерческим организациям, индивидуальным предпринимателям в связи с выполнением работ, оказанием услуг в сфере физической культуры и спорта в соответствии с перечнем, установленным муниципальным правовым актом Администрации города с приложением копии документов, подтверждающих объемные показатели выполнения работы: заявки для участия в официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятиях, спортивных мероприятиях, протоколы результатов официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий, спортивных мероприятий, фото, видеоматериалы, подтверждающие выполнение работы (указанные документы представляются в случае предоставления субсидии на возмещение затрат).

Документы, предоставляются заявителем на бумажном носителе. При заверении соответствия копии документа (включая ксерокопию) подлиннику ниже реквизита «Подпись» проставляется заверительная надпись: «Верно» или «Копия верна»; наименование должности лица, уполномоченного действовать от имени коммерческой организации, индивидуального предпринимателя, личная подпись, расшифровка подписи, дата заверения и оттиск печати (при наличии).

2. В соответствии с пунктом 1 раздела II Порядка предусмотрено:

В случае предоставления субсидии в связи с выполнением работ «Проведение занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан по видам спорта либо категориям граждан, не реализуемым в муниципальных учреждениях физкультурно-спортивной направленности» и «Организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения по видам спорта, востребованным в муниципальных учреждениях, где количество заявок превышает на 50% и более количество мест в группах» получатель субсидии ежеквартально до пятого числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет:

- отчет о достижении результатов, показателей по форме согласно приложению 3 к порядку с приложением подтверждающих документов, предусмотренных соглашением;

- отчет о расходовании средств субсидии по форме, предусмотренной соглашением.

 Итоговые отчеты о достижении результатов, показателей с приложением подтверждающих документов, предусмотренных соглашением, и о расходовании средств субсидии представляются до 20-го числа месяца, следующего за последним месяцем реализации программы.

В случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат в связи с выполнением работ «Организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий муниципального уровня» и «Организация и проведение официальных спортивных мероприятий муниципального уровня», получатель субсидии в течение 20 рабочих дней с даты после окончания выполнения работы (проведения мероприятия) представляет:

- отчет о достижении результатов, показателей по форме согласно приложению 4 к порядку с приложением копий документов, подтверждающих результаты, показатели выполнения работы в составе, определенном соглашением;

- отчет о расходовании средств субсидии по форме, предусмотренной соглашением с приложением документов, подтверждающих фактические затраты в составе, определенном соглашением.

3. В соответствии с пунктом 5 раздела II Порядка предусмотрено, что после получения мотивированного отказа в утверждении отчета о достижении результатов, показателей и (или) отчета о расходовании средств субсидии получатель субсидии в течение пяти рабочих дней устраняет замечания и повторно, но не позднее 1 августа очередного финансового года (в случае предоставления итогового отчета о достижении результатов, показателей в связи с выполнением работ «Проведение занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан по видам спорта либо категориям граждан, не реализуемым в муниципальных учреждениях физкультурно-спортивной направленности» и «Организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения по видам спорта, востребованным в муниципальных учреждениях, где количество заявок превышает на 50% и более количество мест в группах») направляет в уполномоченный орган отчет о достижении результатов, показателей и (или) отчет о расходовании средств субсидии.

4. В соответствии с пунктом 12 раздела II Порядка предусмотрено, что при наличии остатка субсидии на финансовое обеспечение, не использованного в текущем финансовом году и потребности в его использовании, получатель субсидии имеет право в срок до 15-го января очередного финансового года направить в уполномоченный орган обращение о возможности осуществления в очередном финансовом году расходов, источником финансового обеспечения которых является неиспользованный остаток субсидии, и представляет документы, обосновывающие наличие потребности в указанных средствах.

**3 этап. Показатели масштаба информационных требований**

Данные расчеты произведены для:

1 организации;

1 сотрудника;

1 субсидии.

**4 этап. Частота выполнения информационных требований**

Заявление и документы для получения субсидии подаются 1 раз.

Частота выполнения – 1 раз.

Отчетность представляется (ежеквартально).

Частота выполнения – 4 раза.

Доработанная отчетность представляется (ежеквартально).

Частота выполнения – 4 раза.

Обращение о возможности осуществления в очередном финансовом году расходов, источником финансового обеспечения которых является неиспользованный остаток субсидии представляется 1 раз.

Частота выполнения – 1 раз.

**5 этап. Затраты рабочего времени, необходимые на выполнение информационных требований**

Рассчитаем трудозатратность на одного сотрудника:

ТЗ= (п раб. \* t)/продолжительностью рабочего дня, где п раб. – число работников, участвующих в работе;

t – продолжительность времени в часах или днях, затраченных на выполнение работ (услуг).

ТЗ = (1\*34 часа)/8 = 4,25 человеко-дней = 34 часа.

В качестве заработной платы специалиста взята среднемесячная номинальная начисленная заработная плата одного работника в городе Сургуте в 2020 году (данные взяты в соответствии с прогнозом социально-экономического развития города Сургута на 2020 год) и составляет 92 912 руб.

Рабочий месяц = 22 раб. дня = 176 часов (8-часовой рабочий день).

Заработная плата 1 сотрудника в 2020 году = 92 912 руб.

Средняя стоимость работы часа = 92 912/176 = 527,91 руб.

С учетом начислений на оплату труда (30,2%) – 687,34 руб.

Для реализации информационных элементов, необходимо следующее административные действия - подготовка заявления и копирование документов
на предоставление субсидии, предоставление отчетов и подтверждающих документов, предоставление доработанных отчетов, подготовка обращения и подтверждающих документов, которые займут в среднем 32 часа.

T = 32 \* 687,34 руб. = 21 994,88 руб.

На приобретение материалов, сотрудник затратит в среднем 2 часа.

Т = 2 \* 687,34 руб.= 1 374,68 руб.

ТИТ1 = 21 994,88 + 1 374,68 = 23 369,56 руб.

 ИТОГО трудозатраты на одного сотрудника составляет: **23 369,56** **руб.**

**6 этап. Стоимость приобретений, необходимых для выполнения информационных требований.**

Картридж – 2000 руб./шт.

Пачка бумаги (А4) – 250 руб./пачка

(данные из сети интернет, с официальных сайтов предприятий продажи)

АИЭ=МР/ (n\*q), где:

МР – средняя рыночная цена на соответствующий товар;

n – нормативное число лет службы приобретения (для работ (услуг) и расходных материаловn=1)

q – ожидаемое число использования приобретения в год для осуществления информационного требования

АИЭ1= (2000+250)/(1\*1) = **2250 руб.**

Для расчета транспортных расходов, связанных с доставкой (представлением) документов, принят предельный максимальный тариф на проезд пассажиров
в городском сообщении в транспортных средствах категории «М3» на период с 01 января 2020 года по 31.12.2020, утвержденный приказом Региональной службы по тарифам Ханты-Мансийского АО - Югры от 11.12.2019 № 134-нп «Об установлении предельных максимальных тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок и межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», который составляет 26,00 рублей за 1 поездку.

Сотрудник воспользуется общественным транспортом на 11 поездок (туда и обратно), в том числе:

- для приобретения материалов – 1 раз;

- для представления заявки – 1 раз;

- для представления отчетных документов – 4 раза;

- для представления доработанных отчетных документов – 4 раза;

- для представления обращения о возможности использования остатка субсидии – 1 раз.

(26 руб. \* 11 поездок) \* 2 = **572 руб.**

**7 этап. Сумма информационных издержек**

ИИТ=tИТ\*W+АИТ, где

tИТ – затраты рабочего времени в часах, полученных на пятом этапе,
на выполнение каждого информационного требования.

W – средняя стоимость часа работы персонала, занятого выполнением административных действий, необходимых для выполнения требований.

АИТ – стоимость приобретений, полученных на шестом этапе, необходимых для выполнения информационного требования с учетом показателя масштаба и частоты.

**ИИТ= 23 369,56**  **+ 2250 + 572 = 26 191,56 руб.**

**Содержательные издержки (на одного субъекта)** Отсутствуют. **Ис= 0 руб.**

Решением Думы города о бюджете, предусмотрена субсидия коммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг в сфере физической культуры и спорта в размере 1 500 000 рублей.

Селянина Елена Викторовна,

специалист-эксперт отдела инфраструктуры

спорта управления физической культуры

и спорта Администрации города

(3462)35-34-31