**Сводный отчет**

**об оценке регулирующего воздействия**

**проекта муниципального нормативного правового акта**

1. Общая информация:

1.1. Наименование разработчика проекта муниципального нормативного правового акта: *департамент архитектуры и градостроительства Администрации города Сургута*

1.2. Сведения о структурных подразделениях Администрации города, муниципальных учреждениях, а также работниках Администрации города, участвующих в разработке проекта муниципального нормативного правового акта: *отсутствуют*

1.3. Вид и наименование проекта нормативного правового акта:

*Проект постановления Администрации города Сургута «О внесении изменений в постановление Администрации города от 14.11.2014 № 7638 «О порядке предоставления субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по новогоднему и световому оформлению города»*

1.4. Основания для разработки проекта муниципального нормативного правового акта:

*- Бюджетный кодекс Российской Федерации;*

*- Решение Думы города от 25.12.2018 № 380-VI ДГ «О бюджете городского округа город Сургут на 2019 год и плановый период 2020-2021 годов».*

1.5. Перечень действующих муниципальных нормативных правовых актов (их положений), устанавливающих правовое регулирование:

*1. Решение Думы города от 25.12.2018 № 380-VI ДГ «О бюджете городского округа город Сургут на 2019 год и плановый период 2020-2021 годов».*

*2. Постановление Администрации города от 14.11.2014 № 7638 «О порядке предоставления субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по новогоднему и световому оформлению города».*

1.6. Планируемый срок вступления в силу предлагаемого правового регулирования: *с 01.01.2019*

1.7. Сведения о необходимости или отсутствии необходимости установления переходного периода: *необходимость установления переходного периода отсутствует*

1.8. Дата размещения уведомления о проведении публичных консультаций по проекту муниципального нормативного правового акта: *«04» июня 2019г.*
и срок, в течение которого принимались предложения в связи с размещением уведомления о проведении публичных консультаций по проекту нормативного правового акта: начало: *«04» июня 2019*г.; окончание: *«18» июня 2019г.*

1.9. Сведения о количестве замечаний и предложений, полученных в ходе публичных консультаций по проекту нормативного правового акта:

Всего замечаний и предложений: 0, из них:

учтено полностью: 0, учтено частично: 0 , не учтено: 0.

По результатам проведения публичных консультаций получено 2 отзыва от их участников, замечания и (или) предложения в данных отзывах отсутствуют.

1.10. Контактная информация ответственного исполнителя проекта:

Фамилия, имя, отчество: *Рахматуллина Эльвира Ахатовна*

Должность: *начальник отдела планирования, экономического анализа и мониторинга департамента архитектуры и градостроительства Администрации города Сургута*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Тел.: | *(3462) 52-82-26* |  |  |

Адрес электронной почты: *rahmatullina@admsurgut.ru*

2. Степень регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового акта:

2.1. Степень регулирующего воздействия проекта муниципального правового акта (высокая/средняя) *средняя*

2.2. Обоснование отнесения проекта муниципального нормативного правового акта к определенной степени регулирующего воздействия:

*Проект постановления Администрации города Сургута «О внесении изменений в постановление Администрации города от 14.11.2014 № 7638 «О порядке предоставления субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по новогоднему и световому оформлению города»», в части порядка расчета размера субсидии, установления требований к перечню документов предоставляемых получателям субсидии, содержит положения, изменяющие ранее предусмотренные муниципальными правовыми актами города Сургута обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности либо способствующие их изменению.*

3. Описание проблемы, на решение которой направлено предлагаемое правовое регулирование

3.1. Описание содержания проблемной ситуации, на решение которой направлено принятие проекта муниципального нормативного правового акта:

# *С 01.01.2019 в пункте 4 раздела III приложения к постановлению предложено внести изменения в части порядка расчета размера субсидии в связи с рекомендациями контрольно-ревизионного управления Администрации города в части изменения механизма взаимодействия с получателями субсидии при определении объема (расчета) выделяемой субсидии, направленного на сокращение расходов получателя субсидии при формировании заявки на получение субсидии;*

# *Увеличено количество видов расходов, подлежащих возмещению за счет средств, выделенных в виде субсидии, а именно предложено расходы на амортизацию объектов основных средств, материальные расходы и расходы по хранению элементов новогоднего и светового оформления города возмещать за счет субсидии по новогоднему и световому оформлению города;*

* + 1. *В связи с уточнением порядка расчета размера субсидии предложено уточнить перечень документов, предоставляемых получателем субсидии в департамент архитектуры и градостроительства, а также исключены отсылочные нормы.*

*3.1.4. В связи с длительными новогодними каникулам в январе, предложено увеличить срок предоставления исполнительной документации в департамент. В пункте 11 раздела III приложения к постановлению предложено слова «до 12 января» заменить словами «до 15 января».*

* + 1. *Уточнен порядок предоставления отчетов получателем субсидии в департамент архитектуры и градостроительства*

3.2. Информация о возникновении, выявлении проблемы и мерах, принятых ранее для ее решения, достигнутых результатах: *отсутствует*

3.3. Опыт решения аналогичных проблем в муниципальных образованиях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, других муниципальных образованиях Российской Федерации: *отсутствует*

3.4. Источники данных:

*социальная сеть Интернет*

*СПС «Гарант»*

*СПС «КонсультантПлюс»*

3.5. Иная информация о проблеме: *отсутствует*

4. Определение целей предлагаемого правового регулирования и индикаторов для оценки их достижения

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 4.1. Цели предлагаемого правового регулирования | 4.2. Сроки достижения целей предлагаемогоправового регулирования | 4.3. Наименование показателейдостижения целей предлагаемогоправового регулирования (ед. изм.) | 4.4. Значенияпоказателей по годам | 4.5. Источники данных для расчетапоказателей |
| Сокращение расходов получателя субсидии при формировании заявки на получение субсидии. | С 01.01.2019 | Сумма экономии средств получателя при формировании заявки на получение субсидии, тыс.руб. | 75 тыс.руб. | Расчет расходов прилагается |

5. Качественная характеристика и оценка численности потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования (их групп)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 5.1. Группы потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования | 5.2. Количество участников группы | 5.3. Источники данных |
| Юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, индивидуальные предприниматели, а также физические лица, выполняющие работы по новогоднему и световому оформлению города, осуществляющие уставную деятельность, связанную с эксплуатацией систем энергоснабжения и освещения, в результате которой возникают затраты | 1 участник (2019-2021 гг.) | Заключенные соглашения департаментом архитектуры и градостроительства |

6. Изменение/дополнение функций (полномочий, обязанностей, прав) структурных подразделений Администрации города, муниципальных учреждений (в случае наделения их полномочиями по осуществлению функций) в связи с введением предлагаемого правового регулирования (*раздел заполняется в случае возникновения дополнительных расходов (доходов) бюджета). Дополнительные расходы (доходы) бюджета отсутствуют.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 6.1. Наименование функции(полномочия/обязанности/права) | 6.2. Характер функции(новая/изменяемая) | 6.3. Виды расходов (доходов)бюджета города | 6.4. Количественная оценка расходови доходов(руб.) | 6.5. Источникиданныхдля расчетов |
| Наименование структурного подразделения, муниципального учреждения: |  |
| Функция (полномочие/ обязанность/право) 1.1 |  | Единовременные расходы в \_\_\_\_\_ году.: |  |  |
| Периодические расходы за период\_\_\_\_\_ ­ \_\_\_\_\_ г.: |  |  |
| Возможные доходы за период \_\_\_г.: |  |  |
| Функция (полномочие/ обязанность/право) 1.N |  | Единовременные расходы в \_\_\_\_\_ году.: |  |  |
| Периодические расходы за период \_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_ г.: |  |  |
| Возможные доходы за период \_\_\_\_\_\_г.: |  |  |
| Итого единовременные расходы за период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гг.: |  |  |
| Итого периодические расходы за период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гг.: |  |  |
| Итого возможные доходы за период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гг.: |  |  |

7. Установление/изменение обязанностей, запретов и ограничений потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования и связанные с ними расходы (доходы)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 7.1. Новые обязанности, запретыи ограничения, изменения существующих обязанностей, запретов и ограничений, вводимые предлагаемым правовым регулированием, для потенциальных адресатов правового регулирования(с указанием соответствующих положений проекта нормативного правового акта) | 7.2. Описаниерасходов и возможных доходов,связанных с введением предлагаемого правовогорегулирования | 7.3. Количественная оценка(руб.) | 7.4. Источникиданныхдлярасчетов |
| Пунктом 5 раздела III Порядка предусмотрено, что получатели субсидии, имеющие право на получение субсидии, письменно обращаются в департамент и представляют следующие документы: - заявка на предоставление субсидии по форме согласно приложению к настоящему порядку;- перечень муниципальных объектов новогоднего и светового оформления города, находящихся на праве собственности или иных законных основаниях, отдельно по движимому и недвижимому имуществу с указанием наименования, инвентарного номера;- копии договоров с энергоснабжающей организацией на энергоснабжение муниципального и бесхозяйного имущества новогоднего и светового оформления города;- *предварительный расчет размера субсидии на период осуществления содержания и ремонта объектов новогоднего и светового оформления города в текущем финансовом году (изменение перечня документов)*;- копия учредительных документов;Перечисленные выше документы предоставляются получателем субсидии не позднее 10 октября текущего года | Информационные издержки (расходы на оплату труда, приобретение расходных материалов, транспортные расходы) | 7 199,48 руб. Снижение расходов на 75 486,77 руб. (расчет расходов прилагается) | Приказ РСТ ХМАО-Югры от 12.12.2018 №99-нп, Интернет ресурсы,Прогноз социально-экономического развития города Сургута на 2019-2021 годы |
| Пунктом 11 раздела III Порядка предусмотрено, что получатель субсидии предоставляет в департамент бухгалтерскую (финансовую) отчетность в течение 10 рабочих дней после приемки отчетности налоговым органом.(изменение срока представления отчетности) | Отсутствуют | - | - |
| Абзацем 1 раздела IV Порядка предусмотрено, что получатель субсидии обязан до 15 января очередного финансового года за декабрь месяц текущего финансового года предоставить в департамент следующие документы:- акт на предоставление субсидии с приложением документов, подтверждающих фактические затраты;- акт произведенной ревизии, ремонта или реставрации элементов светового оформления;- счет (счет-фактуру) к акту на предоставление субсидии. (изменение срока представления подтверждающих документов) | Отсутствуют | - | - |

8. Сравнение возможных вариантов решения проблемы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Вариант 1(существующееправовоерегулирование) | Вариант 2(предлагаемоеправовоерегулирование) | Вариант N(альтернативный вариантправовогорегулирования) |
| 8.1. Содержание варианта решения проблемы | Предоставление субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по новогоднему и световому оформлению города | Предоставление субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по новогоднему и световому оформлению города | Заключение муниципального контракта в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» |
| Пункт 3 раздела III приложения к постановлению | Размер субсидии определяется исходя из экономически обоснованных и документально подтвержденных расходов получателя субсидии по новогоднему и световому оформлению по следующим видам работ:- установка (размещение) после выполнения необходимого ремонта или доукомплектации, а также подключение и энергоснабжение всех ранее приобретенных элементов новогоднего и светового оформления;- ревизия, ремонт или реставрация, а также энергоснабжение на период подготовки и проведения новогодних и рождественских праздников (на период 1 - 2 месяцев) элементов новогоднего и светового оформления;- демонтаж элементов новогоднего и светового оформления, находящихся в непригодном состоянии для дальнейшей эксплуатации;- приобретение (изготовление), установка, подключение и энергоснабжение новых элементов новогоднего и светового оформления (панель-кронштейнов, перетяжек, объемных или плоскостных композиций);- прочие работы, расходы по которым не включены в вышеперечисленные, необходимые для производственного и социального развития, для уплаты налогов в соответствии с законодательством Российской Федерации, но не более 10% от себестоимости. | Размер субсидии определяется исходя из экономически обоснованных и документально подтвержденных расходов получателя субсидии по новогоднему и световому оформлению по следующим видам работ:- установка (размещение) после выполнения необходимого ремонта или доукомплектации, а также подключение и энергоснабжение всех ранее приобретенных элементов новогоднего и светового оформления;- ревизия, ремонт или реставрация, а также энергоснабжение на период подготовки и проведения новогодних и рождественских праздников (на период 1 - 2 месяцев) элементов новогоднего и светового оформления;- демонтаж элементов новогоднего и светового оформления, находящихся в непригодном состоянии для дальнейшей эксплуатации;- приобретение (изготовление), установка, подключение и энергоснабжение новых элементов новогоднего и светового оформления (панель-кронштейнов, перетяжек, объемных или плоскостных композиций);**- расходы на амортизацию объектов основных средств;****- материальные расходы:****- расходы по хранению элементов новогоднего и светового оформления города**- прочие работы, расходы по которым не включены в вышеперечисленные, необходимые для производственного и социального развития, для уплаты налогов в соответствии с законодательством Российской Федерации, но не более 10% **от суммы прямых, общепроизводственных и общехозяйственных расходов.** |  |
| Пункт 4 раздела III приложения | 4. Расходы по новогоднему и световому оформлению города формируются на основании локального сметного расчета, согласованного специализированной организацией, без учета рентабельности. | 4. Размер субсидии определяется по формуле:Рс = Пр + Опр + Охоз +Проч, где:Рс - размер субсидии;Пр - прямые расходы, непосредственно относящиеся к выполнению работ (оказанию услуг) по новогоднему и световому оформлению города;Опр - общепроизводственные расходы, связанные с новогодним и световым оформлением города, которые не могут быть прямо отнесены к данным работам (услугам) и начисляются в соответствии с методом распределения, определенным учетной политикой получателя субсидии;Охоз - общехозяйственные расходы для нужд управления, не связанные непосредственно с выполнением работ (оказанием услуг) по новогоднему и световому оформлению города, в размере, не превышающем 25% от суммы прямых и общепроизводственных затрат;Проч - прочие расходы, не включенные в прямые, общепроизводственные и общехозяйственные расходы, необходимые для производственного и социального развития, для уплаты налогов в соответствии с законодательством Российской Федерации, но не более 10% от суммы прямых, общепроизводственных и общехозяйственных расходов.Субсидия направляется на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по содержанию и ремонту новогоднего и светового оформления города, установке, монтажу, демонтажу, замене, приобретению объектов новогоднего и светового оформления города» |  |
| Пункт 5 раздела III приложения | Получателем субсидии заявка на предоставление субсидии оформляется и предоставляется в департамент на бумажном носителе по форме согласно [приложению](http://mobileonline.garant.ru/#/document/29137069/entry/1100) к настоящему порядку не позднее 10 октября текущего года.К заявке прилагаются следующие документы (на бумажном носителе):- копия учредительных документов;- информация согласно [пункту 3 раздела II](http://mobileonline.garant.ru/#/document/29137069/entry/1023) настоящего порядка;- локальные сметные расчеты, согласованные специализированной организацией, без учета рентабельности;- справка, подтверждающая соответствие требованию, установленному [абзацем пятым пункта 4 раздела II](http://mobileonline.garant.ru/#/document/29137069/entry/245) настоящего порядка. | Получатели субсидии, имеющие право на получение субсидии, письменно обращаются в департамент и представляют следующие документы: - заявка на предоставление субсидии по форме согласно приложению к настоящему порядку;- перечень муниципальных объектов новогоднего и светового оформления города, находящихся на праве собственности или иных законных основаниях, отдельно по движимому и недвижимому имуществу с указанием наименования, инвентарного номера;- копии договоров с энергоснабжающей организацией на энергоснабжение муниципального и бесхозяйного имущества новогоднего и светового оформления города;- предварительный расчет размера субсидии на период осуществления содержания и ремонта объектов новогоднего и светового оформления города в текущем финансовом году;- копия учредительных документов;Перечисленные выше документы предоставляются получателем субсидии не позднее 10 октября текущего года |  |
| Пункт 51 | Департамент запрашивает самостоятельно следующие виды документов: …- информацию об отсутствии просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации **в департаменте финансов Администрации города Сургута;**- информацию об отсутствии предоставленных средств из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по новогоднему и световому оформлению города **в департаменте финансов Администрации города Сургута.** | Департамент запрашивает самостоятельно следующие виды документов: …- информацию об отсутствии просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;- информацию об отсутствии предоставленных средств из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по новогоднему и световому оформлению города. |  |
| Пункт 11 раздела III приложения | Получатель субсидии обязан ежемесячно до 28 числа месяца, следующего за отчетным, в период с января по октябрь, до 25 декабря за ноябрь месяц текущего финансового года и **до 12 января** очередного финансового года за декабрь месяц текущего финансового года представлять в департамент следующие документы:- акт на предоставление субсидии с приложением документов, подтверждающих фактические затраты;- акт произведенной ревизии, ремонта или реставрации элементов светового оформления;- счет ([счет-фактуру](http://mobileonline.garant.ru/#/document/70116264/entry/1000)) к акту на предоставление субсидии. | Получатель субсидии обязан ежемесячно до 28 числа месяца, следующего за отчетным, в период с января по октябрь, до 25 декабря за ноябрь месяц текущего финансового года и **до 15 января** очередного финансового года за декабрь месяц текущего финансового года представлять в департамент следующие документы:- акт на предоставление субсидии с приложением документов, подтверждающих фактические затраты;- акт произведенной ревизии, ремонта или реставрации элементов светового оформления;- счет ([счет-фактуру](http://mobileonline.garant.ru/#/document/70116264/entry/1000)) к акту на предоставление субсидии. |  |
| Раздел IV приложения | Раз в полугодие, **в срок до 30 числа месяца, следующего за отчетным периодом,** получатель субсидии предоставляет в департамент бухгалтерскую (финансовую) отчетность за отчетный период, подтверждающую факт образования расходов в составе, определенном соглашением | Получатель субсидии предоставляет в департамент бухгалтерскую (финансовую) отчетность **в течение 10 рабочих дней после приемки отчетности налоговым органом** |  |
| 8.2. Качественная характеристика и оценка динамики численности потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования в среднесрочном периоде (1 – 3 года) | Юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, индивидуальные предприниматели, а также физические лица, выполняющие работы по новогоднему и световому оформлению города, осуществляющие уставную деятельность, связанную с эксплуатацией систем энергоснабжения и освещения, в результате которой возникают затраты(2019 год -1 адресат, 2020 год – 1 адресат, 2021 год – 1 адресат ежегодно (план) | Юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, индивидуальные предприниматели, а также физические лица, выполняющие работы по новогоднему и световому оформлению города, осуществляющие уставную деятельность, связанную с эксплуатацией систем энергоснабжения и освещения, в результате которой возникают затраты(2019 год -1 адресат, 2020 год – 1 адресат, 2021 год – 1 адресат ежегодно (план) | Юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, индивидуальные предприниматели, а также физические лица, выполняющие работы по новогоднему и световому оформлению города, осуществляющие уставную деятельность, связанную с эксплуатацией систем энергоснабжения и освещения, в результате которой возникают затраты(2019 год -1 адресат, 2020 год – 1 адресат, 2021 год – 1 адресат ежегодно (план) |
| 8.3. Оценка расходов (доходов) потенциальных адресатов регулирования, связанных с введением предлагаемого правового регулирования | 82 686,25 рублей (по данным 2018 года) | 7 199,48 рублей (по прогнозам на 2019 год). Снижение расходов получателя субсидии на 75 486,77 руб. | В случае заключения муниципального контракта на оказание услуг (выполнение работ) с победителем конкурса в соответствии с ФЗ от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» расходы 1 участника в конкурсе составит – 48 680 рублей.В течение 20 дней предоставляются документы на конкурс (включая сбор справок, получение электронной подписи, поездки на транспорте, нотариальное заверенные копии документов, оплата банку, услуги курьера, расходные материалы, аккредитация на электронной площадке). |
| 8.4. Оценка расходов (доходов) бюджета города, связанных с введением предлагаемого правового регулирования | -  | Внесение изменений в Порядок предоставления субсидии не устанавливает дополнительных расходов (доходов) бюджета |  |
| 8.5. Оценка рисков неблагоприятных последствий | Риск в получении отказа в предоставлении субсидии в связи с некорректным расчетом локальной сметы специализированной организацией | Отсутствуют | Риск в получении отказа в предоставлении субсидии, так как срок проверки представленных документов, оформление нормативных документов, подписания соглашения и оплаты предъявленных затрат не позволит осуществить платеж в пределах финансового года |

8.6. Обоснование выбора предпочтительного варианта решения выявленной проблемы:

Предлагаемый вариант решения проблемы отвечает положениям действующего бюджетного законодательства и полностью обеспечивает достижение заявленной цели правового регулирования, направлен на снижение расходов получателя субсидии при оформлении заявок, доступен и понятен для потенциального получателя субсидии.

Приложения:

1. Свод предложений о результатах публичных консультаций.

2. Расчет расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности.

Рахматуллина Эльвира Ахатовна тел. (3462) 52-82-26

Приложение

к сводному отчету об ОРВ

Расчет расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, связанных с необходимостью соблюдения устанавливаемых нормативным правовым актом обязанностей

**I Информационные издержки (на одного субъекта)**

1. этап. Выделение информационных требований

В соответствии с пунктом 5 раздела III Порядка предусмотрено внесение изменений в перечень документов, предоставляемых получателем субсидии в департамент архитектуры и градостроительства Администрации города. Так, проектом постановления предусмотрено предоставление следующих документов:

- заявка;

- перечень муниципальных объектов новогоднего и светового оформления города, находящихся на праве собственности или иных законных основаниях, отдельно по движимому и недвижимому имуществу с указанием наименования, инвентарного номера;

- копии договоров с энегроснабжающей организацией на энергоснабжение муниципального и бесхозяйного имущества новогоднего и светового оформления города;

- предварительный расчет размера субсидии на период осуществления содержания и ремонта объектов новогоднего и светового оформления города в текущем финансовом году;

- копии учредительных документов.

Локальные сметные расчеты, согласованные специализированной организацией, без учета рентабельности предложено исключить из требуемых документов, а взамен данного документа предложено получателю предоставлять предварительный расчет размера субсидии на период осуществления содержания и ремонта объектов новогоднего и светового оформления города в текущем финансовом году.

Вышеуказанное информационное требование является единовременным.

2 этап. Выделение информационных элементов из состава информационных требований

В соответствии с пунктом 5 раздела III Порядка установлен перечень документов, необходимых для предоставления в целях получения субсидии:

- заявка;

- перечень муниципальных объектов новогоднего и светового оформления города, находящихся на праве собственности или иных законных основаниях, отдельно по движимому и недвижимому имуществу с указанием наименования, инвентарного номера;

- копии договоров с энегроснабжающей организацией на энергоснабжение муниципального и бесхозяйного имущества новогоднего и светового оформления города;

- предварительный расчет размера субсидии на период осуществления содержания и ремонта объектов новогоднего и светового оформления города в текущем финансовом году;

- копии учредительных документов.

3 этап. Показатели масштаба информационных требований

Данные расчеты произведены для 1 заявителя (сотрудник, занятый для реализации требований на 1 субсидию).

4 этап. Частота выполнения информационных требований

Документы при подаче заявления о рассмотрении возможности получения субсидии предоставляются заявителем 1 раз.

Частота выполнения – 1.

5 этап. Затраты рабочего времени, необходимые на выполнение информационных требований

Расчет трудозатрат на 1 субсидию:

ТЗ = (п раб. \* t)/ продолжительностью рабочего дня, где:

п раб. – число работников, участвующих в работе;

t – продолжительность времени в часах или днях, затраченных на выполнение работ (услуг).

ТЗпрп = (1 \* 8 часов) / 8= 1 человеко-день = 8 часов

В качестве заработной платы специалиста взята среднемесячная номинальная начисленная заработная плата в городе Сургуте согласно прогнозу социально-экономического развития города Сургута на 2019-2021 годы, которая составит на 2019 год 88 955 рублей.

Рабочий месяц = 22 раб. дня = 176 часов (8-часовой рабочий день).

Заработная плата 1 сотрудника в 2018 году = 88 955 руб.

Средняя стоимость работы часа = 88 955/176 = 505 рублей 42 копейки

Средняя стоимость работы в час со страховыми взносами во внебюджетные фонды 30,2% = 658,06 руб.

Для реализации информационных элементов, определенных во втором этапе, необходимо следующие административные действия:

- подготовка заявки, копирование документов на предоставление субсидии;

- осуществление предварительного расчета суммы субсидии;

- доставка документов в департамент.

Указанные действия, предусмотренные условиями и порядком предоставления субсидий, займут в среднем 8 часов.

Оплата составит:

Т = 8 \* 658,06 = 5 264,48 руб.

6 этап. Стоимость приобретений, необходимых для выполнения информационных требований

Картридж – 1 635 руб./шт.

Пачка бумаги (А4) – 250 руб./пачка

(данные из сети интернет, с официальных сайтов предприятий продажи).

АИЭ=МР/(n\*q), где:

МР – средняя рыночная цена на соответствующий товар;

n – нормативное число лет службы приобретения (для работ (услуг) и расходных материалов n=1)

q – ожидаемое число использования приобретения в год для осуществления информационного требования

АИТ= (1 635 + 250)/(1\*1) = 1 885 руб.

В соответствии с приказом региональной службы по тарифам Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 12.12.2018 № 99-нп «Об установлении предельных максимальных тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок и межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок в граница Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» стоимость проезда составляет 25 рублей. Частота выполнения – 1 раз (в департамент архитектуры и градостроительства (туда-обратно).

Атр=(25\*1)\*2=50 рублей

7 этап. Сумма информационных издержек

ИИТ = tит\*W+ АИТ , где

tит – затраты рабочего времени в часах, полученных на пятом этапе, на выполнение информационного требования,

W – средняя стоимость часа работы персонала, занятого выполнением административных действий, необходимых для выполнения требований (включая стоимость оплаты труда, налоги и прочие обязательные платежи, накладные расходы),

АИТ – стоимость приобретений, полученных на шестом этапе, необходимых для выполнения информационного требования с учетом показателя масштаба и частоты.

ИИТ= 8\*658,06 + 1 885 + 50 = 7 199,48 руб.

**II Содержательные издержки (на одного субъекта)**

Внесение платы за услуги специализированной организации по согласованию локального сметного расчета:

- действующая редакция Порядка – 75 486,77 руб.

- предлагаемая редакция Порядка – 0 руб.

По действующему Порядку сумма расходов 1 субъекта составляет 82 686,25 руб. Снижение расходов на 1 субъекта по предлагаемой редакции Порядка составит 75 486,77 руб. (82 686,25 – 7 199,48 руб.).

Утвержденным бюджетом 2019 года предусмотрена субсидия на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в размере 6 876 тыс. руб. на 1 субъекта.