**Сводный отчет**

**об оценке регулирующего воздействия**

**проекта муниципального нормативного правового акта**

1. Общая информация:

1.1. Наименование разработчика проекта муниципального нормативного правового акта: *департамент архитектуры и градостроительства Администрации города Сургута*

1.2. Сведения о структурных подразделениях Администрации города, муниципальных учреждениях, а также работниках Администрации города, участвующих в разработке проекта муниципального нормативного правового акта: *отсутствуют*

1.3. Вид и наименование проекта нормативного правового акта:

*Проект постановления Администрации города Сургута «О внесении изменений в постановление Администрации города от 14.11.2014 № 7638 «О порядке предоставления субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по новогоднему и световому оформлению города»*

1.4. Основания для разработки проекта муниципального нормативного правового акта:

*- Бюджетный кодекс Российской Федерации;*

*- Решение Думы города от 25.12.2018 № 380-VI ДГ «О бюджете городского округа город Сургут на 2019 год и плановый период 2020-2021 годов».*

1.5. Перечень действующих муниципальных нормативных правовых актов (их положений), устанавливающих правовое регулирование:

*1. Решение Думы города от 25.12.2018 № 380-VI ДГ «О бюджете городского округа город Сургут на 2019 год и плановый период 2020-2021 годов».*

*2. Постановление Администрации города от 14.11.2014 № 7638 «О порядке предоставления субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по новогоднему и световому оформлению города».*

1.6. Планируемый срок вступления в силу предлагаемого правового регулирования: *с 01.01.2019*

1.7. Сведения о необходимости или отсутствии необходимости установления переходного периода: *необходимость установления переходного периода отсутствует*

1.8. Дата размещения уведомления о проведении публичных консультаций по проекту муниципального нормативного правового акта: *«04» июня 2019г.*   
и срок, в течение которого принимались предложения в связи с размещением уведомления о проведении публичных консультаций по проекту нормативного правового акта: начало: *«04» июня 2019*г.; окончание: *«18» июня 2019г.*

1.9. Сведения о количестве замечаний и предложений, полученных в ходе публичных консультаций по проекту нормативного правового акта:

Всего замечаний и предложений: 0, из них:

учтено полностью: 0, учтено частично: 0 , не учтено: 0.

По результатам проведения публичных консультаций получено 2 отзыва от их участников, замечания и (или) предложения в данных отзывах отсутствуют.

1.10. Контактная информация ответственного исполнителя проекта:

Фамилия, имя, отчество: *Рахматуллина Эльвира Ахатовна*

Должность: *начальник отдела планирования, экономического анализа и мониторинга департамента архитектуры и градостроительства Администрации города Сургута*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Тел.: | *(3462) 52-82-26* |  |  |

Адрес электронной почты: *rahmatullina@admsurgut.ru*

2. Степень регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового акта:

2.1. Степень регулирующего воздействия проекта муниципального правового акта (высокая/средняя) *средняя*

2.2. Обоснование отнесения проекта муниципального нормативного правового акта к определенной степени регулирующего воздействия:

*Проект постановления Администрации города Сургута «О внесении изменений в постановление Администрации города от 14.11.2014 № 7638 «О порядке предоставления субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по новогоднему и световому оформлению города»», в части порядка расчета размера субсидии, установления требований к перечню документов предоставляемых получателям субсидии, содержит положения, изменяющие ранее предусмотренные муниципальными правовыми актами города Сургута обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности либо способствующие их изменению.*

3. Описание проблемы, на решение которой направлено предлагаемое правовое регулирование

3.1. Описание содержания проблемной ситуации, на решение которой направлено принятие проекта муниципального нормативного правового акта:

# *С 01.01.2019 в пункте 4 раздела III приложения к постановлению предложено внести изменения в части порядка расчета размера субсидии в связи с рекомендациями контрольно-ревизионного управления Администрации города в части изменения механизма взаимодействия с получателями субсидии при определении объема (расчета) выделяемой субсидии, направленного на сокращение расходов получателя субсидии при формировании заявки на получение субсидии;*

# *Увеличено количество видов расходов, подлежащих возмещению за счет средств, выделенных в виде субсидии, а именно предложено расходы на амортизацию объектов основных средств, материальные расходы и расходы по хранению элементов новогоднего и светового оформления города возмещать за счет субсидии по новогоднему и световому оформлению города;*

* + 1. *В связи с уточнением порядка расчета размера субсидии предложено уточнить перечень документов, предоставляемых получателем субсидии в департамент архитектуры и градостроительства, а также исключены отсылочные нормы.*

*3.1.4. В связи с длительными новогодними каникулам в январе, предложено увеличить срок предоставления исполнительной документации в департамент. В пункте 11 раздела III приложения к постановлению предложено слова «до 12 января» заменить словами «до 15 января».*

* + 1. *Уточнен порядок предоставления отчетов получателем субсидии в департамент архитектуры и градостроительства*

3.2. Информация о возникновении, выявлении проблемы и мерах, принятых ранее для ее решения, достигнутых результатах: *отсутствует*

3.3. Опыт решения аналогичных проблем в муниципальных образованиях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, других муниципальных образованиях Российской Федерации: *отсутствует*

3.4. Источники данных:

*социальная сеть Интернет*

*СПС «Гарант»*

*СПС «КонсультантПлюс»*

3.5. Иная информация о проблеме: *отсутствует*

4. Определение целей предлагаемого правового регулирования и индикаторов для оценки их достижения

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 4.1. Цели предлагаемого правового регулирования | 4.2. Сроки  достижения целей предлагаемого  правового регулирования | 4.3. Наименование  показателей  достижения целей  предлагаемого  правового регулирования  (ед. изм.) | 4.4. Значения  показателей по годам | 4.5. Источники данных для расчета  показателей |
| Сокращение расходов получателя субсидии при формировании заявки на получение субсидии. | С 01.01.2019 | Сумма экономии средств получателя при формировании заявки на получение субсидии, тыс.руб. | 75 тыс.руб. | Расчет расходов прилагается |

5. Качественная характеристика и оценка численности потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования (их групп)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 5.1. Группы потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования | 5.2. Количество участников группы | 5.3. Источники данных |
| Юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, индивидуальные предприниматели, а также физические лица, выполняющие работы по новогоднему и световому оформлению города, осуществляющие уставную деятельность, связанную с эксплуатацией систем энергоснабжения и освещения, в результате которой возникают затраты | 1 участник (2019-2021 гг.) | Заключенные соглашения департаментом архитектуры и градостроительства |

6. Изменение/дополнение функций (полномочий, обязанностей, прав) структурных подразделений Администрации города, муниципальных учреждений (в случае наделения их полномочиями по осуществлению функций) в связи с введением предлагаемого правового регулирования (*раздел заполняется в случае возникновения дополнительных расходов (доходов) бюджета). Дополнительные расходы (доходы) бюджета отсутствуют.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 6.1. Наименование функции  (полномочия/  обязанности/права) | 6.2. Характер функции  (новая/  изменяемая) | 6.3. Виды расходов (доходов)  бюджета города | 6.4. Количественная оценка расходов  и доходов  (руб.) | 6.5. Источники  данных  для расчетов |
| Наименование структурного подразделения, муниципального учреждения: | | | |  |
| Функция  (полномочие/  обязанность/  право) 1.1 |  | Единовременные расходы в \_\_\_\_\_ году.: |  |  |
| Периодические расходы за период  \_\_\_\_\_ ­ \_\_\_\_\_ г.: |  |  |
| Возможные доходы за период \_\_\_г.: |  |  |
| Функция  (полномочие/  обязанность/  право) 1.N |  | Единовременные расходы в \_\_\_\_\_ году.: |  |  |
| Периодические расходы  за период \_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_ г.: |  |  |
| Возможные доходы за период \_\_\_\_\_\_г.: |  |  |
| Итого единовременные расходы за период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гг.: | | |  |  |
| Итого периодические расходы за период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гг.: | | |  |  |
| Итого возможные доходы за период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гг.: | | |  |  |

7. Установление/изменение обязанностей, запретов и ограничений потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования и связанные с ними расходы (доходы)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 7.1. Новые обязанности, запреты  и ограничения, изменения существующих обязанностей, запретов и ограничений, вводимые предлагаемым правовым регулированием, для потенциальных адресатов  правового регулирования  (с указанием соответствующих положений проекта нормативного правового акта) | 7.2. Описание  расходов и возможных доходов,  связанных с введением предлагаемого правового  регулирования | 7.3. Количественная оценка  (руб.) | 7.4. Источники  данных  для  расчетов |
| Пунктом 5 раздела III Порядка предусмотрено, что получатели субсидии, имеющие право на получение субсидии, письменно обращаются в департамент и представляют следующие документы:  - заявка на предоставление субсидии по форме согласно приложению к настоящему порядку;  - перечень муниципальных объектов новогоднего и светового оформления города, находящихся на праве собственности или иных законных основаниях, отдельно по движимому и недвижимому имуществу с указанием наименования, инвентарного номера;  - копии договоров с энергоснабжающей организацией на энергоснабжение муниципального и бесхозяйного имущества новогоднего и светового оформления города;  - *предварительный расчет размера субсидии на период осуществления содержания и ремонта объектов новогоднего и светового оформления города в текущем финансовом году (изменение перечня документов)*;  - копия учредительных документов;  Перечисленные выше документы предоставляются получателем субсидии не позднее 10 октября текущего года | Информационные издержки (расходы на оплату труда, приобретение расходных материалов, транспортные расходы) | 7 199,48 руб.  Снижение расходов на 75 486,77 руб. (расчет расходов прилагается) | Приказ РСТ ХМАО-Югры от 12.12.2018 №99-нп, Интернет ресурсы,  Прогноз социально-экономического развития города Сургута на 2019-2021 годы |
| Пунктом 11 раздела III Порядка предусмотрено, что получатель субсидии предоставляет в департамент бухгалтерскую (финансовую) отчетность в течение 10 рабочих дней после приемки отчетности налоговым органом.(изменение срока представления отчетности) | Отсутствуют | - | - |
| Абзацем 1 раздела IV Порядка предусмотрено, что получатель субсидии обязан до 15 января очередного финансового года за декабрь месяц текущего финансового года предоставить в департамент следующие документы:  - акт на предоставление субсидии с приложением документов, подтверждающих фактические затраты;  - акт произведенной ревизии, ремонта или реставрации элементов светового оформления;  - счет (счет-фактуру) к акту на предоставление субсидии. (изменение срока представления подтверждающих документов) | Отсутствуют | - | - |

8. Сравнение возможных вариантов решения проблемы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Вариант 1  (существующее  правовое  регулирование) | Вариант 2  (предлагаемое  правовое  регулирование) | Вариант N  (альтернативный вариант  правового  регулирования) |
| 8.1. Содержание варианта решения проблемы | Предоставление субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по новогоднему и световому оформлению города | Предоставление субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по новогоднему и световому оформлению города | Заключение муниципального контракта в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» |
| Пункт 3 раздела III приложения к постановлению | Размер субсидии определяется исходя из экономически обоснованных и документально подтвержденных расходов получателя субсидии по новогоднему и световому оформлению по следующим видам работ:  - установка (размещение) после выполнения необходимого ремонта или доукомплектации, а также подключение и энергоснабжение всех ранее приобретенных элементов новогоднего и светового оформления;  - ревизия, ремонт или реставрация, а также энергоснабжение на период подготовки и проведения новогодних и рождественских праздников (на период 1 - 2 месяцев) элементов новогоднего и светового оформления;  - демонтаж элементов новогоднего и светового оформления, находящихся в непригодном состоянии для дальнейшей эксплуатации;  - приобретение (изготовление), установка, подключение и энергоснабжение новых элементов новогоднего и светового оформления (панель-кронштейнов, перетяжек, объемных или плоскостных композиций);  - прочие работы, расходы по которым не включены в вышеперечисленные, необходимые для производственного и социального развития, для уплаты налогов в соответствии с законодательством Российской Федерации, но не более 10% от себестоимости. | Размер субсидии определяется исходя из экономически обоснованных и документально подтвержденных расходов получателя субсидии по новогоднему и световому оформлению по следующим видам работ:  - установка (размещение) после выполнения необходимого ремонта или доукомплектации, а также подключение и энергоснабжение всех ранее приобретенных элементов новогоднего и светового оформления;  - ревизия, ремонт или реставрация, а также энергоснабжение на период подготовки и проведения новогодних и рождественских праздников (на период 1 - 2 месяцев) элементов новогоднего и светового оформления;  - демонтаж элементов новогоднего и светового оформления, находящихся в непригодном состоянии для дальнейшей эксплуатации;  - приобретение (изготовление), установка, подключение и энергоснабжение новых элементов новогоднего и светового оформления (панель-кронштейнов, перетяжек, объемных или плоскостных композиций);  **- расходы на амортизацию объектов основных средств;**  **- материальные расходы:**  **- расходы по хранению элементов новогоднего и светового оформления города**  - прочие работы, расходы по которым не включены в вышеперечисленные, необходимые для производственного и социального развития, для уплаты налогов в соответствии с законодательством Российской Федерации, но не более 10% **от суммы прямых, общепроизводственных и общехозяйственных расходов.** |  |
| Пункт 4 раздела III приложения | 4. Расходы по новогоднему и световому оформлению города формируются на основании локального сметного расчета, согласованного специализированной организацией, без учета рентабельности. | 4. Размер субсидии определяется по формуле:  Рс = Пр + Опр + Охоз +Проч, где:  Рс - размер субсидии;  Пр - прямые расходы, непосредственно относящиеся к выполнению работ (оказанию услуг) по новогоднему и световому оформлению города;  Опр - общепроизводственные расходы, связанные с новогодним и световым оформлением города, которые не могут быть прямо отнесены к данным работам (услугам) и начисляются в соответствии с методом распределения, определенным учетной политикой получателя субсидии;  Охоз - общехозяйственные расходы для нужд управления, не связанные непосредственно с выполнением работ (оказанием услуг) по новогоднему и световому оформлению города, в размере, не превышающем 25% от суммы прямых и общепроизводственных затрат;  Проч - прочие расходы, не включенные в прямые, общепроизводственные и общехозяйственные расходы, необходимые для производственного и социального развития, для уплаты налогов в соответствии с законодательством Российской Федерации, но не более 10% от суммы прямых, общепроизводственных и общехозяйственных расходов.  Субсидия направляется на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по содержанию и ремонту новогоднего и светового оформления города, установке, монтажу, демонтажу, замене, приобретению объектов новогоднего и светового оформления города» |  |
| Пункт 5 раздела III приложения | Получателем субсидии заявка на предоставление субсидии оформляется и предоставляется в департамент на бумажном носителе по форме согласно [приложению](http://mobileonline.garant.ru/#/document/29137069/entry/1100) к настоящему порядку не позднее 10 октября текущего года.  К заявке прилагаются следующие документы (на бумажном носителе):  - копия учредительных документов;  - информация согласно [пункту 3 раздела II](http://mobileonline.garant.ru/#/document/29137069/entry/1023) настоящего порядка;  - локальные сметные расчеты, согласованные специализированной организацией, без учета рентабельности;  - справка, подтверждающая соответствие требованию, установленному [абзацем пятым пункта 4 раздела II](http://mobileonline.garant.ru/#/document/29137069/entry/245) настоящего порядка. | Получатели субсидии, имеющие право на получение субсидии, письменно обращаются в департамент и представляют следующие документы:- заявка на предоставление субсидии по форме согласно приложению к настоящему порядку;- перечень муниципальных объектов новогоднего и светового оформления города, находящихся на праве собственности или иных законных основаниях, отдельно по движимому и недвижимому имуществу с указанием наименования, инвентарного номера; - копии договоров с энергоснабжающей организацией на энергоснабжение муниципального и бесхозяйного имущества новогоднего и светового оформления города;  - предварительный расчет размера субсидии на период осуществления содержания и ремонта объектов новогоднего и светового оформления города в текущем финансовом году; - копия учредительных документов; Перечисленные выше документы предоставляются получателем субсидии не позднее 10 октября текущего года |  |
| Пункт 51 | Департамент запрашивает самостоятельно следующие виды документов: …  - информацию об отсутствии просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации **в департаменте финансов Администрации города Сургута;**  - информацию об отсутствии предоставленных средств из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по новогоднему и световому оформлению города **в департаменте финансов Администрации города Сургута.** | Департамент запрашивает самостоятельно следующие виды документов: …  - информацию об отсутствии просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;  - информацию об отсутствии предоставленных средств из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по новогоднему и световому оформлению города. |  |
| Пункт 11 раздела III приложения | Получатель субсидии обязан ежемесячно до 28 числа месяца, следующего за отчетным, в период с января по октябрь, до 25 декабря за ноябрь месяц текущего финансового года и **до 12 января** очередного финансового года за декабрь месяц текущего финансового года представлять в департамент следующие документы:  - акт на предоставление субсидии с приложением документов, подтверждающих фактические затраты;  - акт произведенной ревизии, ремонта или реставрации элементов светового оформления;  - счет ([счет-фактуру](http://mobileonline.garant.ru/#/document/70116264/entry/1000)) к акту на предоставление субсидии. | Получатель субсидии обязан ежемесячно до 28 числа месяца, следующего за отчетным, в период с января по октябрь, до 25 декабря за ноябрь месяц текущего финансового года и **до 15 января** очередного финансового года за декабрь месяц текущего финансового года представлять в департамент следующие документы:  - акт на предоставление субсидии с приложением документов, подтверждающих фактические затраты;  - акт произведенной ревизии, ремонта или реставрации элементов светового оформления;  - счет ([счет-фактуру](http://mobileonline.garant.ru/#/document/70116264/entry/1000)) к акту на предоставление субсидии. |  |
| Раздел IV приложения | Раз в полугодие, **в срок до 30 числа месяца, следующего за отчетным периодом,** получатель субсидии предоставляет в департамент бухгалтерскую (финансовую) отчетность за отчетный период, подтверждающую факт образования расходов в составе, определенном соглашением | Получатель субсидии предоставляет в департамент бухгалтерскую (финансовую) отчетность **в течение 10 рабочих дней после приемки отчетности налоговым органом** |  |
| 8.2. Качественная характеристика и оценка динамики численности потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования в среднесрочном периоде (1 – 3 года) | Юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, индивидуальные предприниматели, а также физические лица, выполняющие работы по новогоднему и световому оформлению города, осуществляющие уставную деятельность, связанную с эксплуатацией систем энергоснабжения и освещения, в результате которой возникают затраты(2019 год -1 адресат, 2020 год – 1 адресат, 2021 год – 1 адресат ежегодно (план) | Юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, индивидуальные предприниматели, а также физические лица, выполняющие работы по новогоднему и световому оформлению города, осуществляющие уставную деятельность, связанную с эксплуатацией систем энергоснабжения и освещения, в результате которой возникают затраты(2019 год -1 адресат, 2020 год – 1 адресат, 2021 год – 1 адресат ежегодно (план) | Юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, индивидуальные предприниматели, а также физические лица, выполняющие работы по новогоднему и световому оформлению города, осуществляющие уставную деятельность, связанную с эксплуатацией систем энергоснабжения и освещения, в результате которой возникают затраты(2019 год -1 адресат, 2020 год – 1 адресат, 2021 год – 1 адресат ежегодно (план) |
| 8.3. Оценка расходов (доходов) потенциальных адресатов регулирования, связанных с введением предлагаемого правового регулирования | 82 686,25 рублей  (по данным 2018 года) | 7 199,48 рублей  (по прогнозам на 2019 год). Снижение расходов получателя субсидии на 75 486,77 руб. | В случае заключения муниципального контракта на оказание услуг (выполнение работ) с победителем конкурса в соответствии с ФЗ от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» расходы 1 участника в конкурсе составит – 48 680 рублей.  В течение 20 дней предоставляются документы на конкурс (включая сбор справок, получение электронной подписи, поездки на транспорте, нотариальное заверенные копии документов, оплата банку, услуги курьера, расходные материалы, аккредитация на электронной площадке). |
| 8.4. Оценка расходов (доходов) бюджета города, связанных с введением предлагаемого правового регулирования | - | Внесение изменений в Порядок предоставления субсидии не устанавливает дополнительных расходов (доходов) бюджета |  |
| 8.5. Оценка рисков неблагоприятных последствий | Риск в получении отказа в предоставлении субсидии в связи с некорректным расчетом локальной сметы специализированной организацией | Отсутствуют | Риск в получении отказа в предоставлении субсидии, так как срок проверки представленных документов, оформление нормативных документов, подписания соглашения и оплаты предъявленных затрат не позволит осуществить платеж в пределах финансового года |

8.6. Обоснование выбора предпочтительного варианта решения выявленной проблемы:

Предлагаемый вариант решения проблемы отвечает положениям действующего бюджетного законодательства и полностью обеспечивает достижение заявленной цели правового регулирования, направлен на снижение расходов получателя субсидии при оформлении заявок, доступен и понятен для потенциального получателя субсидии.

Приложения:

1. Свод предложений о результатах публичных консультаций.

2. Расчет расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности.

Рахматуллина Эльвира Ахатовна тел. (3462) 52-82-26

Приложение

к сводному отчету об ОРВ

Расчет расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, связанных с необходимостью соблюдения устанавливаемых нормативным правовым актом обязанностей

**I Информационные издержки (на одного субъекта)**

1. этап. Выделение информационных требований

В соответствии с пунктом 5 раздела III Порядка предусмотрено внесение изменений в перечень документов, предоставляемых получателем субсидии в департамент архитектуры и градостроительства Администрации города. Так, проектом постановления предусмотрено предоставление следующих документов:

- заявка;

- перечень муниципальных объектов новогоднего и светового оформления города, находящихся на праве собственности или иных законных основаниях, отдельно по движимому и недвижимому имуществу с указанием наименования, инвентарного номера;

- копии договоров с энегроснабжающей организацией на энергоснабжение муниципального и бесхозяйного имущества новогоднего и светового оформления города;

- предварительный расчет размера субсидии на период осуществления содержания и ремонта объектов новогоднего и светового оформления города в текущем финансовом году;

- копии учредительных документов.

Локальные сметные расчеты, согласованные специализированной организацией, без учета рентабельности предложено исключить из требуемых документов, а взамен данного документа предложено получателю предоставлять предварительный расчет размера субсидии на период осуществления содержания и ремонта объектов новогоднего и светового оформления города в текущем финансовом году.

Вышеуказанное информационное требование является единовременным.

2 этап. Выделение информационных элементов из состава информационных требований

В соответствии с пунктом 5 раздела III Порядка установлен перечень документов, необходимых для предоставления в целях получения субсидии:

- заявка;

- перечень муниципальных объектов новогоднего и светового оформления города, находящихся на праве собственности или иных законных основаниях, отдельно по движимому и недвижимому имуществу с указанием наименования, инвентарного номера;

- копии договоров с энегроснабжающей организацией на энергоснабжение муниципального и бесхозяйного имущества новогоднего и светового оформления города;

- предварительный расчет размера субсидии на период осуществления содержания и ремонта объектов новогоднего и светового оформления города в текущем финансовом году;

- копии учредительных документов.

3 этап. Показатели масштаба информационных требований

Данные расчеты произведены для 1 заявителя (сотрудник, занятый для реализации требований на 1 субсидию).

4 этап. Частота выполнения информационных требований

Документы при подаче заявления о рассмотрении возможности получения субсидии предоставляются заявителем 1 раз.

Частота выполнения – 1.

5 этап. Затраты рабочего времени, необходимые на выполнение информационных требований

Расчет трудозатрат на 1 субсидию:

ТЗ = (п раб. \* t)/ продолжительностью рабочего дня, где:

п раб. – число работников, участвующих в работе;

t – продолжительность времени в часах или днях, затраченных на выполнение работ (услуг).

ТЗпрп = (1 \* 8 часов) / 8= 1 человеко-день = 8 часов

В качестве заработной платы специалиста взята среднемесячная номинальная начисленная заработная плата в городе Сургуте согласно прогнозу социально-экономического развития города Сургута на 2019-2021 годы, которая составит на 2019 год 88 955 рублей.

Рабочий месяц = 22 раб. дня = 176 часов (8-часовой рабочий день).

Заработная плата 1 сотрудника в 2018 году = 88 955 руб.

Средняя стоимость работы часа = 88 955/176 = 505 рублей 42 копейки

Средняя стоимость работы в час со страховыми взносами во внебюджетные фонды 30,2% = 658,06 руб.

Для реализации информационных элементов, определенных во втором этапе, необходимо следующие административные действия:

- подготовка заявки, копирование документов на предоставление субсидии;

- осуществление предварительного расчета суммы субсидии;

- доставка документов в департамент.

Указанные действия, предусмотренные условиями и порядком предоставления субсидий, займут в среднем 8 часов.

Оплата составит:

Т = 8 \* 658,06 = 5 264,48 руб.

6 этап. Стоимость приобретений, необходимых для выполнения информационных требований

Картридж – 1 635 руб./шт.

Пачка бумаги (А4) – 250 руб./пачка

(данные из сети интернет, с официальных сайтов предприятий продажи).

АИЭ=МР/(n\*q), где:

МР – средняя рыночная цена на соответствующий товар;

n – нормативное число лет службы приобретения (для работ (услуг) и расходных материалов n=1)

q – ожидаемое число использования приобретения в год для осуществления информационного требования

АИТ= (1 635 + 250)/(1\*1) = 1 885 руб.

В соответствии с приказом региональной службы по тарифам Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 12.12.2018 № 99-нп «Об установлении предельных максимальных тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок и межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок в граница Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» стоимость проезда составляет 25 рублей. Частота выполнения – 1 раз (в департамент архитектуры и градостроительства (туда-обратно).

Атр=(25\*1)\*2=50 рублей

7 этап. Сумма информационных издержек

ИИТ = tит\*W+ АИТ , где

tит – затраты рабочего времени в часах, полученных на пятом этапе, на выполнение информационного требования,

W – средняя стоимость часа работы персонала, занятого выполнением административных действий, необходимых для выполнения требований (включая стоимость оплаты труда, налоги и прочие обязательные платежи, накладные расходы),

АИТ – стоимость приобретений, полученных на шестом этапе, необходимых для выполнения информационного требования с учетом показателя масштаба и частоты.

ИИТ= 8\*658,06 + 1 885 + 50 = 7 199,48 руб.

**II Содержательные издержки (на одного субъекта)**

Внесение платы за услуги специализированной организации по согласованию локального сметного расчета:

- действующая редакция Порядка – 75 486,77 руб.

- предлагаемая редакция Порядка – 0 руб.

По действующему Порядку сумма расходов 1 субъекта составляет 82 686,25 руб. Снижение расходов на 1 субъекта по предлагаемой редакции Порядка составит 75 486,77 руб. (82 686,25 – 7 199,48 руб.).

Утвержденным бюджетом 2019 года предусмотрена субсидия на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в размере 6 876 тыс. руб. на 1 субъекта.