**Сводный отчет
об оценке регулирующего воздействия**

**проекта муниципального нормативного правового акта**

1. Общая информация:

1.1. Наименование разработчика проекта муниципального нормативного правового акта:

Управление физической культуры и спорта Администрации города Сургута

1.2. Сведения о структурных подразделениях Администрации города, муниципальных учреждениях, а также работниках Администрации города, участвующих в разработке проекта муниципального нормативного правового акта: отсутствуют.

1.3. Вид и наименование проекта нормативного правового акта:

Проект постановления Администрации города «О внесении изменения
в постановление Администрации города от 06.10.2017 № 8704 «О порядке предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг в сфере физической культуры и спорта».

1.4. Основания для разработки проекта муниципального нормативного правового акта:

1) ст. 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2) Постановление Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями».

3) Решение Думы города Сургута от 25.12.2018 № 380-VI ДГ от 25.12.2018 «О бюджете городского округа город Сургут на 2019 год и плановый период 2020 – 2021 годов».

4) Распоряжение Администрации города от 30.12.2005 № 3686
«Об утверждении Регламента Администрации города».

5) Распоряжение Администрации города от 18.10.2016 № 2000
«Об утверждении плана мероприятий («дорожная карта») по поддержке доступа немуниципальных (коммерческих, некоммерческих) к предоставлению услуг
 в социальной сфере на территории города Сургута на 2016-2020 годы».

1.5. Перечень действующих муниципальных нормативных правовых актов
(их положений), устанавливающих правовое регулирование:

Постановление Администрации города от 06.10.2017 № 8704 «О порядке предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг в сфере физической культуры и спорта».

1.6. Планируемый срок вступления в силу предлагаемого правового регулирования: после официального опубликования.

1.7. Сведения о необходимости или отсутствии необходимости установления переходного периода: отсутствует.

1.8. Дата размещения уведомления о проведении публичных консультаций по проекту муниципального нормативного правового акта: «22» апреля 2019 г. и срок, в течение которого принимались предложения в связи с размещением уведомления о проведении публичных консультаций по проекту нормативного правового акта: начало: «22» апреля 2019 г.; окончание: «24» мая 2019 г.

1.9. Сведения о количестве замечаний и предложений, полученных в ходе публичных консультаций по проекту нормативного правового акта:

Всего замечаний и предложений: 3, из них:

учтено полностью: **3**, учтено частично: **0**, не учтено: **0**.

1.10. Контактная информация ответственного исполнителя проекта:

Фамилия, имя, отчество: Селянина Елена Викторовна

Должность: специалист-эксперт отдела инфраструктуры спорта управления физической культуры и спорта Администрации города

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Тел. | (3462) 35-34-31 | Адрес электронной почты: | Selyanina\_ev@admsurgut.ru |

2. Степень регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового акта:

2.1. Степень регулирующего воздействия проекта муниципального правового акта (высокая/средняя): высокая

2.2. Обоснование отнесения проекта муниципального нормативного правового акта к определенной степени регулирующего воздействия:

Проект муниципального нормативного правового акта содержит положения, устанавливающие новые, ранее не предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами, обязанности, запреты и ограничения для некоммерческих организаций, а также ранее не предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами расходы некоммерческих организаций, следовательно, относится к высокой степени регулирующего воздействия.

3. Описание проблемы, на решение которой направлено предлагаемое правовое регулирование:

3.1. Описание содержания проблемной ситуации, на решение которой направлено принятие проекта муниципального нормативного правового акта:

Муниципальными бюджетными и автономными учреждениями в сфере физической культуры и спорта оказываются услуги, выполняются работы согласно муниципальному заданию, но потребность жителей в разнообразных услугах (например, проведение занятий по хоккею с шайбой, фигурному катанию, художественной гимнастике и т.д.) ежегодно возрастает и в настоящее время превышает возможности учреждений сферы физической культуры и спорта. Внесение изменений в правовой акт, дающего возможность привлечения негосударственного сектора к предоставлению услуг и оказанию работ, позволит разнообразить перечень оказываемых услуг, положительно повлияет на их качество, позволит некоммерческим организациям получать субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг в сфере физической культуры и спорта. Так же принятие данного акта позволит увеличить количество систематически занимающихся физической культурой и спортом, повысить уровень удовлетворенности жителей города услугами в сфере физической культуры и спорта.

3.2. Информация о возникновении, выявлении проблемы и мерах, принятых ранее для ее решения, достигнутых результатах:

Распоряжением Администрации г. Сургута от 18 октября 2016 г. № 2000
«Об утверждении плана мероприятий («дорожная карта») по поддержке доступа немуниципальных организаций (коммерческих, некоммерческих) к предоставлению услуг в социальной сфере на территории города Сургута на 2016 - 2020 годы» предусмотрено мероприятие «Внедрение эффективных практик по поддержке создания и деятельности немуниципальных организаций, предоставляющих услуги в социальной сфере». Принят нормативно-правовой акт Администрации города, регламентирующий меры и формы поддержки немуниципальных организаций, представляющих услуги в сфере физической культуры и спорта. Одной из мер является предоставление субсидий некоммерческим организациям на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг в сфере физической культуры и спорта.

Управлением физической культуры и спорта разработан проект муниципального правового акта о внесении изменений в действующий нормативно-правовой акт, регламентирующий предоставление субсидий некоммерческим организациям на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг в сфере физической культуры и спорта.

3.3. Опыт решения аналогичных проблем в муниципальных образованиях Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, других муниципальных образованиях Российской Федерации:

Рассмотрен и проанализирован опыт иных муниципальных образований
в части предоставление субсидии некоммерческим организациям.

1) Правительством Сахалинской области утверждено постановление от 19 февраля 2019 года № 71 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в сфере физической культуры и спорта».

Данное постановление содержит:

I. общие положения:

- определены получатели субсидии;

- определено, что субсидии предоставляются на финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением уставной деятельности организаций:

1). заработную плату и иные выплаты, предусмотренные трудовым договором (контрактом), сотрудников получателя субсидии; 2). приобретение спортивной экипировки для занимающихся и их инструкторов; 3). приобретение спортивного инвентаря и оборудования; 4). содержание спортивных объектов или их частей, используемых для осуществления услуг, переданных к исполнению СОНКО, в том числе арендные платежи и коммунальные расходы; 5). эксплуатацию автотранспорта, используемого для перевозки получателей услуг, переданных к исполнению СОНКО, в том числе арендные платежи; 6). содержание помещений для переодевания, в том числе арендные платежи; 7). приобретение (изготовление) сувенирной продукции и наградной атрибутики для получателей услуг, переданных к исполнению СОНКО, при проведении физкультурно-спортивных мероприятий; 8). организация церемоний открытия и закрытия физкультурно-спортивных мероприятий.

- определены критерии отбора организаций.

II. Условия и порядок предоставления субсидий:

- определен перечень документов;

- регламентирована деятельность комиссии по вопросам предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в сфере физической культуры и спорта;

II. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и целей предоставления субсидий и ответственность за их нарушение.

- определен орган, осуществляющий контроль целевого использования средств субсидии.

- определен порядок возврата средств.

2) Администрация города Владивостока утвердила постановление от 12 декабря 2012 г. № 4316 «Об утверждение порядка предоставления из бюджета Владивостокского городского округа субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат, связанных с выполнением работ, оказанием услуг в сфере физической культуры и массового спорта по организации проведения физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий в городе Владивостоке».

Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных решением Думы города.

Постановление содержит:

- основные положения, где определены цели предоставления субсидии, получатели субсидии, критерии отбора получателей субсидии, расчет затрат, подлежащих возмещению в виде субсидий;

- порядок предоставления субсидий где описывается процедура предоставления субсидии и деятельность комиссии, определен ее состав;

- порядок расчета и предоставления субсидий, основания и порядок возврата субсидий.

3.4. Источники данных: http://docs.cntd.ru/document/553109526, <http://www.lawsrf.ru/?text=4316&area=region&district=25>

3.5. Иная информация о проблеме: отсутствует.

4. Определение целей предлагаемого правового регулирования и индикаторов для оценки их достижения

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 4.1. Цели предлагаемого правового регулирования | 4.2. Сроки достижения целей предлагаемогоправового регулирования | 4.3. Наименование показателейдостижения целей предлагаемогоправового регулирования (ед. изм.) | 4.4. Значенияпоказателей по годам  | 4.5. Источники данных для расчетапоказателей |
| Повышение доступности услуг в социальной сфере и поддержки доступа некоммерческих организаций к выполнению работ, оказанию услуг в сфере физической культуры и спорта в соответствии с перечнем, установленным муниципальным правовым актом Администрации города.  | с даты вступления в силу  | Количество принятых заявлений о предоставлении субсидии, ед. | 2019 год -18 заявлений;2020 год –20 заявлений;2021 год – 20 заявлений(при условии выделения средств в 2019, 2020, 2021 гг.) | - поступившие заявления;- анализ рынка услуг в сфере физической культуры и спорта, выявление потенциальных поставщиков услуг |
| Количество оказанных услуг, (выполненных работ), ед. | 2019 - 4 работы;2020 - 4 работы;2021 - 4 работы. | Анализ потребности населения в услугах, превышающих возможности муниципальной системы |

5. Качественная характеристика и оценка численности потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования (их групп)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 5.1. Группы потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования | 5.2. Количество участников группы | 5.3. Источники данных |
| Некоммерческие организации, предоставляющие услуги (работы) в сфере физической культуры и спорта соответствующие требованиям Порядка и зарегистрированные на территории города Сургута | 42 | Реестр потенциально возможных поставщиков услуг (некоммерческие организации) |

6. Изменение/дополнение функций (полномочий, обязанностей, прав) структурных подразделений Администрации города, муниципальных учреждений (в случае наделения их полномочиями по осуществлению функций) в связи с введением предлагаемого правового регулирования (раздел заполняется в случае возникновения дополнительных расходов (доходов) бюджета

*Дополнительны расходы (доходы) бюджета отсутствуют.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 6.1. Наименование функции(полномочия/обязанности/права) | 6.2. Характер функции(новая/изменяемая) | 6.3. Виды расходов (доходов)бюджета города | 6.4. Количест-венная оценка расходови доходов(руб.) | 6.5. Источникиданныхдля расчетов |
| Наименование структурного подразделения, муниципального учреждения: |  |
| Функция (полномочие/ обязанность/право) 1.1 |  | Единовременные расходы в \_\_\_\_\_ году.: |  | - |
| Периодические расходы за период\_\_\_\_\_ ­ \_\_\_\_\_ г.: |  | - |
| Возможные доходы за период \_\_\_г.: |  | - |
| Функция (полномочие/ обязанность/право) 1.N | Предоставление субсидии | Единовременные расходы в \_\_\_\_\_ году.: |  | - |
| Периодические расходы за период \_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_ г.: |  | - |
| Возможные доходы за период \_\_\_\_\_\_г.: |  | - |
| Итого единовременные расходы за период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гг.: |  | - |
| Итого периодические расходы за период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гг.: |  | - |
| Итого возможные доходы за период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гг.: |  |  |

7. Установление/изменение обязанностей, запретов и ограничений потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования и связанные с ними расходы (доходы)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 7.1. Новые обязанности, запретыи ограничения, изменения существующих обязанностей, запретов и ограничений, вводимые предлагаемым правовым регулированием, для потенциальных адресатов правового регулирования (с указанием соответствующих положений проекта нормативного правового акта) | 7.2. Описаниерасходов и возможных доходов, связанных с введением предлагаемого правовогорегулирования | 7.3. Количественная оценка(руб.) | 7.4. Источникиданныхдлярасчетов |
| 1. В соответствии с п. 2 раздела II Порядка предусмотрен перечень документов, представляемых некоммерческой организацией для получения субсидии*:*- заявка на представление субсидии по форме согласно приложению;- учетная карточка некоммерческой организации с подписью руководителя и печатью (при наличии);-копии документов, подтверждающих полномочия лица, представляющего документы, действовать от имени некоммерческой организации;- копии учредительных документов некоммерческой организации;- копия программы и (или) плана мероприятий, которые должны содержать информацию о количестве дней и часов запланированных для оказания услуг (выполнения работ) с одним занимающимся в течение периода времени, на который предоставляется субсидия;-копия расписания занятий за период времени, на который предоставляется субсидия (предоставляется в случае получения субсидии в связи с выполнением следующих работ: «проведение занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан по видам спорта, либо категориям граждан, не реализуемым в муниципальных учреждениях физкультурно-спортивной направленности» и «организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения по видам спорта, востребованным в муниципальных учреждениях, где количество заявок превышает на 50 % и более количество мест в группах»);- копия положения о проведении официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий или официальных спортивных мероприятий (предоставляется в случае получения субсидии в связи с выполнением следующих работ: «организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий муниципального уровня» и «организация и проведение официальных спортивных мероприятий муниципального уровня»).2. В соответствии с п. 1 раздела III Порядка получатель субсидии ежемесячно предоставляет отчет о расходовании средств субсидии (в случае финансового обеспечения затрат) с приложением документов, подтверждающих фактические затраты, определенные соглашением или акт на предоставление субсидии с приложением документов, подтверждающих фактические затраты.3. В соответствии с п. 7 раздела III Порядка получатель субсидии ежеквартально предоставляет отчет о показателях результатов использования субсидии. | Информационные издержки (оплата труда, расходные материалы, транспортные расходы) | 23 525,2 руб.(расходы 1 заявителя при обращении за получением субсидии) | Официальные статистические данные, сведения сети интернет,с официальных сайтов продажи |

8. Сравнение возможных вариантов решения проблемы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Вариант 1(существующееправовоерегулирование) | Вариант 2(предлагаемоеправовоерегулирование) | Вариант N(альтернативный вариантправовогорегулирования) |
| 8.1. Содержание варианта решения проблемы | Предоставление субсидии некоммерческим организациямна финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг в сфере физической культуры и спорта | Предоставление субсидии некоммерческим организациямна финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг в сфере физической культуры и спорта | Заключение муниципального контракта на оказание услуг (выполнение работ) с победителем конкурса в соответствии с ФЗ от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». |
| 8.2. Качественная характеристика и оценка динамики численности потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования в среднесрочном периоде (1 – 3 года) | Некоммерческие организации, предоставляющие услуги в сфере физической культуры и спорта2019- 42 ед. (2020-43 ед., 2021 – 44 ед.) | Некоммерческие организации, предоставляющие услуги в сфере физической культуры и спорта2019-42 ед. (2020-43 ед., 2021 – 44 ед.) | Некоммерческие организации, предоставляющие услуги в сфере физической культуры и спорта2019-42 ед. (2020-43 ед., 2021 – 44 ед.) |
| 8.3. Оценка расходов (доходов) потенциальных адресатов регулирования, связанных с введением предлагаемого правового регулирования | Общий объем расходов для одного потенциального адресата ориентировочно составит 39,98 тыс. руб.  | Общий объем расходов для одного потенциального адресата ориентировочно составит 23,53 тыс. руб.  | Расходы 1 участника в конкурсе составит – 48,68 тыс. руб.В течении 20 дней предоставляются документы на конкурс (включая сбор справок, получение электронной подписи, поездки на транспорте, нотариальное заверенные копии документов, оплата банку, услуги курьера, расходные материалы, аккредитация на электронной площадке). |
| 8.4. Оценка расходов (доходов) бюджета города, связанных с введением предлагаемого правового регулирования | Сумма расходов на оказание услуг (выполнения работ) в сфере физической культуры и спорта на: 2019 год – 2 998 075,81 руб. 2020 год- 2 998 075,81 руб., 2021 год - 2 998 075,81 руб. | Сумма расходов на оказание услуг (выполнения работ) в сфере физической культуры и спорта на: 2019 год –2 998 075,81 руб. 2020 год- 2 998 075,81 руб., 2021 год -2 998 075,81 руб. | Сумма расходов на оказание услуг (выполнения работ) в сфере физической культуры и спорта на: 2019 год – 2 998 075,81 руб. 2020 год- 2 998 075,81 руб., 2021 год - 2 998 075,81 руб.  |
| 8.5. Оценка рисков неблагоприятных последствий | отсутствует | Предоставление услуги/работы вне муниципального учреждения может повлечь снижение качества предоставляемой услуги/работы | Предоставление услуги/работы вне муниципального учрежденияможет повлечь снижение качества предоставляемой услуги/работы |

8.6. Обоснование выбора предпочтительного варианта решения выявленной проблемы:

2-й вариант решения проблемы отвечает положениям действующего законодательства и полностью обеспечивают достижение заявленных целей регулирования, организации контроля за качеством оказания услуг (выполнения работ),
а также снижает сроки заключения соглашений, возврата денежных средств в случае невыполнения установленных показателей.

Приложения:

1. Свод предложений о результатах публичных консультаций.

2. Расчет расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности

Приложение

к сводному отчету об оценке

регулирующего воздействия

проекта муниципального

нормативного правового акта

Расчет расходов субъектов предпринимательской

и инвестиционной деятельности, связанных с необходимостью соблюдения устанавливаемых нормативным правовым актом обязанностей

***Информационные издержки (на одного субъекта)***

**1 этап. Выделение информационных требований**

Разделом II Порядка порядке предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг в сфере физической культуры и спорта» определен перечень документов, необходимых для получения субсидий:

1. Заявка и документы к ней на предоставление субсидии согласно п. 2 раздела II Порядка. (информационное требование 1)

2. Документы, подтверждающие фактические затраты оказанных услуг (выполненных работ), в составе, определенном соглашением согласно п. 1 раздела III Порядка. (информационное требование 2)

4. Отчеты о показателях результатов использования субсидии согласно п. 7 раздела III Порядка. (информационное требование 3)

**2 этап. Выделение информационных элементов**

1. В соответствии с п. 2 раздела II Порядка предусмотрен перечень документов, представляемых некоммерческой организацией для получения субсидии*:*

- заявка на представление субсидии по форме согласно приложению;

- учетная карточка некоммерческой организации с подписью руководителя и печатью (при наличии);

-копии документов, подтверждающих полномочия лица, представляющего документы, действовать от имени некоммерческой организации;

- копии учредительных документов некоммерческой организации;

- копия программы и (или) плана мероприятий, которые должны содержать информацию о количестве дней и часов запланированных для оказания услуг (выполнения работ) с одним занимающимся в течение периода времени, на который предоставляется субсидия;

-копия расписания занятий за период времени, на который предоставляется субсидия (предоставляется в случае получения субсидии в связи с выполнением следующих работ: «проведение занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан по видам спорта, либо категориям граждан, не реализуемым в муниципальных учреждениях физкультурно-спортивной направленности» и «организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения по видам спорта, востребованным в муниципальных учреждениях, где количество заявок превышает на 50 % и более количество мест в группах»);

- копия положения о проведении официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий или официальных спортивных мероприятий (предоставляется в случае получения субсидии в связи с выполнением следующих работ: «организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий муниципального уровня» и «организация
и проведение официальных спортивных мероприятий муниципального уровня»).

2. В соответствии с п. 1 раздела III Порядка получатель субсидии ежемесячно предоставляет отчет о расходовании средств субсидии (в случае финансового обеспечения затрат) с приложением документов, подтверждающих фактические затраты, определенные соглашением или акт на предоставление субсидии с приложением документов, подтверждающих фактические затраты.

3. В соответствии с п. 7 раздела III Порядка получатель субсидии ежеквартально предоставляет отчет о показателях результатов использования субсидии.

**3 этап. Показатели масштаба информационных требований**

Данные расчеты произведены для:

1 организации;

1 сотрудника;

1 субсидии.

**4 этап. Частота выполнения информационных требований**

Заявление и документы для получения субсидии подаются 1 раз.

Частота выполнения – 1 раз.

Отчет о результатах деятельности предоставляется 4 раза (ежеквартально).

Подтверждение фактических расходов 12 раз частота выполнения – 12 раз (ежемесячно).

**5 этап. Затраты рабочего времени, необходимые на выполнение информационных требований.**

Рассчитаем трудозатратность на одного сотрудника:

ТЗ= (п раб. \* t)/продолжительностью рабочего дня, где п раб. – число работников, участвующих в работе;

t – продолжительность времени в часах или днях, затраченных на выполнение работ (услуг).

ТЗ = (1\*40 часов)/8 = 5 человеко-дней = 40 часов.

В качестве заработной платы специалиста взята среднемесячная заработная плата за 12 месяцев 2018 год по деятельности в области культуры, спорта, организации досуга и развлечений по городу Сургуту (по итогам СЭР за 12 месяцев 2018 года), которая составляет – 61 132,60 руб.

Рабочий месяц = 22 раб. дня = 176 часов (8-часовой рабочий день).

Средняя стоимость работы часа персонала = 61 132,60/176 = 347,3 руб., с учётом отчислений в фонды (30,2 %) – 452,18 руб.

На подготовку документов и копирование, сотрудник затратит в среднем 21 час

T = 21\*452, 18 руб. = 9 495,78 руб.

На приобретение материалов, сотрудник затратит в среднем 3 часа

Т = 3\*452,18 руб.= 1 356,54 руб.

ТИТ1 = 9 495,78 + 1 356,54 = 10 852,32 руб.

Осуществление дополнительных административных процедур.

16 часов – на подготовку отчетной документации;

Оплата специалисту составит:

TИТ2 = 16\*452,18 руб. = 7 234,88 руб.

 ИТОГО трудозатраты на одного сотрудника при предоставлении заявки, актов и отчетов составляет: **Т= 10 852,32 +7 234,88 = 18 087,2 руб.**

**6 этап. Стоимость приобретений, необходимых для выполнения информационных требований.**

Картридж – 2000 руб./шт.

Пачка бумаги (А4) – 244 руб./пачка

(данные из сети интернет, с официальных сайтов предприятий продажи)

АИЭ=МР/ (n\*q), где:

МР – средняя рыночная цена на соответствующий товар;

n – нормативное число лет службы приобретения (для работ (услуг) и расходных материаловn=1)

q – ожидаемое число использования приобретения в год для осуществления информационного требования

АИЭ1= (2000+244\*2)/(1\*1) = 4 488 руб.

Для расчета транспортных расходов, связанных с доставкой (представлением) документов, приобретением материалов, принят предельный максимальный тариф на проезд пассажиров в городском сообщении в транспортных средствах категории «М3» на период с 1 января 2019 года по 31 декабря 2019 года, утвержденный приказом Региональной службы по тарифам автономного округа от 11.12.2018 № 99-нп, который составляет **25 рублей** за 1 поездку.

Для приобретения материалов, сотрудник воспользуется общественным транспортом.

АИТ2 = 25/(1\*1) = 25 руб.\*2 поездки = 50 руб.

Для подачи заявления и предоставления отчета в Администрацию города - сотрудник воспользуется общественным транспортом (4 поездки – представление заявки и документов по требованиям, 24 поездки – подтверждение фактических расходов, 8 поездок – представление отчета).

АИЭ3= 25/ (1\*1) = 25 руб.\*36 поездок = 900 руб.

Итого: 4488 + 50 + 900 = **5 438 руб.**

**7 этап. Сумма информационных издержек**

ИИТ=tИТ\*W+АИТ, где

tИТ – затраты рабочего времени в часах, полученных на пятом этапе, на выполнение каждого информационного требования

W – средняя стоимость часа работы персонала, занятого выполнением административных действий, необходимых для выполнения требований

АИТ – стоимость приобретений, полученных на шестом этапе, необходимых для выполнения информационного требования с учетом показателя масштаба и частоты.

**ИИТ= 18 087,2 + 5 438 = 23 525,2 руб.**

**Содержательные издержки (на одного субъекта)** Отсутствуют. **Ис= 0 руб.**

Решением Думы города о бюджете, предусмотрена субсидия некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг в сфере физической культуры и спорта» в размере 2 998 075,81 рублей.

Селянина Елена Викторовна,

специалист-эксперт отдела инфраструктуры

спорта управления физической культуры

и спорта Администрации города

(3462)35-34-31