Сводный отчет
об оценке фактического воздействия действующего муниципального нормативного правового акта

1. Общая информация

1.1. Структурное подразделение, муниципальное учреждение, ответственное за проведение оценки фактического воздействия

 управление физической культуры и спорта Администрации города Сургута

(место для текстового описания)

1.2. Вид и наименование действующего муниципального нормативного правового акта:

Постановление Администрации г. Сургута от 18 декабря 2017 г. № 11205
«О порядке предоставления субсидий коммерческим организациям, индивидуальным предпринимателям в связи с выполнением работ, оказанием услуг в сфере физической культуры и спорта в соответствии с перечнем, установленным муниципальным правовым актом Администрации города».

(место для текстового описания)

* 1. Краткое описание содержания правового регулирования:

Настоящий порядок предоставления субсидий коммерческим организациям, индивидуальным предпринимателям в связи с выполнением работ, оказанием услуг в сфере физической культуры и спорта в соответствии
с перечнем, установленным муниципальным правовым актом Администрации города разработан в целях привлечения негосударственного сектора
к предоставлению услуг и оказанию работ в сфере физической культуры
и спорта, позволяет разнообразить перечень оказываемых услуг, положительно влияет на их качество, позволяет индивидуальным предпринимателям получать субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи
с выполнением работ, оказанием услуг в сфере физической культуры и спорта.

(место для текстового описания)

1.4. Сведения о результатах ОРВ:

Дата проведения публичных консультаций по проекту нормативного правового акта, в отношении которого проведена ОРВ: начало: «03» октября 2017г.; окончание «16» октября 2017г.;

начало: «05» октября 2018г.; окончание: «18» октября 2018 г.

1.5. Дата размещения уведомления о проведении публичных консультаций по действующему муниципальному нормативному правовому акту: «30» июля 2019 г. и срок, в течение которого принимались предложения в связи
с размещением уведомления о проведении публичных консультаций
по действующему муниципальному нормативному правовому акту: начало: «30» июля 2019.; окончание: «12» августа 2019г.

1.6. Сведения о количестве замечаний и предложений, полученных в ходе публичных консультаций по действующему муниципальному нормативному правовому акту:

Всего замечаний и предложений: 2, из них: приняты полностью: 2, приняты частично: 0, не приняты: 0.

1.7. Контактная информация ответственного лица структурного подразделения, муниципального учреждения, осуществляющего оценку фактического воздействия действующего муниципального нормативного правового акта:

фамилия, имя, отчество: Трохимчук Максим Валерьевич

должность: начальник отдела инфраструктуры спорта управления физической культуры и спорта Администрации города

телефон: (3462)35-34-31

адрес электронной почты: Trohimchuk\_mv@admsurgut.ru

 2. Оценка достижения целей правового регулирования, заявленных в сводном отчете об оценке регулирующего воздействия

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2.1. Цели действующего правового регулирования | 2.2. Показатели достижения целей действующего правового регулирования(ед. изм.) | 2.3. Целевые значенияпоказателей по годам | 2.4. Источники данных для расчета показателей |
| значение, указанное в сводном отчете об ОРВ | фактическое значение |
| Обеспечить доступность и разнообразие услуг в сфере физической культуры и спорта на территории муниципального образования городской округ город Сургут | Количество принятых заявлений о предоставлении субсидии коммерческим организациям, индивидуальным предпринимателям | 2017 -3 2018 - 3  | 2017 - 0 2018 -3  | Поступившие заявления |
| Создание условий для развития физической культуры и спорта на территории муниципального образования и привлечения коммерческих организаций, индивидуальных предпринимателей для оказания услуг и выполнения работ | Количество оказанных услуг, (выполненных работ), ед. | 2017 - 12018 - 2   | 2017 - 0 2018 - 3   | Соглашения о предоставлении из бюджета города субсидии на финансовое обеспечение затрат № 01-37-340/8 от 26.11.2018, 01-37-369/18 от 13.12.2018, 01-37-370/18 от 13.12.2018 |
| 2.5. Предложения, направленные на достижение заявленных целей правового регулирования, устранение (уменьшение) выявленных фактических отрицательных последствий принятия муниципального нормативного правового акта: Специалистами управления оказывается мелодическая и консультационная поддержка негосударственных организаций, индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги в сфере физической культуры и спорта, осуществляется информационная поддержка негосударственного сектора в части получения субсидий на выполнение работ, оказание услуг в сфере физической культуры и спорта. Отрицательные последствия отсутствуют.(место для текстового описания) |

1. Оценка численности потенциальных адресатов правового регулирования (их групп)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 3.1. Группы потенциальных адресатов правового регулирования | 3.2. Количество участников группы на момент проведения ОФВ | 3.3. Данные об изменении числа участников с момента принятия нормативного правового акта | 3.4. Источники данных |
| возросло/снизилось/ осталось неизменным | количественная оценка изменений |
| Коммерческие организации, индивидуальные предприниматели предоставляющие услуги (работы) в сфере физической культуры и спорта соответствующие требованиям Порядка и осуществляющие деятельность на территории города Сургута | 10 | возросло | + 5 | Реестр потенциально возможных поставщиков услуг |
|  |  |  |  |  |

4. Изменение бюджетных расходов и доходов от реализации предусмотренных нормативным правовым актом функций (полномочий, обязанностей и прав) структурных подразделений Администрации города, муниципальных учреждений. *Дополнительные расходы (доходы)бюджета отсутствуют*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 4.1. Наименование функции (полномочия/обязанности/права)  | 4.2. Виды расходов (доходов) бюджета города | 4.3. Количественная оценка расходов и доходов(руб.) | 4.4. Источники данных для расчетов |
| Наименование структурного подразделения, муниципального учреждения: Управление физической культуры и спорта Администрации города |
| - прием заявок;- подготовка запросов;- проверка документов на соответствие требованиям установленным Порядком;- подготовка и направление уведомлений о принятии положительного решения о предоставлении субсидии, либо об отказе в предоставлении субсидии;- подготовка проекта муниципального правового акта о перечне получателей субсидии и объеме представляемой субсидии;- подготовка проектов соглашений о предоставлении субсидии; - проверка и подписание документов, подтверждающих фактические затраты, либо представление отказа в подписании;- рассмотрение отчета по исполнению;- текущий контроль за выполнением условий соглашения. | Единовременные расходы в 2017 г., 2018 г. | *0,00* |  |
| Периодические расходы за период 2017-2018 гг.: | *В пределах лимитов бюджетных ассигнований на оплату труда* |  |
| Наименование структурного подразделения, муниципального учреждения: Муниципальное казенное учреждение «Центр организационного обеспечения деятельности муниципальных организаций» |
| Текущий контроль за выполнением условий соглашения о предоставлении субсидий и проверку отчетности и документов о выполнении работ, оказании услуг, установленных соглашением о предоставлении субсидий | Единовременные расходы в 2017 г., 2018 г. | *0,00* |  |
| Периодические расходы за период 2017-2018 гг.: | *В пределах лимитов бюджетных ассигнований на оплату труда* |  |
| Наименование структурного подразделения, муниципального учреждения: Управление бюджетного учета и отчетности Администрации города (главный распорядитель бюджетных средств) |
| Предоставление субсидии | Единовременные расходыв 2017 г.:в 2018 г.: | *0,00**2 983 641,4* | *Соглашения о предоставлении из бюджета города субсидий на финансовое обеспечение затрат* *№ 01-37-340/8* *от 26.11.2018;* *№ 01-37-369/18* *от 13.12.2018;* *№ 01-37-370/18* *от 13.12.2018* |
| Периодические расходы за период 2017,2018 г.: | *0,00* |  |
| Итого единовременные расходы за период 2017-2018 гг.: | *2 983 641,4* |  |
| Итого периодические расходы за период 2017-2018 гг.: | *В пределах лимитов бюджетных ассигнований на оплату труда* |  |
| Доходы за период 2017-2018 гг.: | *0,00* |  |

5. Оценка фактических расходов (доходов) потенциальных адресатов правового регулирования, связанных с необходимостью соблюдения установленных муниципальным правовым актом обязанностей, запретов и ограничений

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 5.1. Обязанности, запреты и ограничения, установленные правовым регулированием, для потенциальных адресатов правового регулирования (с указанием соответствующих положений нормативного правового акта) | 5.2. Описание расходов и возможных доходов, связанных с правовым регулированием | 5.3. Количественная оценка(руб.) | 5.4. Источники данных для расчетов |
| 1. В соответствии с п. 3 раздела II Порядка заявители для получения субсидии обращаются с заявкой по установленной форме представляют следующие документы: Для коммерческих организаций:- учетная карточка коммерческой организации с подписью руководителяи печатью (при наличии);- документ, подтверждающий полномочия руководителя на осуществление действий от имени коммерческой организации. В случае отсутствия руководителя - документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени коммерческой организации, заверенные подписью руководителя и скрепленные печатью (при наличии);- копии учредительных документов, заверенные подписью руководителя и скрепленные печатью (при наличии);- программа и (или) план мероприятий, который должен содержать информацию о количестве дней и часов запланированных для оказания услуг (выполнения работ) в течение периода времени, на который предоставляется субсидия;- расписание занятий на период времени, на который предоставляется субсидия;- положение о проведении официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий или официальных спортивных мероприятий (для предоставления субсидии по работам: «организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий муниципального уровня» и «организация и проведение официальных спортивных мероприятий муниципального уровня»);- документы, подтверждающие наличие на праве собственности или аренды помещения для выполнения работы, оказания услуги в сфере физической культуры и спорта в соответствии с перечнем, установленным муниципальным правовым актом Администрации города.Для индивидуальных предпринимателей:- учетная карточка индивидуального предпринимателя с подписью индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии). В случае отсутствия индивидуального предпринимателя - документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени индивидуального предпринимателя заверенные подписью и скрепленные печатью (при наличии);- копия паспорта гражданина Российской Федерации с предъявлением оригинала для сверки;- программа и (или) план мероприятий, который должен содержать информацию о количестве дней и часов запланированных для оказания услуг (выполнения работ) в течение периода времени, на который предоставляется субсидия;- расписание занятий на период времени, на который предоставляется субсидия;- положение о проведении официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий или официальных спортивных мероприятий (для предоставления субсидии по работам: «организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий муниципального уровня» и «организация и проведение официальных спортивных мероприятий муниципального уровня»);- документы, подтверждающие наличие на праве собственности или аренды помещения для выполнения работы, оказания услуги в сфере физической культуры и спорта в соответствии с перечнем, установленным муниципальным правовым актом Администрации города 2. В соответствии с пунктом 10 раздела II Порядка получатель субсидии по запросу уполномоченного органа предоставляет справу для подтверждения соответствия требованиям, установленным [пунктом 10.4 пункта 10 раздела II](#sub_104) порядка. 3. В соответствии с пунктом 14 раздела II получатель субсидии ежемесячно до пятого числа месяца, следующего за отчетным, а за декабрь месяц текущего финансового года до 10-го января очередного финансового года обязан представлять в уполномоченный орган акт на предоставление субсидии в случае возмещения затрат (за исключения случая указанного в абзаце 4 п. 13 раздела II настоящего порядка) или отчет о расходовании средств субсидии (в случае финансового обеспечения затрат) с приложением документов, подтверждающих фактические затраты, в составе, определенном соглашением. 4. В соответствии с пунктом 19 раздела II при получении мотивированного отказа в подписании акта на предоставление субсидии, либо утверждении отчета о расходовании средств субсидии получатель субсидии в течение пяти рабочих дней устраняет замечания и повторно, но не позднее 15-го января очередного финансового года направляет в уполномоченный орган акт на предоставление субсидии (отчет о расходовании средств субсидии).  5. В соответствии с пунктом 20 раздела II Порядка ежеквартально не позднее последнего рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом, получатель субсидии представляет в уполномоченный орган по форме, предусмотренной в соглашении, отчет о показателях результатов использования субсидии. Предварительный отчет о показателях результатов использования субсидии за год представляется до 10-го числа месяца, являющегося последним месяцем предоставления субсидии, в соответствии с соглашением, итоговый годовой отчет о показателях результатов использования субсидии - до 15-го числа месяца, следующего за последним месяцем предоставления субсидии. | - расходы на оплату труда, включая отчисления во внебюджетные фонды  | 24 417,72 руб. | Статистические данные (Тюменьстат)за 2018 год  (по ОКВЭД R) |
| - расходы на приобретения, необходимые для выполнения информационных требований  | 3 748 руб. | Данные из сети интернет,с официальных сайтов предприятий продажи |
| Общая сумма информационных издержек на одного получателя субсидии | 28 165,72 руб. | Расчет расходов субъектов предпринимательской деятельности |

6. Определение и оценка фактических положительных и отрицательных последствий принятия муниципального нормативного правового акта

|  |
| --- |
| 6.1. Качественное описание и количественная оценка фактических положительных и отрицательных последствий принятия муниципального нормативного правового акта (в том числе от действия обязанностей, запретов и ограничений субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности): Основной целью муниципального нормативного правового акта является обеспечение доступности и разнообразия услуг в сфере физической культуры и спорта на территории муниципального образования городской округ город Сургут, а также создание условий для развития физической культуры и спорта на территории муниципального образования и привлечения коммерческих организаций, индивидуальных предпринимателей для оказания услуг и выполнения работ.  Применение муниципального нормативного правового акта позволило создать условия для формирования конкурентной среды для негосударственных организаций, оказывающих услуги в сфере физической культуры и спорта, тем самым повысилось качество и разнообразие оказываемых услуг. Разнообразие услуг в сфере физической культуры и спорта позволяет привлекать к занятиям физической культурой и спортом жителей города различных возрастных категорий.Отрицательные последствия отсутствуют.(место для текстового описания) |
|  |

Приложения:

1. Расчет расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности.

2. Свод предложений о результатах проведения публичных консультаций.

Приложение к сводному отчету

об оценке фактического воздействия

действующего муниципального

нормативного правового акта

Расчет расходов субъектов предпринимательской

и инвестиционной деятельности

***Информационные издержки (на одного субъекта)***

**1 этап. Выделение информационных требований**

Порядком предоставления субсидий коммерческим организациям, индивидуальным предпринимателям в связи с выполнением работ, оказанием услуг в сфере физической культуры и спорта в соответствии с перечнем, установленным муниципальным правовым актом Администрации города определен перечень документов, необходимых для получения субсидий:

1. Заявка и документы к ней на предоставление субсидии, согласно п. 3 раздела II Порядка (информационное требование 1).

2. Справка для подтверждения соответствия пункту 10.4 раздела II Порядка, согласно п.10 раздела II Порядка (информационное требование 2).

3. Документы, подтверждающие фактические затраты оказанных услуг (выполненных работ), в составе, определенном соглашением, согласно п. 14 раздела II Порядка (информационное требование 2).

 4. Повторное предоставление документов после устранения замечаний, в случае получения мотивированного отказа в подписании документов, подтверждающих фактические затраты, согласно п. 19 раздела II Порядка (информационное требование 3).

5. Отчеты о показателях результатов использования субсидии согласно п. 20 раздела II Порядка. (информационное требование 3)

**2 этап. Выделение информационных элементов**

1. В соответствии с пунктом 3 раздела II Порядка заявители предоставляют в Администрацию города письменное заявление по установленной форме представляют следующие документы:

Для коммерческих организаций:

- учетная карточка коммерческой организации с подписью руководителя

и печатью (при наличии);

- документ, подтверждающий полномочия руководителя на осуществление действий от имени коммерческой организации. В случае отсутствия руководителя - документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени коммерческой организации, заверенные подписью руководителя и скрепленные печатью (при наличии);

- копии учредительных документов, заверенные подписью руководителя и скрепленные печатью (при наличии);

- программа и (или) план мероприятий, который должен содержать информацию о количестве дней и часов запланированных для оказания услуг (выполнения работ) в течение периода времени, на который предоставляется субсидия;

- расписание занятий на период времени, на который предоставляется субсидия;

- положение о проведении официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий или официальных спортивных мероприятий (для предоставления субсидии по работам: «организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий муниципального уровня» и «организация и проведение официальных спортивных мероприятий муниципального уровня»);

- документы, подтверждающие наличие на праве собственности или аренды помещения для выполнения работы, оказания услуги в сфере физической культуры и спорта в соответствии с перечнем, установленным муниципальным правовым актом Администрации города.

Для индивидуальных предпринимателей:

- учетная карточка индивидуального предпринимателя с подписью индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии). В случае отсутствия индивидуального предпринимателя - документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени индивидуального предпринимателя заверенные подписью и скрепленные печатью (при наличии);

- копия паспорта гражданина Российской Федерации с предъявлением оригинала для сверки;

- программа и (или) план мероприятий, который должен содержать информацию о количестве дней и часов запланированных для оказания услуг (выполнения работ) в течение периода времени, на который предоставляется субсидия;

- расписание занятий на период времени, на который предоставляется субсидия;

- положение о проведении официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий или официальных спортивных мероприятий (для предоставления субсидии по работам: "организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий муниципального уровня" и "организация и проведение официальных спортивных мероприятий муниципального уровня");

- документы, подтверждающие наличие на праве собственности или аренды помещения для выполнения работы, оказания услуги в сфере физической культуры и спорта в соответствии с перечнем, установленным муниципальным правовым актом Администрации города.

 2. В соответствии пунктом 10 раздела II Порядка получатель субсидии по запросу уполномоченного органа предоставляет справу о том, что он не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%.

3. В соответствии с пунктом 14 раздела II Порядка получатель субсидии ежемесячно до пятого числа месяца, следующего за отчетным, а за декабрь месяц текущего финансового года до 10-го января очередного финансового года обязан представлять в уполномоченный орган акт на предоставление субсидии в случае возмещения затрат (за исключения случая указанного в абзаце 4 п. 13 раздела II настоящего порядка) или отчет о расходовании средств субсидии (в случае финансового обеспечения затрат) с приложением документов, подтверждающих фактические затраты, в составе, определенном соглашением.

4. В соответствии с пунктом 19 раздела II Порядка при получении мотивированного отказа в подписании акта на предоставление субсидии, либо утверждении отчета о расходовании средств субсидии получатель субсидии в течение пяти рабочих дней устраняет замечания и повторно, но не позднее 15-го января очередного финансового года направляет в уполномоченный орган акт на предоставление субсидии (отчет о расходовании средств субсидии).

5. В соответствии с пунктом 20 раздела II Порядка ежеквартально не позднее последнего рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом, получатель субсидии представляет в уполномоченный орган по форме, предусмотренной в соглашении, отчет о показателях результатов использования субсидии. Предварительный отчет о показателях результатов использования субсидии за год представляется до 10-го числа месяца, являющегося последним месяцем предоставления субсидии, в соответствии с соглашением, итоговый годовой отчет о показателях результатов использования субсидии - до 15-го числа месяца, следующего за последним месяцем предоставления субсидии.

**3 этап. Показатели масштаба информационных требований**

Данные расчеты произведены для:

1 организации;

1 сотрудника;

1 субсидии.

**4 этап. Частота выполнения информационных требований**

1. Частота выполнения – 1 раз первичное обращение за предоставлением субсидии.
2. Частота выполнения – 1 раз справка по запросу.
3. Частота выполнения – 17 раз, в том числе:

 - 12 раз для предоставления акта на предоставление субсидии (отчета о расходовании средств субсидии);

 - 4 раза для предоставления отчета о показателях результатов использования субсидии;

 - 1 раз для предоставления предварительного отчета о показателях результатов использования субсидии за год.

4. Частота выполнения – 12 раз для доработки и предоставления акта на предоставление субсидии (отчета о расходовании средств субсидии).

**5 этап. Затраты рабочего времени, необходимые на выполнение информационных требований.**

Расчет трудозатрат на одного сотрудника:

ТЗ= (п раб. \* t)/продолжительностью рабочего дня, где п раб. – число работников, участвующих в работе;

t – продолжительность времени в часах или днях, затраченных на выполнение работ (услуг).

ТЗ = (1\*54 часа)/8 = 6,75 человеко-дней = 54 часа.

В качестве заработной платы специалиста взята среднемесячная заработная плата работников организаций по ОКВЭД R «Деятельность в области культуры, спорта, организации досуга и развлечений» за 2018 год по городу Сургуту (статистические данные (Тюменьстат) за 2018 год), которая составляет – 61 132,60 руб.

Рабочий месяц = 22 раб. дня = 176 часов (8-часовой рабочий день).

Средняя стоимость работы часа персонала = 61132,60/176 = 347,3 руб., с учётом отчислений в фонды (30,2 %) – 452,18 руб.

1. Представление документов для получения субсидии при обращении:

Для представления документов, необходимых для получения субсидии заявитель затратит - ***6 часов***:

- на приобретение материалов - 2 часа;

- на подготовку (копирование) документов и их представление - 4 часа.

2. Подготовка и представление справки - ***2 часа***;

3. Подготовка (копирование) и представление отчетных документов после заключения соглашения о предоставлении субсидии - ***34 часа*** (17 раз \* 2 часа).

4. Доработка отчетных документов и их представление - ***12 часов*** (12 раз \* 1 час).

**Т=** 452,18 руб. \* 54 ч. = **24 417,72 руб.**

**6 этап. Стоимость приобретений, необходимых для выполнения информационных требований.**

Картридж – 2000 руб./шт.

Пачка бумаги (А4) – 244 руб./пачка

(данные из сети интернет, с официальных сайтов предприятий продажи)

АИЭ=МР/ (n\*q), где:

МР – средняя рыночная цена на соответствующий товар;

n – нормативное число лет службы приобретения (для работ (услуг) и расходных материаловn=1)

q – ожидаемое число использования приобретения в год для осуществления информационного требования

АИЭ1= (2000+244)/(1\*1) = 2 244 руб.

Для расчета транспортных расходов, связанных с доставкой (представлением) документов, приобретением материалов, принят предельный максимальный тариф на проезд пассажиров в городском сообщении в транспортных средствах категории «М3» на период с 1 января 2018 года по 31 декабря 2018 года, утвержденный приказом Региональной службы по тарифам автономного округа от 11.12.2017 №165-нп, который составляет **23,5 рублей** за 1 поездку.

Сотрудник воспользуется общественным транспортом 32 раза, в том числе:

- для приобретения материалов – 1 раз;

- для представления заявки – 1 раз;

- для представления справки – 1 раз;

- для представления отчетных документов – 17 раз;

- для представления доработанных отчетных документов – 12 раз.

АИЭ3= 23,5/ (1\*1) = 23,5 руб.\*32 поездки \* 2 = 1 504 руб.

Итого: 2 244 + 1 504 = **3 748 руб.**

**7 этап. Сумма информационных издержек**

ИИТ=tИТ\*W+АИТ, где

tИТ – затраты рабочего времени в часах, полученных на пятом этапе, на выполнение каждого информационного требования

W – средняя стоимость часа работы персонала, занятого выполнением административных действий, необходимых для выполнения требований

АИТ – стоимость приобретений, полученных на шестом этапе, необходимых для выполнения информационного требования с учетом показателя масштаба и частоты.

**ИИТ= 24 417,72 + 3 748 = 28 165,72 руб.**

**Содержательные издержки (на одного субъекта)**

Отсутствуют.

**Ис= 0 руб.**

Решением Думы города о бюджете, предусмотрена субсидия коммерческим организациям, индивидуальным предпринимателям в связи с выполнением работ, оказанием услуг в сфере физической культуры и спорта в соответствии с перечнем, установленным муниципальным правовым актом Администрации города в размере 3 003 679,68 рублей, выдано 3 субсидии на сумму 2 983 641,4 руб.

Трохимчук Максим Валерьевич

начальник отдела инфраструктуры

спорта управления физической культуры

и спорта Администрации города

(3462)35-34-31