# Сводный отчет об оценке фактического воздействия действующего муниципального нормативного правового акта

1. Общая информация

 1.1. Структурное подразделение, муниципальное учреждение ответственное за проведение оценки фактического воздействия: *департамент городского
 хозяйства Администрации города*

1.2. Вид и наименование действующего муниципального нормативного правового акта: *постановление Администрации города от 06.04.2017 № 2411
«О порядке предоставления субсидии на содержание средств регулирования дорожного движения».*

 1.3. Краткое описание содержания правового регулирования: *настоящий порядок определяет условия и механизм предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат по содержанию средств регулирования дорожного движения*

 1.4. Сведения о результатах ОРВ:

Дата проведения публичных консультаций по проекту нормативного правового акта, в отношении которого проведена ОРВ:

*- начало: «13» октября 2017г.; окончание «26» октября 2017г.*

*- начало: «06» апреля 2018г.; окончание «19» апреля 2018г.*

1.5. Дата размещения уведомления о проведении публичных консультаций по действующему муниципальному нормативному правовому акту:
«16» марта 2020г. и срок, в течение которого принимались предложения в связи
с размещением уведомления о проведении публичных консультаций
по действующему муниципальному нормативному правовому акту:
начало: «16» марта 2020г.; окончание: «27» марта 2020.

1.6. Сведения о количестве замечаний и предложений, полученных в ходе публичных консультаций по действующему муниципальному нормативному правовому акту:

Всего замечаний и предложений: 0, из них:

приняты полностью: \_\_\_-\_\_\_, приняты частично: \_\_\_-\_\_\_, не приняты: \_\_\_-\_\_\_.

 Получено 2 отзыва в поддержку действующего правового регулирования.

 1.7. Контактная информация ответственного лица структурного подразделения, муниципального учреждения, осуществляющего оценку фактического воздействия действующего муниципального нормативного правового акта:

фамилия, имя, отчество: *Дмитриева Наталья Александровна*

должность: *заместитель начальника отдела финансово-экономического планирования*

телефон: *(3462) 52-45-35*

адрес электронной почты: *dmitrieva\_na2@admsurgut.ru*

2. Оценка достижения целей правового регулирования, заявленных в сводном отчете об оценке регулирующего воздействия

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2.1. Цели действующего правового регулирования | 2.2. Показатели достижения целей действующего правового регулирования(ед. изм.) | 2.3. Целевые значенияпоказателей по годам | 2.4. Источники данных для расчета показателей |
| значение, указанное в сводном отчете об ОРВ | фактическое значение |
| *Приведение нормативного правового акта, регулирующего предоставление субсидии (Порядка предоставления субсидии), в соответствие бюджетному законодательству* | - *количество выявленных нарушений законодательства по результатам правового мониторинга, антикоррупционных экспертиз и др., ед.* | *2017 год − 0 ед.**2018 год – 0 ед.**2019 год – 0 ед.* | *0 ед.**0 ед.**0 ед.* | *Отчетные данные контролирующих органов по результатам правового мониторинга, антикоррупционных экспертиз и др.* |
| *Совершенствование и прозрачность процедур порядка предоставления субсидии* |
| 2.5. Предложения, направленные на достижение заявленных целей правового регулирования, устранение (уменьшение) выявленных фактических отрицательных последствий принятия муниципального нормативного правового акта: *отсутствуют* |

3. Оценка численности потенциальных адресатов правового регулирования (их групп)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 3.1. Группы потенциальных адресатов правового регулирования | 3.2. Количество участников группы на момент проведения ОФВ | 3.3. Данные об изменении числа участников с момента принятия нормативного правового акта | 3.4. Источники данных |
| возросло/снизилось/ осталось неизменным | количественная оценка изменений |
| *Юридические лица, индивидуальные предприниматели, осуществляющие свою деятельность на территории города, имеющие на праве собственности или иных законных основаниях муниципальное и бесхозяйное имущество по регулированию дорожного движения и выполняющие работы (оказывающие) услуги по содержанию муниципальных и бесхозяйных средств регулирования дорожного движения.* | *1 участник* | *осталось неизменным* | *0* | *департамент городского хозяйства* |

4. Изменение бюджетных расходов и доходов от реализации предусмотренных нормативным правовым актом функций (полномочий, обязанностей и прав) структурных подразделений Администрации города, муниципальных учреждений:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 4.1. Наименование функции (полномочия/ обязанности/права) | 4.2. Виды расходов (доходов) бюджета города | 4.3. Количественная оценка расходов и доходов (руб.) | 4.4. Источники данных для расчетов |
| Наименование структурного подразделения, муниципального учреждения:1. Департамент городского хозяйства Администрации города:
 |
| - контроль за правильностью расчета размера субсидии при формировании бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период и внесении в него изменений, - направление запросов в управление бюджетного учёта и отчётности, департамент архитектуры и градостроительства для получения информации об отсутствии (наличии) задолженности получателей субсидии, получает выписки из Единого государственного реестра юридических лиц,- направление уведомлений получателям субсидии о принятии положительного решения о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии,- подготовка проекта распоряжения Администрации города об утверждении перечня получателей субсидии и объема предоставляемой субсидии, - заключение соглашений о предоставлении субсидии, - перечисление средств субсидии получателям субсидии путем формирования распорядительных заявок, - контроль по соблюдению настоящего порядка | единовременные расходы в \_\_\_\_\_ году: | - | - |
| периодические расходы за период 2017- 2019 г.г.: | в пределах лимитов бюджетных ассигнований на оплату труда | - |
| возможные доходы за период \_\_\_\_\_\_\_\_ г.: | - | - |
| 1. Муниципальное казенное учреждение «Дирекция дорожно-транспортного и жилищно-коммунального комплекса»
 |
| - выполнение расчета размера субсидии при формировании бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период и внесении в него изменений,- проверка документов, представленных получателем субсидии при первичном обращении субсидии,- подготовка проектов уведомлений получателям субсидии о принятии положительного решения о предоставлении субсидии, либо об отказе в предоставлении субсидии,- подготовка проектов соглашений о предоставлении субсидии,- проверка качества выполняемых работ,- проверка и приемка фактических объемов и затрат по содержанию средств регулирования дорожного движения,- подписание актов на предоставление субсидии,- формирование заявок на оплату расходов получателей субсидии | единовременные расходы в \_\_\_\_\_ году: | - | - |
| периодические расходы за период 2017- 2019 г.г.: | в пределах лимитов бюджетных ассигнований на оплату труда | - |
| возможные доходы за период \_\_\_\_\_\_\_\_ г.: | - | - |
| - предоставление субсидии получателю субсидии за фактические выполненные работы, услуги | единовременные расходы в 2017 году: в 2018 году:в 2019 году: | 56 263 712,93 руб.56 657 783,82 руб.54 726 003,48 руб. | Отчетность об исполнении бюджета за 2017 год, за 2018 год, за 2019 год |
| периодические расходы за период \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г.г.: | - | - |
| возможные доходы за период \_\_\_\_\_\_\_\_ г.: | - | - |
| Итого единовременные расходы за период 2017 - 2019 г.г.: | 167 647 500,23 руб. | Отчетность об исполнении бюджета за 2017 год, за 2018 год, за 2019 год |
| Итого периодические расходы за период 2017 - 2019 г.г.: | в пределах лимитов бюджетных ассигнований на оплату труда | - |
| Итого возможные доходы за период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.г.: | - | - |

5. Оценка фактических расходов (доходов) потенциальных адресатов правового регулирования, связанных с необходимостью соблюдения установленных муниципальным правовым актом обязанностей, запретов и ограничений

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 5.1. Обязанности, запреты и ограничения, установленные правовым регулированием,для потенциальных адресатов правового регулирования(с указанием соответствующих положений нормативного правового акта) | 5.2. Описание расходов и возможныхдоходов, связанныхс правовымрегулированием | 5.3. Количественная оценка(руб.) | 5.4. Источники данных для расчетов |
| *1. Критериями отбора получателей субсидии (п.4 раздела I Порядка) является наличие у получателя субсидии, имеющего право на получение субсидии:**- регистрации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя и осуществление деятельности на территории города;**- муниципального и бесхозяйного имущества по регулированию дорожного движения на праве собственности или иных законных основаниях;**- договора с энергоснабжающей организацией на энергоснабжение муниципального и бесхозяйного имущества по регулированию дорожного движения.* | *отсутствуют* | *-* | *-* |
| *2. Ограничения по расходам, возмещаемым за счет субсидии (абзацы 5, 6 п. 2 раздела II Порядка):**Охоз - общехозяйственные расходы для нужд управления, не связанные непосредственно с выполнением работ (оказанием услуг) по содержанию средств регулирования дорожного движения, в размере, не превышающем 25% от суммы прямых и общепроизводственных затрат;**Проч - прочие расходы, не включенные в прямые, общепроизводственные и общехозяйственные расходы, необходимые для производственного и социального развития, для уплаты налогов в соответствии с законодательством Российской Федерации, но не более 10% от себестоимости (суммы прямых, общепроизводственных и общехозяйственных расходов).* | *отсутствуют* | *-* | *-* |
| *3. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидии (п.4 раздела II Порядка) на первое число месяца, в котором представлены документы при первичном обращении за предоставлением субсидии.*  | *отсутствуют**(требования установлены в соответствии с постановлением Правительства РФ от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг»)* | *-* | *-* |
| *4. Получатели субсидии, имеющие право на получение субсидии, письменно обращаются в департамент и представляют установленный пакет документов (п.5 раздела II Порядка).* | *представление документов при первичном обращении* | *расходы одного получателя субсидии 11 861,64 руб.* *в год* | *статистические данные, данные из сети Интернет, с официальных сайтов предприятий продажи,**приказ РСТ ХМАО-Югры от 12.12.2018 №99-нп* |
| *5. Получатель субсидии для получения авансовых платежей и возмещения фактических затрат ежемесячно в установленные сроки представляет в департамент документы (п. 12.2, 13 раздела II Порядка).* | *ежемесячное представление документов для получения субсидии* | *расходы одного получателя субсидии 62 949,10 руб. в год* | *статистические данные, данные из сети Интернет, с официальных сайтов предприятий продажи,**приказ РСТ ХМАО-Югры от 12.12.2018 №99-нп* |
| *6. Ежеквартально по 30-е число месяца, следующего за отчетным периодом, получатель субсидии обязан представлять в департамент отчетные документы (п.20 раздела II Порядка).* | *ежеквартальное представление отчетных документов* | *расходы одного получателя субсидии 12 011,64 руб.* *в год* | *статистические данные, данные из сети* *Интернет, с официальных сайтов предприятий продажи,**приказ РСТ ХМАО-Югры от 12.12.2018 №99-нп* |
|  | *Общий объем информационных издержек (расходы на оплату труда, приобретение расходных материалов, транспортные расходы)* | *расходы одного получателя субсидии 86 822,38 руб.* *в год* |  |

6. Определение и оценка фактических положительных и отрицательных последствий принятия муниципального нормативного правового акта

|  |
| --- |
| 6.1. Качественное описание и количественная оценка фактических положительных и отрицательных последствий принятия муниципального нормативного правового акта (в том числе от действия обязанностей, запретов и ограничений субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности):*1. Порядок определяет условия и механизм предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат по содержанию средств регулирования дорожного движения. Субсидия предоставляется в целях реализации мероприятия по обеспечению комплексного содержания автомобильных дорог, искусственных сооружений в соответствии с требованиями к эксплуатационному состоянию, допустимому по условиям обеспечения безопасности дорожного движения в рамках муниципальной программы. Субсидия направляется на финансовое обеспечение затрат по содержанию и ремонту светофорных объектов, дорожных знаков, установке, демонтажу и замене светофорных объектов и дорожных знаков.**2. Размер субсидии определяется исходя из экономически обоснованных и документально подтвержденных расходов получателя субсидии.**3. Получателю субсидии предоставляется единовременный авансовый платеж в размере до 50% от плановой субсидии в месяц с последующим зачетом поадресно после представления документов, подтверждающих фактические затраты.**4. Порядок соответствует положениям статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг») и полностью обеспечивают достижение заявленной цели правового регулирования.**5. Отрицательные последствия принятия Порядка отсутствуют.* |

Приложения:

1. Расчет расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности на 4 л.

2. Свод предложений о результатах проведения публичных консультаций.

Дмитриева Наталья Александровна

тел. (3462) 52-45-35

Приложение

к сводному отчету

Расчет расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, связанных с необходимостью соблюдения установленных нормативным правовым актом обязанностей

**Информационные издержки (на одного субъекта)**

 **1 этап. Выделение информационных требований**

Разделом II Порядка предоставления субсидии на содержание средств регулирования дорожного движения определен перечень представляемых документов.

1. Информационное требование № 1: Представление документов при первичном обращении за предоставлением субсидии (пункт 5).
2. Информационное требование № 2: Представление документов для получения авансового платежа (пункт 12.2).
3. Информационное требование № 3: Представление документов для получения субсидии (пункт 13).
4. Информационное требование № 4: Представление отчетных документов (пункт 20).

**2 этап. Выделение информационных элементов**

1. Информационное требование № 1:

- заявка на предоставление субсидии по форме согласно [приложению](#sub_1100) к настоящему порядку;

- предварительный расчет размера субсидии на период осуществления содержания средств регулирования дорожного движения в текущем финансовом году;

- перечень муниципальных средств регулирования дорожного движения, находящихся на праве собственности или иных законных основаниях, отдельно по движимому и недвижимому имуществу с указанием наименования, адреса, инвентарного и реестрового номеров;

- перечень бесхозяйных средств регулирования дорожного движения, находящихся на содержании, с указанием наименования, адреса и оснований для их содержания;

- копия договора с энергоснабжающей организацией на энергоснабжение муниципальных и бесхозяйных средств регулирования дорожного движения.

1. Информационное требование № 2: счет на предоставление авансового платежа.
2. Информационное требование № 3:

- акт на предоставление субсидии с приложением документов, подтверждающие фактические затраты, в составе, определенном соглашением;

- счет к акту на предоставление субсидии.

4. Информационное требование № 4:

- ежеквартальная и годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность, заверенная налоговым органом;

- отчет о достижении результатов, показателей по форме, установленной
в соглашении.

**3 этап. Показатели масштаба информационных требований**

Данные расчеты произведены для 1 получателя субсидии:

1 сотрудника

**4 этап. Частота выполнения информационных требований**

1. Информационное требование № 1:

Частота выполнения – 1 (при первичном обращении).

1. Информационное требование № 2:

Частота выполнения − 10 (единовременно за 1 квартал, с апреля по декабрь -ежемесячно).

1. Информационное требование № 3:

Частота выполнения − 10 (единовременно за 1 квартал, с апреля по декабрь -ежемесячно).

1. Информационное требование № 4:

Частота выполнения – 4 (ежеквартальная и годовая бухгалтерская отчетность).

**5 этап. Затраты рабочего времени, необходимые на выполнение информационных требований**

Расчет трудозатрат:

Тит= (п раб. \* t)/ продолжительностью рабочего дня, где

п раб. – число работников, участвующих в работе;

t – продолжительность времени в часах или днях, затраченных на выполнение работ (услуг).

1. Информационное требование № 1: Представление документов при первичном обращении за предоставлением субсидии

ТЗ1=(1 \* 16 час)/8= 2 человеко-дня = 16 час

1. Информационное требование № 2: Ежемесячное представление счета на предоставление авансового платежа

ТЗ2=(1 \* 1час)/8= 0,125 человеко-дня в месяц \* 10 раз в год =

= 1,25 человека-дня в год = 10 час

1. Информационное требование № 3: Ежемесячное представление документов для получения субсидии

ТЗ3=(1 \* 8 час)/8= 1 человеко-день в месяц \* 10 раз в год =

= 10 человеко-дней в год = 80 час

1. Информационное требование № 4: Представление отчетных документов

ТЗ4=(1 \* 4 час)/8= 0,5 человеко-дней в квартал \* 4 раза в год =

= 2 человеко-дня в год = 16 час

В качестве заработной платы сотрудника взята среднемесячная заработная плата (по крупным и средним организациям) за 2019г. (данные взяты
в соответствии с итогами прогноза социально-экономического развития города Сургута за 2019 год) и составляет 89 324, 00 руб.

Рабочий месяц = 22 раб. дня.

Заработная плата 1 сотрудника в 2019 году в день = 4 060,18 руб.

Средняя стоимость работы персонала в час при 8-часовой
продолжительности рабочего дня = 4 060,18/8=507,52 руб.

Средняя стоимость работы персонала в час со страховыми взносами
во внебюджетные фонды 30,2% = **660,79 руб.**

**6 этап. Стоимость приобретений, необходимых для выполнения информационных требований**

6.1. Расходные материалы

АИт=МР/ (n\*q), где:

МР – средняя рыночная цена на соответствующий товар;

n – нормативное число лет службы приобретения (для работ (услуг) и расходных материалов n=1)

q – ожидаемое число использования приобретения в год для осуществления информационного требования

Картридж – 1 000 руб.

Пачка бумаги (А4) – 239 руб.

(данные из сети интернет, с официальных сайтов предприятий продажи)

Аит= (1000 + 239,00) / (1\*1) **= 1 239,00руб**.

6.2. Транспортные расходы

Для расчета транспортных расходов, связанных с доставкой (представлением) документов, принят предельный максимальный тариф на проезд пассажиров в городском сообщении в транспортных средствах категории «М3» на период с 1 января 2019 года по 31 декабря 2019 года, утвержденный приказом Региональной службы по тарифам автономного округа от 12.12.2018 №99-нп, который составляет 25,00 рублей за 1 поездку.

Для выполнения 3 информационных требований необходимо:

ит №1: 1 \* 2 = 2 поездки \* 25,00 руб. = 50,00 рубля

ит №2: 10 \* 2 = 20 поездок \* 25,00 руб. = 500,00 рублей

ит №3: 10 \* 2 = 20 поездок \* 25,00 рублей = 500,00 рублей

ит №4: 4 \* 2 = 8 поездок \* 25,00 рублей = 200,00 рублей.

Итого = **1250 руб.**

**7 этап. Сумма информационных издержек**

ИИТ=tИТ\*W+АИТ, где

tИТ –затраты рабочего времени в часах, полученных на пятом этапе, на выполнение информационного требования

W **–** средняя стоимость часа работы персонала, занятого выполнением административных действий, необходимых для выполнения требований

АИТ **–** стоимость приобретений, полученных на шестом этапе, необходимых для выполнения информационного требования с учетом показателя масштаба
и частоты.

Иит №1 = 16 час. \* 660,79 руб. + 1 239,00 руб. + 50,00 руб. = 11 861,64 руб.

Иит №2 = 10 час. \* 660,79 руб. + 1 239,00 руб. + 500,00 руб. = 8 346,90 руб.

Иит №3= 80 час. \* 660,79 руб. + 1 239,00 руб. + 500,00 руб. = 54 602,20 руб.

Иит №4= 16 час. \* 660,79 руб. + 1 239,00 руб. + 200,00 руб. = 12 011,64 руб.

Таким образом, информационные издержки для одного получателя субсидии составили **86 822,38 руб.**

Уточненный план бюджетного финансирования на предоставление субсидии:

2017 год – 57 660 529,00 руб.

2018 год – 62 519 699,51 руб.

2019 год – 54 729 857,56 руб.