**Сводный отчет
об оценке фактического воздействия действующего муниципального нормативного правового акта**

1. Общая информация

1.1. Структурное подразделение, муниципальное учреждение, ответственное за проведение оценки фактического воздействия:

департамент архитектуры и градостроительства
 (место для текстового описания)

1.2. Вид и наименование действующего муниципального нормативного правового акта: постановление Администрации города от 14 ноября 2014 г. № 7638 "О порядке предоставления субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по новогоднему и световому оформлению города".

(место для текстового описания)

* 1. Краткое описание содержания правового регулирования:

Настоящий порядок, определяет условия и механизм предоставления субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по новогоднему и световому оформлению города.

 (место для текстового описания)

1.4. Сведения о результатах ОРВ:

Дата проведения публичных консультаций по проекту нормативного правового акта, в отношении которого проведена ОРВ:

начало: «22» декабря 2017г. по «12» января 2018г., «04» июня 2019г. по «18» июня 2019г.

\*1.5. Дата размещения уведомления о проведении публичных консультаций по действующему муниципальному нормативному правовому акту: «22» август 2017 г. и срок, в течение которого принимались предложения в связи с размещением уведомления о проведении публичных консультаций по действующему муниципальному нормативному правовому акту: начало: «22» августа 2017г.; окончание: «04»сентября 2017г.

\* 1.6. Сведения о количестве замечаний и предложений, полученных в ходе публичных консультаций по действующему муниципальному нормативному правовому акту:

Всего замечаний и предложений: 0.

1.7. Контактная информация ответственного лица структурного подразделения, муниципального учреждения, осуществляющего оценку фактического воздействия действующего муниципального нормативного правового акта:

фамилия, имя, отчество: Рахматуллина Эльвира Ахатовна

должность: начальник отдела планирования, экономического анализа и мониторинга департамента архитектуры и градостроительства Администрации города

телефон: (3462)52-82-26

адрес электронной почты: rahmatullina@admsurgut.ru.

2. Оценка достижения целей правового регулирования, заявленных в сводном отчете об оценке регулирующего воздействия

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2.1. Цели действующего правового регулирования | 2.2. Показатели достижения целей действующего правового регулирования(ед. изм.) | 2.3. Целевые значенияпоказателей по годам | 2.4. Источники данных для расчета показателей |
| значение, указанное в сводном отчете об ОРВ | фактическое значение |
| Установление единого поряд-ка предоставления субсидии за счет средств местного бюджета на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по новогоднему и световому оформлению города | Количество предостав-ленных субсидий в соответствии с действующим законодательством, ед. | 2018 год – 12019 год – 1 | 11 | соглашения о предоставлении субсидии  |
| Улучшение архитектурного облика города Сургута | Количество праздничных дат оформленных световыми элементами | 2018 год – 72019 год – 7  | 77 | Ведомость выполнения работ по новогоднему и световому оформлению города |
| 2.5. Предложения, направленные на достижение заявленных целей правового регулирования, устранение (уменьшение) выявленных фактических отрицательных последствий принятия муниципального нормативного правового акта: отрицательные последствия отсутствуют. (место для текстового описания) |

1. Оценка численности потенциальных адресатов правового регулирования (их групп)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 3.1. Группы потенциальных адресатов правового регулирования | 3.2. Количество участников группы на момент проведения ОФВ | 3.3. Данные об изменении числа участников с момента принятия нормативного правового акта | 3.4. Источники данных |
| возросло/снизилось/ осталось неизменным | количественная оценка изменений |
| Юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, индивидуальные предприниматели, а также физические лица, выполняющие работы по новогоднему и световому оформлению города, осуществляющие уставную деятельность, связанную с эксплуатацией систем энергоснабжения и освещения, в результате которой возникают затраты | 1 | осталось неизменным | 0 | Заявка на предоставление субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по новогоднему и световому оформлению города |

4. Изменение бюджетных расходов и доходов от реализации предусмотренных нормативным правовым актом функций (полномочий, обязанностей и прав) структурных подразделений Администрации города, муниципальных учреждений

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 4.1. Наименование функции (полномочия/обязанности/права)  | 4.2. Виды расходов (доходов) бюджета города | 4.3. Количественная оценка расходов и доходов(руб.) | 4.4. Источники данных для расчетов |
| Наименование структурного подразделения, муниципального учреждения: департамент архитектуры и градостроительства |  |
| 1.Запрашивает:- информацию об отсутствии просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставляемых в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед соответствующим бюджетом бюджетной системы;- в информацию об отсутствии предоставленных средств из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по новогоднему и световому оформлению города2. Определение размера субсидии по формуле: Рс = Пр + Опр + Охоз +Проч | Периодические расходы за период 2018 - 2019 гг. | *В пределах лимитов бюджетных ассигнований на оплату труда* |  |
| Итого периодические расходы за период с 01.01.2018 по 31.12.2019 гг.: | *В пределах лимитов бюджетных ассигнований на оплату труда* |  |

5. Оценка фактических расходов (доходов) потенциальных адресатов правового регулирования, связанных с необходимостью соблюдения установленных муниципальным правовым актом обязанностей, запретов и ограничений

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 5.1. Обязанности, запреты и ограничения, установленные правовым регулированием, для потенциальных адресатов правового регулирования (с указанием соответствующих положений нормативного правового акта) | 5.2. Описание расходов и возмож-ных доходов, связанных с право-вым регулиро-ванием | 5.3. Количественная оценка(руб.) | 5.4. Источники данных для расчетов |
| Юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, индивидуальные предприниматели, а также физические лица, выполняющие работы по новогоднему и световому оформлению города, осуществляющие уставную деятельность, связанную с эксплуатацией систем энергоснабжения и освещения, в результате которой возникают затраты 1. Получатели субсидии, имеющие право на получение субсидии, письменно обращаются в департамент и представляют следующие документы: - заявка на предоставление субсидии по форме согласно приложению к порядку;- перечень муниципальных объектов новогоднего и светового оформления города, находящихся на праве собственности или иных законных основаниях, отдельно по движимому и недвижимому имуществу с указанием наименования, инвентарного номера;- копии договоров с энергоснабжающей организацией на энергоснабжение муниципального и бесхозяйного имущества новогоднего и светового оформления города;- предварительный расчет размера субсидии на период осуществления содержания и ремонта объектов новогоднего и светового оформления города в текущем финансовом году;- копия учредительных документов;Перечисленные выше документы предоставляются получателем субсидии не позднее 10 октября текущего года.2. Получатель субсидии предоставляет в департамент бухгалтерскую (финансовую) отчетность в течении 10 рабочих дней после приемки отчетности налоговым органом.3. Получатель субсидии обязан предоставить в департамент следующие документы:- акт на предоставление субсидии с приложением документов, подтверждающих фактические затраты;- акт произведенной ревизии, ремонта или реставрации элементов светового оформления;- счет (счет-фактуру) к акту на предоставление субсидии | - расходы на оплату труда, включая отчисления во внебюджетные фонды  | 3303,95 | Данные из сети интернет, с официальных сайтов предприятий продажи, РСТ ХМАО-Югры |
| - стоимость приобретений, необходимых для выполнения информационного требования | 1239,00 |
| - стоимость проезда на общественном транспорте | 150,00 |
| Общая сумма информационных издержек на одного субъекта | 4692,95 |
| Общая сумма издержек 1 получателя субсидии | 4692,95 |

6. Определение и оценка фактических положительных и отрицательных последствий принятия муниципального нормативного правового акта

|  |
| --- |
| 6.1. Качественное описание и количественная оценка фактических положительных и отрицательных последствий принятия муниципального нормативного правового акта (в том числе от действия обязанностей, запретов и ограничений субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности):Настоящий порядок, разработан для определения условий и механизмов предоставления субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по новогоднему и световому оформлению города:1. Регламентирует работу по предоставлению субсидии физическим, юридическим лицам на возмещение затрат по новогоднему и световому оформлению города;
2. Устанавливает перечень документов необходимых для получения субсидии;
3. Устанавливает требования к установке (размещению) элементов новогоднего и светового оформления города;
4. Закрепляет полномочия по проведению проверок по соблюдению условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями.

Отрицательных последствий не выявлено.(место для текстового описания) |

Приложения:

1. Расчет расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности.

2. Свод предложений о результатах проведения публичных консультаций.

Примечание: разделы сводного отчета, отмеченные «\*», заполняются при корректировке (доработке) сводного отчета по результатам проведения публичных консультаций и урегулирования разногласий с участниками публичных консультаций (при необходимости)

Приложение

к сводному отчету об оценке

фактического воздействия

действующего муниципального

нормативного правового акта

Расчет расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, связанных с необходимостью соблюдения требований, устанавливаемых постановлением Администрации города «О порядке предоставления субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по новогоднему и световому оформлению города» от 14.11.2014 № 7638

**I Информационные издержки (на одного субъекта)**

1 этап. Выделение информационных требований

1) Представление заявки на получение субсидии.

Пунктом 5 раздела III Порядка предусмотрено предоставление следующих документов при направлении заявки на получение субсидии с соответствующим перечнем документов.

2) Представление отчетности. Данное требование установлено разделоv IV Порядка.

3) Получатель субсидии обязан ежемесячно до 28 числа месяца, следующего за отчетным, в период с января по октябрь, до 25 декабря за ноябрь месяц текущего финансового года и до 15 января очередного финансового года за декабрь месяц текущего финансового года представлять в департамент документы на получение субсидии.

2 этап. Выделение информационных элементов из состава информационных требований

1. В соответствии с указанным Порядком, получатели представляют следующие документы:

- заявку;

 - перечень муниципальных объектов новогоднего и светового оформления города, находящихся на праве собственности или иных законных основаниях, отдельно по движимому и недвижимому имуществу с указанием наименования, инвентарного номера;

- копии договоров с энергоснабжающей организацией на энергоснабжение муниципального и бесхозяйного имущества новогоднего и светового оформления города;

- предварительный расчет размера субсидии на период осуществления содержания и ремонта объектов новогоднего и светового оформления города в текущем финансовом году;

- копии учредительных документов.

2) Представление в департамент бухгалтерской (финансовую) отчетность

3) Получатель субсидии представляет в департамент следующие документы:

- акт на предоставление субсидии с приложением документов, подтверждающих фактические затраты;

- акт произведенной ревизии, ремонта или реставрации элементов светового оформления;

- счет ([счет-фактуру](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/70116264/1000)) к акту на предоставление субсидии.

3 этап. Показатели масштаба информационных требований

Данные расчеты произведены для:

1 заявителя (сотрудник, занятый реализацией требований);

1 заявка;

1 получатель субсидии.

4 этап. Частота выполнения информационных требований

Документы для получения субсидии предоставляются заявителем 1 раз.

Частота выполнения – 1.

Отчет фактический произведенных затрат по световому и новогоднему оформлению предоставляется 1 раз.

Бухгалтерская (финансовая) отчетность предоставляется 1 раз.

5 этап. Затраты рабочего времени,

необходимые на выполнение информационных требований

Расчет трудозатрат на 1 объект:

ТЗ = (п раб. \* t)/продолжительность рабочего дня, где

п раб. – число работников, участвующих в работе;

t – продолжительность времени в часах или днях, затраченных на выполнение работ (услуг).

ТЗ = (1 \* 8 часов) / 8 = 1 человеко-день = 8 часов.

В качестве заработной платы заявителя взята средняя заработная плата в городе Сургуте (по крупным и средним организациям) за 2019 (данные взяты в соответствии с итогами прогноза социально-экономического развития города Сургута за 2019 год годы) года составляет 89324, 00 руб.

Средняя заработная плата = 89324,00 руб.

Рабочий месяц = 22 раб. дня = 176 часов (8-часовой рабочий день).

Средняя стоимость работы часа = 89 324, 00 /176 = 507,52 руб.

С учетом начислений на оплату труда (30,2%) – 660,79 руб.

Для реализации информационных элементов, определенных во 2 этапе, необходимы следующие административные действия:

1. Подготовка (формирование) и предоставление заявки, отчетов фактически произведенных расходов, бухгалтерской (финансовой) отчетности.

2. Получение (поиск), копирование и предоставление документов.

Подготовка (формирование) и предоставление заявки займет в среднем 3 часа. Получение (поиск), копирование и предоставление документов (отчетов) - 2 часов. Итого 5 часов.

Оплата составит:

Тит = 5 \* 660,79 = 3303 рублей 95 копеек.

Для реализации информационных элементов, определенных во 2 этапе, получатель субсидии понесет расходы на поездки в среднем 3 поездки (2 раза туда –обратно).

 Стоимость проезда на общественном транспорте – 25,00 рублей в соответствии с приказом региональной службы по тарифам ХМАО-Югры от 12.12.2018 № 99-нп «Об установлении предельных максимальных тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок и межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах ХМАО—Югры»

(3 \* 25,00)\*2 = 150 рублей 00 копеек

6 этап. Стоимость приобретений, необходимых для выполнения информационных требований

Картридж – 1 000 руб./шт.

Пачка бумаги (А4) – 239 руб./пачка

(данные из сети интернет, с официальных сайтов предприятий продажи).

АИЭ=МР/(n\*q), где:

МР – средняя рыночная цена на соответствующий товар;

n – нормативное число лет службы приобретения (для работ (услуг) и расходных материалов n=1)

q – ожидаемое число использования приобретения в год для осуществления информационного требования

АИЭ= (1000,00 + 239,00 )/(1\*1) = 1 239,00 руб.

7 этап. Сумма информационных издержек

ИИТ = tИТ + АИТ, где

tИТ – затраты рабочего времени в часах, полученных на пятом этапе, на выполнение информационного требования

АИТ – стоимость приобретений, полученных на шестом этапе, необходимых для выполнения информационного требования с учетом показателя масштаба и частоты

ИИТ= 1239,00 + 3303,95 + 150,00 = 4692 рубля 95 копеек.

**Информационные издержки на 1 получателя субсидии 4692 рубля 95 копеек**

**II Содержательные издержки (на одного получателя субсидии)**

Содержательные издержки отсутствуют

**Расходы на одного получателя субсидии 4692 рубля 95 копеек**