**Сводный отчет   
об оценке фактического воздействия действующего муниципального нормативного правового акта**

1. Общая информация

1.1. Структурное подразделение, муниципальное учреждение, ответственное за проведение оценки фактического воздействия:

*комитет культуры и туризма Администрации города*

(место для текстового описания)

1.2. Вид и наименование действующего муниципального нормативного правового акта:

*постановление Администрации города от 23.11.2017 № 10136 «Об утверждении порядка предоставления субсидии коммерческим организациям, индивидуальным предпринимателям в связи с выполнением работ, оказанием услуг в сфере культуры в соответствии с перечнем, установленным муниципальным правовым актом Администрации города»*.

(место для текстового описания)

* 1. Краткое описание содержания правового регулирования :

*Настоящий порядок предоставления субсидии коммерческим организациям, индивидуальным предпринимателям в связи с выполнением работ, оказанием услуг в сфере культуры в соответствии с перечнем, установленным муниципальным правовым актом Администрации города, разработан для повышения доступности услуг в сфере культуры через расширение участия коммерческих организаций и индивидуальных предпринимателей в предоставлении социальных услуг гражданам, повышения эффективности взаимодействия Администрации города с коммерческими организациями и индивидуальными предпринимателями; устанавливает общие положения о предоставлении субсидии, условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.*

(место для текстового описания)

1.4. Сведения о результатах ОРВ:

Дата проведения публичных консультаций по проекту нормативного правового акта, в отношении которого проведена ОРВ: *начало: «02» октября 2017г.; окончание «12» октября 2017г.;*

*начало: «17» июля 2018г.; окончание «30» июля 2018г.*

\*1.5. Дата размещения уведомления о проведении публичных консультаций по действующему муниципальному нормативному правовому акту: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_20\_г. и срок, в течение которого принимались предложения в связи с размещением уведомления о проведении публичных консультаций по действующему муниципальному нормативному правовому акту: начало: «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_г.; окончание: «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_г.

\* 1.6. Сведения о количестве замечаний и предложений, полученных в ходе публичных консультаций по действующему муниципальному нормативному правовому акту:

Всего замечаний и предложений: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, из них:

приняты полностью: \_\_\_\_\_\_\_, приняты частично: \_\_\_\_\_\_\_, не приняты: \_\_\_\_\_\_\_.

1.7. Контактная информация ответственного лица структурного подразделения, муниципального учреждения, осуществляющего оценку фактического воздействия действующего муниципального нормативного правового акта:

фамилия, имя, отчество: *Сергеева Надежда Анатольевна*

должность: *эксперт отдела мониторинга и оценки качества муниципальных услуг комитета культуры и туризма Администрации города*

телефон: *(3462)52-23-61*

адрес электронной почты: *sergeeva\_na@admsurgut.ru*

2. Оценка достижения целей правового регулирования, заявленных в сводном отчете об оценке регулирующего воздействия

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.1. Цели действующего правового регулирования | 2.2. Показатели достижения целей действующего правового регулирования  (ед. изм.) | 2.3. Целевые значения показателей по годам | | 2.4. Источники данных для расчета показателей |
| значение, указанное в сводном отчете об ОРВ | фактическое значение |
| *1. Обеспечить доступность услуг в сфере культуры на территории муниципального образования городской округ город Сургут* | *Количество принятых заявлений о предоставлении субсидии коммерческим организациям, ед.* | 2017 год – 1  2018 год – 2 | 1  4 | поступившие заявления |
| *Количество учащихся (охват), чел.* | 2017 год – 85  2018 год – 173 | 0  276 | отчет о показателях результатов использования субсидии |
| *2. Создать условия для:*  *- активного развития инфраструктуры сферы культуры;*  *- привлечения коммерческих организаций для оказания услуги, выполнения работы* | *Количество оказанных услуг, (выполненных работ) коммерческими организациями, ед.* | 2017 год – 1 работа  2018 год – 1 работа | 0  1 работа | соглашения о предоставлении из бюджета города субсидии на финансовое обеспечение затрат от 27.12.2018  № 01-37-418/18, 28.12.2018  № 01-37-420/18 |
| 2.5. Предложения, направленные на достижение заявленных целей правового регулирования, устранение (уменьшение) выявленных фактических отрицательных последствий принятия муниципального нормативного правового акта:  *Специалистами комитета культуры и туризма проводятся совещания с поставщиками услуг/работ в сфере культуры для предоставления информации о возможностях получения муниципальной поддержки в сфере культуры и принятия решения об участии, а также презентации новых поставщиков услуг/работ, оказывается методическая и консультативная поддержка немуниципальных организаций, индивидуальных предпринимателей, оказывающих населению услуги в сфере культуры, отрицательные последствия отсутствуют.*  (место для текстового описания) | | | | |

1. Оценка численности потенциальных адресатов правового регулирования (их групп)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 3.1. Группы потенциальных адресатов правового регулирования | 3.2. Количество участников группы на момент проведения ОФВ | 3.3. Данные об изменении числа участников с момента принятия нормативного правового акта | | 3.4. Источники данных |
| возросло/снизилось/ осталось неизменным | количественная оценка изменений |
| *1. коммерческие организации, соответствующие требованиям порядка, зарегистрированные в качестве юридического и осуществляющие деятельность в сфере культуры, на территории города Сургута* | 21 | осталось неизменным | 0 | реестр действующих негосударственных организаций (СОНКО, ИП, ООО) в сфере культуры в городе Сургуте Ханты - Мансийского автономного округа - Югры |
| *2. физические лица, соответствующие требованиям порядка, зарегистрированные в качестве индивидуального предпринимателя и осуществляющие деятельность в сфере культуры на территории города Сургута* | 21 | возросло | +1 | реестр действующих негосударственных организаций (СОНКО, ИП, ООО) в сфере культуры в городе Сургуте Ханты - Мансийского автономного округа - Югры |

4. Изменение бюджетных расходов и доходов от реализации предусмотренных нормативным правовым актом функций (полномочий, обязанностей и прав) структурных подразделений Администрации города, муниципальных учреждений

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 4.1. Наименование функции (полномочия/обязанности/права) | 4.2. Виды расходов (доходов) бюджета города | 4.3. Количественная оценка расходов  и доходов  (руб.) | 4.4. Источники данных для расчетов |
| Наименование структурного подразделения, муниципального учреждения:  *комитет культуры и туризма Администрации города* | | |  |
| 1.1 -прием заявок,  -проверка документов на соответствие требованиям, указанным в Порядке,  -информационная поддержка (консультационная),  -согласование заявок,  -рассмотрение отчета по исполнению. | Единовременные расходы  в 2017, 2018 гг. | *0,00* |  |
| Периодические расходы за период  2017 - 2018 гг. | *В пределах лимитов бюджетных ассигнований на оплату труда* |  |
| 1.2 предоставление субсидии | Единовременные расходы  в 2017 г.:  в 2018 г.: | *0,00*  *2 082 326,54* | *соглашения о предоставлении из бюджета города субсидии на финансовое обеспечение затрат от 27.12.2018 № 01-37-418/18, 28.12.2018 № 01-37-420/18* |
| Периодические расходы за период 2017 - 2018 гг.: | *0,00* |  |
| Итого единовременные расходы за период 2017 - 2018 гг. | | *2 082 326,54* |  |
| Итого периодические расходы за период  с 01.12.2017 по 31.12.2018 гг.: | | *В пределах лимитов бюджетных ассигнований на оплату труда* |  |
| Доходы за период 2017 - 2018 гг.: | | *0,00* |  |

5. Оценка фактических расходов (доходов) потенциальных адресатов правового регулирования, связанных с необходимостью соблюдения установленных муниципальным правовым актом обязанностей, запретов и ограничений

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 5.1. Обязанности, запреты и ограничения, установленные правовым регулированием, для потенциальных адресатов правового регулирования (с указанием соответствующих положений нормативного правового акта) | 5.2. Описание расходов  и возможных  доходов, связанных с правовым регулированием | 5.3. Количественная оценка  (руб.) | 5.4. Источники  данных  для расчетов |
| *1. В соответствии с п. 3 раздела II Порядка заявители для получения субсидии обращаются с письменным заявлением по установленной форме и прилагают следующие документы:*  *- учетная карточка коммерческой организации с подписью руководителя и печатью организации (при наличии);*  *- программа и календарный план занятий;*  *- копии учредительных документов, заверенные подписью руководителя и скрепленные печатью организации (при наличии);*  *- в случае отсутствия руководителя – документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени организации, заверенные подписью руководителя и скрепленные печатью организации (при наличии);*  *- учетная карточка индивидуального предпринимателя с подписью индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии);*  *- копию паспорта гражданина Российской Федерации с предъявлением оригинала для сверки данных;*  *- в случае отсутствия индивидуального предпринимателя – документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени индивидуального предпринимателя, заверенные подписью индивидуального предпринимателя и скрепленные печатью (при наличии).*  *2. В соответствии с п. 1 раздела III Порядка получатель субсидии ежемесячно до пятого числа месяца, следующего за отчетным,*  *а за декабрь месяц текущего финансового года – до 10-го января очередного финансового года обязан представлять в уполномоченный орган акт на предоставление субсидии (в случае возмещения затрат или отчет о расходовании средств субсидии (в случае финансового обеспечения затрат).*  *3. В соответствии с п. 1 раздела III Порядка получатель субсидии* е*жеквартально не позднее последнего рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом, получатель субсидии представляет в уполномоченный отчет о показателях результатов использования субсидии. Предварительный отчет о показателях результатов использования субсидии за год предоставляется до 10-го числа месяца, являющегося последним месяцем предоставления субсидии и годовых отчетов до 10-го числа месяца, следующего за последним месяцем предоставления субсидии.* | - затраты рабочего времени, необходимые на выполнение информационных требований | 17 805,60 | В качестве заработной платы специалиста взята среднемесячная заработная плата за 2018 год работников организаций по ОКВЭД R (данные предоставлены отделом социально-экономического прогнозирования Администрации города) |
| - стоимость приобретений, необходимых для выполнения информационных требований | 3 885,30 | Стоимости приобретений определены как средние рыночные согласно данных из сети интернет, с официальных сайтов предприятий продажи |
| - транспортные расходы | 188,00 | Предельный максимальный тариф на проезд пассажиров в транспортных средствах категории МЗ на период с 01.01.2018 по 31.12.2018, утвержден приказом Региональной службы по тарифам автономного округа от 11.12.2017 № 165-нп |
| Общая сумма информационных издержек на одного получателя субсидии | 21 690,90 |  |

6. Определение и оценка фактических положительных и отрицательных последствий принятия муниципального нормативного правового акта

|  |
| --- |
| 6.1. Качественное описание и количественная оценка фактических положительных и отрицательных последствий принятия муниципального нормативного правового акта (в том числе от действия обязанностей, запретов и ограничений субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности):  *Настоящий порядок предоставления субсидии коммерческим организациям, индивидуальным предпринимателям в связи с выполнением работ, оказанием услуг в сфере культуры в соответствии с перечнем, установленным муниципальным правовым актом Администрации города, разработан для повышения доступности услуг в сфере культуры через расширение участия коммерческих организаций и индивидуальных предпринимателей в предоставлении социальных услуг гражданам, повышения эффективности взаимодействия Администрации города с коммерческими организациями и индивидуальными предпринимателями:*  1. Любая коммерческая организация или индивидуальный предприниматель могут подать заявку на получение субсидии;  2. У получателя субсидии есть возможность получать субсидию двумя способами:  - путем перечисления ежемесячных авансовых платежей в размере до 100% от ежемесячного планового размера субсидии с последующим зачетом аванса после представления документов, подтверждающих фактические расходы;  - путем возмещения ранее произведенных получателем субсидии затрат;  3. Увеличение охвата детского контингента и удовлетворения спроса населения на услуги в сфере культуры.  Отрицательных последствий не выявлено.  (место для текстового описания) |

Приложения:

1. Расчет расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности.

2. Свод предложений о результатах проведения публичных консультаций.

Примечание: разделы сводного отчета, отмеченные «\*», заполняются при корректировке (доработке) сводного отчета по результатам проведения публичных консультаций и урегулирования разногласий с участниками публичных консультаций (при необходимости)

Приложение

к сводному отчету об оценке

фактического воздействия

действующего муниципального

нормативного правового акта

Расчет расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, связанных с необходимостью соблюдения требований, устанавливаемых постановлением Администрации города от 23.11.2017 № 10136 «Об утверждении порядка предоставления субсидии коммерческим организациям, индивидуальным предпринимателям в связи с выполнением работ, оказанием услуг в сфере культуры в соответствии с перечнем, установленным муниципальным правовым актом Администрации города»

1. **Информационные издержки (на одного субъекта)**

**1 этап. Выделение информационных требований**

Разделом II порядка предоставления субсидии коммерческим организациям на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг в сфере культуры в соответствии с перечнем, установленным муниципальным правовым актом Администрации города определен перечень документов, необходимых для получения субсидии (информационное требование).

Разделом III порядка определены перечень и сроки сдачи отчетов.

**2 этап. Выделение информационных элементов из состава информационных требований**

1. В соответствии с п. 3 раздела II Порядка заявители для получения субсидии обращаются с письменным заявлением по установленной форме и прилагают следующие документы:

- учетная карточка коммерческой организации с подписью руководителя и печатью организации (при наличии);

- программа и календарный план занятий;

- копии учредительных документов, заверенные подписью руководителя и скрепленные печатью организации (при наличии);

- в случае отсутствия руководителя – документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени организации, заверенные подписью руководителя и скрепленные печатью организации (при наличии);

- учетная карточка индивидуального предпринимателя с подписью индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии);

- копию паспорта гражданина Российской Федерации с предъявлением оригинала для сверки данных;

- в случае отсутствия индивидуального предпринимателя – документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени индивидуального предпринимателя, заверенные подписью индивидуального предпринимателя и скрепленные печатью (при наличии).

2. В соответствии с п. 1 раздела III Порядка получатель субсидии ежемесячно до пятого числа месяца, следующего за отчетным, а за декабрь месяц текущего финансового года – до 10-го января очередного финансового года обязан представлять в уполномоченный орган акт на предоставление субсидии (в случае возмещения затрат или отчет о расходовании средств субсидии (в случае финансового обеспечения затрат). В соответствии с п. 1 раздела III Порядка получатель субсидии ежеквартально не позднее последнего рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом, получатель субсидии представляет в уполномоченный отчет о показателях результатов использования субсидии. Предварительный отчет о показателях результатов использования субсидии за год предоставляется до 10-го числа месяца, являющегося последним месяцем предоставления субсидии и годовых отчетов до 10-го числа месяца, следующего за последним месяцем предоставления субсидии.

**3 этап. Показатели масштаба информационных требований**

Данные расчеты произведены для:

1 заявителя;

1 сотрудника;

1 субсидию.

**4 этап. Частота выполнения информационных требований**

1. Частота выполнения – 1 раз при первичном обращении за предоставлением субсидии.
2. Частота выполнения – 1 раз после заключения соглашения о предоставлении субсидии.

**5 этап. Затраты рабочего времени, необходимые на выполнение информационных требований**

Расчет трудозатрат на одного сотрудника:

ТЗ= (n раб. \* t)/ продолжительностью рабочего дня,

где

n раб. – число работников, участвующих в работе;

t – продолжительность времени в часах или днях, затраченных на выполнение работ (услуг).

1. Представление документов для получения субсидии при обращении:

Для представления документов, необходимых для получения субсидии заявитель затратит рабочее время (18 часов):

- на приобретение материалов - 2 часа;

- на подготовку (копирование) документов и их представление - 16 часов.

1.1. Приобретение материалов:

ТЗн1.1. = (1\*2 часа)/8 = 0,25 человеко-дня

1.2. Представление документов для получения субсидии при обращении:

ТЗн1.2. = (1\*16 часов)/8 = 2 человеко-дня

2. Представление отчетных документов после заключения соглашения о предоставлении субсидии:

Для представления отчетных документов после заключения соглашения о предоставлении субсидии получатель субсидии затратит рабочее время (30 часов):

- на подготовку (копирование) и представление отчетных документов - 20 часов;

- доработка отчетных документов (при необходимости) – 10 часов.

2.1. Представление отчетных документов после заключения соглашения о предоставлении субсидии:

ТЗн2.1. = (1\*20 часов)/8 = 2,5 человеко-дня

2.2. Доработка отчетных документов по результатам проверки МКУ «ЦООД» и их представление:

ТЗн2.2. = (1\*10 часов)/8 = 1,25 человеко-день

В качестве заработной платы специалиста взята среднемесячная заработная плата работников организаций по ОКВЭД R «Деятельность в области культуры, спорта, организации досуга и развлечений» за 2018 год (данные предоставленные отделом социально-экономического прогнозирования Администрации города).

Среднемесячная заработная плата с учетом начислений на оплату труда в 2018 году составляла 61 132,60 руб.

Следовательно, стоимость одного человеко-дня с учетом начислений на оплату труда составит 61 132,60/20,6 = 2 967,60 руб.,

где 20,6 – среднее количество рабочих дней в месяце

1. Представление документов для получения субсидии при обращении:

ТИТ1.1. = 2 967,60 \* 0,25 = 741,90 руб.

ТИТ1.2. = 2 967,60 \* 2 = 5 935,20 руб.

2. Представление отчетных документов после заключения соглашения о предоставлении субсидии:

ТИТ2.1= 2 967,60 \* 2,5 = 7 419,00 руб.

ТИТ2.2. = 2 967,60 \* 1,25 = 3 709,50 руб.

Оплата специалисту составит:

**ТИТ** = 741,90 + 5 935,20 + 7 419,00 + 3 709,50 = **17 805,60 руб.**

**6 этап. Стоимость приобретений, необходимых для выполнения информационных требований**

Картридж для принтера – 3 311,80 руб./шт.

Пачка бумаги (А4) – 385,50 руб./пачка

(Стоимости приобретений определены как средние рыночные согласно данных из сети интернет, с официальных сайтов предприятий продажи).

АИЭ=МР/(n\*q),

где:

МР – средняя рыночная цена на соответствующий товар;

n – нормативное число лет службы приобретения (для работ (услуг) и расходных материалов n=1)

q – ожидаемое число использования приобретения в год для осуществления информационного требования:

АИТ = (3 311,80 + 385,50 )/(1\*1) = 3 697,30 руб.

Для расчета транспортных расходов, связанных с приобретением материалов и представлением документов, принят предельный максимальный тариф на проезд пассажиров в городском сообщении в транспортных средствах категории «М3» на период с 1 января 2018 года по 31 декабря 2018 года, утвержденный приказом Региональной службы по тарифам автономного округа от 11.12.2017 №165-нп, который составляет 23,50 руб. за 1 поездку.

Сотрудник воспользуется общественным транспортом 8 раз.

АИЭ = 23,50/(4\*2) = 188,00 руб.

Всего затраты составят:

**АПИТ**= 3 697,30 + 188,00 = **3 885,30 руб.**

**7 этап. Сумма информационных издержек**

ИИТ = ТИТ. + АПИТ,

где:

ТИТ. – затраты на оплату труда специалисту

АПИТ – стоимость приобретений, полученных на шестом этапе, необходимых для выполнения информационного требования с учетом показателя масштаба и частоты

1. Представление документов для получения субсидии при обращении:

**ИИТн = 17 805,60 + 3 885,30 = 21 690,90 руб.**

Утвержденным бюджетом 2018 года предусмотрена субсидия коммерческим организациям, индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг в сфере культуры в соответствии с перечнем, установленным муниципальным правовым актом Администрации города в размере 2 082 326,58 руб., выдано субсидий на сумму 2 082 326,58 руб. Фактические расходы для одного получателя субсидии в 2018 году составили 21 690,90 руб.