Проект

подготовлен управлением

учёта и распределения жилья

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД СУРГУТ

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_

О внесении изменений

в постановление Администрации города

от 16.09.2015 № 6457 «Об утверждении

административного регламента

предоставления муниципальной

услуги «Предоставление жилых

помещений муниципального

жилищного фонда коммерческого

использования»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации города от 17.03.2016 № 1873 «О порядке разработки, проведения экспертизы и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 16.09.2015 № 6457 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования» (с изменениями от 11.02.2016 № 936, 08.04.2016 № 2652, 08.09.2016 № 6724, 24.10.2016 № 7895, 25.09.2017 № 8345, 24.05.2018 № 3757, 08.06.2018 № 4309, 10.12.2018 № 9509) следующие изменения:

в приложении к постановлению:

* 1. Пункт 2.3. раздела 2 дополнить подпунктом 2.3.1.5. следующего содержания:

«2.3.1.5 На условиях договора коммерческого найма – спортсмены-инвалиды, включенные в состав спортивных сборных команд Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и Российской Федерации по адаптивным видам спорта».

* 1. Подпункт 2.7.1 пункта 2.7 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.7.1. В целях предоставления муниципальной услуги заявитель самостоятельно предоставляет следующие документы:

2.7.1.1. Заявление на имя Главы города о предоставлении муниципального жилого помещения по договору коммерческого найма ([приложение 3](http://mobileonline.garant.ru/#/document/29142017/entry/1300)), за исключением граждан, указанных в [пункте 2.3.1.1](http://mobileonline.garant.ru/#/document/29142017/entry/2311), и управляющих компаний, указанных в [пункте 2.3.4](http://mobileonline.garant.ru/#/document/29142017/entry/234) настоящего административного регламента.

Граждане, указанные в [пункте 2.3.1.1](http://mobileonline.garant.ru/#/document/29142017/entry/2311), подают заявление на имя руководителя органа (учреждения) с которым состоят в трудовых отношениях, о предоставлении жилого помещения на условиях договора поднайма. Указанное заявление направляется в адрес Главы города совместно с ходатайством ([приложение 4](http://mobileonline.garant.ru/#/document/29142017/entry/1400)), указанным в [пункте 2.7.1.](http://mobileonline.garant.ru/#/document/29142017/entry/2718)7 настоящего регламента.

Управляющие компании города, указанные в [пункте 2.3.4](http://mobileonline.garant.ru/#/document/29142017/entry/234) настоящего административного регламента, обращаются с ходатайством на имя Главы города о предоставлении муниципального жилого помещения по договору аренды ([приложение 5](http://mobileonline.garant.ru/#/document/29142017/entry/1500)).

2.7.1.2. Документы, удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи, претендующих на предоставление жилого помещения по договору коммерческого найма, договору поднайма (оригиналы и копии паспортов, свидетельства о рождении на граждан, не достигших возраста 14-и лет).

2.7.1.3. Оригиналы и копии свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, в том числе свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (свидетельства о рождении детей в возрасте до 14-и лет, свидетельства о регистрации либо расторжении брака).

2.7.1.4. Оригинал и копии правоустанавливающих документов на жилое помещение.

2.7.1.5. Документы, подтверждающие включение заявителя в список сборных команд Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и Российской Федерации по адаптивным видам спорта (при предоставлении жилого помещения для категории граждан, указанных в пункте 2.3.1.5):

- справка, подтверждающая, что спортсмен-инвалид занимается в организации, учреждении, осуществляющей спортивную подготовку;

- заверенная копия приказа или удостоверения о присвоении спортсмену-инвалиду спортивного разряда (звания);

- заверенная копия приказа об утверждении списков кандидатов в спортивные сборные команды Ханты-Мансийского автономного округа – Югры или копия списка кандидатов в спортивные сборные команды Российской Федерации, утвержденная Министерством спорта.

2.7.1.6. Копия трудовой книжки, заверенная подписью ответственного лица и печатью организации с последнего места работы заявителя (для граждан, указанных в [пунктах 2.3.1.1](http://mobileonline.garant.ru/#/document/29142017/entry/2311), [2.3.1.2](http://mobileonline.garant.ru/#/document/29142017/entry/2312), [2.3.1.3](http://mobileonline.garant.ru/#/document/29142017/entry/2313), [2.3.1.3](http://mobileonline.garant.ru/#/document/29142017/entry/2333), 2.3.1.5  настоящего административного регламента).

2.7.1.7. Ходатайство органа (учреждения) о предоставлении муниципального жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования по договору коммерческого найма (для граждан, указанных в [пунктах 2.3.1.2](http://mobileonline.garant.ru/#/document/29142017/entry/2312), [2.3.1.3](http://mobileonline.garant.ru/#/document/29142017/entry/2313), [2.3.1.3](http://mobileonline.garant.ru/#/document/29142017/entry/2333), 2.3.1.5), договору поднайма, заключаемому на основании договора аренды (для граждан, указанных в [пункте 2.3.1.1](http://mobileonline.garant.ru/#/document/29142017/entry/2311)) подается и подписывается:

- для категории граждан, указанных в [пункте 2.3.1.1](http://mobileonline.garant.ru/#/document/29142017/entry/2311)., 2.3.1.5 настоящего административного регламента - руководителем органа, учреждения, с которым работник состоит в трудовых отношениях;

- для категории граждан, указанных в [пункте 2.3.1.2](http://mobileonline.garant.ru/#/document/29142017/entry/2312) настоящего административного регламента - Председателем Думы города, председателем Контрольно-счетной палаты города либо руководителем структурного подразделения Администрации города, согласованное с высшим должностным лицом Администрации города, курирующим соответствующее структурное подразделение;

- для категории граждан, указанных в [пункте 2.3.1.3](http://mobileonline.garant.ru/#/document/29142017/entry/2313) настоящего административного регламента - руководителем муниципального учреждения, согласованное с руководителем структурного подразделения Администрации города, курирующим данное учреждение.

- для категории граждан, указанных в [пункте 2.3.3.3](http://mobileonline.garant.ru/#/document/29142017/entry/2333) настоящего административного регламента - руководителем организации или предприятия, обслуживающего жилищный фонд города.

- для управляющих компаний города (предприятий и организаций города, обслуживающих жилищный фонд города) указанных в [пункте 2.3.4](http://mobileonline.garant.ru/#/document/29142017/entry/234) настоящего регламента - руководителем управляющей компании (предприятия, организации), с указанием адреса муниципального жилого помещения и действий, совершенных управляющей компанией (предприятием, организацией) в отношении такого жилого помещения.

2.7.1.8. Справка управляющей компании - работодателя получателя муниципальной услуги, указанного в [пункте 2.3.3.3](http://mobileonline.garant.ru/#/document/29142017/entry/2333) настоящего регламента, подтверждающая, что домостроение, в котором расположено муниципальное жилое помещение, находится в управлении данной управляющей компании.

2.7.1.9. Акт сверки расчетов по коммерческому найму, выданный Муниципальным казенным учреждением «Казна городского хозяйства», подтверждающий отсутствие задолженности по оплатам за коммерческий найм - для граждан, указанных в [пункте 2.3.2.1](http://mobileonline.garant.ru/#/document/29142017/entry/2321) настоящего регламента.

2.7.1.10. Справки об отсутствии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг по занимаемому жилому помещению - для граждан, указанных в [пунктах 2.3.2.1](http://mobileonline.garant.ru/#/document/29142017/entry/2321), [2.3.2.2](http://mobileonline.garant.ru/#/document/29142017/entry/2322), [2.3.3.2](http://mobileonline.garant.ru/#/document/29142017/entry/2332)настоящего административного регламента.

2.7.1.11. Документы, необходимые к предоставлению гражданами, получателями муниципальной услуги, указанные в [пункте 2.7.1](http://mobileonline.garant.ru/#/document/29142017/entry/271) настоящего регламента не распространяется на управляющие компании города, указанные в [пункте 2.3.4](http://mobileonline.garant.ru/#/document/29142017/entry/234) настоящего регламента.

Управляющие компании города, указанные в [пункте 2.3.4](http://mobileonline.garant.ru/#/document/29142017/entry/234) настоящего регламента совместно с ходатайством на имя Главы города, указанного в [пункте 2.7.1.](http://mobileonline.garant.ru/#/document/29142017/entry/2718)7 настоящего регламента, направляют в адрес управления следующие документы:

- акт о техническом состоянии муниципального жилого помещения;

- гарантийное обязательство о проведении ремонтных работ и погашении долгов за жилищно-коммунальные услуги (при наличии долгов);

- копию лицевого счета, подтверждающую наличие (отсутствие) задолженности за жилищно-коммунальные услуги;

- справку, подтверждающую, что домостроение, в котором расположено муниципальное жилое помещение, находится в управлении данной управляющей компании;

- справку паспортного стола о фактической свободности муниципального жилого помещения;

- акт проверки проживания, подтверждающего отсутствие проживающих в квартире граждан, составленный управляющей компанией;

- документы, подтверждающие действия, совершённые управляющей компанией в отношении муниципального жилого помещения (при наличии).

Копии документов представляются одновременно с оригиналами, которые после сверки и обязательной подписи специалиста, уполномоченного на принятие документов, возвращаются заявителю.

2.7.1.12. Перечень документов, необходимых к предоставлению гражданами, получателями муниципальной услуги, указанными в [пункте 2.3.3.1](http://mobileonline.garant.ru/#/document/29142017/entry/2331) настоящего регламента, установлен регламентом предоставления муниципальной услуги «Оформление и заключение договоров социального найма, купли-продажи, коммерческого найма на освободившиеся муниципальные жилые помещения в коммунальных квартирах».

2.7.1.13. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, не вправе требовать от заявителя предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных  Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

3. Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города.

4. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Кривцова Н.Н.

И.о. главы Администрации города А.А. Жердев

Карпишина Ирина Анатольевна

тел. 8 (3462) 52-45-58

15.08.2019