Проект

подготовлен управлением

учёта и распределения жилья

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД СУРГУТ

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_

О внесении изменений

в постановление Администрации города

от 20.02.2013 № 1057 «Об утверждении

административного регламента

предоставления муниципальной

услуги «Оформление и выдача

договоров социального найма»

В соответствии с Федеральными законами от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 29.12.2017 № 479-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в части закрепления возможности предоставления в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг нескольких государственных (муниципальных) услуг посредством подачи заявителем единого заявления», постановлением Администрации города от 17.03.2016 № 1873 «О порядке разработки, проведения экспертизы и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 20.02.2013 № 1057 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Оформление и выдача договоров социального найма» (с изменениями от 05.09.2013 № 6377, 02.07.2014 № 4463, 19.03.2015 № 1805, 25.01.2016 № 405, 08.04.2016 № 2652, 22.09.2016 № 7072, 08.09.2017 № 7862, 28.05.2018 № 3871, 07.06.2018 № 4308, 08.06.2018 № 4309, 21.08.2018 № 6410, 23.11.2018 № 8923, 25.12.2018 № 10217) следующие изменения:
	1. Констатирующую часть постановления Администрации города от 20.02.2013 № 1057 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Оформление и выдача договоров социального найма» изложить в следующей редакции:

«В соответствии с федеральными законами [от 27.07.2010 № 210-ФЗ](http://mobileonline.garant.ru/#/document/12177515/entry/0) «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», [от 09.02.2009 № 8-ФЗ](http://mobileonline.garant.ru/#/document/194874/entry/0) «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», постановлением Администрации города от 17.03.2016 № 1873 «О порядке разработки, проведения экспертизы и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города».

* 1. В приложении к постановлению:
		1. Абзац 1 пункта 2.2. раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Муниципальную услугу предоставляет Администрация города. Непосредственное обеспечение предоставления муниципальной услуги осуществляет управление учёта и распределения жилья Администрации города (далее – управление).

Информация об управлении размещена на официальном портале Администрации города.

* + 1. Подпункт 2.2.1. пункта 2.2. раздела 2 исключить.
		2. Подпункт 2.2.2. пункта 2.2. раздела 2 исключить.
		3. Подпункт 2.2.3. пункта 2.2. раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.2.3. Прием документов от граждан, указанных в подпункте 2.3.1.1 пункта 2.3 для предоставления муниципальной услуги осуществляется через МФЦ города Сургута (далее – МФЦ). Информация об МФЦ размещена на официальном портале Администрации города, портале автоматизированной информационной системы многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре.

Прием документов от граждан, указанных в пункте 2.3.1.1. пункта 2.3. для предоставления муниципальной услуги осуществляется через «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Сургута» (далее – МФЦ).

Информирование (консультирование) по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами управления, специалистами МФЦ.

Информирование (консультирование) осуществляется по следующим вопросам:

- содержание и ход предоставления муниципальной услуги;

- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, комплектность (достаточность) представленных документов;

- источник получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (орган местного самоуправления, организация и их местонахождение);

- время приема и выдача документов специалистами управления;

- срок принятия управлением решения о предоставлении муниципальной услуги;

- порядок обжалования действий (бездействий) и решений, осуществляемых и принимаемых управлением в ходе предоставления

муниципальной услуги.

Для получения информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги заявитель вправе обратиться лично, письменно, по телефону, по электронной почте в управление, МФЦ, [Единый](http://mobileonline.garant.ru/document?id=18847850&sub=97) и [региональный портал](http://mobileonline.garant.ru/document?id=18847850&sub=99).

Информирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется в следующих формах:

- устной (при личном обращении заявителя и/или по телефону);

- письменной (при письменном обращении заявителя по почте, электронной почте, факсу);

- информационных (мультимедийных) материалов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте;

- информационных (текстовых) материалов на информационном стенде в месте предоставления муниципальной услуги».

1.2.5. Подпункт 2.2.4. пункта 2.2. раздела 2 исключить.

1.2.6. Подпункт 2.2.6. пункта 2.2. раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.2.6. При предоставлении муниципальной услуги осуществляется взаимодействие со следующими организациями:

- организациями, осуществляющими управление многоквартирными домами: управляющие организации, жилищные кооперативы, потребительские кооперативы, товарищества собственников жилья в части предоставления копий личных карточек граждан и поквартирных карточек;

- офисом Межрайонного отдела филиала Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Росреестра» по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре (город Сургут) в части получения сведений из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о наличии или отсутствии жилых помещений на праве собственности;

- комитетом по управлению имуществом в части предоставления сведений о нахождении жилого помещения в реестре муниципального имущества;

- муниципальным казенным учреждением «Казна городского хозяйства» в части предоставления технической документации на жилое помещение;

- Отделом по вопросам миграции Управления Министерства внутренних дел России по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре по городу Сургуту в части получения сведений о регистрации граждан по месту жительства (месту пребывания), а также сведения о зарегистрированных в жилом помещении и снятых с регистрационного учета гражданах;

- Оператором Федеральной информационной системы «Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния» (Федеральные органы налоговой службы Российской Федерации) в части предоставления сведения о государственной регистрации рождения, заключения брака, расторжения брака, смерти, установления отцовства и перемены имени.

Информация о местонахождении, графике работы, справочных телефонах органов местного самоуправления, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, а также адреса официальных сайтов в сети «Интернет» размещены на официальном портале Администрации города (приложение 5 настоящего регламента)».

1.2.7. Пункт 2.6. раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.6. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, размещен на официальном портале Администрации города».

1.2.8. Подпункт 2.7.2. раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.7.2. Перечень документов (сведений), которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги:

- информация о регистрации граждан по месту жительства на территории города Сургута (Отдел по вопросам миграции Управления Министерства внутренних дел России по городу Сургуту);

- копии личной и поквартирной карточки на жилое помещение (организации). Документы запрашиваются при условии, что при предоставлении муниципальной услуги в представленных (запрашиваемых) документах отсутствует справка паспортного стола;

- сведения о государственной регистрации рождения, заключения брака, расторжения брака, смерти, установления отцовства и перемены имени (Оператор Федеральной информационной системы «Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния» (Федеральные органы налоговой службы Российской Федерации);

- выписка из Единого реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (офис Межрайонного отдела филиала Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Росреестра» по Ханты-Мансийскому автономному округу-Югре (город Сургут) в части получения сведений из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о наличии или отсутствия у граждан жилых помещений на праве собственности.

Граждане получатели услуги, вправе представить указанные документы и информацию в управление по собственной инициативе.

Специалист управления, предоставляющий муниципальную услугу, направляет запросы об истребовании указанных документов (сведений) почтой, в электронном виде».

1.2.9. Пункт 2.7. раздела 2 дополнить подпунктом 2.7.4. следующего содержания:

 «2.7.4. В соответствии с [частью 1 статьи 7](http://mobileonline.garant.ru/#/document/12177515/entry/701) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ запрещается требовать от заявителей:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.2.10. Пункт 2.12. раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.12. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги. Заявление подлежит обязательной регистрации в электронной системе управления документами «ДЕЛО» в течение одного дня с момента поступления в управление».

 1.2.11. Раздел 2 дополнить пунктом 2.15. следующего содержания:

«2.15. При предоставлении муниципальной услуги заявитель взаимодействует с должностными лицами в следующих случаях:

- при установлении факта отсутствия необходимых документов или несоответствия представленных документов требованиям, указанным в пункте 2.7.1. настоящего административного регламента, специалист управления, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги, уведомляет заявителя о наличии препятствия для предоставления муниципальной услуги, объясняет ему содержание выявленных недостатков, предлагает принять возможные меры по их устранению;

- при выдаче результата.

Взаимодействие заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги осуществляется однократно при подаче запроса в течение 15 минут».

1.2.12. Раздел 2 дополнить пунктом 2.16. следующего содержания:

«2.16. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме:

2.16.1. Предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется по принципу «одного окна» в соответствии с законодательством Российской Федерации, в порядке и сроки, установленные соглашением, заключенным между МФЦ и уполномоченным органом.

2.16.2. При предоставлении услуги в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: (далее – Единый портал), а также на официальном портале Администрации города (далее – официальный портал) заявителю обеспечивается:

а) получение информации о порядке и сроках предоставления услуги;

б) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа (организации), должностного лица органа (организации) либо государственного или муниципального служащего».

1.2.13. Абзац 9 пункта 3.4. раздела 3 исключить.

1.2.14. Раздел 5 регламента изложить в следующей редакции:

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений
и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников».

1.2.15. В пункте 5.2. раздела 5 регламента слова «(далее – Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ)» заменить на «(далее - Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»).

1.2.16. В третьем, шестом, восьмом, десятом абзаце пункта 5.13. раздела 5 регламента слова «определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ» заменить на «определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.2.17. В пункте 5.19 раздела 5 регламента слова «в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ» заменить на «в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.2.18. В разделе 5 регламента слова «МКУ «МФЦ г. Сургута» заменить на «МФЦ».

1.2.19. Приложение 4 к административному регламенту исключить.

1.2.20. Приложение 5 к административному регламенту изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования, за исключением абзаца восьмого пункта 1.2.6, абзаца пятого пункта 1.2.8 строки пятой перечня предприятий, учреждений, участвующих в предоставлении муниципальной услуги приложения к настоящему постановлению, которые распространяют свое действие на правоотношения, возникшие с 08.01.2019 года.

3. Управлению документационного и информационного обеспечения опубликовать настоящее постановление на официальном портале Администрации города.

4. Муниципальному казённому учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Н.Н. Кривцова.

Глава города В.Н. Шувалов

Карпишина Ирина Анатольевна

тел. (3462) 52-45-58

Проект приложения 5
к [административному регламенту](#sub_1000)
предоставления муниципальной услуги
«Оформление и выдача договоров
социального найма»

# Перечень организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nп/п | Наименование | Справочная информация |
| 1 | Муниципальное казенное учреждение "Казна городского хозяйства" | Информация о местонахождении, графике работы, справочные телефоны, адреса официального сайта, адреса электронной почты, размещена на официальном портале Администрации города |
| 2 | Организации, осуществляющие управление многоквартирным домом |
| 3 | Отдел по вопросам миграции Управления Министерства внутренних дел России по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре по городу Сургуту |
| 4 | Офис Межрайонного отдела филиала Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Росреестра» по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре (город Сургут) |
| 5 | Оператор Федеральной информационной системы «Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния» (Федеральные органы налоговой службы Российской Федерации) |
| 6 | Комитет по управлению имуществом Администрации города |