Проект в новой редакции от 04.12.2019

подготовлен департаментом образования

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД СУРГУТ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « |  | » |  | 20 |  | г. |  | № |  |

Об утверждении порядка предоставления

дополнительной меры социальной поддержки детям-инвалидам

В соответствии с [Федеральным закон](garantF1://86367.0)ом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [Уставом](garantF1://29007763.0) муниципального образования городской округ город Сургут, [решени](garantF1://29032586.0)ем Думы города от 26.10.2013 № 404-V ДГ «О дополнительных мерах социальной поддержки детей-инвалидов», [распоряжением](garantF1://29013132.0) Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Утвердить порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки детям-инвалидам согласно [приложению](#sub_1000) к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации города от 26.01.2016 № 463 «Об утверждении порядка предоставления дополнительной меры социальной поддержки детям-инвалидам».

3. Муниципальному казенному учреждению «Управление информационных технологий и связи города Сургута» обеспечить техническое сопровождение департамента образования Администрации города при организации деятельности в соответствии с порядком предоставления дополнительной меры социальной поддержки детям-инвалидам, утверждённым приложением к настоящему постановлению.

4. Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города.

5. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

7. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Томазову А.Н.

Глава города В.Н. Шувалов

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  к постановлению  Администрации города  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Порядок

предоставления дополнительной меры социальной поддержки

детям- инвалидам

1. Общие положения
2. Настоящий порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки детям-инвалидам (далее – порядок) регламентирует предоставление дополнительной меры социальной поддержки в форме приобретения и предоставления санаторно-курортных путевок по типу «Мать и дитя» для лечения детей-инвалидов, установленной [решением](garantF1://29032586.0) Думы города от 26.10.2013 № 404-V ДГ «О дополнительных мерах социальной поддержки детей-инвалидов» (далее – дополнительная мера социальной поддержки).

Путевка включает в себя: проживание 1 (одного) ребенка-инвалида и 1 (одного) сопровождающего, лечение ребенка-инвалида по показаниям, страхование ребенка-инвалида от несчастных случаев, трансфер (встреча в аэропорту или железнодорожном вокзале, доставка до санаторно-курортной организации и обратно до аэропорта или железнодорожного вокзала).

Оплата проезда до места нахождения санаторно-курортной организации и обратно осуществляется за счет средств родителей (законных представителей) ребенка-инвалида или иных не запрещенных законодательством Российской Федерации источников финансирования.

2. Порядок разработан в целях:

- повышения качества исполнения и доступности предоставления дополнительной меры социальной поддержки детям-инвалидам;

- удовлетворения индивидуальных запросов потребителей в качестве и доступности предоставляемой дополнительной меры социальной поддержки детям-инвалидам;

- повышения прозрачности деятельности департамента образования Администрации города при предоставлении дополнительной меры социальной поддержки детям-инвалидам посредством предоставления информации гражданам о порядке предоставления дополнительной меры социальной поддержки детям-инвалидам;

- установления персональной ответственности должностных лиц за соблюдением требований по предоставлению дополнительной меры социальной поддержки детям-инвалидам;

- повышения результативности деятельности департамента образования Администрации города при предоставлении дополнительной меры социальной поддержки детям-инвалидам;

- минимизации административного усмотрения должностных лиц при предоставлении дополнительной меры социальной поддержки детям-инвалидам.

3. Дополнительная мера социальной поддержки предусмотрена в целях повышения социальной защищенности детей-инвалидов, проживающих на территории муниципального образования городской округ город Сургут, нуждающихся в комплексном лечении, реабилитации по основной болезни, оздоровлению по сопутствующим заболеваниям, а также в укреплении здоровья в климатически благоприятных регионах Российской Федерации.

Географическое расположение санаторно-курортной организации для лечения детей-инвалидов утверждается решением комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей города Сургута. Путевки приобретаются в санаторно-курортную организацию, которая определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

1. Дополнительная мера социальной поддержки предоставляется департаментом образования Администрации города (далее – департамент образования).

Перечень организаций, участвующих в предоставлении дополнительной меры социальной поддержки:

- муниципальное казенное учреждение «Управление учёта и отчётности образовательных учреждений» - в части финансового обеспечения приобретения санаторно-курортных путевок по типу «Мать и дитя» в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

- медицинские организации (иные организации), оказывающие медицинскую помощь в амбулаторных условиях детям, - в части выдачи медицинской справки по форме 070/у.

Информация о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах департамента образования, а также адреса электронной почты размещены на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

1. Заявителем на получение дополнительной меры социальной поддержки является один из родителей (законных представителей) ребенка-инвалида от 0 до 17 лет (включительно), проживающего на территории муниципального образования городской округ город Сургут, обратившийся с заявлением о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки.

От имени заявителей могут выступать иные лица, имеющие право в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени при обращении с заявлением о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки в департамент образования.

6. Заявитель вправе отказаться от предоставления дополнительной меры социальной поддержки на любом этапе ее предоставления, о чем обязан письменно уведомить департамент образования, подав заявление об отказе в департамент образования с указанием причины отказа по форме согласно приложению 6 к настоящему порядку.

7. Получателем дополнительной меры социальной поддержки является ребенок-инвалид в возрасте от 0 до 17 (включительно), проживающий на территории муниципального образования городской округ город Сургут и состоящий на учете в медицинских организациях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования городской округ Сургут, имеющий заболевания нервной и костно-мышечной систем.

8. Сопровождающим ребенка-инвалида на санаторно-курортное лечение является родитель (законный представитель) или иное лицо, уполномоченное на основании нотариально оформленной доверенности родителем (законным представителем) на сопровождение ребенка-инвалида.

Сопровождающий несет ответственность за жизнь и здоровье ребенка-инвалида в пути следования до санаторно-курортной организации и обратно и в период нахождения в санаторно-курортной организации.

II. Порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки

1. Дополнительная мера социальной поддержки ребенку-инвалиду предоставляется один раз в календарном году в порядке очередности, сформированной по дате и по времени подачи заявления одним из родителей (законных представителей) ребенка-инвалида.

В случае если родитель (законный представитель) ребенка-инвалида подал заявление через официальный портал Администрации города дата и время подачи заявления фиксируется по дате и времени его поступления в департамент образования.

1. Прием документов для предоставления дополнительной меры социальной поддержки осуществляется с учетом графика работы департамента образования с 01 февраля по 30 декабря (включительно) ежегодно.

Если дата начала приема документов выпадает на нерабочий праздничный и (или) выходной день, датой начала приема документов считается первый рабочий день, следующий за этим нерабочим праздничным и (или) выходным днем.

Общий срок предоставления дополнительной меры социальной поддержки составляет не более 30 дней со дня подачи заявления о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки.

3. Исчерпывающий перечень документов, предоставляемых заявителем для получения дополнительной меры социальной поддержки:

- заявление на предоставление путевки по форме согласно [приложению 1](#sub_1200) к настоящему порядку;

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) (2-3 страницы паспорта);

- доверенность, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации, подтверждающая полномочия представителя заявителя на осуществление действий от его имени (в случае если заявление подается через представителя заявителя);

- копия документа, удостоверяющего личность ребёнка (2-12 страницы паспорта или свидетельства о рождении). В случае если фамилия родителя (законного представителя) не совпадает в паспорте или свидетельстве о рождении ребенка, то предоставляется документ, подтверждающий родство или полномочия заявителя (свидетельство о рождении ребенка, акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя, свидетельство о заключении/расторжении брака, свидетельство о перемене фамилии);

- оригинал медицинской справки по форме № 070/у (все пункты медицинской справки должны быть заполнены);

- копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной филиалом федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы (в соответствии с правилами признания лица инвалидом, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 20.02.2006 № 95) по форме, утверждённой приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 24.11.2010 № 1031н «О формах справки, подтверждающей факт установления инвалидности, и выписки из акта освидетельствования гражданина, признанного инвалидом, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, и порядке их составления»;

- копия документа, подтверждающего проживание ребенка- инвалида на территории муниципального образования городской округ город Сургут (до 14 лет свидетельство о регистрации по месту жительства, старше 14 лет паспорт).

4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления дополнительной меры социальной поддержки,

приостановления предоставления и отказа в предоставлении дополнительной меры социальной поддержки.

4.1. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления дополнительной меры социальной поддержки являются:

- заявление и (или) прилагаемые к нему документы не поддаются прочтению;

- представление неполного пакета документов, предусмотренных [пунктом](#sub_1029) 3 раздела II настоящего порядка, необходимых для предоставления дополнительной меры социальной поддержки;

- наличие в документах неполной, недостоверной, искаженной, утратившей силу информации (данных), а также предоставление документов, имеющих исправления, повреждения, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, отсутствие в представленных документах необходимых подписей, печатей.

4.2. Основания для приостановления предоставления дополнительной меры социальной поддержки отсутствуют.

4.3. Основаниями для отказа в предоставлении дополнительной меры социальной поддержки являются:

- несоответствие получателя дополнительной меры социальной поддержки требованиям, установленным пунктом 7 раздела I настоящего порядка;

- медицинские противопоказания для санаторно-курортного лечения у ребенка-инвалида;

- отсутствие санаторно-курортных путевок по типу «Мать и дитя»;

- подача заявления с нарушением сроков, установленных пунктом 2 раздела II настоящего порядка.

5. Один из родителей (законных представителей) обращается за получением дополнительной меры социальной поддержки одним из выбранных способов:

- путем личного обращения в отдел организации каникулярного отдыха департамента образования в сроки, указанные в пункте 2 раздела II настоящего порядка, с предоставлением документов, указанных в пункте 3 раздела II настоящего порядка;

- путем заполнения формы заявления на предоставление санаторно-курортной путевки по типу «Мать и дитя» на официальном портале Администрации города в разделе «Детский отдых».

Ссылка на форму для подачи заявления на предоставление санаторно-курортной путевки по типу «Мать и дитя» в электронном виде размещается на официальном портале Администрации города в разделе «Детский отдых» с 01 по 03 февраля включительно, ежегодно.

6. Перечень процедур, осуществляемых специалистом департамента образования при личном обращении заявителя за предоставлением дополнительной меры социальной поддержки, при обращении заявителя через официальный портал Администрации города за предоставлением дополнительной меры социальной поддержки.

6.1. При личном обращении заявителя за получением дополнительной меры социальной поддержки специалист департамента образования:

1) устанавливает личность заявителя на основании документа, удостоверяющего личность заявителя, устанавливает полномочия представителя заявителя в случае обращения представителя;

2) проверяет предоставленные заявителем документы на соответствие требованиям, изложенным в пункте 3 раздела II настоящего порядка, и выдает уведомление о приеме документов для получения дополнительной меры социальной поддержки в соответствии с приложением 2 к настоящему порядку;

3) при наличии оснований для отказа в приеме документов, указанных в подпункте 4.1. пункта 4 раздела II настоящего порядка, выдает уведомление об отказе в приеме документов в соответствии с приложением 5 к настоящему порядку;

4) регистрирует заявление в журнале регистрации заявлений в соответствии с датой и временем его подачи;

5) присваивает заявлению регистрационный номер;

6) выдает не позднее 30 календарных дней после подачи заявления уведомление о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки (в случае если ребенку-инвалиду предоставлена путевка в санаторно-курортную организацию) по форме согласно приложению 3 к настоящему порядку, либо об отказе в предоставлении дополнительной меры социальной поддержки по основаниям, предусмотренным подпунктом 4.3. пункта 4 раздела II настоящего порядка по форме согласно приложению 4 к настоящему порядку. Уведомление заявителю направляется по адресу электронной почты, указанному в заявлении, или выдается лично в департаменте образования.

6.2. При обращении заявителя через официальный портал Администрации города за получением дополнительной меры социальной поддержки специалист департамента образования:

1) осуществляет прием заявлений, поступивших через официальный портал Администрации города;

2) регистрирует заявление в журнале регистрации заявлений в соответствии с датой и временем его подачи, определенными согласно требованиям абзаца второго пункта 1 раздела II настоящего порядка;

3) присваивает заявлению регистрационный номер;

4) в срок не более 10 рабочих дней с даты подачи заявления направляет заявителю приглашение с указанием даты и времени приема специалистом департамента образования, назначенной не позднее 15 рабочих дней с даты подачи заявления для предъявления документов, указанных в абзацах третьем-восьмом пункта 3 раздела II настоящего порядка;

5) в день явки заявителя устанавливает его личность на основании документа, удостоверяющего личность заявителя, устанавливает полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя) и проверяет предоставленные заявителем документы на соответствие требованиям, изложенным в пункте 3 раздела II настоящего порядка; выдает уведомление о приеме документов по форме согласно приложению 2 к настоящему порядку;

6) при наличии оснований для отказа в приеме документов, указанных в подпункте 4.1. пункта 4 раздела II настоящего порядка, выдает уведомление об отказе в приеме документов в соответствии с приложением 5 к настоящему порядку;

7) выдает не позднее 30 календарных дней после подачи заявления уведомление о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки (в случае если ребенку-инвалиду предоставлена путевка в санаторно-курортную организацию) по форме согласно приложению 3 к настоящему порядку, либо об отказе в предоставлении дополнительной меры социальной поддержки по основаниям, предусмотренным подпунктом 4.3 пункта 4 раздела II настоящего порядка по форме согласно приложению 4 к настоящему порядку. Уведомление заявителю направляется по адресу электронной почты, указанному в заявлении, или выдается лично в департаменте образования.

7. В случае неявки заявителя, обратившегося за получением дополнительной меры социальной поддержки через официальный портал Администрации города, в назначенное время приема для предъявления документов, указанных в абзацах третьем-восьмом пункта 3 раздела II, заявление аннулируется.

III. Требования, предъявляемые к санаторно-курортной организации

1. Санаторно-курортная организация должна соответствовать санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации работы детских санаториев, утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 18.03.2011 № 21 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2843-11 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы детских санаториев» и национальному стандарту РФ ГОСТ Р 52887-2018 «Услуги детям в организациях отдыха и оздоровления» (утвержден и введен в действие [приказом](garantF1://55088775.1) Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31.07.2018 № 444-ст).
2. Санаторно-курортная организация должна иметь действующую лицензию на осуществление медицинской деятельности в соответствии с Федеральным законом от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности».
3. В зданиях и помещениях санаторно-курортной организации должна обеспечиваться доступность для инвалидов в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».
   1. 4. Профиль санаторно-курортной организации должен в включать в себя комплексное санаторно-курортное и ортопедо-хирургическое лечение, проведение единого цикла лечения и реабилитации (оперирование – этапное гипсование – восстановление) для детей-инвалидов, имеющих заболевания нервной и костно-мышечной систем, в том числе: лечебную физкультуру, спортивную медицину, мануальную терапию, медицинский массаж, физиотерапию, восстановительную медицину, травматологию и ортопедию, диетологию и психотерапию.
   2. 5. Лечение должно осуществляться квалифицированным медицинским персоналом (педиатр, невролог, психолог, логопед, офтальмолог, ортопед, врач лечебной физкультуры, физиотерапевт и др.).

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1  к порядку предоставления дополнительной меры социальной поддержки детям-инвалидам |

№ заявления, дата и время

|  |
| --- |
|  |
|  | | Директору департамента образования  Администрации города Сургута  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  фамилия, имя, отчество заявителя |

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить санаторно-курортную путевку по типу «Мать и дитя» моему ребенку-инвалиду

|  |  |
| --- | --- |
| Ф.И.О. ребенка |  |
| Дата рождения |  |
| Серия, № свидетельства о рождении или паспорта, дата выдачи, орган выдавший документ |  |
| Место обучения |  |
| Адрес фактического места проживания |  |

в санаторно-курортную организацию:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Направление отдыха | Желаемые сроки заезда и выезда | |
| Дата заезда | Дата выезда |
|  |  |  |

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ф.И.О. родителя (законного представителя) | | Контактный номер телефона  (не менее 2-х) | Адрес электронной почты | | |
|  | |  |  | | |
|  | |  |  | | |
| К заявлению прилагаю следующие документы: | | | нужное отметить V |
| - копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) (2-3 страницы паспорта) | | |  |
| - доверенность, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации, подтверждающая полномочия представителя заявителя на осуществление действий от его имени (в случае если заявление подается через представителя заявителя) | | |  |
| - копия документа, удостоверяющего личность ребёнка (2-12 страницы паспорта или свидетельства о рождении). В случае если фамилия родителя (законного представителя) не совпадает в паспорте или свидетельстве о рождении ребенка, то предоставляется документ, подтверждающий родство или полномочия заявителя (свидетельство о рождении ребенка, акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя, свидетельство о заключении/расторжении брака, свидетельство о перемене фамилии) | | |  |
| - оригинал медицинской справки по форме № 070/у (все пункты медицинской справки должны быть заполнены) | | |  |
| - копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной филиалом федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы (в соответствии с правилами признания лица инвалидом, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 20.02.2006 № 95) по форме, утверждённой приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 24.11.2010 № 1031н «О формах справки, подтверждающей факт установления инвалидности, и выписки из акта освидетельствования гражданина, признанного инвалидом, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, и порядке их составления» | | |  |
| - копия документа, подтверждающего проживание ребенка-инвалида на территории муниципального образования городской округ город Сургут (до 14 лет свидетельств о регистрации по месту жительства, старше 14 лет паспорт) | | |  |
| Дополнительная информация: | | | подпись заявителя |
| Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» с целью предоставления дополнительной меры социальной поддержки детям-инвалидам, проживающим на территории муниципального образования городской округ город Сургут и состоящим на учете в медицинских организациях Ханты-Мансийского автономного округа - Югры | | |  |
| Ознакомлен(а) с условиями предоставления дополнительной меры социальной поддержки | | |  |
| В случае отказа от предоставления дополнительной меры социальной поддержки обязуюсь своевременно уведомить в письменном виде департамент образования Администрации города | | |  |
| Достоверность представленных мною сведений подтверждаю | | |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2  к порядку предоставления дополнительной меры социальной поддержки детям-инвалидам |

№ заявления, дата и время

|  |
| --- |
|  |

УВЕДОМЛЕНИЕ

о приеме документов на предоставление дополнительной меры социальной поддержки

|  |  |
| --- | --- |
| Перечень принятых документов: | нужное отметить V |
| - заявление на предоставление путевки по форме согласно приложению 1 к порядку предоставления дополнительной меры социальной поддержки детям-инвалидам |  |
| - копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) (2-3 страницы паспорта) |  |
| - доверенность, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации, подтверждающая полномочия представителя заявителя на осуществление действий от его имени (в случае если заявление подается через представителя заявителя) |  |
| - копия документа, удостоверяющего личность ребёнка (2-12 страницы паспорта или свидетельства о рождении). В случае если фамилия родителя (законного представителя) не совпадает в паспорте или свидетельстве о рождении ребенка, то предоставляется документ, подтверждающий родство или полномочия заявителя (свидетельство о рождении ребенка, акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя, свидетельство о заключении/расторжении брака, свидетельство о перемене фамилии) |  |
| - оригинал медицинской справки по форме № 070/у (все пункты медицинской справки должны быть заполнены) |  |
| - копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной филиалом федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы (в соответствии с правилами признания лица инвалидом, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 20.02.2006 № 95) по форме, утверждённой приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 24.11.2010 № 1031н «О формах справки, подтверждающей факт установления инвалидности, и выписки из акта освидетельствования гражданина, признанного инвалидом, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, и порядке их составления» |  |
| - копия документа, подтверждающего проживание ребенка-инвалида на территории муниципального образования городской округ город Сургут (до 14 лет свидетельство о регистрации по месту жительства, старше 14 лет паспорт) |  |

Документы принял специалист отдела организации каникулярного отдыха департамента образования Администрации города:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Ф.И.О. | дата принятия документов | | подпись |
|  | | Приложение 3  к порядку предоставления дополнительной меры социальной поддержки детям-инвалидам | | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка

# УВЕДОМЛЕНИЕ о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки детям-инвалидам

Департамент образования Администрации города, уполномоченный орган местного самоуправления по организации отдыха и оздоровления детей, уведомляет о том, что в соответствии с [порядком](garantf1://18828414.1000/) предоставления дополнительной меры социальной поддержки детям-инвалидам, проживающим на территории муниципального образования городской округ город Сургут и состоящим на учете в медицинских организациях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования городского округа города Сургута, рассмотрены предоставленные Вами документы на получение санаторно-курортной путевки по типу «Мать и дитя». Путевка предоставляется за счет средств местного бюджета. Оплата проезда до места нахождения санаторно-курортной организации и обратно осуществляется за счет средств родителей (законных представителей) ребенка-инвалида или иных не запрещенных законодательством Российской Федерации источников финансирования.

По результатам рассмотрения документов (заявление №\_\_\_\_\_\_\_\_\_). Вашему ребенку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ предоставлена санаторно-курортная путевка по типу «Мать и дитя» в период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Путевка предоставлена в порядке очередности, сформированной по дате и времени подачи заявления.

Вы вправе отказаться от предоставления дополнительной меры социальной поддержки на любом этапе ее предоставления, о чем обязаны письменно уведомить департамент образования, подав соответствующее заявление об отказе в департамент образования с указанием причины отказа по установленной форме.

Уведомление выдал специалист отдела организации каникулярного отдыха департамента образования Администрации города:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Ф.И.О. | дата принятия документов | подпись |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 4  к порядку предоставления дополнительной меры социальной поддержки детям-инвалидам |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в предоставлении дополнительной меры социальной поддержки детям-инвалидам

Департамент образования Администрации города, уполномоченный орган местного самоуправления по организации отдыха и оздоровления детей, уведомляет о том, что в соответствии с [порядком](garantf1://18828414.1000/) предоставления дополнительной меры социальной поддержки детям-инвалидам, проживающим на территории муниципального образования городской округ город Сургут и состоящим на учете в медицинских организациях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования городского округа города Сургута, рассмотрены предоставленные Вами документы на получение санаторно-курортной путевки по типу «Мать и дитя». Путевка предоставляется за счет средств местного бюджета. Оплата проезда до места нахождения санаторно-курортной организации и обратно осуществляется за счет средств родителей (законных представителей) ребенка-инвалида или иных не запрещенных законодательством Российской Федерации источников финансирования.

По результатам рассмотрения документов (заявление №\_\_\_\_\_\_\_\_\_). Вашему ребенку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ отказано в предоставлении санаторно-курортной путевки по типу «Мать и дитя»

|  |  |
| --- | --- |
| Причина отказа | нужное отметить V |
| - несоответствие получателя дополнительной меры социальной поддержки требованиям, установленным порядком предоставления дополнительной меры социальной поддержки детям-инвалидам |  |
| - медицинские противопоказания для санаторно-курортного лечения у ребенка-инвалида |  |
| - отсутствие санаторно-курортных путевок по типу «Мать и дитя» |  |
| - подача заявления с нарушением сроков, установленных порядком предоставления дополнительной меры социальной поддержки детям-инвалидам |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | |  |  |
| должность, Ф.И.О. ответственного лица | |  | подпись |
|  | Приложение 5  к порядку предоставления дополнительной меры социальной поддержки детям-инвалидам | | | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в приеме документов на предоставление дополнительной меры социальной поддержки детям-инвалидам

Департамент образования Администрации города, уполномоченный орган местного самоуправления по организации отдыха и оздоровления детей, уведомляет о том, что в соответствии с [порядком](garantf1://18828414.1000/) предоставления дополнительной меры социальной поддержки детям-инвалидам, проживающим на территории муниципального образования городской округ город Сургут и состоящим на учете в медицинских организациях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования городского округа города Сургута, рассмотрены предоставленные Вами документы на получение санаторно-курортной путевки по типу «Мать и дитя». Путевка предоставляется за счет средств местного бюджета. Оплата проезда до места нахождения санаторно-курортной организации и обратно осуществляется за счет средств родителей (законных представителей) ребенка-инвалида или иных не запрещенных законодательством Российской Федерации источников финансирования.

По результатам рассмотрения документов (заявление №\_\_\_\_\_\_\_\_\_). Вам отказано в приеме документов на предоставление санаторно-курортной путевки по типу «Мать и дитя»

|  |  |
| --- | --- |
| Причина отказа: | нужное отметить V |
| - не поддаются прочтению заявление и (или) прилагаемые к нему документы |  |
| - отсутствие документов предусмотренных порядком предоставления дополнительной меры социальной поддержки детям-инвалидам, необходимых для предоставления дополнительной меры социальной поддержки |  |
| - наличие в документах неполной, недостоверной, искаженной, утратившей силу информации (данных), а также предоставление документов, имеющих исправления, повреждения, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, отсутствие в представленных документах необходимых подписей, печатей |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| должность, Ф.И.О. ответственного лица | | |  | подпись |
|  | | Приложение 6  к порядку предоставления дополнительной меры социальной поддержки детям-инвалидам | | | |
|  | Директору департамента образования  Администрации города Сургута  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   |  | | --- | |  |   фамилия, имя, отчество заявителя | | | | |

ОТКАЗ

от предоставления дополнительной меры социальной поддержки детям-инвалидам

по заявлению от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) полностью

информирую департамент образования Администрации города о том, что отказываюсь от предоставления дополнительной меры социальной поддержки моему ребенку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество ребенка полностью

по причине \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

указать обоснованную причину отказа

Претензий к департаменту образования Администрации города не имею.

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                     расшифровка подписи

Тирон Лидия Валериевна

тел. (3462) 52-57-18