# Проект

# подготовлен управлением кадров

# и муниципальной службы

# МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

# ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД СУРГУТ

# АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019г. |  № \_\_ |

# О внесении изменений в постановление

# Администрации города от 24.05.2013 № 3369 «Об утверждении нормативных правовых

# актов, направленных на реализацию постановления Правительства Российской

# Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении

# перечня мер, направленных на обеспечение

# выполнения обязанностей, предусмотренных

# Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными

# правовыми актами, операторами, являющимися

# государственными или муниципальными органами»

# В соответствии с Регламентом Администрации города, утвержденным распоряжением Администрации города от 30.12.2005 N 3686:

# 1. Внести в постановление Администрации города от 24.05.2013 № 3369 «Об утверждении нормативных правовых актов, направленных на реализацию постановления Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» (с изменениями от 29.08.2013 № 6211) следующие изменения:

1.1. В приложении 3 к постановлению:

1.1.1. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Персональные данные обрабатываются в Администрации города в связи с реализацией трудовых отношений, при оформлении наградных документов, в связи с оказанием государственных или муниципальных услуг и осуществлением муниципальных функций (полномочий, обязанностей), рассмотрением обращений граждан, заключением гражданско-правовых договоров, муниципальных контрактов с физическими лицами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации».

1.1.2. Подпункт 3.26 пункта 3 изложить в следующей редакции:

«3.26. Идентификационный номер налогоплательщика, страховой номер индивидуального лицевого счета, реквизиты полиса обязательного медицинского страхования».

1.1.3.Подпункт 4.2.6 пункта 4 изложить в следующей редакции:

«4.2.6 Идентификационный номер налогоплательщика, страховой номер индивидуального лицевого счета, реквизиты полиса обязательного медицинского страхования».

1.1.4. Подпункт 5.21 пункта 5 изложить в следующей редакции:

«5.21 Идентификационный номер налогоплательщика, страховой номер индивидуального лицевого счета, реквизиты полиса обязательного медицинского страхования».

1.1.5. Абзац первый пункта 7 изложить в следующей редакции:

«7. В связи с оказанием государственных или муниципальных услуг и осуществлением муниципальных функций (полномочий, обязанностей), рассмотрением обращений граждан, заключением гражданско-правовых договоров, муниципальных контрактов с физическими лицами в Администрации города обрабатываются следующие персональные данные заявителей, лиц, в отношении которых осуществляются муниципальные функции, контрагентов:».

1.1.6. Подпункт 7.7 пункта 7 изложить в следующей редакции:

«7.7. Страховой номер индивидуального лицевого счета».

1.1.7. Подпункт 7.8. пункта 7 изложить в следующей редакции:

«7.8. Иные персональные данные, необходимые в соответствии с действующим законодательством, либо указанные заявителем».

1.2. Приложение 6 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее постановление на портале Администрации города.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города В.Н. Шувалов

Приложение
к постановлению

Администрации города
от «\_\_\_»\_\_\_\_\_2019 № \_\_\_\_\_

**Типовая форма согласия
на обработку персональных данных субъектов персональных
данных в связи с реализацией трудовых отношений**

г. Сургут «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Я\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО)

зарегистрированный (ая) по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

паспорт серия\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ , выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (кем выдан)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование структурного подразделения Администрации города)

зарегистрированного по адресу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство;

прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения);

владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации;

образование (когда и какие образовательные учреждения закончил, номера дипломов, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому);

послевузовское профессиональное образование (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания), ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов);

выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.);

классный чин муниципальной службы и (или) гражданской службы субъекта Российской Федерации, дипломатический ранг, воинское и (или) специальное звание, классный чин правоохранительной службы (кем и когда присвоены);

государственные награды, иные награды и знаки отличия (кем награжден и когда);

степень родства, фамилия, имя, отчество, дата рождения близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также супруга (супруги);

место рождения, место работы и домашний адрес близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также супруга (супруги);

фамилия, имя, отчество, дата рождения, место рождения, место работы и

домашние адреса бывших супруга (супруги);

пребывание за границей (когда, где, с какой целью);

близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супруг (супруга), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилия, имя, отчество, с какого времени проживают за границей);

адрес регистрации и фактического проживания;

дата регистрации по месту жительства;

паспорт (серия, номер, кем и когда выдан);

паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан);

номер телефона;

отношение к воинской обязанности, сведения по воинскому учету (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу);

идентификационный номер налогоплательщика;

номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

наличие (отсутствие) судимости;

наличие сведений в Реестре дисквалифицированных лиц;

допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы (форма, номер и дата);

наличие (отсутствие) заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу (работу) или ее прохождению, подтвержденного заключением медицинского учреждения;

результаты обязательных медицинских осмотров (обследований), а также обязательного психиатрического освидетельствования;

сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов семьи;

сведения о последнем месте государственной или муниципальной службы

сведений от учебных заведений о факте подтверждения подлинности диплома;

сведений о наличии либо отсутствии признания гражданина недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившем в законную силу.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в сфере отношений, связанных с поступлением на муниципальную службу (на работу в Администрация города, в муниципальную организацию), ее прохождением и прекращением (трудовых и непосредственно связанных с ними отношений) для реализации полномочий, возложенных действующим законодательством на

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| (наименование структурного подразделения Администрации города, |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| муниципальной организации)Я ознакомлен(а), что:1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока муниципальной службы (работы) в Администрации города и ее структурных подразделениях, а также муниципальной организации;2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме в порядке, предусмотренном действующим законодательством;3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование структурного подразделения Администрации города)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(муниципальной организации)вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных»;4) после увольнения с муниципальной службы (прекращения трудовых отношений в Администрации города, муниципальной организации) персональные данные хранятся в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование структурного подразделения Администрации города)в течение всего срока хранения документов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;5) персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Администрацию муниципального образования городской округ город Сургут полномочий и обязанностей.Дата начала обработкиперсональных данных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (число, месяц, год) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) |

|  |
| --- |
|  |

Косинская Яна Валентиновна

8 (3462) 522-088