

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЦЕНТР ОРГАНИЗАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ»  
(МКУ «ЦООД»)

пр. Советов, д. 4, г. Сургут, Тюменская область, ХМАО – Югра, 628408,  
тел./факс 8 (3462) 23-09-31, E-mail: centr@admsurgut.ru

---

**ПРИКАЗ**

«11» 12 2019 года

№ 323-ОД

Об утверждении плана  
по противодействию коррупции  
на 2020 год

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях организации работы по противодействию коррупции в учреждении,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в МКУ «ЦООД» на 2020 год (далее – план).
2. Ответственным лицам, указанным в плане, обеспечить его выполнение в установленные сроки.
3. Васильевой Д.И., документоведу 1 категории ознакомить с настоящим приказом всех работников учреждения.
4. Контроль над исполнением приказа возложить на Бородину Ю.Б., заместителя директора.

Директор



О.П. Михалкина

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МКУ «ЦООД»  
от 11.12.2019 № 323

План  
мероприятий по противодействию  
коррупции в МКУ «ЦООД» на 2020 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители
1.	Мониторинг изменений законодательства о противодействии коррупции, ознакомление членов комиссии с такими изменениями. Подготовка предложений по включению мероприятий в план обучения сотрудников	постоянно	А.В. Серебренников
2.	Разработка и принятие локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции; внесение изменений в существующие	по мере необходимости	Ю.Б. Бородина А.В. Серебренников
3.	Сбор информации о возможных коррупционно-опасных ситуациях и факторах в деятельности МКУ «ЦООД»	постоянно	Ю.Б. Бородина
4.	Изучение судебной практики, информации в СМИ о коррупционных «схемах» и способах их выявления и пресечения, рассмотрение на совещаниях при директоре, заместителе директора	постоянно	А.В. Серебренников
5.	Изучение опыта иных организаций в области противодействия коррупции, внедрение положительного опыта, рассмотрение на совещаниях при директоре, заместителе директора	постоянно	А.В. Серебренников
6.	Проведение проверок по фактам возможных коррупционных правонарушений	при выявлении	Ю.Б. Бородина
7.	Организация обучения ответственных лиц по противодействию коррупции современным способам и методам борьбы с коррупцией	1 раз в 5 лет	Ю.Б. Бородина Е.И. Софрони
8.	Обеспечение в необходимых случаях проведения консультаций с надзорными и правоохранительными органами	при необходимости	Ю.Б. Бородина, А.В. Серебренников
9.	Проведение собраний коллектива, с целью разъяснения основных		Ю.Б. Бородина А.В. Серебренников



	направлений в области противодействия и профилактики коррупции, в том числе информирование об уголовной и административной ответственности за коррупционные правонарушения	1 раз в полгода	
10.	Проведение вводного инструктажа по вопросам противодействия коррупции для вновь принятых сотрудников	При приеме на работу	Е.В. Адамук
11.	Предоставление руководителем учреждения в установленном порядке и в установленные сроки сведений о доходах. Расходах, обязательствах имущественного характера на себя и членов своей семьи	1 раз в год	О.П. Михалкина
12.	Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	постоянно	Е.А. Гребнева, Н.А. Денисенко
13.	Актуализация информации по профилактике коррупции, размещенной на стенде, сайте учреждения	постоянно	Ю.Б. Бородина,
14.	Проведение проверки кадрового состава на предмет наличия родственных связей между муниципальными служащими и работниками учреждения	1 раз в год	Ю.Б. Бородина Е.В. Адамук
15.	Подготовка информации по реализации антикоррупционного законодательства в учреждении в адрес куратора	По запросу, в соответствии со сроками. установленными МПА	Ю.Б. Бородина
16.	Организация мероприятий по проведению оценки коррупционных рисков	До 01 октября	Ю.Б. Бородина
17.	Подготовка отчета об исполнении настоящего плана и плана возможных организационных, технических мероприятий, направленных на предупреждение, выявление и пресечение коррупционных правонарушений	Ежегодно, в срок до 31.12	Ю.Б. Бородина

Ответственный за противодействие коррупции в учреждении



Ю.Б. Бородина