|  |
| --- |
| **Утверждаю**  **Директор СГМУП «Городской рынок»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Болотнов С.В.** |

**План мероприятий**

**по организации ярмарки продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг)**

**в рамках городских праздничных мероприятий, посвященных празднованию Масленицы.**

Наименование: «Масленица»

Тематика: праздничные городские мероприятия

Тип: универсальная

Организатор: Сургутское городское муниципальное унитарное предприятие «Городской рынок»

Адрес и контактные данные: г. Сургут, ул. Островского, 14/1, тел. (3462) 32-86-26

Срок для подачи заявок: до 20.02.2020 г.

Срок для заключения договоров: до 24.02.2020 г.

Срок (дата/период) проведения: 01.03.2020 г.

Количество торговых мест: до 50

Место проведения: г. Сургут, пр-т. Ленина, 1 (площадь перед входом в театр БУ ВО

«Сургутский государственный университет)

Режим работы ярмарки: 11.00 - 17.00

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок выполнения | Ответственный со стороны СГМУП «Городской рынок» |
| 1 | Издание приказа об организации и проведении ярмарки, посвященной Международному дню защиты детей. | 06.02.2020 | Болотнов С.В. |
| 2 | Разработка, согласование с организационным комитетом и утверждение Схемы расположения торговых мест (при необходимости). | 14.02.2020 | Нуркаев Р.М. |
| 3 | Размещение информации о проведении ярмарки в СМИ. | 14.02.2020 | Нуркаев Р.М. |
| 4 | Предоставление ответственным соисполнителям организационного комитета сведений (документов) для подготовки Паспорта безопасности праздничного мероприятия (при необходимости). | 14.02.2020 | Нуркаев Р.М. |
| 5 | Информирование предпринимателей об условиях проведения ярмарки, прием заявок на участие и заключение соответствующих договоров. | 18.02.2020 | Нуркаев Р.М. |
| 6 | Заключение договоров на предоставление торгового места для участия в ярмарке, формирование реестра продавцов и реестра заключенных договоров. | до 24.02.2020 | Нуркаев Р.М. |
| 7 | Информирование ответственных соисполнителей организационного комитета (либо УМВД по г. Сургут) о перечне транспортных средств организатора ярмарки и участников, подлежащих допуску на ярмарочную территорию. | 25.02.2020 | Нуркаев Р.М. |
| 8 | Запрос и получение у организатора городских праздничных мероприятий пропусков для представителей СГМУП «Городской рынок» и участников ярмарки. | до 27.02.2020 | Нуркаев Р.М. |
| 9 | Доставка и монтаж оборудования, необходимого для размещения представителей СГМУП «Городской рынок». | 08.00  01.03.2020 | Нуркаев Р.М. |
| 10 | Размещение торговых мест и участников, в т.ч. обеспечение свободного прохода и доступа к торговым местам. | 08.00  01.03.2020 | Нуркаев Р.М. |
| 11 | Обеспечение подключения торговых мест к источнику электропитания. | 10.00  01.03.2020 | Трофимов А.К. |
| 12 | Размещение на территории ярмарки информационного стенда с указанием организатора ярмарки, режима работы ярмарки, сведений о количестве торговых мест, схемы их размещения. | 10.00  01.03.2020 | Нуркаев Р.М. |
| 13 | Установка соответствующих средств измерений для проверки покупателями правильности цены, меры и веса приобретенного товара. | 10.00  01.03.2020 | Нуркаев Р.М. |
| 14 | Осуществление контроля соблюдения требований к организации продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг), в т.ч.:   * соответствие реализуемой продукции (выполнения работ, оказания услуг) объявленной в заявке на участие; * соблюдение прав потребителей; * соблюдение норм пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологического благополучия населения; * иных требований. | 10.00  01.03.2020 | Нуркаев Р.М. |
| 15 | Обеспечение оперативного взаимодействия с участниками ярмарки. | по режиму работы ярмарки | Нуркаев Р.М. |
| 16 | Обеспечение уборки ярмарочной территории для последующего вывоза мусора. | по режиму работы ярмарки | Нуркаев Р.М. |