Проект

подготовлен департаментом

архитектуры и градостроительства

в редакции от 21.04.2020

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД СУРГУТ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О внесении изменений

в постановление Администрации

города от 18.07.2017 № 6217

«Об утверждении административного

регламента предоставления

муниципальной услуги «Принятие

документов, а также выдача решений

о переводе или об отказе в переводе

жилого помещения в нежилое или

нежилого помещения в жилое помещение»

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации города от 17.03.2016 № 1873 «О порядке разработки, проведения экспертизы и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 18.07.2017 № 6217 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение» (с изменениями от 12.12.2017 № 10865, 08.06.2018 № 4309, 08.08.2018 № 5960, 25.12.2018 № 10214, 24.09.2019 № 7066)

в приложении к постановлению:

1.1. Пункт 13 раздела V изложить в следующей редакции:

«13. Заявитель обращается с жалобой в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг;

- нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МКУ «МФЦ г. Сургута», работника МКУ «МФЦ г. Сургута» возможно в случае, если на МКУ «МФЦ г. Сургута» возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3 статьи 16](garantF1://12077515.160013) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

- требование у заявителя документов или информации, либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

- отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МКУ «МФЦ г. Сургута», работника МКУ «МФЦ г. Сургута» возможно в случае, если на МКУ «МФЦ г. Сургута» возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3 статьи 16](garantF1://12077515.160013) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

- затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

- отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МКУ «МФЦ г. Сургута», работника МКУ «МФЦ г. Сургута» возможно в случае, если на МКУ «МФЦ г. Сургута» возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3 статьи 16](garantF1://12077515.160013) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

- приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МКУ «МФЦ г. Сургута», работника МКУ «МФЦ г. Сургута» возможно в случае, если на МКУ «МФЦ г. Сургута» возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3 статьи 16](garantF1://12077515.160013) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

- требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МКУ «МФЦ г. Сургута», работника МКУ «МФЦ г. Сургута» возможно в случае, если на МКУ «МФЦ г. Сургута», решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

* 1. Пункт 20 раздела V изложить в следующей редакции:

«20. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 19 раздела V настоящего административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае если жалоба была направлена посредством системы досудебного обжалования, ответ заявителю направляется посредством системы досудебного обжалования.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, МКУ «МФЦ г. Сургута» либо организацией, предусмотренной частью 1.1. ст. 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения».

1. Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.
2. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу архитектуры, градостроительства, природопользования и экологии, управления земельными ресурсами городского округа.

Глава города В.Н. Шувалов

СОГЛАСОВАНО:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Должность,  Ф.И.О | Подпись  (возможные  замечания) | Время визирования  документа | |
| Заместитель  Главы города  В.Э. Шмидт |  | Дата вх.  «\_\_.\_\_.\_\_\_» | Дата исх.  «\_\_.\_\_.\_\_\_» | |
| Директор департамента  архитектуры и градостроительства – главный архитектор  С.В Солод |  | Дата вх.  «\_\_.\_\_.\_\_\_» | Дата исх.  «\_\_.\_\_.\_\_\_» |
| Начальник  правового управления Администрации города  И.В. Гордеева |  | Дата вх.  «\_\_.\_\_.\_\_\_» | Дата исх.  «\_\_.\_\_.\_\_\_» |
| Начальник  управления документационного и информационного обеспечения  Администрации города  И.С. Вербовская |  | Дата вх.  «\_\_.\_\_.\_\_\_» | Дата исх.  «\_\_.\_\_.\_\_\_» |
| Директор МКУ «МФЦ  г. Сургута»  Т.В. Симакова |  | Дата вх.  «\_\_.\_\_.\_\_\_» | Дата исх.  «\_\_.\_\_.\_\_\_» |
| Начальник  отдела социально-экономического прогнозирования Администрации города  С.Г. Мединцева |  | Дата вх.  «\_\_.\_\_.\_\_\_» | Дата исх.  «\_\_.\_\_.\_\_\_» |

Рассылка:

- Департамент архитектуры и градостроительства -3 экземпляра.

- Правовое управление Администрации города -1 экземпляр.

- Управление документационного и информационного обеспечения - 1 экземпляр.

- МКУ «МФЦ г. Сургута» - 1 экземпляр.

Начальник отдела перевода и перепланировки помещений

департамента архитектуры и градостроительства

Администрации города,

Позевалова Ирина Викторовна

тел. (3462) 52-82-35