# [Постановление Администрации г. Сургута Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 23 ноября 2017 г. N 10136 "Об утверждении порядка предоставления субсидии коммерческим организациям, индивидуальным предпринимателям в связи с выполнением работ, оказанием услуг в сфере культуры в соответствии с перечнем, установленным муниципальным правовым актом Администрации города" (с изменениями и дополнениями)](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/45243244/0)

Информация об изменениях:

Заголовок изменен с 28 апреля 2019 г. - [Постановление](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/45283516/11) Администрации г. Сургута от 17 апреля 2019 г. N 2661

Изменения [распространяются](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/45283516/4) на правоотношения, возникшие с 1 января 2019 г.

[См. предыдущую редакцию](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/29149300/0)

# Постановление Администрации г. Сургута от 23 ноября 2017 г. N 10136 "Об утверждении порядка предоставления субсидии коммерческим организациям, индивидуальным предпринимателям в связи с выполнением работ, оказанием услуг в сфере культуры в соответствии с перечнем, установленным муниципальным правовым актом Администрации города"

С изменениями и дополнениями от:

29 августа 2018 г., 17 апреля, 5 июля 2019 г., 16 января, 7 мая 2020 г.

В соответствии со [ст. 78](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/12112604/78) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [постановлением](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/71484172/0) Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 N 887 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг", распоряжениями Администрации города [от 30.12.2005 N 3686](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/29109405/0) "Об утверждении Регламента Администрации города", [от 10.01.2017 N 01](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/45220734/0) "О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города", [от 18.10.2016 N 2000](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/45214288/0) "Об утверждении плана мероприятий ("дорожная карта") по поддержке доступа немуниципальных (коммерческих, некоммерческих) организаций к предоставлению услуг в социальной сфере на территории города Сургута на 2016 - 2020 годы", [от 01.03.2017 N 288](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/45226464/0) "Об утверждении перечня услуг (работ), востребованных населением города, а также услуг, на получение которых есть спрос, превышающий возможности бюджетных и автономных учреждений, для их передачи на исполнение немуниципальным учреждениям, в том числе социально ориентированным некоммерческим организациям", в целях повышения доступности услуг в сфере культуры:

Информация об изменениях:

Пункт 1 изменен с 28 апреля 2019 г. - [Постановление](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/45283516/12) Администрации г. Сургута от 17 апреля 2019 г. N 2661

Изменения [распространяются](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/45283516/4) на правоотношения, возникшие с 1 января 2019 г.

[См. предыдущую редакцию](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/29149300/1)

1. Утвердить порядок предоставления субсидии коммерческим организациям, индивидуальным предпринимателям в связи с выполнением работ, оказанием услуг в сфере культуры в соответствии с перечнем, установленным муниципальным правовым актом Администрации города, согласно [приложению](#sub_1000).

2. Управлению по связям с общественностью и средствами массовой информации [опубликовать](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/45243245/0) настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на [официальном портале](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/29109202/4) Администрации города.

3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

|  |  |
| --- | --- |
| И.о. главы Администрации города | А.Р. Пелевин |

Приложение  
к [постановлению](#sub_0) Администрации г. Сургута  
от 23 ноября 2017 г. N 10136

# Порядок предоставления субсидии коммерческим организациям, индивидуальным предпринимателям в связи с выполнением работ, оказанием услуг в сфере культуры в соответствии с перечнем, установленным муниципальным правовым актом Администрации города

С изменениями и дополнениями от:

29 августа 2018 г., 17 апреля, 5 июля 2019 г., 16 января, 7 мая 2020 г.

# Раздел I. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Настоящий порядок предоставления субсидии коммерческим организациям, индивидуальным предпринимателям в связи с выполнением работ, оказанием услуг в сфере культуры в соответствии с перечнем, установленным муниципальным правовым актом Администрации города (далее - порядок), разработан для повышения доступности услуг в сфере культуры через расширение участия коммерческих организаций и индивидуальных предпринимателей в предоставлении социальных услуг гражданам, повышения эффективности взаимодействия Администрации города с коммерческими организациями и индивидуальными предпринимателями; устанавливает общие положения о предоставлении субсидии, условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

2. Субсидия предоставляется коммерческим организациям, индивидуальным предпринимателям в целях выполнения работ, оказания услуг в сфере культуры в соответствии с перечнем, установленным муниципальным правовым актом Администрации города, и реализации [муниципальной программы](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/29132429/1000) "Развитие культуры и туризма в городе Сургуте на период до 2030 года", утвержденной [постановлением](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/29132429/0) Администрации города от 13.12.2013 N 8976.

3. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии, предусмотренной настоящим порядком, на соответствующий финансовый год и плановый период, является Администрация города Сургута (далее - главный распорядитель бюджетных средств).

4. Основные понятия, используемые в настоящем порядке:

- субсидия - средства, предоставляемые на безвозмездной и безвозвратной основе получателю субсидии на финансовое обеспечение затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг в сфере культуры в соответствии с перечнем, установленным муниципальным правовым актом Администрации города, в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных главным распорядителем бюджетных средств на данные цели на текущий финансовый год и плановый период;

- комитет культуры и туризма Администрации города (далее - уполномоченный орган) - структурное подразделение Администрации города, являющееся уполномоченным органом, осуществляющим от лица главного распорядителя бюджетных средств проверку документов, предоставляемых коммерческой организацией, индивидуальным предпринимателем в соответствии с [разделами II](#sub_1002), [III](#sub_1003) настоящего порядка, контроль за соблюдением настоящего порядка, подготовку и направление уведомлений о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии, подготовку проекта муниципального правового акта Администрации города об утверждении перечня получателей субсидии и объема предоставляемой субсидии, подготовку проектов соглашений о предоставлении субсидии, проверку качества оказываемых получателем субсидии услуг, выполняемых работ, проверку и приемку фактических объемов работ, услуг, предоставленных коммерческой организацией, индивидуальным предпринимателем, хранение документов (заявка с подтверждающими документами, соглашение о предоставлении субсидии, справки, переписка, отчет о достижении результатов предоставления субсидии с приложением документов, подтверждающих фактическое исполнение результатов, показателей) о получении и расходовании субсидии не менее 5 лет;

- муниципальное казенное учреждение "Центр организационного обеспечения деятельности муниципальных организаций" (далее - МКУ "ЦООД") - учреждение, подведомственное главному распорядителю бюджетных средств, осуществляющее проверку отчетов и документов, предоставляемых коммерческой организацией, индивидуальным предпринимателем в соответствии [разделами II](#sub_1002), [III](#sub_1003) настоящего порядка, без оценки организации и ведения бухгалтерского и налогового учета коммерческой организацией, индивидуальным предпринимателем, хранение документов о получении и расходовании субсидии (акты на предоставление субсидии, отчеты о расходовании средств субсидии с приложением документов к ним) не менее 5 лет;

- заявитель - коммерческая организация, индивидуальный предприниматель, подавшие заявку на получение субсидии в установленном порядке;

- получатель субсидии - коммерческая организация, индивидуальный предприниматель, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии;

- Контрольно-счетная палата города (далее - КСП) - орган, осуществляющий внешний муниципальный финансовый контроль за соблюдением получателями субсидии и лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, условий, целей и порядка предоставления субсидии;

- контрольно-ревизионное управление (далее - КРУ) - структурное подразделение Администрации города, осуществляющее от лица главного распорядителя бюджетных средств обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателями субсидии и лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии.

Иные понятия и термины, применяемые в настоящем порядке, используются в значениях, определенных действующим законодательством.

Информация об изменениях:

Пункт 5 изменен с 17 мая 2020 г. - [Постановление](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/74008029/11) Администрации г. Сургута от 7 мая 2020 г. N 2935

[См. предыдущую редакцию](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/29150895/1015)

5. Субсидия предоставляется коммерческим организациям, индивидуальным предпринимателям, которые отвечают следующим критериям отбора получателей субсидии:

5.1. Осуществление деятельности в сфере культуры на территории города Сургута по направлениям, соответствующим [перечню](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/45226464/1000) услуг и работ согласно [распоряжению](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/45226464/0) Администрации города от 01.03.2017 N 288 "Об утверждении перечня услуг (работ), востребованных населением города, а также услуг, на получение которых есть спрос, превышающий возможности бюджетных и автономных учреждений, для их передачи на исполнение немуниципальным учреждениям, в том числе социально ориентированным некоммерческим организациям, индивидуальным предпринимателям".

5.2. Наличие государственной регистрации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя.

5.3. Наличие на праве собственности или ином праве помещения для выполнения работы в сфере культуры в соответствии с [перечнем](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/45226464/1000), установленным [распоряжением](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/45226464/0) Администрации города от 01.03.2017 N 288 "Об утверждении перечня услуг (работ), востребованных населением города, а также услуг, на получение которых есть спрос, превышающий возможности бюджетных и автономных учреждений, для их передачи на исполнение немуниципальным учреждениям, в том числе социально ориентированным некоммерческим организациям, индивидуальным предпринимателям.

6. Отбор получателей субсидии осуществляется в порядке очередности подачи заявок на предоставление субсидии и по итогам проверки документов, предоставленных в соответствии с [пунктом 3 раздела II](#sub_1023) настоящего порядка, в сроки, установленные [пунктом 6 раздела II](#sub_1026) настоящего порядка.

# Раздел II. Условия и порядок предоставления субсидий

1. Уполномоченный орган объявляет о приеме заявок, устанавливает сроки начала и окончания приема заявок. Информация о приеме заявок размещается на [официальном портале](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/29109202/4) Администрации города.

2. Документы, указанные в [пункте 3 раздела II](#sub_1023) настоящего порядка предоставляются заявителем в уполномоченный орган по адресу: город Сургут, улица Энгельса, дом 8, кабинет 404. Заявки принимаются ежедневно, кроме субботы и воскресенья, с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 (в понедельник - до 18.00). Уполномоченный орган ведет учет заявок и приложенных документов к заявке в журнале регистрации заявок. Журнал регистрации заявок содержит номер заявки, наименование заявителя, указание даты и времени получения документов (число, месяц, год, время в часах и минутах).

3. Перечень документов, предоставляемых заявителем в уполномоченный орган для получения субсидии, и требования к указанным документам:

- заявка на получение субсидии по форме согласно [приложению 1](#sub_1100) к настоящему порядку;

- учетная карточка заявителя с подписью руководителя (индивидуального предпринимателя) и печатью заявителя (при наличии);

- копии учредительных документов коммерческой организации, заверенные подписью руководителя и скрепленные печатью организации (при наличии);

- копия документа, удостоверяющего личность с предъявлением оригинала для сверки данных, заверенные подписью индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии);

- в случае временного отсутствия руководителя коммерческой организации (индивидуального предпринимателя) - документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя, заверенные подписью руководителя (индивидуального предпринимателя) и скрепленные печатью заявителя (при наличии);

- копии документов, подтверждающих право собственности или иное право на помещение, в котором планируется выполнение работы в сфере культуры в соответствии с перечнем, установленным муниципальным правовым актом Администрации города, заверенные подписью руководителя коммерческой организации (индивидуального предпринимателя) и скрепленные печатью заявителя (при наличии);

- копии программы и календарного плана занятий, заверенные подписью руководителя коммерческой организации (индивидуального предпринимателя) скрепленные печатью заявителя (при наличии) в случае предоставления субсидии на выполнение работы;

- копии программы и календарного плана мероприятий по показу (организации показа) концертных программ, спектаклей (театральных постановок), заверенные подписью руководителя коммерческой организации (индивидуального предпринимателя) и скрепленные печатью заявителя (при наличии) в случае предоставления субсидии на оказание услуг;

- копия прайс-листа на услуги, предоставляемые коммерческой организацией, в котором указана стоимость билета показа (организации показа) концертных программ, спектаклей (театральных постановок), заверенная подписью руководителя коммерческой организации (индивидуального предпринимателя) и скрепленная печатью заявителя (при наличии) в случае предоставления субсидии на оказание услуг.

Документы предоставляются заявителем на бумажном носителе.

4. На дату подачи заявки заявитель должен соответствовать следующим требованиям:

4.1. У заявителя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с [законодательством](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/10900200/0) Российской Федерации о налогах и сборах.

4.2. У заявителя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа город Сургут субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом городского округа город Сургут.

4.3. Заявитель-коммерческая организация не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность ее не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель-индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

4.4. Заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%.

4.5. Заявитель не должен получать средства из бюджета городского округа город Сургут в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на цели, указанные в [пункте 2 раздела I](#sub_1012) настоящего порядка.

5. Подтверждением соответствия требованиям, установленным [подпунктом 4.1 пункта 4 раздела II](#sub_441) настоящего порядка, являются справки из Инспекции Федеральной налоговой службы по городу Сургуту, Фонда социального страхования, запрашиваемые уполномоченным органом.

Подтверждением соответствия требованиям, установленным [подпунктами 4.2](#sub_442), [4.5 пункта 4 раздела II](#sub_247) настоящего порядка, является информация департамента архитектуры и градостроительства Администрации города, департамента образования Администрации города, управления бюджетного учёта и отчётности Администрации города, представленная по запросу уполномоченного органа.

Подтверждением соответствия требованиям, установленным [подпунктами 4.3](#sub_443), [4.4 пункта 4 раздела II](#sub_444) настоящего порядка, является информация, содержащаяся в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, запрашиваемой уполномоченным органом в электронной форме с использованием интернет-сервиса, размещенного на сайте Федеральной налоговой службы и указанная в заявке на получение субсидии.

6. Уполномоченный орган рассматривает заявку с приложенными документами в течение 5 рабочих дней со дня их получения и в течение 1 рабочего дня после окончания срока, установленного настоящим абзацем, для рассмотрения заявки и приложенных к ней документов передает их в МКУ "ЦООД".

При установлении уполномоченным органом оснований для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных [пунктом 7 раздела II](#sub_1027) настоящего порядка, уполномоченный орган письменно уведомляет заявителя об отказе в предоставлении субсидии в течение 3 рабочих дней после истечения срока рассмотрения заявки уполномоченным органом. В этом случае уполномоченный орган заявку в МКУ "ЦООД" не направляет.

МКУ "ЦООД" рассматривает заявку и представленные документы в течение 10 рабочих дней со дня их получения от уполномоченного органа и в течение 1 рабочего дня после окончания срока, установленного настоящим абзацем для рассмотрения заявки и приложенных к ней документов, направляет результаты проверки в уполномоченный орган.

При установлении МКУ "ЦООД" оснований для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных [пунктом 7 раздела II](#sub_1027) настоящего порядка, уполномоченный орган письменно уведомляет заявителя об отказе в предоставлении субсидии в течение 3 рабочих дней после получения результатов проверки от МКУ "ЦООД".

7. В предоставлении субсидии заявителю отказывается в случае:

- несоответствия представленных заявителем документов требованиям, указанным в [пункте 3 раздела II](#sub_1023) настоящего порядка, или непредставления (представления не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверности представленной заявителем информации;

- несоответствия заявителя критериям, установленным [пунктом 5 раздела I](#sub_1015) настоящего порядка;

- представления заявки и документов, указанных в [пункте 3 раздела II](#sub_1023) настоящего порядка, вне срока приема заявок, устанавливаемого уполномоченным органом;

- несоответствия заявителя требованиям, установленным [пунктом 4 раздела II](#sub_1024) настоящего порядка;

- использования лимитов бюджетных обязательств в текущем финансовом году в полном объеме.

В случае получения мотивированного отказа в предоставлении субсидии, а также в случае увеличения бюджетных ассигнований заявитель вправе повторно подать заявку в соответствии с [разделом II](#sub_1002) настоящего порядка в уполномоченный орган. Повторное направление документов является новым обращением. Рассмотрение представленных документов осуществляется в соответствии с [пунктом 6 раздела II](#sub_1026) настоящего порядка.

8. В случае отсутствия оснований для отказа, предусмотренных [пунктом 7 раздела II](#sub_1027) настоящего порядка, уполномоченный орган не позднее 30 рабочих дней после истечения срока, установленного для рассмотрения заявки и приложенных к ней документов в соответствии с [пунктом 6 раздела II](#sub_1026) настоящего порядка, готовит, обеспечивает согласование и подписание проекта муниципального правового акта Администрации города об утверждении перечня получателей субсидии и объема предоставляемой субсидии.

В течение 5 рабочих дней после издания муниципального правового акта Администрации города об утверждении перечня получателей субсидии и объема предоставляемой субсидии уполномоченный орган письменно уведомляет заявителя о принятом решении.

Информация об изменениях:

Пункт 9 изменен с 17 мая 2020 г. - [Постановление](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/74008029/12) Администрации г. Сургута от 7 мая 2020 г. N 2935

[См. предыдущую редакцию](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/29150895/1029)

9. Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, определяется по формулам:

9.1. На оказание i-ой услуги:

, где:

 - размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии на оказание i-ой услуги, рублей;

 - планируемое количество зрителей, получающих i-ую услугу, по которой предоставляется субсидия, человек;

 - базовый норматив затрат на оказание i-ой услуги, утвержденный муниципальным правовым актом Администрации города на текущий финансовый год, отраслевые коэффициенты при которых принимают значение, равное единице, рублей;

, ,  - отраслевой коэффициент затрат, учитывающий показатели отраслевой специфики, в том числе показатели качества услуги, не учтенные при определении базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги, утвержденного муниципальным правовым актом Администрации города на текущий финансовый год;

 - объем доходов, планируемых к получению получателем субсидии, от реализации билетов в связи с оказанием i-ой услуги, который определяется по формуле:

, где

 - количество зрителей, получающих i-ую услугу, по которой предоставляется субсидия, человек;

 - цена билета в соответствии с утвержденными тарифами на оказание услуг согласно прайс-листу, предоставленному получателем субсидии в соответствии с [пунктом 3 раздела II](#sub_1023) настоящего порядка, рублей.

9.2. На выполнение i-ой работы:

, где:

 - размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии на выполнение i-ой работы, рублей;

 - продолжительность занятий с одним занимающимся в соответствии с программой, календарным планом занятий в рамках выполнения i-ой работы в течение периода времени, на который предоставляется субсидия, часов;

 - среднесписочная численность занимающихся в группах с n-ым нормативом продолжительности занятий с одним занимающимся в соответствии с программой, календарным планом занятий в рамках выполнения i-ой работы, человек.

Среднесписочная численность занимающихся определяется на соответствующий финансовый год как среднеарифметическая величина, рассчитываемая из прогнозируемых показателей численности занимающихся на начало и конец финансового года, а в случаях изменения в течение года численности занимающихся и (или) представления заявки на предоставление субсидии в текущем финансовом году - как среднеарифметическая величина, рассчитываемая из прогнозируемых показателей численности занимающихся на первое число каждого месяца финансового года;

 - нормативная стоимость работы на одного занимающегося в час, утверждаемая на текущий финансовый год отдельным муниципальным правовым актом Администрации города, рублей.

Субсидия предоставляется в размере согласно расчету, представленному в настоящем пункте, но не более, чем указано в заявке на получение субсидии согласно [приложению](#sub_1100) к настоящему порядку.

Информация об изменениях:

Пункт 10 изменен с 17 мая 2020 г. - [Постановление](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/74008029/12) Администрации г. Сургута от 7 мая 2020 г. N 2935

[См. предыдущую редакцию](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/29150895/1030)

10. Нормативная стоимость работы () на одного занимающего в час рассчитывается по формуле:

, где:

 - величина прямых расходов на выполнение работы;

 - величина косвенных расходов на выполнение работы.

Величина прямых расходов на выполнение работы (  ) рассчитывается по формуле:

, где:

 - расходы на оплату труда основного персонала (за исключением штатных единиц, оплата труда которых осуществляется только за счет приносящей доход деятельности) муниципальных бюджетных и автономных учреждений сферы культуры в городе Сургуте, выполняющих работы согласно перечню, установленному муниципальным правовым актом Администрации города, в соответствии с отчетом "Заработная плата работников списочного состава муниципальных учреждений" за отчетный финансовый год с учетом начислений на выплаты по оплате труда в размере, установленном в соответствии с законодательством, за счет всех источников финансового обеспечения;

 - среднесписочная численность основного персонала (за исключением штатных единиц, оплата труда которых осуществляется только за счет приносящей доход деятельности) муниципальных бюджетных и автономных учреждений сферы культуры в городе Сургуте, выполняющих работы согласно перечню, установленному муниципальным правовым актом Администрации города, в соответствии с отчетом "Заработная плата работников списочного состава муниципальных учреждений" за отчетный финансовый год;

 - количество рабочих часов в отчетном финансовом году при 36-часовой рабочей неделе;

К - численность одновременно занимающихся в группе.

Для расчета нормативной стоимости одного часа занятий численность одновременно занимающихся в группе принята в количестве 15 человек.

Косвенные расходы на выполнение работы () рассчитываются по формуле:

, где:

k - коэффициент отнесения косвенных расходов к прямым расходам, непосредственно связанным с выполнением работы.

Коэффициент отнесения косвенных расходов к прямым расходам, непосредственно связанным с выполнением работы (k), рассчитывается по формуле:

, где:

 - расходы на оплату труда административно-управленческого, вспомогательного и прочего персонала (за исключением штатных единиц, оплата труда которых осуществляется только за счет приносящей доход деятельности) муниципальных бюджетных и автономных учреждений сферы культуры в городе Сургуте, выполняющих работы согласно перечню, установленному муниципальным правовым актом Администрации города, в соответствии с отчетом "Заработная плата работников списочного состава муниципальных учреждений" за отчетный финансовый год с учетом начислений на выплаты по оплате труда в размере, установленном в соответствии с законодательством, за счет всех источников финансового обеспечения.

Нормативная стоимость работы на одного занимающегося в час подлежит ежегодной индексации на коэффициент роста средней заработной платы работников муниципальных бюджетных и автономных учреждений культуры города Сургута, сложившийся в отчетном финансовом году по отношению к году, предшествующему отчетному:

Np о.г.= Np х Крост., где:

Np о.г. - нормативная стоимость работы на одного занимающегося в час на очередной финансовый год;

Крост - коэффициент роста средней заработной платы работников муниципальных бюджетных и автономных учреждений культуры города Сургута, сложившийся в отчетном финансовом году по отношению к году, предшествующему отчетному, рассчитанный исходя из целевых показателей средней заработной платы работников муниципальных учреждений культуры, установленных в соответствии с соглашениями о сотрудничестве по обеспечению достижения целевых показателей повышения оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры, заключенными между Департаментом культуры Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и Администрацией города Сургута, действующей от имени муниципального образования городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

При наступлении очередного финансового года нормативная стоимость работы на одного занимающегося в час на очередной финансовый год (Np о.г.) становится нормативной стоимостью работы (Np) на текущий финансовый год и принимает значение, равное нормативной стоимости работы на одного занимающегося в час на очередной финансовый год (Np о.г.).

11. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого между Администрацией города и получателем субсидии, по типовой форме, установленной департаментом финансов Администрации города (далее - соглашение о предоставлении субсидии).

Дополнительные соглашения к соглашению о предоставлении субсидии, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения о предоставлении субсидии, заключаются между Администрацией города и получателем субсидии по типовой форме, установленной департаментом финансов Администрации города.

Уполномоченный орган в срок, не превышающий 30 рабочих дней после издания муниципального правового акта Администрации города об утверждении перечня получателей субсидии и объема предоставляемой субсидии, готовит проект соглашения о предоставлении субсидии и обеспечивает его заключение с получателями субсидии.

12. Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в соглашение о предоставлении субсидии и в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по данному соглашению о предоставлении субсидии, является:

- согласие соответственно получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии;

- запрет приобретения за счет полученных средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат получателей субсидии, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с [валютным законодательством](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/12133556/4) Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим порядком.

13. Перечисление субсидии осуществляется на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

14. Предоставление субсидии осуществляется путем перечисления ежемесячных авансовых платежей в размере до 100% от ежемесячного планового размера субсидии с последующим зачетом аванса после представления документов, подтверждающих фактические затраты. Размер и график перечисления авансовых платежей предусматриваются соглашением о предоставлении субсидии.

Перечень документов, подтверждающих фактические затраты, устанавливается соглашением о предоставлении субсидии.

15. Изменение размера субсидии осуществляется при изменении показателей, учтенных при расчете размера субсидии, при внесении изменений в нормативные правовые акты, являющиеся основополагающими для определения размера субсидии, путем внесения изменений в муниципальный правовой акт Администрации города об утверждении перечня получателей субсидии и объема предоставляемой субсидии, в соглашение о предоставлении субсидии. При этом увеличение размера субсидии осуществляется в пределах средств, предусмотренных на данные цели решением Думы города о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, а также в составе сводной бюджетной росписи в случаях, установленных [статьей 217](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/12112604/217) Бюджетного кодекса Российской Федерации и соответствующей частью решения Думы города о бюджете городского округа город Сургут на очередной финансовый год и плановый период.

16. Субсидия носит целевой характер: средства субсидии расходуются на выполнение работ, оказание услуг в сфере культуры в соответствии с перечнем, установленным муниципальным правовым актом Администрации города, за исключением расходов, указанных в [подпунктах 16.1 - 16.4 пункта 16 раздела II](#sub_161) настоящего порядка.

К зачету аванса не принимаются фактические затраты получателя субсидии:

16.1. Направленные на осуществление деятельности, не связанной с целью предоставления субсидии.

16.2. Связанные с оплатой пени, штрафов, процентов по кредитам, инвестициям и прочим финансовым взысканиям, не относящимся к цели предоставления субсидии.

16.3. Направленные на приобретение иностранной валюты за исключением операций, осуществляемых в соответствии с [валютным законодательством](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/12133556/4) Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также приобретение оборудования и других основных средств.

16.4. Расходы, превышающие сумму, предусмотренную соглашением о предоставлении субсидии.

17. При наличии остатка субсидии на финансовое обеспечение, не использованного в текущем финансовом году, получатель субсидии предоставляется возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий. Для этого получатель субсидии в срок до 15 января очередного финансового года направляет в уполномоченный орган обращение о потребности осуществления в очередном финансовом году расходов, источником финансового обеспечения которых является неиспользованный остаток субсидии, и представляет документы, обосновывающие наличие потребности в указанных средствах.

Уполномоченный орган совместно с МКУ "ЦООД" осуществляет проверку предоставленных получателем субсидии документов и в срок до 15 февраля очередного финансового года по согласованию с управлением бюджетного учёта и отчётности Администрации города, департаментом финансов Администрации города принимает решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в очередном финансовом году остатка средств субсидии на цели предоставления субсидии. В течение 3 рабочих дней после принятия решения уполномоченный орган уведомляет получателей субсидии о принятом решении.

Решение с указанием размера направляемых остатков субсидии оформляется муниципальным правовым актом Администрации города.

В случае принятия решения о наличии потребности в направлении субсидии в очередном финансовом году остатка средств субсидии на цели предоставления субсидии, соответствующие изменения вносятся в соглашение о предоставлении субсидии.

Расходование остатков средств субсидии осуществляется в срок до 1 марта очередного финансового года.

18. Результатом предоставления субсидии является оказание услуги (выполнение работы) получателем субсидии в сфере культуры в соответствии

с перечнем, установленным муниципальным правовым актом Администрации города.

Для достижения результата предоставления субсидии определены следующие показатели:

- количество оказанных услуг, выполненных работ (единиц);

- среднесписочная численность занимающихся по программам в рамках выполнения работы за период времени, на который предоставляется субсидия или количество зрителей, получающих услугу, (человек);

- продолжительность занятий с одним занимающимся в соответствии с программой, календарным планом занятий в рамках выполнения работы в течение периода времени, на который предоставляется субсидия, (часов).

Значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, устанавливаются уполномоченным органом в соглашении о предоставлении субсидии.

# Раздел III. Требования к отчетности

1. В соответствии с соглашением о предоставлении субсидии получатель субсидии ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным, а за декабрь месяц текущего финансового года - до 20 января очередного финансового года обязан представлять в уполномоченный орган отчет о расходовании средств субсидии по форме, установленной соглашением о предоставлении субсидии, с приложением документов, подтверждающих фактические затраты, в составе, определенном соглашением о предоставлении субсидии.

Если фактические затраты не подтверждают размер авансового платежа, размер субсидии следующего месяца корректируется на сумму неподтвержденных затрат.

За полноту и достоверность предоставленной информации ответственность несет получатель субсидии.

2. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после получения документов, указанных в [пункте 1 раздела III](#sub_1031) настоящего порядка осуществляет проверку представленных документов, после чего в течение 1 рабочего дня передает представленные документы в МКУ "ЦООД".

МКУ "ЦООД" рассматривает представленные уполномоченным органом документы в течение 5 рабочих дней со дня их получения от уполномоченного органа и в течение 1 рабочего дня после окончания срока рассмотрения документов, установленного настоящим абзацем, направляет результаты проверки в уполномоченный орган.

В срок не более 3 рабочих дней со дня получения результатов проверки от МКУ "ЦООД" уполномоченный орган утверждает отчет о расходовании средств субсидии или направляет мотивированный отказ от его утверждения.

3. Основаниями для отказа в утверждении отчета о расходовании средств субсидии является:

- представление не в полном объеме документов, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии, в соответствии с [пунктом 1 раздела III](#sub_1031) настоящего порядка, и (или) с нарушением требований к документам, указанных в соглашении;

- наличие в подтверждающих документах затрат, указанных в [пункте 16 раздела II](#sub_1039) настоящего порядка;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных получателем субсидии.

4. После получения мотивированного отказа в утверждении отчета о расходовании средств субсидии получатель субсидии в течение 5 рабочих дней устраняет замечания и повторно направляет в уполномоченный орган отчет о расходовании средств субсидии. Процедура утверждения отчета о расходовании средств субсидии осуществляется в соответствии с [пунктами 1 - 3 раздела III](#sub_1031) настоящего порядка.

5. Ежеквартально не позднее последнего рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, получатель субсидии представляет в уполномоченный орган отчет о достижении результатов предоставления субсидии по форме согласно [приложению 2](#sub_1200) к настоящему порядку. Предварительный отчет о достижении результатов предоставления субсидии за год предоставляется до 10 числа месяца, являющегося последним месяцем предоставления субсидии, в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии. Итоговый отчет предоставляется до 10 числа месяца, следующего за последним месяцем предоставления субсидии.

6. Главный распорядитель бюджетных средств вправе устанавливать в соглашении о предоставлении субсидии сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

# Раздел IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

1. Обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии (далее - обязательная проверка) получателями субсидии и лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, осуществляют КРУ и КСП.

Уполномоченный орган осуществляет проверку качества оказываемых получателем субсидии услуг, выполняемых работ, проверку и приемку фактических объемов работ, услуг, предоставленных получателем субсидии.

МКУ "ЦООД" осуществляет проверку отчетов и документов, предоставленных получателем субсидии.

2. Сроки и регламент проведения обязательной проверки устанавливаются документами КРУ и КСП.

3. КРУ и КСП осуществляют обязательную проверку получателей субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, направленную на:

- обеспечение соблюдения [бюджетного законодательства](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/12112604/0) Российской Федерации и иных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

- подтверждение достоверности, полноты и соответствия требованиям предоставления отчетности;

- повышение экономности, результативности и эффективности использования бюджетных средств.

4. Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в бюджет городского округа город Сургут в случае:

4.1. Образования неиспользованного в отчетном финансовом году остатка субсидии на финансовое обеспечение затрат и отсутствия решения уполномоченного органа, принятого по согласованию с департаментом финансов Администрации города, управлением бюджетного учёта и отчётности Администрации города, о наличии потребности в указанных средствах.

В течение семи рабочих дней с даты получения уведомления, направленного уполномоченным органом, получатель субсидии осуществляет возврат остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, в бюджет городского округа город Сургут.

Указанное в [абзаце первом подпункта 4.1](#sub_141) положение включается в соглашение о предоставлении субсидии.

4.2. Нарушения получателем субсидии порядка, целей и (или) условий, установленных при их предоставлении, выявленные по фактам проверок, проведенных КСП, КРУ, в соответствии с [пунктом 1 раздела IV](#sub_1041) настоящего порядка, а также уполномоченным органом и МКУ "ЦООД" в ходе проверки представленной получателем субсидии отчетности и (или) в случае ее непредставления.

Факты нарушения устанавливаются актом проверки (далее - акт). В течение пяти рабочих дней с даты подписания акта он направляется получателю субсидии с требованием о возврате субсидии.

В течение семи рабочих дней с даты получения акта (требования уполномоченного органа о возврате) получатель субсидии осуществляет возврат денежных средств в бюджет городского округа город Сургут либо в письменной форме выражает отказ от возврата субсидии.

Факты нарушения, выявленные уполномоченным органом или МКУ "ЦООД" указываются в требовании о возврате субсидии, которое готовится в произвольной форме и в письменном виде с указанием причин и оснований для возврата субсидии и направляется уполномоченным органом в адрес получателя субсидии почтовым отправлением с уведомлением или вручается лично под роспись.

5. В случае недостижения получателем субсидии результатов, показателей, установленных соглашением о предоставлении субсидии, производится пересчет субсидии по следующей формуле:



 - размер субсидии в соответствии с фактически достигнутыми показателями, предусмотренными соглашением о предоставлении субсидии;

 - размер субсидии, утвержденный соглашением о предоставлении субсидии;

 - плановый объем показателей, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии;

 - фактический объем достигнутых показателей согласно итоговому отчету о достижении результатов предоставления субсидии.

6. В случае перечисления субсидии на итоговую отчетную дату в размере больше, чем размер субсидии в соответствии с фактически достигнутыми показателями, излишне перечисленные средства субсидии подлежат возврату в бюджет городского округа город Сургут в течение 5 рабочих дней с даты получения уведомления, направленного уполномоченным органом.

Размер субсидии, подлежащий возврату в бюджет города, рассчитывается по формуле:

, где:

 - размер субсидии, подлежащий возврату в бюджет города;

 - размер перечисленной субсидии, в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии;

 - объем средств, подлежащий перечислению за последний месяц (при наличии), предусмотренный графиком перечисления субсидии.

 - размер субсидии в соответствии с фактически достигнутыми показателями, предусмотренный соглашением о предоставлении субсидии, и рассчитанный в соответствии с [пунктом 5 раздела IV](#sub_1445) настоящего порядка.

Если  < , то перечисление субсидии за последний месяц осуществляется с учетом уменьшения объема платежа на .

Если  > , то перечисление субсидии за последний месяц не осуществляется, а возврат средств в бюджет города производится с учетом уменьшения на сумму средств, подлежащих перечислению за последний месяц.

Если  = , то возврат средств в бюджет города и перечисление получателю субсидии средств, подлежащих перечислению за последний месяц, не производится.

За полноту и достоверность предоставленной информации ответственность несет получатель субсидии.

7. В случае невозврата получателем субсидии денежных средств взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1  
к [порядку](#sub_1000) предоставления  
субсидии коммерческим  
организациям, индивидуальным  
предпринимателям в связи  
с выполнением работ,  
оказанием услуг в сфере  
культуры в соответствии  
с перечнем, установленным   
муниципальным правовым  
актом Администрации города

С изменениями и дополнениями от:

29 августа 2018 г., 17 апреля 2019 г., 16 января 2020 г.

Форма

# Заявка на получение субсидии

# 1. Общая информация об организации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Показатель | Значение  показателя | Пояснения  по заполнению графы 3\*([1](#sub_11)) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1.1 | Наименование заявителя  ИНН/КПП |  | полное наименование  заявителя в соответствии  со сведениями, указанными в ЕГРЮЛ/ЕГРИП |
| 1.2 | Организационно-правовая форма  заявителя |  |  |
| 1.3 | Дата государственной  регистрации коммерческой  организации в качестве  юридического лица/дата  государственной  регистрации в качестве  индивидуального  предпринимателя |  | указывается дата и номер  регистрации |
| 1.4 | Основные сферы  деятельности  (не более трех) |  | согласно выписки  из ЕГРЮЛ/ЕГРИП |
| 1.5 | Территория деятельности |  |  |
| 1.6 | Контактная информация |  | место нахождения  и почтовый (в случае  несовпадения с местом нахождения заявителя)  адрес, индекс, контактный телефон, факс, адрес  электронной почты |
| 1.7 | Руководитель коммерческой организации,  индивидуальный  предприниматель |  | Ф.И.О., должность  руководителя (согласно  выписке  из ЕГРЮЛ/ЕГРИП), приказ о назначении, доверенность (в случае указания лица,  заменяющего  руководителя),  телефон, факс, адрес  электронной почты |
| 1.8 | Ф.И.О. и контакты лиц, ответственных за выполнение  работы, оказание услуги |  | ФИО, номера телефона, факса, адрес электронной почты |
| 1.9 | Банковские реквизиты  (для перечисления  субсидии) |  |  |

# 2. Содержание (выполнение) услуги/работы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Показатель | Значение  показателя | Пояснения  по заполнению графы 3\*([2](#sub_22)) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 2.1 | Наименование услуги/работы |  | в соответствии  с [распоряжением](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/45226464/0) Администрации города от 01.03.2017 N 288 |
| 2.2 | Название заявленного  направления услуги/работы |  | в соответствии  с программой занятий  в случае предоставления субсидии на выполнение  работы или в соответствии  с программой мероприятий по показу (организации  показа) концертных  программ, спектаклей  (театральных постановок),  в случае предоставления субсидии на оказание услуги |
| 2.3. | Имеющиеся материально-технические,  информационные  и иные ресурсы  заявителя для оказания услуги/ выполнения  работы в городе  Сургуте |  | дать краткое описание  с количественными  показателями - помещение, оборудование |
| 2.4 | Место выполнения  работы, оказания услуги |  | в помещении  (на территории),  расположенном(ой)  по адресу:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (указать адрес помещения / территории на котором  будет реализовано  выполнение работ,  оказание услуг) |
| 2.5 | Основные цели  и задачи реализации (выполнения) услуги/работы |  |  |
| 2.6 | Основные целевые группы, интересы которой  удовлетворяет  выполнение  услуги/работы |  | прописать получателей услуги/работы с указанием возрастных категорий |
| 2.7 | Механизм и поэтапный план реализации  (выполнение) услуги/работы  в соответствии  с программой |  | последовательное  перечисление основных  этапов с приведением  количественных  показателей и периодов  их осуществления |
| 2.8 | Предполагаемый  результат  выполнения работы, оказания услуги |  | описать результат  реализации (выполнения) услуги/работы |
| 2.9 | Показатели  результативности |  | указываются  количественные показатели |
| 2.10 | Период выполнения  работы, оказания услуги |  | продолжительность -  количество полных месяцев, даты начала и окончания  реализации (выполнение) услуги/работы |
| 2.11 | Информация об объеме оказания услуги / выполнения работы | | |
| 2.11.1 | Информация об объеме  выполнения работы |  | указать количество  занимающихся, в том  числе среднесписочную  численность занимающихся, рассчитанную  в соответствии с [пунктом 10 раздела II](#sub_1030) порядка,  количество занятий  за период, указанный  в [пункте 2.10 раздела 2](#sub_2210) настоящей заявки,  количество часов,  в соответствии  с программой, расписанием занятий и другими  документами,  приложенными к заявке |
| 2.11.2 | Информация  об объеме оказания услуги |  | указать количество зрителей и объем доходов,  планируемых к получению от реализации билетов  в связи с оказанием услуги |
| 2.12 | Расчетная сумма  субсидии |  | указать сумму в рублях  согласно расчету  в соответствии с [пунктами 9](#sub_1029), [10 раздела II](#sub_1030) порядка |
| 2.13. | Запрашиваемая сумма субсидии |  | указывается сумма по смете затрат на реализацию  (выполнение) услуги/работы ([раздел 3](#sub_2211) настоящей заявки), но не более чем в [пункте 2.12](#sub_212) настоящей заявки |
| 2.13.1. | Условия перечисления  субсидии |  | ежемесячный авансовый платеж в размере до 100% от ежемесячного планового размера субсидии (указать плановый размер месячной субсидии) |
| 2.14 | Информация об организациях, участвующих  в финансировании оказания  услуги/выполнения работы |  | указать долю  (если таковые имеются) |

# 3. Смета затрат на оказание услуги/выполнение работы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Направление расходов | Расчет\*([3](#sub_33)) | Сумма |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 3.1 | Оплата труда |  | сумма итого по оплате труда |
| 3.1.1 | должность 1 | указать расчет  по оплате труда (например, ставка за час \*  количество часов за период) | сумма |
| ... | ... | ... |
| 3.2 | Начисления на оплату труда | указать расчет | сумма |
| 3.3 | Другие расходы,  непосредственно  связанные с оказанием услуги/выполнением работы |  |  |
| 3.3.1 | направление  расходов 1 | указать расчет | сумма |
| ... | ... | ... |
| 3.4 | Услуги сторонних  организаций | указать перечень услуг с расчетом либо  их отсутствие | сумма |
| ИТОГО по смете | |  | сумма итого должна  соответствовать сумме, указанной в [пункте 2.13](#sub_213) настоящей заявки |

Дата составления заявки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящим подтверждаю достоверность предоставленной информации в том числе приложенных к заявке документов.

Заявитель (коммерческая организация) не находится в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность его не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации./Заявитель (индивидуальный предприниматель) не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  заявитель | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Ф.И.О. |

Даю добровольное согласие Администрации города Сургута на обработку персональных данных, указанных в настоящей заявке, в соответствии с [Федеральным законом](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/12148567/0) от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" с целью получения субсидии в связи с выполнением работ, оказанием услуг в сфере культуры в соответствии с перечнем, установленным муниципальным правовым актом Администрации города.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  заявитель | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Ф.И.О. |

М.П. (при наличии)

\*(1) При заполнении заявки на получение субсидии, графу 4 исключить.

\*(2) При заполнении заявки на получение субсидии, графу 4 исключить.

\*(3) Расчет производится помесячно.

Приложение 2  
к [порядку](#sub_1000) предоставления  
субсидии коммерческим  
организациям, индивидуальным  
предпринимателям в связи  
с выполнением работ,  
оказанием услуг в сфере  
культуры в соответствии  
с перечнем, установленным   
муниципальным правовым  
актом Администрации города

Форма

# ОТЧЕТ о достижении результатов предоставления субсидии

Наименование получателя субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отчетный период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Показатели, необходимые  для достижения результатов  предоставления субсидии | Единица измерения | Исполнение | |
| план | факт |
| 1. | Количество оказанных услуг  (выполненных работ) | единиц |  |  |
| 2. | Среднесписочная численность  занимающихся по программам в рамках выполнения работы за период времени,  на который предоставляется субсидия,  или количество зрителей, получающих услугу | человек |  |  |
| 3. | Продолжительность занятий с одним  занимающимся в соответствии  с программой, календарным планом  занятий в рамках выполнения работы [\*](#sub_44)  в течение периода времени, на который предоставляется субсидия | часов |  |  |

\* - для получателя субсидии, выполняющего работу в сфере культуры

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  получатель субсидии | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Ф.И.О. |

УТВЕРЖДАЮ

Председатель комитета

культуры и туризма

Администрации города

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.