**План работы муниципального казенного учреждения «Наш город» на 2018 год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Содержание  основной деятельности | Сроки исполнения | Исполнитель | Соисполнитель | Ответственный |
| **I. Информационное обеспечение** | | | | | |
| 1.1. | Подготовка информационных материалов для размещения на стендах в 27 – ми пунктах по работе с населением | еженедельно | отдел организационной работы и методического обеспечения | - | Т.Г. Мельшина |
| 1.2. | Информирование населения по актуальным вопросам местного самоуправления | в течение года | отдел организационной работы и методического обеспечения | - | Т.Г. Мельшина |
| 1.3. | Подготовка информации о мероприятиях учреждения для размещения на сайте Администрации города | в течение года | отдел организационной работы и методического обеспечения,  информационно-аналитический отдел | - | Т.Г. Мельшина,  Р.Р. Валиева |
| 1.4. | Содействие в организации встреч, собраний жителей города с руководителями структурных подразделений Администрации | по графику | Заместитель директора,  отдел организационной работы и методического обеспечения | - | А.В. Гречухина  Т.Г. Мельшина |
| 1.5. | Подготовка планов и отчетов учреждения | ежемесячно | отдел организационной работы и методического обеспечения | - | Т.Г. Мельшина |
| 1.6. | Сбор и обработка сообщений, поступивших через стационарные ящики «Ваше мнение», передача в управление общего обеспечения деятельности Администрации города | 2 раза в месяц | отдел организационной работы и методического обеспечения | - | Т.Г. Мельшина |
| 1.7. | Размещение информации в пунктах по работе с населением о проводимых культурно – массовых мероприятиях | в течение года | отдел организационной работы и методического обеспечения | - | Т.Г. Мельшина |
| 1.8. | Оснащение пунктов по работе с населением, общественного центра в п. Снежный  информационно - методическими материалами по пожарной безопасности | в течение года | отдел административно-хозяйственного и документационного обеспечения | - | С.А. Севастьянов |
| 1.9. | Оснащение пунктов по работе с населением, общественного центра в п. Снежный информационно - методическими материалами по охране труда | в течение года | отдел административно-хозяйственного и документационного обеспечения | - | С.А. Севастьянов |
| 1.10. | Оснащение пунктов по работе с населением, общественного центра в п. Снежный информационно - методическими материалами по ГО и ЧС | в течение года | отдел административно-хозяйственного и документационного обеспечения |  |  |
| 1.11. | Оснащение участковых избирательных комиссий, задействованных в проведении выборов, расположенных   в пунктах по работе с населением информационно-методическими материалами по ОТ, ПБ, ГОиЧС | февраль-август | отдел организационной работы и методического обеспечения,  отдел административно- хозяйственного и документационного обеспечения | - | Т.Г. Мельшина  С.А. Севастьянов |
| 1.12. | Оснащение пунктов по работе с населением информационными материалами, направленными на популяризацию государственных и муниципальных услуг в электронной форме (п. № 8 распоряжения Администрации города № 2294 от 24.11.2016 «Об утверждении плана мероприятий по популяризации получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме на территории муниципального образовния городской округ город Сургут в 2017 – 2018 годах» - (далее п. № приложения к  распоряжению)) | в течение года | отдел организационной работы и методического обеспечения | - | Т.Г. Мельшина |
| **II. Вопросы для рассмотрения на рабочих совещаниях** | | | | | |
| 2.1. | Общие правила оформления документов | февраль | отдел организационной работы и методического обеспечения | - | Т.Г. Мельшина |
| 2.2. | Об организации и проведении смотра- конкурса самодеятельности художественного творчества «Гармония» | июнь | отдел организационной работы и методического обеспечения | - | Т.Г. Мельшина |
| 2.3. | Концертная программа «Поклонимся великим тем  годам» для ветеранов  Великой Отечественной войны, тружеников тыла, и трудового фронта, детей войны | май | отдел организационной работы и методического обеспечения | - | Т.Г. Мельшина |
| 2.4. | Об организации совместной работы с педагогами организаторами МБУ ЦФП «Надежда» по организации досуга детей и подростков по месту жительства в летний период | май – август | отдел организационной работы и методического обеспечения | МБУ  ЦФП  «Надежда» | Т.Г. Мельшина |
| 2.5. | Об итогах работы учреждения за I полугодие 2018 года | июль | Заместители директора,  отделы  учреждения | - | А.В. Гречухина  О.В. Павлюченко  Т.Г. Мельшина  С.А. Севастьянов  Р.Р. Валиева |
| 2.6. | О подготовке и оснащении УИК, расположенных в пунктах по работе с населением к проведению выборов | июль-август | отдел организационной работы и методического обеспечения,  отдел административно- хозяйственного и документационного обеспечения | - | Т.Г. Мельшина  С.А. Севастьянов |
| 2.7. | Об организации и проведении мероприятий, посвященных Международному дню пожилых людей для граждан старшей возрастной группы | сентябрь -октябрь | отдел организационной работы и методического обеспечения | - | Т.Г. Мельшина |
| 2.8. | Поздравительная программа «Золотые годы», посвященная Международному Дню пожилых людей | сентябрь | отдел организационной работы и методического обеспечения | - | Т.Г. Мельшина |
| 2.9. | Методические мероприятия по обмену опытом среди специалистов пунктов по работе с населением МКУ «Наш город» | октябрь - ноябрь | отдел организационной работы и методического обеспечения | - | Т.Г. Мельшина |
| 2.10. | О действии работников учреждения при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций | октябрь | отдел административно- хозяйственного и документационного обеспечения | - | С.А. Севастьянов  С.Н. Черенев |
| 2.11. | Участие учебно-консультационных пунктов по гражданской обороне  в смотре-конкурсе УКП муниципальных образований | октябрь - ноябрь | отдел организационной работы и методического обеспечения,  отдел административно- хозяйственного и документационного обеспечения | Управление по делам ГОиЧС | Т.Г. Мельшина  С.А. Севастьянов |
| 2.12. | Конференция народных дружинников | ноябрь - декабрь | отдел организационной работы и методического обеспечения | - | Т.Г. Мельшина |
| 2.13. | Городской конкурс «Лучший народный дружинник по охране общественного порядка в городе Сургуте» | май | отдел организационной работы и методического обеспечения | - | Т.Г. Мельшина |
| 2.14. | Отчет о выполнении мероприятий плана организационно-технических мероприятий по улучшению условий охраны труда в МКУ «Наш город» на 2018 год | декабрь | отдел административно- хозяйственного и документационного обеспечения | - | С.А. Севастьянов  С.Н. Черенев |
| 2.15. | Об итогах работы учреждения за 2018 год | декабрь | отделы  учреждения | - | А.В. Гречухина  О.В. Павлюченко |
| 2.16. | Проведение совместных комплексных мероприятий по пропаганде знаний в области ГО и защиты от ЧС среди неработающего населения  в 2018 г. | в течение года | отдел организационной работы и методического обеспечения | - | Т.Г. Мельшина |
| 2.17. | О результатах работы в рамках реализации муниципальной программы  «Развитие гражданского общества в городе Сургуте на 2014-2030 гг.» | в течение года | Заместители директора,  отделы  учреждения | - | А.В. Гречухина  О.В. Павлюченко  Т.Г. Мельшина  С.А. Севастьянов  Р.Р. Валиева |
| 2.18. | О ходе и результатах  проведения социологических исследований | в течение года | информационно-аналитический отдел | - | Р.Р. Валиева |
| 2.19. | Рассмотрение вопросов в рамках взаимодействия учреждения МКУ «Наш город» с территориальными общественными самоуправлениями города Сургута | в течение года | Заместители директора,  отделы  учреждения | - | А.В. Гречухина  О.В. Павлюченко  Т.Г. Мельшина  С.А. Севастьянов  Р.Р. Валиева |
| **III. Мероприятия по организации комплексной работы с населением по месту жительства** | | | | | |
| 3.1. | Содействие педагогам - организаторам МБУ ЦФП «Надежда» в проведении мероприятий для детей и подростков в пунктах по месту жительства. | в течение года | МБУ ЦФП «Надежда» | специалисты  пунктов | Т.Г. Мельшина |
| 3.2. | Содействие педагогам - организаторам МБУ «Вариант»  и МБУ ЦФП «Надежда»  в проведении мероприятий для детей и подростков в рамках реализации  проекта «ДВОРиК» на территориях пунктов  по месту жительства. | в течение года | МБУ «Вариант»  МБУ ЦФП «Надежда» | специалисты  пунктов | Т.Г. Мельшина |
| 3.3. | Организация встреч  жителей в пунктах по работе с населением с сотрудниками  МКУ «Сургутский спасательный центр» по пропаганде знаний в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций среди неработающего населения | ежемесячно | МКУ  «Сургутская спасательная  служба»,  отдел организационной работы и методического обеспечения | специалисты  пунктов | Т.Г. Мельшина |
| 3.4. | Организация встреч жителей  в пунктах по работе с населением с представителями БУ ХМАО-Югры «Комплексный центр социального обеспечения населения «Городская социальная служба» | ежемесячно | заведующий консультационным отделением БУ ХМАО – Югры КЦСОН «ГСС», отдел организационной работы и методического обеспечения | специалисты  пунктов | Т.Г. Мельшина |
| 3.5. | Организация встреч жителей в пунктах по работе с населением с представителями БУ «Центр медицинской профилактики» филиал в г. Сургуте по повышению информированности населения по профилактике заболеваний и соблюдению принципов здорового образа жизни | ежемесячно | заведующий отделом  Центра медицинской профилактики,  отдел организационной работы и методического обеспечения | специалисты  пунктов | Т.Г. Мельшина |
| 3.6. | Организация встреч жителей в пунктах по работе с населением с представителями  департамента городского хозяйства по вопросам прав граждан и порядке получения ими государственных и муниципальных услуг | ежемесячно | Департамент городского хозяйства,  отдел организационной работы и методического обеспечения | специалисты  пунктов | Т.Г. Мельшина |
| 3.7. | Организация встреч жителей в пунктах по работе с населением со специалистами отдела потребительского рынка и защиты прав потребителей управления экономики и стратегического планирования Администрации города по вопросам защиты прав потребителей, в том числе о возможности и преимуществах получения   государственных и муниципальных услуг  в электронном виде с использованием ЕПГУ   (п. № 12.4. приложения к распоряжению) | ежемесячно | Управление экономики и стратегического планирования,  отдел организационной работы и методического обеспечения | специалисты  пунктов | Т.Г. Мельшина |
| 3.8. | Организация встреч жителей в пунктах по работе с населением со специалистами  БУ «Сургутская городская клиническая станция скорой медицинской помощи» по вопросам деятельности скорой помощи | ежемесячно | Заведующий центральной подстанцией БУ «СГКССМП», отдел организационной работы и методического обеспечения, | специалисты  пунктов | Т.Г. Мельшина |
| 3.9. | Организация встреч жителей в пунктах по работе с населением со специалистами  КУ «Центр социальных выплат Югры» филиал в городе Сургуте по вопросам установленных нормами действующего законодательства мер социальной поддержки, пособий на детей, иных социальных выплат | в течение года | Начальник отдела организации оказания социальной помощи и работы с обращениями граждан филиала учреждения,  отдел организационной работы и методического обеспечения | специалисты  пунктов | Т.Г. Мельшина |
| 3.10 | Организация бесплатных юридических консультаций в пунктах  по работе с населением | в течение года | Ассоциация юристов России,  ООО ЮА «Фемида», юридическая клиника СурГУ,  отдел организационной работы и методического обеспечения | специалисты  пунктов | Т.Г. Мельшина |
| 3.11. | Организация мероприятий по оказанию содействия инициативным группам по созданию советов многоквартирных домов | в течение года | отдел организационной работы и методического обеспечения | специалисты  пунктов | Т.Г. Мельшина |
| 3.12. | Организация работы по информированию населения через сенсорные  информационные киоски, расположенные в пунктах по работе с населением | в течение года | отдел административно- хозяйственного и документационного обеспечения,  информационно – аналитический отдел | - | С.А. Севастьянов  Р.Р. Валиева |
| 3.13. | Организация обучающих мероприятий  для председателей, членов правления, бухгалтеров садоводческих, дачных и гаражных некоммерческих объединений города Сургута | в течение года | отдел организационной работы и методического обеспечения,  специалисты пунктов | - | Т.Г. Мельшина |
| 3.14. | Организация работы по регистрации личных кабинетов граждан на ЕПГУ с подтверждением учетных записей в Единой системе идентификации и аутентификации на базе пункта по работе с населением № 31  (п. № 1 приложения к распоряжению) | в течение года | отдел административно- хозяйственного и документационного обеспечения,  отдел организационной работы и методического обеспечения | - | С.А. Севастьянов  Т.Г. Мельшина |
| 3.15. | Организация и проведение мероприятий, направленных на популяризацию электронных сервисов, в том числе по регистрации личных кабинетов на ЕПГУ, получению государственных и муниципальных услуг посредством ЕПГУ на базе пункта по работе с населением № 31     (п. № 12. приложения к распоряжению) | в течение года | отдел административно- хозяйственного и документационного обеспечения,  отдел организационной работы и методического обеспечения | специалисты пунктов | С.А. Севастьянов  Т.Г. Мельшина |
| 3.16. | Организация экскурсионных мероприятий для учащихся общеобразовательных учреждений на базе пункта по работе с населением № 31  (п. № 12.3. приложения к распоряжению) | по запросу департамента образования | отдел организационной работы и методического обеспечения,  специалисты пунктов | - | Т.Г. Мельшина |
| **IV. Культурно - массовые мероприятия** | | | | | |
| 4.1. | Смотр-конкурс самодеятельного художественного творчества «Гармония»  среди творческих коллективов территориальных общественных самоуправлений города, посвященный празднованию Дня города | 08 июня  12.00 - 16.00 | отдел организационной работы и методического обеспечения,  специалисты пунктов | МАУ «Городской культурный центр» | Т.Г. Мельшина |
| 4.2. | Концертная программа «Поклонимся великим тем  годам» для ветеранов  Великой Отечественной войны, тружеников тыла, и трудового фронта, детей войны | 4 мая  12.00-15.00 | отдел организационной работы и методического обеспечения,  специалисты пунктов | МАУ «Городской культурный центр» | Т.Г. Мельшина |
| 4.3. | Поздравительная программа «Золотые годы», посвященная Международному дню пожилых людей | 27 сентября  12.00 – 14.00 | отдел организационной работы и методического обеспечения,  специалисты пунктов | Концертный зал  МАУ «Городской культурный центр» | Т.Г. Мельшина |
| 4.4. | Методические мероприятия по обмену опытом среди специалистов пунктов по работе с населением МКУ «Наш город» | октябрь - ноябрь | отдел организационной работы и методического обеспечения,  специалисты  пунктов | Актовый зал  МКУ «Наш город» | Т.Г. Мельшина |
| 4.5. | Мероприятия, посвященные Дню пожилого человека (27-ми пунктах по работе с населением) | октябрь | отдел организационной работы и методического обеспечения,  специалисты пунктов | председатели и совет ТОС | Т.Г. Мельшина |
| 4.6. | Посещение кинотеатра «Галерея кино» гражданами старшей возрастной группы | ежемесячно | отдел организационной работы и методического обеспечения,  специалисты пунктов | ООО «Интеркино» | Т.Г. Мельшина |
| 4.7. | Мероприятия, проводимые во взаимодействии с советами ТОС и иными муниципальными учреждениями и общественными организациями города Сургута | в течение года | отдел организационной работы и методического обеспечения,  специалисты пунктов | Председатели  и совет ТОС | Т.Г. Мельшина |
| **V. Методическая работа** | | | | | |
| 5.1. | Разработка и подготовка  информационно-методических материалов по направлениям деятельности учреждения | ежеквартально | отдел организационной работы и методического обеспечения | - | Т.Г. Мельшина |
| 5.2. | Проведение методических часов в рамках исполнения уставной деятельности учреждения | ежеквартально | отдел организационной работы и методического обеспечения | - | Т.Г. Мельшина |
| 5.3. | Подготовка информационных материалов по направлению деятельности отдела  административно-хозяйственного  и документационного  обеспечения | в течение года | отдел административно-хозяйственного и документационного обеспечения | - | С.А. Севастьянов |
| 5.4. | Разработка и подготовка информационных материалов по ОТ, ПБ и ГОиЧС | в течение года | отдел административно-хозяйственного и документационного обеспечения | - | С.Н. Черенев |
| 5.5. | Проведение методических часов по ОТ, ПБ и ГОиЧС | в течение года | отдел административно-хозяйственного и документационного обеспечения | - | С.Н. Черенев |
| **VI.  Социологические исследования** | | | | | |
| 6.1. | Электоральная активность жителей муниципального образования городской округ город Сургут | январь-февраль  (полевой этап) | информационно – аналитический отдел | специалисты  МКУ «Наш город» | Р.Р. Валиева |
| февраль-март (полевой этап) |
| 6.2. | Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Сургуте | март-июнь (полевой этап) | информационно – аналитический отдел | специалисты  МКУ «Наш город» и /или иные организации | Р.Р. Валиева |
| 6.3. | Оценка качества работ, предоставляемых  учреждениями управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям | февраль-сентябрь (полевой этап) | информационно – аналитический отдел | специалисты  МКУ «Наш город» | Р.Р. Валиева |
| 6.4. | Оценка качества муниципальных услуг и работ в сфере образования | март-сентябрь  (полевой этап) | информационно – аналитический отдел | специалисты  МКУ «Наш город» | Р.Р. Валиева |
| 6.5. | Оценка качества муниципальных услуг и работ в сфере физической культуры и спорта | март-сентябрь  (полевой этап) | информационно – аналитический отдел | специалисты  МКУ «Наш город» | Р.Р. Валиева |
| 6.6. | Оценка качества муниципальных услуг и работ в сфере молодёжной политики города Сургута | март-сентябрь  (полевой этап) | информационно – аналитический отдел | специалисты  МКУ «Наш город» | Р.Р. Валиева |
| 6.7. | Оценка качества муниципальных услуг и работ в сфере культуры и туризма | март-сентябрь  (полевой этап) | информационно – аналитический отдел | специалисты  МКУ «Наш город» | Р.Р. Валиева |
| 6.8. | Оценка качества муниципальных услуг и работ в сфере природопользования и экологии | март-сентябрь  (полевой этап) | информационно – аналитический отдел | специалисты  МКУ «Наш город» | Р.Р. Валиева |
| 6.9. | Оценка качества государственных и муниципальных услуг, предоставляемых на территории муниципального образования городской округ город Сургут | февраль-сентябрь (полевой этап) | информационно – аналитический отдел | специалисты  МКУ «Наш город» | Р.Р. Валиева |
| 6.10. | Мониторинг информационного пространства города Сургута | март-апрель (полевой этап) | информационно – аналитический отдел | специалисты  МКУ «Наш город» и /или иные организации | Р.Р. Валиева |
| 6.11. | О состоянии межнациональных и межконфессиональных отношений в городе Сургуте | март-июнь (полевой этап) | информационно – аналитический отдел | специалисты  МКУ «Наш город» и /или иные организации | Р.Р. Валиева |
| 6.12. | Оценка деятельности органов местного самоуправления населением города Сургута | сентябрь-октябрь (полевой этап) | информационно – аналитический отдел | специалисты  МКУ «Наш город» и /или иные организации | Р.Р. Валиева |
| 6.13. | Уровень коррупции в городе Сургуте  в общественном мнении сургутян | июнь-август (полевой этап) | информационно – аналитический отдел | специалисты  МКУ «Наш город» и /или иные организации | Р.Р. Валиева |
| 6.14 | Внеплановые социологические исследования в соответствии с поручениями учредителя, куратора учреждения | в течение года | информационно – аналитический отдел | специалисты  МКУ «Наш город» | Р.Р. Валиева |
| **VII. Содействие в организации деятельности народных дружин по охране общественного порядка** | | | | | |
| 7.1. | Городской конкурс «Лучший народный дружинник по охране общественного порядка в городе Сургуте» | 20 мая | отдел организационной работы и методического обеспечения,  специалисты пунктов | УМВД России по городу Сургуту  ул. Маяковского, 19 | Т.Г. Мельшина |
| 7.2. | Конференция народных дружинников | ноябрь - декабрь | отдел организационной работы и методического обеспечения | Актовый зал  МКУ «Наш город» | Т.Г. Мельшина  Г.В. Рожкин |
| 7.3. | Взаимодействие с УМВД г. Сургута по вопросам организации деятельности народных дружин по охране общественного порядка | в течение года | отдел организационной работы и методического обеспечения | - | Г.В. Рожкин |
| 7.4. | Контроль над  организацией деятельности народных дружин по охране общественного порядка | в течение года | отдел организационной работы и методического обеспечения | - | Г.В. Рожкин  Т.Г. Мельшина |
| **VIII. Мероприятия по организации, проведению и  информационному обеспечению заседаний рабочей группы, общественной комиссии, общественного совета** | | | | | |
| 8.1. | Организация и проведение заседаний рабочей группы по реализации вектора «Самоуправление» Стратегии социально-экономического развития муниципального образования городской округ город Сургут на период до 2030 года» | в течение года | Заместитель директора,  отделы  учреждения | - | А.В. Гречухина  С.А. Севастьянов  Р.Р. Валиева |
| 8.2. | Организация заседаний общественной комиссии муниципального образования городской округ город Сургут по обеспечению реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» | в течение года | Заместитель директора, отделы учреждения | - | А.В. Гречухина  С.А. Севастьянов  Р.Р. Валиева |
| 8.3. | Организационное и информационное обеспечение деятельности Общественного совета при Главе города по проблемам жилищно-коммунального хозяйства города | в течение года | Заместитель директора, отделы учреждения | - | А.В. Гречухина  Т.Г. Мельшина  Р.Р. Валиева  С.А. Севастьянов |
| **IX. Мероприятия по осуществлению закупок товаров, работ,**  **услуг в соответствии с действующим  законодательством Российской Федерации для обеспечения нужд учреждения** | | | | | |
| 9.1. | Формирование, согласование, утверждение  плана закупок, плана графика закупок в системе «АЦК – Муниципальный заказ». | январь | заместитель директора,  отдел административно-хозяйственного и документационного обеспечения | - | О.В. Павлюченко  С.А. Севастьянов |
| 9.2. | Размещение плана закупок на 2018-2020 годы,  плана-графика закупок на поставку  товаров, выполнение работ, оказание услуг  для обеспечения нужд МКУ «Наш город»  на 2018 год  на Официальном сайте в Единой информационной системы в сфере закупок (ЕИС). | январь | заместитель директора,  отдел административно-хозяйственного и документационного обеспечения | - | О.В. Павлюченко  С.А. Севастьянов |
| 9.3. | Работа в системе «АЦК – Муниципальный заказ»: внесение изменений в течение года в план закупок, в план-график; регистрация муниципальных контрактов, договоров в департаменте финансов Администрации города; направление документации для размещения извещений на проведение закупок товаров, работ, услуг  для нужд учреждения посредством электронных аукционов в соответствие с ФЗ-44, направление экспертных заключений в управление муниципального заказа  по результатам рассмотрения первых и вторых частей заявок, поданных на участие в электронном аукционе. | в течение года | заместитель директора,  отдел административно-хозяйственного и документационного обеспечения | - | О.В. Павлюченко  С.А. Севастьянов |
| 9.4. | Подготовка документации для размещения извещений на проведение закупок товаров, работ, услуг  для нужд учреждения посредством электронных аукционов в соответствие с ФЗ-44. | в течение года | отдел административно-хозяйственного и документационного обеспечения | - | С.А. Севастьянов |
| 9.5. | Заключение, исполнение муниципальных контрактов  на нужды учреждения. | в течение года | заместитель директора,  отдел административно-хозяйственного и документационного обеспечения | - | О.В. Павлюченко  С.А. Севастьянов |
| 9.6. | Размещение необходимых сведений о заключенных муниципальных контрактах на Официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок (ЕИС). | в течение года | заместитель директора,  отдел административно-хозяйственного и документационного обеспечения | - | О.В. Павлюченко  С.А. Севастьянов |
| 9.7. | Осуществление закупок  у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) на сумму, не превышающую ста тысяч рублей (пункт 4 части 1 статьи 93 Федерального закона  от 05.04.2013 № 44-ФЗ) | в течение года | заместитель директора,  отдел административно-хозяйственного и документационного обеспечения | - | О.В. Павлюченко  С.А. Севастьянов |
| 9.8. | Осуществление закупок (посредством заключения муниципальных контрактов с единственным поставщиком) коммунальных услуг, услуг по  надлежащему содержанию общего имущества многоквартирных домов, в которых расположены пункты по работе с населением  МКУ «Наш город», осуществление контроля за исполнением  муниципальных контрактов. | в течение года | заместитель директора,  отдел административно-хозяйственного и документационного обеспечения | - | О.В. Павлюченко  С.А. Севастьянов |
| **X.  Мероприятия по организации студенческой практики** | | | | | |
| 10.1. | Организация прохождения практики студентами высших учебных заведений (в соответствии с заключенными соглашениями, договорами) | в течение года | отдел организационной работы и методического обеспечения  информационно-аналитический отдел | - | Т.Г. Мельшина  Р.Р. Валиева |
| **XI. Мероприятия в области гражданской обороны,**  **предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности** | | | | | |
| 11.1 | Корректировка основных планирующих документов:   - Согласование Плана основных мероприятий на 2018 г. в управлении по делам ГО и ЧС Администрации города Сургута.  - Плана действий при ЧС  - Плана ГО  - Плана укрытия;  - План рассредоточения и эвакуации.  - Схемы оповещения. | 1 квартал | отдел административно-хозяйственного и документационного обеспечения | Уполномоченный на решение задач в области  ГО и ЧС | С.Н. Черенев |
| 11.2. | Заседания комиссии ЧС и ОПБ | 2, 4 квартал. | отдел административно-хозяйственного и документационного обеспечения |  | С.Н. Черенев |
| 11.3. | Объектовые тренировки в организации.  «Эвакуация персонала из здания при возникновении ЧС или пожаре». | 1, 3 квартал. | отдел административно-хозяйственного и документационного обеспечения | Уполномоченный на решение задач в области  ГО и ЧС | С.Н. Черенев |
| 11.4. | Тренировка по теме: «Действия персонала при обнаружении подозрительного предмета» | 2, 4 квартал | отдел административно-хозяйственного и документационного обеспечения | Уполномоченный на решение задач в области  ГО и ЧС | С.Н. Черенев |
| 11.5. | Организация инструктажа по  ГО и ЧС, и  по правилам пожарной безопасности со всеми сотрудниками. | 3 квартал | отдел административно-хозяйственного и документационного обеспечения | Уполномоченный на решение задач в области  ГО и ЧС | С.Н. Черенев |
| 11.6. | Курсовое обучение сотрудников учреждения по группам, по   18-ти часовой программе. | ежеквартально | отдел административно-хозяйственного и документационного обеспечения | Уполномоченный на решение задач в области  ГО и ЧС | С.Н. Черенев |
| 11.7. | Техническое обслуживание и проверка работоспособности ОПС. | ежемесячно | отдел административно-хозяйственного и документационного обеспечения | Уполномоченный на решение задач в области  ГО и ЧС | С.Н. Черенев |
| 11.8. | Техническая проверка системы связи | ежеквартально | отдел административно-хозяйственного и документационного обеспечения | Уполномоченный на решение задач в области  ГО и ЧС | С.Н. Черенев |
| 11.9. | Составление темы обучения по ГО и ЧС. | ежеквартально | отдел административно-хозяйственного и документационного обеспечения | Уполномоченный на решение задач в области  ГО и ЧС | С.Н. Черенев |
| 11.10. | Составление расписания занятий с  сотрудниками объекта по действиям в ЧС. | 1 квартал | отдел административно-хозяйственного и документационного обеспечения | Уполномоченный на решение задач в области  ГО и ЧС | С.Н. Черенев |
| 11.11. | Размещение инструкции «Порядок действий при ЧС или  пожаре» в пунктах по работе с населением. | 1 квартал | отдел административно-хозяйственного и документационного обеспечения | Уполномоченный на решение задач в области  ГО и ЧС | С.Н. Черенев |