

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

МКУ «Хозяйственно-
эксплуатационное управление»

Ю.Н. Ясаков

«__» _____ 20 г.

**План мероприятий на период с 1.10.2019 г. по 1.10.2020 г.
по предупреждению и противодействию коррупции
в МКУ «Хозяйственно-эксплуатационное управление»**

Цель: Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции согласно Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	В течение года	Заместитель директора МКУ «ХЭУ» Кононов А.Л.
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции: - на совещаниях; - на общих собраниях работников;	Постоянно	Заместитель директора МКУ «ХЭУ» Кононов А.Л.
1.3. Представление общественности отчета о финансово-хозяйственной деятельности МКУ «ХЭУ»	Ежегодно, первый квартал	Заместитель директора МКУ «ХЭУ» Кононов А.Л., Начальник ПЭ отдела Алексеев М.В.
2. Меры по совершенствованию функционирования в целях предупреждения коррупции		
2.1. Введение антикоррупционных положений в должностные инструкции работников МКУ «ХЭУ», в соответствии со стандартом деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в сфере противодействия коррупции.	До 27.12.2019 года	Специалист по кадрам Овчинникова С.В.
2.2. Ознакомление работников МКУ «ХЭУ» с дополнениями в должностных инструкциях (под	До 27.12.2019 года	Начальники отделов МКУ «ХЭУ»

роспись).		
2.3. Разработать и утвердить формы уведомлений о родственниках, работающих по трудовому договору в учреждении и об отсутствии родственников, работающих по трудовому договору в учреждении.	До 31.10.2019 года	Специалист по кадрам Овчинникова С.В.
2.4. Подготовить заполненный и подписанный работниками пакет уведомлений о родственниках, работающих по трудовому договору в учреждении и об отсутствии родственников, работающих по трудовому договору в учреждении.	До 27.12.2019 года	Начальники отделов МКУ «ХЭУ»
2.5. Ознакомление вновь принятых работников с нормативной базой по антикоррупционным мероприятиям	В течение года	Заместитель директора МКУ «ХЭУ» Кононов А.Л.
2.6. Организация и проведение инвентаризации имущества по анализу эффективности его использования.	Ежегодно	Главный бухгалтер МКУ «ХЭУ» Запара В.С.
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников		
3.1. Организация участия сотрудников в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	В течение года	Председатель профкома МКУ «ХЭУ» Иванова М.Д.
3.2. Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции, организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Два раза в год	Заместитель директора МКУ «ХЭУ» Кононов А.Л.
3.3. Осуществление регулярного контроля знаний работников, нормативной базы по антикоррупционным мероприятиям	Один раз в год	Заместитель директора МКУ «ХЭУ» Кононов А.Л.
3.4. Осуществление экспертизы жалоб и обращений о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.	По мере поступления	Заместитель директора МКУ «ХЭУ» Кононов А.Л.