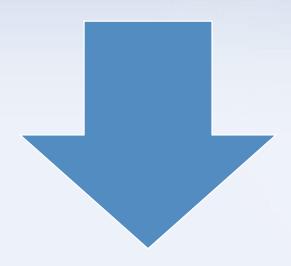
Администрация города Сургута управление по труду

Организация контроля за состоянием условий труда на рабочих местах

Общие сведения:

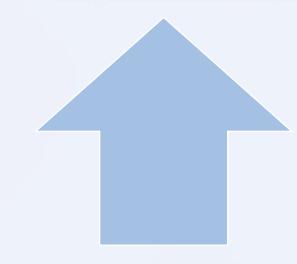


В соответствии со ст. 214 Трудового кодекса Российской Федерации работодатель обязан обеспечить:

- безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также применяемых в производстве инструментов, сырья и материалов;
- соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте;
- организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах.

Порядок организации контроля за состоянием охраны труда в организации определяется самим работодателем.

На законодательном уровне нет обязанности внедрять именно трехступенчатый метод контроля.



Для чего нужен контроль условий труда на рабочих местах?

Контроль на рабочих местах является важной составляющей системы управления охраны труда в организации и осуществляется с целью предупреждения несчастных случаев на производстве.

Кто осуществляет контроль?

В организации в обязательном порядке приказом руководителя должны быть назначены лица, ответственные за контроль на рабочих местах.

Как правило, контроль состояния охраны труда на рабочих местах осуществляют:

- руководители и специалисты, на которых возложены соответствующие функциональные обязанности;
- специалист по охране труда/служба охраны труда;
 - комиссия по охране труда;
 - уполномоченный по охране труда.

Контроль на рабочих местах направлен на:

выявление соответствия условий на рабочих местах нормативно-правовым актам по охране труда

выявление потенциально опасных и вредных производственных факторов на рабочих местах

соблюдение всеми работниками организации требований охраны труда

соблюдение ответственными за охрану труда лицами своих должностных обязанностей

обнаружение нарушений по охране труда и отклонений от требований законодательства

определение и принятие эффективных мер по устранению нарушений условий труда на рабочих местах

Работодатель может самостоятельно определить:

- ✓ лиц, ответственных за осуществление контроля условий труда на рабочих местах;
- ✓ уровни контроля (рабочее место, подразделение, организация);
- ✓ виды контроля целевые проверки на рабочих места, внеплановые проверки, проверки по графику и т.д.;
 - ✓ периодичность контроля (ежедневно, еженедельно, ежемесячно, ежеквартально);
 - ✓ формы документов для ведения контроля и фиксирования нарушений и несоответствий.

Основные виды контроля условий труда на рабочих местах:

Административно- общественный контроль

осуществляется совместно представителями работодателя и профессиональных союзов или иного уполномоченного работниками представительного органа в форме комиссионных обследований условий труда.

По инициативе работодателя и (или) по инициативе работников либо могут создаваться комитеты (комиссии) по охране труда, в состав которых включаются ответственные должностные лица и уполномоченные от представительного органа работников.

Ведомственный контроль

осуществляет вышестоящая организация

Контроль осуществляется при комплексных проверках в подведомственных организациях, при целевых проверках состояния охраны труда, а также по заявлениям работников подведомственных организаций.

Государственный контроль

осуществляют:



- Федеральная инспекция труда; - федеральные органы исполнительной власти (Ростехнадзор, Роспотребнадзор и т.д.).

Общественный контроль

Согласно ст. 370 ТК РФ профессиональные союзы имеют право осуществлять контроль за соблюдением работодателями требований трудового законодательства.

Для осуществления контроля профессиональные союзы могут:

- создавать правовые и технические инспекции труда профсоюзов;
- избирать уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда от трудового коллектива.

Чтобы внедрить, организовать и провести контроль в организации необходимо оформить:



Трехступенчатая система контроля (пример)

3 ступень

ПЕРИОДИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ

Периодичность – 1 раз в 3 месяца

Кто проводит – комиссия во главе с руководителем организации

Кто может быть привлечен – председатель профсоюза (при наличии)

Что проверяют — организацию контроля на первой и второй ступенях, качество обучения и порядок проведения инструктажей, планирование и проведение мероприятий по устранению недостатков и нарушений

Где фиксируют результат – журнал трехступенчатого контроля, акт проверки

2 ступень

ОПЕРАТИВНЫЙ КОНТРОЛЬ

Периодичность – 2 раза в месяц

Кто проводит – руководители структурных подразделений **Кто может быть привлечен** – представитель профсоюза (при наличии),

специалист по охране труда, представители техслужб

Что проверяют — организацию контроля на первой ступени, выполнение предписаний службы охраны труда и надзорных органов, порядок ведения журнала контроля, исправность оборудования и СИЗ

Где фиксируют результат – журнал трехступенчатого контроля

Количество ступеней и периодичность контроля определяет работодатель с учетом специфики

деятельности

организации

1 ступень

ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ

Периодичность — ежедневно перед началом работы Кто проводит — работники и руководители структурных подразделений Кто может быть привлечен — представитель профсоюза (при наличии) Что проверяют — исправность оборудования и инструментов, наличие и состояние СИЗ, документы, которые подтверждают возможность допуска к работе

Где фиксируют результат – журнал трехступенчатого контроля

Система контроля (пример)

1 ступень Контроль на первой ступени проводят ежедневно перед началом работы работники и руководители структурных подразделений. На этом этапе проверяют состояние условий труда на каждом рабочем месте, в том числе: наличие и состояние средств индивидуальной защиты и инструментов, наличие у работников удостоверений, нарядов-допусков, других документов на выполнение работ с повышенной опасностью.

Руководители структурных подразделений контролируют, чтобы нарушения, которые заметили, немедленно устранили. О выявленных нарушениях делается запись в журнале трехступенчатого контроля.

Если на первой ступени контроля выявили грубое нарушение по охране труда, которое может навредить здоровью сотрудников или привести к аварии, то работы приостанавливают до тех пор, пока нарушение не устранят. При этом в <u>журнале трехступенчатого контроля</u> проверяющие делают запись о том, что рекомендуется приостановить работы до устранения нарушений.

2 ступень

Контроль на второй ступени проводят не реже двух раз в месяц руководители структурных подразделений с представителем профсоюза, также могут участвовать специалист по охране труда. На второй ступени проверяют результаты работы первой ступени; ведение журнала трёхступенчатого контроля; выполняют предписания службы охраны труда и органов государственного надзора; проверяют исправность оборудования и средств индивидуальной защиты.

Руководитель структурного подразделения фиксирует в Журнале трехступенчатого контроля нарушения, которые нельзя устранить на месте.

Контроль на третьей ступени проводит не реже одного раза в три месяца комиссия с руководителем организации и председателем профсоюза. На третьей ступени проверяют работу первой и второй ступени; выполнение мероприятий разработанных по результатам расследования несчастных случаев; техническое состояние зданий и сооружений; организацию обучения и инструктажей по охране труда.

По результатам проверки комиссия оформляет акт, а выявленные нарушения фиксируют в Журнале трехступенчатого контроля того подразделения, в котором проводилась проверка. Руководитель организации совместно с руководителями структурных подразделений, главными специалистами и председателем профсоюза разрабатывают мероприятия для устранения недостатков и нарушений, назначают исполнителей и сроки выполнения.

3 ступень

Дополнительные виды контроля состояния и условий охраны труда:

В организации также может быть отдельно организовано проведение проверок состояния и условий труда специалистом по охране труда.

Специалист по охране труда может осуществлять как целевые (плановые), так и внеплановые проверки.

Целевые проверки проводятся в соответствии с утвержденным графиком.



Результаты проверок оформляются в виде актапредписания с указанием выявленных нарушений и несоответствий, сроками устранения и назначением лиц, ответственных за устранение выявленных нарушений.

Внеплановые проверки проводятся вне графика целевых проверок. Внеплановые проверки, как правило, реализуются в связи с разного рода авариями, а также несчастными случаями на производстве.

Результаты внеплановых проверок оформляются соответствующими актами.

Порядок и сроки проведения контроля на рабочих местах:

Порядок и периодичность проведения контроля на рабочих местах устанавливается работодателем.



В организации должны быть разработаны и утверждены работодателем Положение об организации контроля состояния условий труда и график проводимых проверок.



Контроль за состоянием условий труда на рабочих местах дает руководителю объективную картину о состоянии охраны труда в организации. Данная информация является источником для формирования эффективного плана мероприятий по улучшению условий труда на предприятии.

Управление по труду Администрации города Сургута приглашает работодателей города и специалистов по охране труда к сотрудничеству, взаимодействию и обмену опытом по вопросам охраны труда. В рамках реализации государственных полномочий управление по труду осуществляет:

- информирование работодателей о новых законодательных и иных нормативных правовых актах по охране труда;
- консультирование работодателей и специалистов по вопросам охраны труда (устно по телефону и письменно по запросу);
- проведение совещаний, семинаров и круглых столов по вопросам охраны труда с участием работодателей и специалистов по охране труда;
- обследование состояния условий и охраны труда, проведение мониторинга документов по охране труда специалистами управления непосредственно в организации (деятельность управления не является надзорной, документы о состоянии условий и охраны труда не направляются в контролирующие органы).

Сообщество управления по труду в «ВКонтакте» @trud_infosurgut

Контактная информация: Страница управления по труду размещена на официальном портале Администрации города Сургута по адресу:

<u>http://admsurgut.ru</u> (Главная страница \rightarrow Городская власть \rightarrow Администрация \rightarrow Структурные подразделения \rightarrow Управление по труду)

Адрес: 628404, Тюменская область, ХМАО-Югра, город Сургут, улица Восход, дом 4

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Кабинет	Телефон	Адрес электронной почты
Управление по труду					
1	Кузнецова Галина Михайловна	Начальник управления	416	52-80-81	kuznetsova_gm@admsurgut.ru
Отдел охраны труда					
2	Величко Мария Николаевна	Начальник отдела	424	52-80-83	velichko_mn@admsurgut.ru
3	Потапова Юлия Ивановна	Специалист-эксперт	419	52-80-85	potapova_yi@admsurgut.ru
4	Марарова Светлана Михайловна	Главный специалист	419	52-80-88	mararova_sm@admsurgut.ru
5	Вострецова Юлия Михайловна	Главный специалист	419	52-45-30	vostretsova_yum@admsurgut.ru
6	Колесник Анастасия Владимировна	Главный специалист	424	52-80-87	kolesnik_av@admsurgut.ru

С целью оперативного и действенного взаимодействия органов местного самоуправления со специалистами по охране труда организаций города Сургута, а также расширения круга профессионального общения и обмена опытом, предлагаем Вам вступить в группу в мессенджере «Вайбер». Для этого необходимо направить заявку с указанием мобильного номера телефона в отдел охраны труда управления по труду.

