Доклад

к методологическому обучающему семинару по теме:

**«Изменения процедур проведения экспертизы и оценки фактического воздействия действующих муниципальных нормативных правовых актов»**

Вопросы для рассмотрения на семинаре:

1. Процедуры проведения экспертизы и ОФВ (последовательность, сроки, требования), предусмотренные постановлением Главы города от 14.11.2017 № 172 «Об утверждении порядка проведения экспертизы и оценки фактического воздействия действующих муниципальных нормативных правовых актов», особенности размещения документов по экспертизы и ОФВ на портале проектов нормативных правовых актов (<http://regulation.admhmao.ru>).

2. Методическая поддержка проведения экспертизы и ОФВ.

3. Обсуждение вопросов, возникающих в связи с применением норм порядка проведения экспертизы и ОФВ.

По вопросу 1. Процедуры проведения экспертизы и ОФВ (последовательность, сроки, требования), предусмотренные постановлением Главы города от 14.11.2017 № 172 «Об утверждении порядка проведения экспертизы и оценки фактического воздействия действующих муниципальных нормативных правовых актов», особенности размещения документов по экспертизы и ОФВ на портале проектов нормативных правовых актов (<http://regulation.admhmao.ru>)

В 2020 году экспертиза и ОФВ действующих правовых актов проводится не позднее сроков, установленных планами проведения экспертизы и оценки фактического воздействия, утвержденными распоряжением Главы города от 10.01.2020 № 01. Следовательно, подготовку документов и проведение публичных консультаций можно провести заблаговременно.

Экспертиза проводится в целях выявления в действующих муниципальных нормативных правовых актах положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности.

ОФВ проводится в целях анализа достижения целей регулирования, заявленных в сводном отчете об оценке регулирующего воздействия проектов МНПА, определения и оценки фактических положительных и отрицательных последствий принятия правовых актов, а также выявления в них положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности или приводящих к возникновению необоснованных расходов.

 Предварительно для организации процесса, ответственным за проведение экспертизы/ОФВ необходимо получить права доступа и ознакомиться с инструкциями по работе на портале ХМАО.

*На портале Администрации города в разделе «Документы» подразделе «Оценка регулирующего воздействия, фактического воздействия и экспертиза муниципальных нормативных правовых актов (проектов)» во вкладке «*[*Информационные материалы*](http://admsurgut.ru/rubric/22706/Informacionnye-materialy)*» размещены:*

*- Памятка о получении расширенных прав доступа для работы на портале* [*http://regulation.admhmao.ru*](http://regulation.admhmao.ru) *(содержит образец письма в Департамент информационных технологий и цифрового развития автономного округа и форму заявки, а также контакты специалистов);*

*- Поддержка пользователей портала (http://regulation.admhmao.ru) – инструкции, контакты ДЭР ХМАО.*

В настоящее время еще не получили права доступа:

- Сорич Иван Андреевич;

- Демина Анна Александровна;

- Суржко Елена Борисовна /Абубакирова Лариса Зинфировна;

- Верисоцкая Екатерина Николаевна;

- Зайцева Ольга Васильевна.

После получения прав, прошу проинформировать для включения специалистов в мониторинг.

Теперь о процедурах:

1) Для проведения экспертизы и ОФВ ответственный готовит и заполняет следующие документы:

- уведомление о проведении публичных консультаций по форме приложения 1 к порядку;

- опросный лист при проведении публичных консультаций по форме приложения 2 к порядку;

- действующий муниципальный нормативный правовой акт (в актуальной редакции на день размещения), в отношении которого проводится экспертиза/ОФВ.

- пояснительную записку, содержащую основание для проведения экспертизы/ОФВ, т.е. ссылку на конкретный пункт плана экспертизы или ОФВ;

- сводный отчет об экспертизе/ОФВ по форме приложения 3 к порядку, с расчетом расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, связанный с необходимостью соблюдения установленных обязанностей.

При подготовке сводного отчета об экспертизе/ОФВ заполняются все разделы, предусмотренные формой, за исключением пунктов 1.3, 1.4, связанных с результатами публичных консультаций.

2) Документы размещаются в день начала проведения публичных консультаций:

- управлением документационного и информационного обеспечения на официальном портале Администрации города в разделе «Документы» подразделе «Оценка регулирующего воздействия, фактического воздействия и экспертиза муниципальных нормативных правовых актов (проектов)» во вкладке «Публичные консультации»;

Следует отметить, что при сложившейся практике, официальное письменное обращение в управление документационного и информационного обеспечения не требуется. Пакет документов следует направлять на эл почту Гордееву С.В. Образец электронного обращения с документами для размещения на портале будет направлен всем на эл. почту.

- ответственным за проведение экспертизы/ОФВ на портале проектов нормативных правовых актов (<http://regulation.admhmao.ru>).

 В связи с техническими особенностями портала ХМАО:

- тексты документов размещаются в формате Microsoft Word, формат Microsoft Word 97-2003 не читаем;

 - тексты документов размещаются только одним файлом, отсутствует возможность загрузки архивированных папок либо нескольких документов в разных форматах.

*Для обеспечения единого подхода к составу размещаемых документов, на портале Администрации города и портале ХМАО во вкладке «*[*Информационные материалы*](http://admsurgut.ru/rubric/22706/Informacionnye-materialy)*» размещены:*

*- Памятка по размещению документов по ОФВ на официальном портале Администрации города и портале проектов нормативных правовых актов (*[*http://regulation.admhmao.ru*](http://regulation.admhmao.ru)*);*

*- Памятка по размещению документов по экспертизе на официальном портале Администрации города и портале проектов нормативных правовых актов (*[*http://regulation.admhmao.ru*](http://regulation.admhmao.ru)*).*

3) Ответственный за проведение экспертизы/ОФВ одновременно с размещением документов письменно информирует о проведении публичных консультаций с приложением уведомления Уполномоченного по защите прав предпринимателей в ХМАО – Югре, организации, с которыми заключены соглашения о взаимодействии при проведении ОРВ, экспертизы и ОФВ, иных потенциальных адресатов правового регулирования, а также размещает информационное сообщение в мессенджере «Viber» в группе «ОРВ в Сургуте».

*Перечень организаций, с которыми заключены соглашения, а также контакты Уполномоченного по защите прав предпринимателей вы можете найти на портале Администрации города во вкладке «Взаимодействие с бизнес-сообществом (соглашения)».*

Хочу отметить, что Уполномоченный по защите прав предпринимателей проявляет активную позицию в нормотворчестве и в ответ регулярно направляет результаты рассмотрения действующего правового акта в виде замечаний (предложений) либо отзыв в поддержку правового регулирования (об отсутствии замечаний (предложений)).

Что касается иных потенциальных адресатов правового регулирования. Это любые коммерческие организации города, в том числе муниципальные предприятия, которые непосредственно используют соответствующий действующий МНПА.

Для информирования в группе «ОРВ в Сургуте» Вам необходимо направить на почту voroshilova\_yp@admsurgut.ru заявку на присоединение, указав номер мобильного телефона, на который установлен «Viber». Либо прямо сейчас представить контактные данные. Присоединим незамедлительно.

Пример информирования «Viber» о проведении публичных консультаций по экспертизе и ОФВ будет сформирован УИиРП при проведении первых публичных консультаций по плану.

Акцентирую Ваше внимание, что предприниматели смогут направлять свои замечания и предложения разработчикам, только способом, указанным в уведомлении (лично, на электронную почту, на портале ХМАО). Следовательно, обсуждение МПА в группе не планируется, так как каждое замечание является индивидуальным и требует времени на его рассмотрение в соответствии со сроками, предусмотренными Порядками, а не мгновенный ответ о принятии, либо его отклонении.

4) Период проведения публичных консультаций составляет **10 рабочих дней**.

5) После окончания публичных консультаций в течение пяти рабочих дней осуществляется анализ поступивших мнений, составляется свод предложений о результатах проведения публичных консультаций по форме согласно приложению 4 к порядку.

В своде предложений отражается информация об учете (принятии) либо отклонении замечаний и (или) предложений участников публичных консультаций и обоснование позиции структурного подразделения.

В случае поступления в адрес ответственного за проведение экспертизы/ОФВ в течение срока проведения публичных консультаций менее 2 замечаний и (или) предложений от их участников, либо менее 2-х положительных мнений, содержащих информацию об одобрении текущей редакции действующего нормативного правового акта (об отсутствии замечаний и (или) предложений), публичные консультации признаются уполномоченным органом организованными некачественно.

Данную норму не следует воспринимать как проблемный аспект и затягивание процедур, поскольку даже при отсутствии требования в Порядках, УИиРП при консультировании всегда делался акцент на необходимость получения отзывов от предпринимателей.

Это изменение является положительной тенденцией в проведении экспертизы и ОФВ поскольку позволяет получить, например, 1 отзыв с 2-мя и более замечаниями, либо 2 отзыва об отсутствии замечаний и (или) предложений. И этого достаточно для того, чтобы признать публичные консультации проведенными качественно. В противном случае, публичные консультации будут проводиться повторно.

Данная норма включена в порядок осенью 2019 для обеспечения участия в рейтинге муниципальных образований ХМАО-Югры по качеству проведения ОРВ, экспертизе и ОФВ.

# Кроме того, в соответствии с пунктом 1.2 протокола № 33 от 04.10.2019 заседания комиссии по проведению административной реформы и повышению качества предоставления государственных и муниципальных услуг в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре органам местного самоуправления рекомендовано в целях повышения результативности и оптимизации механизмов проведения ОРВ, экспертизы и ОФВ на муниципальном уровне принять меры по обеспечению получения, не менее 20% отзывов участников публичных консультаций в электронном виде с использованием Портала проектов нормативных правовых актов (<http://regulation.admhmao.ru>).

# Для организации исполнения протокольного поручения, с учетом предложений структурных подразделений, озвученных 18.10.2019 на обучающем семинаре по вопросам ОРВ, УИиРП подготовлена информационная статья «Как принять участие в нормотворчестве в электронном виде?».

 Данная статья опубликована:

 - в газете «Сургутские ведомости» от 30.11.2019 № 47 (931) (<http://newspaper.admsurgut.ru/article/217/10366/Surgutskie-vedomosti-47931?page=18>);

 - на официальном портале Администрации города во вкладке «Мероприятия по ОРВ, экспертизе и ОФВ» (<http://admsurgut.ru/article/23049/130746/V-gazete-Surgutskie-vedomosti-ot-30112019--47-931-opublikovana-statya-Kak-prinyat-uchastie-v-normotvorchestve-v-elektronnom-vide>).

Ссылка на статью и инструкция пользователей будет направлена на эл. почту ответственным за проведение экспертизы и ОФВ для организации получения отзывов в электронном виде.

6) Ответственным за проведение экспертизы/ОФВ в течение трех рабочих дней со дня составления свода предложений направляются письма-уведомления в адрес участников публичных консультаций о результатах, принятых или отклоненных замечаний/предложений.

7) В случае несогласия/отклонения поступивших замечаний/предложений, ответственный за проведение экспертизы/ОФВ обязан обеспечить урегулирование разногласий.

Для этого в срок не более семи рабочих дней со дня составления свода предложений проводятся согласительные процедуры в форме совместных совещаний, переговоров с привлечением участников публичных консультаций, а при необходимости заместителей Главы города, курирующих соответствующую сферу деятельности, и УИиРП - уполномоченного органа.

По результатам согласительных процедур ответственным оформляется протокол, в котором отражается принятое решение. Протокол подписывается в течение трех рабочих дней со дня проведения совещаний, переговоров.

Исходя из практики, одной из форм переговоров являются телефонные переговоры, в случае отсутствия возможности личного участия предпринимателей.

8) В течение пяти рабочих дней со дня окончания публичных консультаций или урегулирования разногласий, сводный отчет об экспертизе и свод предложений о результатах проведения публичных консультаций дорабатывается ответственным за проведение экспертизы/ОФВ. То есть заполняются оставшиеся разделы отчета заполняется последняя колонка свода предложений из протокола.

9) В течение 1 дня после доработки ответственный за проведение экспертизы/ОФВ направляет с сопроводительным письмом в УИиРП для подготовки заключения следующие документы:

- действующий муниципальный нормативный правовой акт (в актуальной редакции на день размещения);

- пояснительную записку;

- сводный отчет об экспертизе/ОФВ, с расчетом расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности;

- свод предложений о результатах проведения публичных консультаций;

- копии отзывов участников публичных консультаций (*(опросные листы; заключения; письма-отзывы; сканированные электронные сообщения, содержащие результаты рассмотрения, действующего НПА)*;

- копии писем-уведомлений, направленных в адрес участников публичных консультаций, о принятии/отклонении замечаний и (или) предложений *(в случае получения замечаний и (или) предложений, направляются копии писем о принятии/отклонении замечаний (предложений), направленные каждому участнику публичных консультаций);*

- копии протоколов об урегулировании разногласий с участниками публичных консультаций *(в случае урегулирования разногласий в связи с отклонением замечаний и (или) предложений).*

10) В течение 10-ти рабочих дней ответственный за проведение экспертизы/ОФВ размещает на портале <http://regulation.admhmao.ru>: пояснительную записку, доработанный сводный отчет с расчетом расходов, свод предложений, отзывы, письма-уведомления и протоколы.

11) УИиРП готовит заключение об экспертизе/ОФВ в течение 10 рабочих дней.

12) В случае получения отрицательного заключения об экспертизе/ОФВ ответственным за проведение экспертизы/ОФВ осуществляется:

- размещение отрицательного заключения в течение трех рабочих дней со дня его получения на портале проектов нормативных правовых актов (<http://regulation.admhmao.ru>) и выбор действия по итогам проведения процедур экспертизы/ОФВ действующих актов «Завершить»;

- проведение/повторное проведение процедур в сроки, предусмотренные порядком, начиная с соответствующей невыполненной/выполненной ненадлежащим образом процедуры;

- последующая доработка документов, указанных в заключении (в случае необходимости) в течение пяти рабочих дней со дня окончания последней выполненной/выполненной ненадлежащим образом процедуры и направление документов в уполномоченный орган для подготовки повторного заключения об экспертизе.

13) И вся последовательность действий повторяется.

14) Доработанные документы по результатам отрицательного заключения не позднее 10-ти рабочих дней со дня его получения, повторно размещаются ответственным за проведение экспертизы/ОФВ на портале проектов нормативных правовых актов (<http://regulation.admhmao.ru>) путем создания нового документа.

*В связи с многочисленными обращениями о разъяснении вопросов, возникающих при повторном размещении документов, после получения отрицательного заключения, памятка по повторному размещению документов по ОРВ, экспертизе и ОФВ на портале (*[*http://regulation.admhmao.ru*](http://regulation.admhmao.ru)*) размещена во вкладке «Информационные материалы».*

В случае отсутствия необходимости проведения повторных публичных консультаций в соответствии с отрицательным заключением об экспертизе, на портале проектов нормативных правовых актов (<http://regulation.admhmao.ru>) выбирается длительность публичного обсуждения «1».

15) В случае получения отрицательного заключения об экспертизе/ОФВ, связанного с выявлением положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, ответственный за проведение экспертизы либо ОФВ в течение пяти рабочих дней со дня получения заключения принимает одно из следующих мотивированных решений:

- о внесении соответствующих изменений в действующий муниципальный нормативный правовой акт;

- о признании утратившим силу муниципального нормативного правового акта (если это указано в заключении об экспертизе);

- о сохранении действующего правового регулирования.

16) Результат принятого мотивированного решения, с соответствующими обоснованиями, одновременно с документами, доработанными по результатам отрицательного заключения об экспертизе – т.е. в течение пяти рабочих дней со дня получения заключения направляется в УИиРП, в целях подготовки повторного заключения об экспертизе.

17) В случае несогласия УИиРП с результатом принятого мотивированного решения и представленными обоснованиями, уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня получения обоснований, направляет заключение об экспертизе и результат принятого мотивированного решения, с соответствующими обоснованиями, в правовое управление.

Правовое управление в течение семи рабочих дней дает правовую оценку представленным документам.

После готовится повторное заключение с учетом правовой оценки.

18) Ответственный за проведение экспертизы/ОФВ обеспечивает размещение всех документов (доработанных с учетом замечаний), на официальном портале Администрации города в течение двух рабочих дней со дня получения заключения уполномоченного органа.

19) Ответственный за проведение экспертизы/ОФВ в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения готовит проект правового акта о внесении изменений в действующий МПА либо о признании его утратившим силу.

Следует отметить, что в соответствии с порядком проведения ОРВ, МПА - вносящие изменения по результатам проведения экспертизы и (или) ОФВ, относятся к низкой степени регулирующего воздействия, т.е. не подлежат углубленной ОРВ.

 По вопросу 2. Методическая поддержка проведения экспертизы и ОФВ.

Все первичные методологические документы по экспертизе и ОФВ размещены на официальном портале Администрации города в разделе «Документы» - подразделе «Оценка регулирующего воздействия, фактического воздействия и экспертиза муниципальных нормативных правовых актов (проектов)».

Порядок проведения экспертизы и ОФВ № 172 с последними изменениями размещен во вкладке «Нормативная правовая база по ОРВ, экспертизе и ОФВ».

Все утвержденные формы документов для скачивания и заполнения размещены во вкладке «Формы документов».

 Примеры заполнения документов можно просмотреть во вкладке «Публичные консультации» - «Перечень действующих муниципальных НПА для проведения экспертизы» либо «Перечень действующих муниципальных НПА для проведения ОФВ».

Во вкладке «[Информационные материалы](http://admsurgut.ru/rubric/22706/Informacionnye-materialy)» размещенысправочные материалы, в том числе:

- схема проведения экспертизы и ОФВ, с учетом требований порядка;

- памятка о получении расширенных прав доступа для работы на портале http://regulation.admhmao.ru;

- поддержка пользователей портала (<http://regulation.admhmao.ru>) – инструкции, контакты;

- памятка по размещению документов по экспертизе на портале Администрации города и портале <http://regulation.admhmao.ru>;

- памятка по размещению документов по ОФВ на портале Администрации города и портале <http://regulation.admhmao.ru>;

- памятка по повторному размещению документов по ОРВ, экспертизе и ОФВ на портале (<http://regulation.admhmao.ru>).

Во вкладке «Взаимодействие с бизнес-сообществом (соглашения)» размещены соглашения о взаимодействии и контакты, в том числе Уполномоченного по защите прав предпринимателей.

С данным докладом можно будет ознакомиться во вкладке «Мероприятия по ОРВ, экспертизе и ОФВ».

На постоянной основе ведется консультирование специалистов при проведении экспертизы/ОФВ по телефону 52-20-83, оказывается всесторонняя методическая поддержка.

По вопросу 3. Обсуждение вопросов, возникающих в связи с применением норм порядка проведения экспертизы и ОФВ.

ДАиГ:

1. Как не допустить отсутствия мнений участников публичных консультаций?

Созвониться с предпринимателями, которым направлены письма о проведении публичных консультаций.

2) Направляем ли уведомление о проведении публичных консультаций и опросный лист структурным учреждениям?

СПАГ и муниципальным учреждениям не направляем, так как не являются субъектами инвестиционной и предпринимательской деятельности.