|  |
| --- |
| Проект  подготовлен управлением внешних и общественных связей Администрации города  (новая редакция от 18.06.2020) |

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД СУРГУТ

ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

О внесении изменений

в постановление Администрации

города от 03.05.2017 № 3601

«Об утверждении порядка  
предоставления социально  
ориентированным некоммерческим  
организациям субсидии  
на финансовое обеспечение  
(возмещение) затрат по приобретению  
проездных билетов»

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ  
«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», Уставом муниципального образования городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686   
«Об утверждении Регламента Администрации города», в связи с введением   
в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре режима обязательной самоизоляции граждан:

1. Внести в постановление Администрации города от 03.05.2017 № 3601 «Об утверждении порядка предоставления социально ориентированным некоммерческим организациям субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по приобретению проездных билетов» (с изменениями  
от 21.12.2018 № 10069, 15.04.2019 № 2437) следующие изменения:

1.1. Констатирующую часть постановления изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьёй 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,  
от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 19.05.1995  
№ 82-ФЗ «Об общественных объединениях», постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях   
к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям,   
не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», постановлением Администрации города от 12.12.2013 № 8954   
«Об утверждении муниципальной программы «Развитие гражданского общества в городе Сургуте на период до 2030 года».

1.2. Пункт 1 постановления изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить порядок предоставления социально ориентированным некоммерческим организациям субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по приобретению проездных билетов, согласно приложению».

1.3. Изложить приложение к постановлению в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. Абзац 6 пункта 1 раздела III Порядка предоставления социально ориентированным некоммерческим организациям субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по приобретению проездных билетов   
в редакции настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01.04.2020.

4. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: [www.admsurgut.ru](http://www.admsurgut.ru).

5. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

6. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего социальную сферу.

Глава города В.Н. Шувалов

|  |
| --- |
| Приложение  к постановлению  Администрации города |
| от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_ |

Порядок

предоставления социально ориентированным некоммерческим организациям субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по приобретению проездных билетов

**Раздел I. Общие положения о предоставлении субсидии**

1. Настоящий порядок предоставления социально ориентированным некоммерческим организациям субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по приобретению проездных билетов (далее – порядок) устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим   
   на территории города в соответствии с учредительными документами деятельность по социальной поддержке и защите ветеранов, инвалидов, членов семей погибших (умерших) участников Великой Отечественной войны, локальных войн и военных конфликтов, неработающих пенсионеров   
   и старожилов, Администрацией города, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям и ответственности за их нарушение.
2. Основные понятия порядка:

**Субсидия** – средства, предоставляемые Администрацией города  
на безвозмездной и безвозвратной основе получателю субсидии  
на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по приобретению проездных билетов долговременного пользования на проезд по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам в соответствии  
с утвержденным решением Думы города о бюджете городского округа город Сургут на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах утвержденных бюджетных обязательств.

**Получатели субсидии** – социально ориентированные некоммерческие организации, деятельность которых в соответствии с Федеральным законом  
от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» направлена  
на оказание социальной поддержки и защиту ветеранов, инвалидов, членов семей погибших (умерших) участников Великой Отечественной войны, локальных войн и военных конфликтов, неработающих пенсионеров  
и старожилов (далее – социально ориентированные некоммерческие организации).

**Орган внешнего муниципального финансового контроля – Контрольно-счетная палата города** (далее – КСП), осуществляющая внешний финансовый контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями.

**Контрольно-ревизионное управление** (далее – КРУ) – структурное подразделение главного распорядителя бюджетных средств Администрации города, осуществляющее обязательную проверку соблюдения условий, целей  
и порядка предоставления субсидии их получателями.

1. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе социально ориентированным некоммерческим организациям в целях приобретения для осуществления уставной деятельности проездных билетов долговременного пользования на проезд по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам в текущем финансовом году.
2. Предоставление субсидии осуществляется Администрацией города Сургута, являющейся главным распорядителем бюджетных средств.

Администрация города осуществляет предоставление субсидии  
из бюджета городского округа город Сургут в соответствии с решением Думы города о бюджете городского округа город Сургут на текущий финансовый год и плановый период в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

5. Предоставление субсидии осуществляется в рамках мероприятия 3.5.1.3 муниципальной программы «Развитие гражданского общества в городе Сургуте на период до 2030 года», утвержденной постановлением Администрации города № 8954 от 12.12.2013.

6. Категориями получателей субсидий являются социально ориентированные некоммерческие организации, осуществляющие  
на территории города в соответствии с учредительными документами деятельность по социальной поддержке и защите ветеранов, инвалидов, членов семей погибших (умерших) участников Великой Отечественной войны, локальных войн и военных конфликтов, неработающих пенсионеров  
и старожилов.

7. Критериями отбора социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидии являются:

- наличие государственной регистрации в качестве юридического лица  
в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ  
«О некоммерческих организациях», от 19.05.1995 № 82-ФЗ «Об общественных объединениях»;

- осуществление деятельности на территории города Сургута;

- самостоятельное осуществление на территории города в соответствии с учредительными документами деятельности по социальной поддержке  
и защите ветеранов, инвалидов, членов семей погибших (умерших) участников Великой Отечественной войны, локальных войн и военных конфликтов, неработающих пенсионеров и старожилов;

- соответствие требованиям, установленным в пункте 1 раздела II настоящего порядка.

8. Решение о предоставлении субсидий принимается экспертным советом по поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций (далее – экспертный совет) на основании оценки документов, представленных в соответствии с пунктом 3 раздела II настоящего порядка  
и критериями отбора, установленных пунктом 7 раздела I настоящего порядка.

**Раздел II. Условия и порядок предоставления субсидии**

1. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидий:

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате  
в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах  
и сборах; на дату подачи заявления, указанного в пункте 2 раздела II настоящего порядка, или на 1 число месяца, в котором подается заявление.

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет города Сургута субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе  
в соответствии с иными правовыми актами, иная просроченная задолженность перед бюджетом города Сургута, на дату подачи заявления;

- получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, на дату подачи заявления.

1. Социально ориентированные некоммерческие организации, претендующие на получение субсидии, предоставляют в управление внешних и общественных связей Администрации города письменное заявление на имя Главы города с указанием цели предоставления субсидии, объема запрашиваемой субсидии, с приложением документов, предусмотренных пунктом 3 раздела II настоящего порядка.

Заявление подается по форме согласно приложению 1 к настоящему порядку.

3. Для получения субсидии социально ориентированные некоммерческие организации представляют следующие документы:

- копию учредительного документа некоммерческой организации;

- справку из налогового органа, подтверждающую отсутствие  
у некоммерческой организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на дату подачи заявления, указанного в пункте 2 раздела II настоящего порядка, или на 1 число месяца, в котором подается заявление;

- в случае отсутствия руководителя документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени социально ориентированной некоммерческой организации, заверенные подписью руководителя и печатью социально ориентированной некоммерческой организации.

4. Проверку документов, предусмотренных пунктом 3 раздела  
II настоящего порядка, осуществляют управление бюджетного учёта  
и отчётности Администрации города и управление внешних и общественных связей Администрации города в течение 10-и рабочих дней с момента предоставления заявления.

Управление внешних и общественных связей Администрации города осуществляет запросы в департамент образования Администрации города, департамент архитектуры и градостроительства Администрации города  
для получения информации о претендентах на получение субсидии,  
об отсутствии (наличии) просроченной задолженности по возврату в бюджет города Сургута субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных  
в том числе в соответствии с иными правовыми актами, иная просроченная задолженность перед бюджетом города Сургута.

5. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенных настоящим порядком, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных получателем субсидии;

- несоответствие получателем субсидии критериям отбора, установленным разделом I настоящего порядка;

- невыполнение получателем субсидии условий предоставления субсидии;

- отсутствие лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год.

6. Повторное обращение с заявлением о предоставлении субсидии допускается после устранения оснований для отказа, предусмотренных пунктом 5 раздела II настоящего порядка.

7. В случае несоответствия документов, предоставленных социально ориентированной некоммерческой организацией, требованиям пункта 3 раздела II настоящего порядка, управление внешних и общественных связей Администрации города готовит письмо за подписью начальника управления об отказе в предоставлении субсидии в течение 10-и рабочих дней со дня поступления документов.

В случае несоответствия социально ориентированной некоммерческой организации требованиям разделов I, II (за исключением требований, указанных в пункте 3 раздела II) настоящего порядка управление внешних  
и общественных связей Администрации города готовит письмо за подписью председательствующего на заседании экспертного совета об отказе  
в предоставлении субсидии в течение 5-и рабочих дней со дня принятия решения экспертным советом.

8. В случае соответствия документов требованиям пункта 3 раздела II настоящего порядка заявление, указанное в пункте 2 раздела II настоящего порядка, рассматривается экспертным советом в течение 30-и календарных дней с момента предоставления заявления. При положительном решении экспертного совета управление внешних и общественных связей Администрации города в течение 10-и рабочих дней со дня принятия решения экспертным советом готовит проект постановления Администрации города  
о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по приобретению проездных билетов долговременного пользования на проезд по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам получателям субсидии.

9. На основании постановления Администрации города  
о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по приобретению проездных билетов долговременного пользования на проезд по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам получателям субсидии управление внешних и общественных связей Администрации города в течение 10-и рабочих дней после издания постановления Администрации города готовит проект соглашения между главным распорядителем бюджетных средств и получателями субсидии согласно типовой форме, утвержденной департаментом финансов Администрации города.

10. Размер суммы субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по приобретению проездных билетов долговременного пользования  
на проезд по муниципальным маршрутам регулярных перевозок  
по регулируемым тарифам рассчитывается исходя из стоимости гражданского проездного билета на месяц, количества месяцев, на которые предоставляется субсидия, и количества лиц, одновременно привлеченных к участию  
в осуществлении деятельности организации по социальной поддержке  
и защите ветеранов, инвалидов, членов семей погибших (умерших) участников Великой Отечественной войны, локальных войн и военных конфликтов, неработающих пенсионеров и старожилов, в соответствии  
с заявлением получателя субсидии.

Формула расчета субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по приобретению проездных билетов долговременного пользования  
на проезд по муниципальным маршрутам регулярных перевозок  
по регулируемым тарифам:

*Суб –* размер суммы субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по приобретению проездных билетов долговременного пользования  
на проезд по муниципальным маршрутам регулярных перевозок  
по регулируемым тарифам;

*R* – стоимость гражданского проездного билета на месяц;

*K* – количество месяцев, на которые предоставляется субсидия;

*M* – количество лиц, одновременно привлеченных к участию  
в осуществлении деятельности организации по социальной поддержке  
и защите ветеранов, инвалидов, членов семей погибших (умерших) участников Великой Отечественной войны, локальных войн и военных конфликтов, неработающих пенсионеров и старожилов, в соответствии  
с заявлением получателя субсидии.

11. Перечисление субсидии социально ориентированной некоммерческой организации осуществляется в течение 15-и рабочих дней после подписания соглашения о предоставлении субсидии.

Все последующие перечисления субсидии будут осуществляться ежемесячно в течение 10-и рабочих дней после проверки документов, предусмотренных пунктом 1 раздела III настоящего порядка.

Перечисление субсидии производится на расчетный счет получателя субсидии открытый в российских кредитных организациях, указанный  
в соглашении о предоставлении субсидии.

Изменения к соглашению оформляются дополнительными соглашениями, дополнительными соглашениями о расторжении соглашения.

12. При увеличении лимитов бюджетных обязательств  
на предоставление субсидии в текущем финансовом году управление внешних и общественных связей Администрации города в течение 15-и рабочих дней после вступления в силу решения Думы города о внесении изменений  
в бюджет города на соответствующий финансовый год и плановый период,  
в установленном порядке готовит письмо за подписью председательствующего на заседании экспертного совета о предоставлении субсидии в отношении получателя субсидии, соответствующего критериям отбора, указанным в пункте 7 раздела I настоящего порядка, которому ранее было отказано в предоставлении субсидии в связи с отсутствием лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год  
(при отсутствии иных оснований для отказа в предоставлении субсидии).

В этом случае перечисление субсидии осуществляется после заключения с получателем субсидии соглашения без повторного прохождения проверки.

13. В случае невозможности предоставления субсидии в связи  
с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств в текущем финансовом году получателю субсидии, соответствующему критериям отбора, указанным в пункте 7 раздела I настоящего порядка, управление внешних  
и общественных связей Администрации города в течение 15-и рабочих дней после вступления в силу решения Думы города о внесении изменений  
в бюджет города на соответствующий финансовый год и плановый период,  
в установленном порядке готовит письмо за подписью председательствующего на заседании экспертного совета о предоставлении субсидии в отношении получателя субсидии, которому ранее было отказано  
в предоставлении субсидии в связи с отсутствием лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год (при отсутствии иных оснований для отказа в предоставлении субсидии).

14. При предоставлении субсидии допускается возможность перечисления авансовых платежей в размере 100% от планового размера субсидии на первый и второй месяцы предоставления субсидии  
с последующим зачетом аванса после предоставления документов, подтверждающих фактические расходы.

На последующие месяцы субсидия перечисляется авансовым платежом в размере 100% от планового размера субсидии в месяц после предоставления получателем субсидии отчета за предыдущий отчетный период (на третий месяц после предоставления отчета за первый месяц, на четвертый месяц после предоставления отчета за второй месяц и т.д.) с учетом корректировки суммы по факту предоставления документов, подтверждающих фактические расходы за предыдущий отчетный период.

В случае отсутствия потребности получателя субсидии в авансировании субсидия перечисляется за фактически произведенные расходы.

15. Приостановление перечисления субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям осуществляется в случаях:

- непредставления в установленные сроки документов, предусмотренных пунктом 1 раздела III настоящего порядка;

- предоставления не в полном объеме обоснований фактически произведенных расходов.

16. Предоставляемая субсидия имеет строго целевое назначение  
и не может быть использована в иных целях, в том числе на приобретение за счет полученных средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат получателя субсидии, иностранной валюты.

17. Получатель субсидии и лица, являющиеся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по соглашениям (договорам), заключенным  
в целях исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение затрат получателей субсидий, дают согласие  
на осуществление КРУ и КСП проверок соблюдения ими целей, условий  
и порядка предоставления гранта в форме субсидии.

18. Результатом предоставления субсидии является обеспечение получателей субсидии проездными билетами долговременного пользования на проезд по муниципальным маршрутам регулярных перевозок  
по регулируемым тарифам, на период указанный в соответствии с заявлением получателя субсидии.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии является количество совершенных поездок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам членами социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим на территории города в соответствии с учредительными документами деятельность по социальной поддержке и защите ветеранов, инвалидов, членов семей погибших (умерших) участников Великой Отечественной войны, локальных войн и военных конфликтов, неработающих пенсионеров и старожилов, не менее 10-и на одного члена социально ориентированной некоммерческой организации ежемесячно Показатели результативности установлены приложением 3 настоящего порядка.

**Раздел III. Требования к отчетности**

1. В соответствии с соглашением о предоставлении субсидии получатели субсидии ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за вторым месяцем после предоставления субсидии, за ноябрь, декабрь месяцы текущего финансового года до 12 января очередного финансового года обязаны представлять в управление бюджетного учёта и отчётности Администрации города следующие документы:

- информационный отчет руководителя некоммерческой организации  
о привлечении членов социально ориентированной некоммерческой организации к участию в осуществлении деятельности организации  
по социальной поддержке и защите ветеранов, инвалидов, членов семей погибших (умерших) участников Великой Отечественной войны, локальных войн и военных конфликтов, неработающих пенсионеров и старожилов  
в течение отчетного периода, с указанием цели совершаемых поездок, утверждаемый руководителем и печатью организации по форме согласно приложению 2 к настоящему порядку;

- копии платежных документов, подтверждающих приобретение проездных билетов долговременного пользования на проезд  
по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам, заверенные подписью руководителя и печатью организации  
(в случае безналичной оплаты);

- оригиналы гражданских проездных билетов долговременного пользования на проезд по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам лиц, участвующих в осуществлении деятельности организации по социальной поддержке и защите ветеранов, инвалидов, членов семей погибших (умерших) участников Великой Отечественной войны, локальных войн и военных конфликтов, неработающих пенсионеров  
и старожилов в течение отчетного периода;

- отчет о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии по форме согласно приложению 4 настоящего порядка.

В случае введения режима обязательной самоизоляции граждан  
в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре документы, указанные  
в настоящем пункте, представляются в управление бюджетного учёта  
и отчётности Администрации города в течение 10-и рабочих дней со дня принятия решения об отмене режима обязательной самоизоляции граждан.

2. Управление бюджетного учёта и отчётности Администрации города  
и управление внешних и общественных связей Администрации города  
в течение 10-и рабочих дней проверяют документы, подтверждающие произведенные расходы по приобретению проездных билетов долговременного пользования на проезд по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам, после чего управление бюджетного учёта и отчётности Администрации города осуществляет  
в течение 10-и рабочих дней перечисление средств получателям субсидии после проведения соответствующей проверки представленных документов.

3. Получатели субсидии несут ответственность за достоверность предоставленных документов и информации, нарушение настоящего порядка, а также использование субсидии не на цели ее предоставления.

**Раздел IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушения**

1. Обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии (далее – обязательная проверка) их получателями осуществляют КРУ и КСП.
2. Сроки и регламент проведения проверки устанавливаются внутренними документами проверяющих органов.
3. КРУ и КСП осуществляют обязательную проверку получателей субсидии, направленную на:

- обеспечение соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

- подтверждение достоверности, полноты и соответствия требованиям предоставления отчетности.

1. Субсидии подлежат возврату получателями субсидии в бюджет города Сургута в случае нарушения порядка, целей и условий предоставления субсидии, в том числе непредставления информационных отчетов руководителя некоммерческой организации о привлечении членов социально ориентированной некоммерческой организации к участию в осуществлении деятельности организации по социальной поддержке и защите ветеранов, инвалидов, членов семей погибших (умерших) участников Великой Отечественной войны, локальных войн и военных конфликтов, неработающих пенсионеров и старожилов, в сроки, установленные соглашением  
   о предоставлении субсидии, в объеме выявленных нарушений.
2. Факт нарушения порядка, целей и условий предоставления субсидии устанавливается актом проверки, предписанием, представлением (далее – акт) КРУ и (или) КСП. В течение 5-и рабочих дней с момента составления акт направляется получателю субсидии с требованием о возврате субсидии.
3. В течение 7-и рабочих дней с момента получения акта получатель субсидии осуществляет возврат денежных средств либо в письменной форме выражает отказ от возврата субсидии.
4. В случае невозврата денежных средств взыскание производится  
   в судебном порядке.
5. В случае неиспользования в отчетном финансовом году части субсидии остатки возвращаются в бюджет города Сургута в течение 20-и рабочих дней с момента предоставления документов, указанных в пункте 1 раздела III настоящего порядка.
6. Субсидия подлежит возврату в случае непредставления отчета  
   о достижении значений показателей результативности, в сроки, установленные настоящим Порядком, а также в случае недостижения получателем субсидии показателей результативности.
7. Факт недостижения показателей результативности устанавливается в течение 7-и рабочих дней после предоставления получателем субсидии отчета о достижении значений показателей результативности.
8. В течение 5-и рабочих дней с момента установления факта недостижения показателей результативности получателем субсидии Администрацией города направляется письменное уведомление получателю субсидии.
9. В случае установления в письменном уведомлении требования  
   о возврате средств Субсидии, получатель субсидии осуществляет возврат  
   в течение 30-и рабочих дней с момента получения уведомления.
10. В случае невыполнения требований о возврате, взыскание производится в судебном порядке.

|  |
| --- |
| Приложение 1  к порядку предоставления социально ориентированным некоммерческим организациям субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по приобретению проездных билетов |

**Форма заявления на предоставление субсидии**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Главе города Сургута \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Заявление  
предоставления социально ориентированным некоммерческим**

**организациям субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по приобретению проездных билетов**

Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| (полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица) |

В лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| (фамилия, имя, отчество, должность руководителя или доверенного лица  (№ доверенности, дата выдачи, срок действия) |

1. Информация о заявителе:

ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фактический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контакты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Отнесение заявителя к социально ориентированным некоммерческим организациям\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать вид)

3. Перечень мероприятий и услуг, оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией по социальной поддержке и защите ветеранов, инвалидов, членов семей погибших (умерших) участников Великой Отечественной войны, локальных войн и военных конфликтов, неработающих пенсионеров и старожилов в текущем году, включает:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Численность получателей гражданских проездных билетов долговременного пользования на проезд по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам, одновременно привлеченных к участию в осуществлении деятельности организации:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Объем субсидии:

5.1. Сумма затрат по оплате гражданских проездных билетов долговременного пользования на проезд по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам, предъявляемых к возмещению: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Документы, подтверждающие произведенные расходы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| (перечень документов) |

5.2. Предполагаемые затраты по оплате гражданских проездных билетов долговременного пользования на проезд по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам, предполагаемых к оплате до конца текущего года (руб.):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в том числе:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (месяц) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (сумма) |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (месяц) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (сумма) |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (месяц) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (сумма) |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (месяц) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (сумма) |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (месяц) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (сумма) |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (месяц) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (сумма) |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (месяц) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (сумма) |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (месяц) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (сумма) |  |

Сумма субсидии, заявленная организацией (руб.) /п.5.1+п.5.2/:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К заявлению прилагаю:

- копию учредительных документов;

- справка из налогового органа, подтверждающую отсутствие у некоммерческой организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на дату подачи заявления или на 1 число месяца, в котором подается заявление;

- в случае отсутствия руководителя документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени организации, заверенные подписью руководителя и печатью организации.

6. Я согласен на обработку персональных данных в соответствии с [Федеральным законом](https://mobileonline.garant.ru/#/document/12148567/entry/0) от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

7. Заявитель предупрежден об ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации за предоставление недостоверных сведений и документов.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (дата) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О.) |

|  |
| --- |
| М.П. |

|  |
| --- |
| Приложение 2  к порядку предоставления социально ориентированным некоммерческим организациям субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по приобретению проездных билетов |

**Примерная форма информационного отчета   
руководителя некоммерческой организации о привлечении членов социально ориентированной некоммерческой организации к участию в осуществлении деятельности организации по социальной поддержке и защите ветеранов, инвалидов, членов семей погибших (умерших) участников Великой Отечественной войны, локальных войн и военных конфликтов, неработающих пенсионеров и старожилов**

 Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| (полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица) |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(дата составления отчета)

Для осуществления деятельности организации по социальной поддержке и защите ветеранов, инвалидов, членов семей погибших (умерших) участников Великой Отечественной войны, локальных войн и военных конфликтов, неработающих пенсионеров и старожилов за период с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_г. по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_привлекались (наименование юридического лица) следующие члены организации. Расходы составили \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

(сумма)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. лица, привлекаемого к участию в осуществлении деятельности организации по социальной поддержке и защите ветеранов, инвалидов, членов семей погибших (умерших) участников Великой Отечественной войны, локальных войн и военных конфликтов, неработающих пенсионеров и старожилов | Цель поездки |
|  |  |  |
|  |  |
|  |  |

 Проездные билеты долговременного пользования на проезд по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам являются неименными, в течение отчетного периода использовались всеми лицами, участвующими в осуществлении деятельности организации по социальной поддержке и защите ветеранов, инвалидов, членов семей погибших (умерших) участников Великой Отечественной войны, локальных войн и военных конфликтов, неработающих пенсионеров и старожилов, ежедневно выдавались лицам, привлекаемым к участию в осуществлении деятельности организации по социальной поддержке и защите ветеранов, инвалидов, членов семей погибших (умерших) участников Великой Отечественной войны, локальных войн и военных конфликтов, неработающих пенсионеров и старожилов, и сдавались ежедневно председателю некоммерческой организации по завершению мероприятия.

  Руководитель организации:

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) |

М.П.

|  |
| --- |
| Приложение 3  к порядку предоставления социально ориентированным некоммерческим организациям субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по приобретению проездных билетов |

**Показатели результативности предоставления социально  
ориентированным некоммерческим организациям субсидии  
на финансовое обеспечение (возмещение) затрат  
по приобретению проездных билетов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Плановое значение показателя на одного члена социально ориентированной некоммерческой организации | Срок, на который запланировано достижение показателя |
|  | Количество поездок, осуществленных по проездному билету долговременного пользования на проезд по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам членами социально ориентированной некоммерческой организации, осуществляющей на территории города в соответствии с учредительными документами деятельность по социальной поддержке и защите ветеранов, инвалидов, членов семей погибших (умерших) участников Великой Отечественной войны, локальных войн и военных конфликтов, неработающих пенсионеров и старожилов | 10 | ежемесячно |

|  |
| --- |
| Приложение 4  к порядку предоставления социально ориентированным некоммерческим организациям субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по приобретению проездных билетов |

**Отчет**

**о достижении значений показателей результативности  
предоставления субсидии по состоянию  
на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Плановое значение показателя на одного члена социально ориентированной некоммерческой организации | Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату на одного члена организации | Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату на всех членов СОНКО, получающих проездные билеты | Процент выполнения | Причина отклонения |
| 1. | Количество поездок, осуществленных по проездному билету долговременного пользования на проезд по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам членами социально ориентированной некоммерческой организации, осуществляющей на территории города в соответствии с учредительными документами деятельность по социальной поддержке и защите ветеранов, инвалидов, членов семей погибших (умерших) участников Великой Отечественной войны, локальных войн и военных конфликтов, неработающих пенсионеров и старожилов | 10 |  |  |  |  |