|  |
| --- |
| Проект подготовлен управлениемвнешних и общественных связей Администрации города(новая редакция от 18.06.2020) |

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД СУРГУТ

ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

О внесении изменений

в постановление Администрации

города от 16.05.2013 № 3166

«Об утверждении порядка
предоставления субсидий
на финансовое обеспечение
(возмещение) затрат по оплате
жилищно-коммунальных услуг
социально ориентированным
некоммерческим организациям,
объединяющим инвалидов
и защищающим их права
и интересы, предоставляющим
услуги для инвалидов по проведению
культурно-досуговых мероприятий
и спортивной реабилитации»

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ
«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541
«Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», Уставом муниципального образования городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686
«Об утверждении Регламента Администрации города», в связи с введением
в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре режима обязательной самоизоляции граждан:

1. Внести в постановление Администрации города от 16.05.2013 № 3166 «Об утверждении порядка предоставления субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по оплате жилищно-коммунальных услуг социально ориентированным некоммерческим организациям, объединяющим инвалидов и защищающим их права и интересы, предоставляющим услуги для инвалидов по проведению культурно-досуговых мероприятий и спортивной реабилитации» (с изменениями от 11.07.2013 № 4952, 17.09.2014 № 6387, 30.04.2015 № 2916, 17.08.2015 № 5682, 22.04.2016 № 3049, 22.07.2016 № 5546, 24.07.2017 № 6479, 14.12.2017 № 11018, 04.05.2018 № 3131, 25.12.2018
№ 10206, 27.12.2019 № 9840) следующие изменения:

1.1. Констатирующую часть постановления изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьёй 78.1 Бюджетного кодекса Российской
Федерации, федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,
от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», постановлением Администрации города от 12.12.2013 № 8954 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие гражданского общества в городе Сургуте на период до 2030 года».

1.2. Изложить приложение к постановлению в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. Абзац 6 пункта 1 раздела III порядка предоставления субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по оплате жилищно-коммунальных услуг социально ориентированным некоммерческим организациям, объединяющим инвалидов и защищающим их права
и интересы, предоставляющим услуги для инвалидов по проведению культурно-досуговых мероприятий и спортивной реабилитации в редакции настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01.04.2020.

4. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

5. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

6. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего социальную сферу.

Глава города В.Н. Шувалов

|  |
| --- |
| Приложение к постановлениюАдминистрации города |
| от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_ |

Порядок

предоставления субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат
по оплате жилищно-коммунальных услуг социально ориентированным некоммерческим организациям, объединяющим инвалидов и защищающим их права и интересы, предоставляющим услуги для инвалидов по проведению культурно-досуговых мероприятий и спортивной реабилитации

**Раздел I. Общие положения о предоставлении субсидии**

1. Настоящий порядок предоставления субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по оплате жилищно-коммунальных услуг социально ориентированным некоммерческим организациям, объединяющим инвалидов и защищающим их права и интересы, предоставляющим услуги
для инвалидов по проведению культурно-досуговых мероприятий
и спортивной реабилитации (далее – порядок) устанавливает цели, условия
и порядок предоставления субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям Администрацией города, требования
к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям и ответственности за их нарушение.
2. Основные понятия порядка:

**Субсидия** – средства, предоставляемые Администрацией города
на безвозмездной и безвозвратной основе некоммерческой организации, объединяющей инвалидов и защищающей их права и интересы, предоставляющей услуги для инвалидов по проведению культурно-досуговых мероприятий и спортивной реабилитации, на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по оплате жилищно-коммунальных услуг: теплоснабжение (услуга отопления), водоснабжение (подача холодной
и горячей воды), водоотведение, электроснабжение, содержание и ремонт общего имущества многоквартирного дома, утилизация твердых бытовых отходов.

**Получатели субсидии** – социально ориентированные некоммерческие организации, которые в соответствии с Федеральным законом
от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» объединяют инвалидов и защищают их права и интересы, предоставляют услуги
для инвалидов по проведению культурно-досуговых мероприятий
и спортивной реабилитации (далее – социально ориентированные некоммерческие организации).

**Орган внешнего муниципального финансового контроля – Контрольно-счетная палата города** (далее – КСП), осуществляющая внешний финансовый контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями.

**Контрольно-ревизионное управление** (далее – КРУ) – структурное подразделение главного распорядителя бюджетных средств Администрации города, осуществляющее обязательную проверку соблюдения условий, целей
и порядка предоставления субсидии их получателями.

1. Субсидии предоставляются в целях поддержки социально значимой деятельности некоммерческих организаций и повышения эффективности взаимодействия Администрации города с некоммерческими организациями.

Предоставление субсидии осуществляется Администрацией города Сургута, являющейся главным распорядителем бюджетных средств.

Администрация города осуществляет предоставление субсидии
из бюджета городского округа город Сургут в соответствии с решением Думы города о бюджете городского округа город Сургут на текущий финансовый год и плановый период в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

4. Предоставление субсидии осуществляется в рамках мероприятия 3.5.1.2. муниципальной программы «Развитие гражданского общества
в городе Сургуте на период до 2030 года», утвержденной постановлением Администрации города № 8954 от 12.12.2013.

5. Категориями получателей субсидий являются социально ориентированные некоммерческие организации, объединяющие инвалидов
и защищающие их права и интересы, предоставляющие услуги для инвалидов по проведению культурно-досуговых мероприятий и спортивной реабилитации.

6. Критериями отбора социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидии являются:

- наличие государственной регистрации в качестве юридического лица
в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ
«О некоммерческих организациях»;

- самостоятельное осуществление на территории города социально ориентированной деятельности, которая по своему содержанию
и планируемым результатам соответствует видам деятельности, указанным
в пункте 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ
«О некоммерческих организациях» (с учетом услуг, установленных пунктом 5 настоящего раздела);

- наличие помещения, принадлежащего некоммерческой организации
на праве собственности;

- соответствие требованиям, установленным в пункте 1 раздела II настоящего порядка.

7. Решение о предоставлении субсидий принимается экспертным советом по поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций (далее – экспертный совет) на основании оценки документов, представленных в соответствии с пунктом 3 раздела II настоящего порядка
и критериями отбора, установленных пунктом 6 раздела I настоящего порядка.

**Раздел II. Условия и порядок предоставления субсидии**

1. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидий:

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате
в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах
и сборах; на дату подачи заявления, указанного в пункте 2 раздела II настоящего порядка, или на 1 число месяца, в котором подается заявление;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет города Сургута субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе
в соответствии с иными правовыми актами, иная просроченная задолженность перед бюджетом города Сургута, на дату подачи заявления;

- получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, на дату подачи заявления.

2. Социально ориентированные некоммерческие организации, претендующие на получение субсидии, предоставляют в управление внешних и общественных связей Администрации города письменное заявление на имя Главы города с указанием цели предоставления субсидии, объема запрашиваемой субсидии, с приложением документов, предусмотренных пунктом 3 раздела II настоящего порядка.

Заявление подается по форме согласно приложению 1 к настоящему порядку.

3. Для получения субсидии социально ориентированные некоммерческие организации представляют следующие документы:

- копию учредительного документа некоммерческой организации;

- справку из налогового органа, подтверждающую отсутствие
у некоммерческой организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на дату подачи заявления, указанного в пункте 2 раздела II настоящего порядка, или на 1 число месяца, в котором подается заявление;

- копию документа, подтверждающего право собственности некоммерческой организации на помещение;

- документы, подтверждающие произведенные и предполагаемые расходы (договоры, акты выполненных работ, счета (счета-фактуры)
на оплату жилищно-коммунальных услуг, оригиналы или копии, заверенные подписью руководителя и печатью социально ориентированной некоммерческой организации, акт сверки, подтверждающий наличие задолженности;

- реестр договоров безвозмездного оказания услуг по спортивной реабилитации, заключенных с инвалидами, и договоров безвозмездного оказания услуг (для социально ориентированных некоммерческих организаций, предоставляющих услуги по спортивной реабилитации инвалидам);

- технический план помещения с указанием площади, используемой для оказания услуг по спортивной реабилитации инвалидам (для социально ориентированных некоммерческих организаций, представляющих услуги
по спортивной реабилитации инвалидам);

- в случае отсутствия руководителя, документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени социально ориентированной некоммерческой организации, заверенные подписью руководителя и печатью социально ориентированной некоммерческой организации.

4. Проверку документов, предусмотренных пунктом 3 раздела II настоящего порядка, осуществляют управление бюджетного учёта
и отчётности Администрации города и управление внешних и общественных связей Администрации города в течение 10-и рабочих дней с момента предоставления заявления, указанного в пункте 2 раздела II.

При условии оказания социально ориентированной некоммерческой организацией услуг для инвалидов по проведению культурно-досуговых мероприятий и спортивной реабилитации в помещении, принадлежащем некоммерческой организации на праве собственности, для определения площади, фактически используемой для оказания услуг инвалидам, представители Администрации города совместно с представителями заявителя осуществляют осмотр помещения и составляют акт осмотра помещения в течение 10-и рабочих дней с момента представления заявления, указанного в пункте 2 раздела II настоящего порядка.

Управление внешних и общественных связей Администрации города осуществляет запросы в департамент образования Администрации города, департамент архитектуры и градостроительства Администрации города
для получения информации о претендентах на получение субсидии,
об отсутствии (наличии) просроченной задолженности по возврату в бюджет города Сургута субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, иная просроченная задолженность перед бюджетом города Сургута.

5. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенных настоящим порядком, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных получателем субсидии;

- несоответствие получателем субсидии критериям отбора, установленным разделом I настоящего порядка;

- невыполнение получателем субсидии условий предоставления субсидии;

- отсутствие лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год.

6. Повторное обращение с заявлением о предоставлении субсидии допускается после устранения оснований для отказа, предусмотренных пунктом 5 раздела II настоящего порядка.

7. В случае несоответствия документов, предоставленных социально ориентированной некоммерческой организацией, требованиям пункта 3 раздела II настоящего порядка, управление внешних и общественных связей Администрации города готовит письмо за подписью начальника управления об отказе в предоставлении субсидии в течение 10-и рабочих дней со дня поступления документов.

В случае несоответствия социально ориентированной некоммерческой организации требованиям разделов I, II (за исключением требований, указанных в пункте 3 раздела II) настоящего порядка управление внешних
и общественных связей Администрации города готовит письмо за подписью председательствующего на заседании экспертного совета об отказе
в предоставлении субсидии в течение 5-и рабочих дней со дня принятия решения экспертным советом.

8. В случае соответствия документов требованиям пункта 3 раздела II настоящего порядка заявление, указанное в пункте 2 раздела II настоящего порядка, рассматривается экспертным советом в течение 30-и календарных дней с момента предоставления заявления. При положительном решении экспертного совета управление внешних и общественных связей Администрации города в течение 10-и рабочих дней со дня принятия решения экспертным советом готовит проект постановления Администрации города
о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по оплате жилищно-коммунальных услуг социально ориентированным некоммерческим организациям, объединяющим инвалидов и защищающим
их права и интересы, предоставляющим услуги для инвалидов по проведению культурно-досуговых мероприятий и спортивной реабилитации.

9. В течение 10-и рабочих дней после издания постановления
о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по оплате жилищно-коммунальных услуг социально ориентированным некоммерческим организациям, объединяющим инвалидов и защищающим
их права и интересы, предоставляющим услуги для инвалидов по проведению культурно-досуговых мероприятий и спортивной реабилитации Администрация города готовит проект соглашения между главным распорядителем бюджетных средств и получателями субсидии согласно типовой форме, утвержденной департаментом финансов Администрации города.

10. Размер суммы субсидий за жилищно-коммунальные услуги помещений, принадлежащих на праве собственности социально ориентированным некоммерческим организациям, предоставляющим услуги для инвалидов по проведению культурно-досуговых мероприятий
и/или спортивной реабилитации, рассчитывается исходя из площади помещения, фактически используемого для оказания данных видов услуг, пропорционально количеству договоров безвозмездного оказания услуг
по проведению культурно-досуговых мероприятий и/или спортивной реабилитации, заключенных с инвалидами на последнее число каждого месяца, от общего количества договоров оказания услуг, заключенных
на последнее число каждого месяца.

Формула расчета суммы субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по оплате жилищно-коммунальных услуг за месяц:

$X\_{n}$= S/S1 \* $K\_{n}$ \* D/D1, где

$X\_{n}$ – размер суммы субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по оплате жилищно-коммунальных услуг за № месяц;

S – площадь помещения, фактически используемого для оказания услуг для инвалидов по проведению культурно-досуговых мероприятий
и/или спортивной реабилитации;

S1 – общая площадь помещения, принадлежащего на праве собственности социально ориентированной некоммерческой организации, предоставляющей услуги для инвалидов по проведению культурно-досуговых мероприятий и/или спортивной реабилитации;

$K\_{n} $– размер суммы за жилищно-коммунальные услуги в № месяц;

D – количество договоров безвозмездного оказания услуг
по проведению культурно-досуговых мероприятий и/или по спортивной реабилитации, заключенных с инвалидами на последнее число № месяца;

D1 – общее количество договоров оказания услуг, заключенных
на последнее число № месяца.

11. Перечисление субсидии социально ориентированной некоммерческой организации осуществляется в течение 15-и рабочих дней после подписания соглашения о предоставлении субсидии и предоставления документов, указанных в пункте 1 раздела III настоящего порядка.

Все последующие перечисления субсидии будут осуществляться ежемесячно в течение 30-и рабочих дней после представления документов, предусмотренных пунктом 1 раздела III настоящего порядка.

Перечисление субсидии производится на расчетный счет получателя субсидии открытый в российских кредитных организациях, указанный
в соглашении о предоставлении субсидии.

Изменения к соглашению оформляются дополнительными соглашениями, дополнительными соглашениями о расторжении соглашения.

12. При увеличении лимитов бюджетных обязательств
на предоставление субсидии в текущем финансовом году управление внешних и общественных связей Администрации города в течение 15-и рабочих дней после вступления в силу решения Думы города о внесении изменений
в бюджет города на соответствующий финансовый год и плановый период,
в установленном порядке готовит письмо за подписью председательствующего на заседании экспертного совета о предоставлении субсидии в отношении получателя субсидии, соответствующего критериям отбора, указанным в пункте 6 раздела I настоящего Порядка, которому ранее было отказано в предоставлении субсидии в связи с отсутствием лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год
(при отсутствии иных оснований для отказа в предоставлении субсидии).

В этом случае перечисление субсидии осуществляется после заключения с получателем субсидии соглашения без повторного прохождения проверки.

13. В случае невозможности предоставления субсидии в связи
с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств в текущем финансовом году получателю субсидии, соответствующему критериям отбора, указанным в пункте 6 раздела I настоящего порядка, управление внешних
и общественных связей Администрации города в течение 15-и рабочих дней после вступления в силу решения Думы города о внесении изменений
в бюджет города на соответствующий финансовый год и плановый период,
в установленном порядке готовит письмо за подписью председательствующего на заседании совета о предоставлении субсидии
в отношении получателя субсидии, которому ранее было отказано
в предоставлении субсидии в связи с отсутствием лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год (при отсутствии иных оснований для отказа в предоставлении субсидии).

14. Приостановление перечисления субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям осуществляется в случаях:

- непредставления в установленные сроки документов, предусмотренных пунктом 1 раздела III настоящего порядка;

- предоставления не в полном объеме обоснований фактически произведенных расходов.

15. Предоставляемая субсидия имеет строго целевое назначение
и не может быть использована в иных целях, в том числе на приобретение за счет полученных средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат получателя субсидии, иностранной валюты.

16. Получатель субсидии и лица, являющиеся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по соглашениям (договорам), заключенным
в целях исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение затрат получателей субсидий, дают согласие
на осуществление КРУ и КСП проверок соблюдения ими целей, условий
и порядка предоставления гранта в форме субсидии.

17. Между получателем субсидии и поставщиками жилищно-коммунальных услуг должны быть заключены договоры (соглашения) в целях исполнения обязательств по соглашениям о предоставления субсидий.

18. Результатом предоставления субсидии является финансовая поддержка деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций объединяющих инвалидов и защищающих их права и интересы, предоставляющих услуги для инвалидов по проведению культурно-досуговых мероприятий и спортивной реабилитации. Показатели результативности установлены приложением 2 к настоящему порядку.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии являются:

- количество заключенных договоров по предоставлению услуг инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья для занятий адаптивной физической культурой и спортом, не менее 150 заключенных договоров ежеквартально.

**Раздел III. Требования к отчетности**

1. В соответствии с соглашением о предоставлении субсидии получатели субсидии ежемесячно в течение 30 календарных дней месяца, следующего за вторым месяцем после предоставления субсидии, за январь, февраль месяцы текущего финансового года до 20 января очередного финансового года обязаны представлять в управление бюджетного учёта
и отчётности Администрации города документы, подтверждающие произведенные расходы по оплате жилищно-коммунальных услуг (заверенных подписью руководителя и печатью):

- копии платёжного поручения, квитанции об оплате жилищно-коммунальных услуг;

- акты (универсальных передаточных документов), единый платежный документ (расчетка);

- реестр договоров безвозмездного оказания услуг для инвалидов;

- реестр договоров оказания услуг с иными категориями граждан.

В случае введения режима обязательной самоизоляции граждан
в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре документы, указанные
в настоящем пункте, представляются в управление бюджетного учёта
и отчётности Администрации города в течение 30 календарных дней со дня принятия решения об отмене режима обязательной самоизоляции граждан.

2. Управление бюджетного учёта и отчётности Администрации города
в течение 10-и рабочих дней проверяют документы, подтверждающие произведенные расходы по оплате жилищно-коммунальных услуг социально ориентированным некоммерческим организациям, объединяющим инвалидов и защищающим их права и интересы, предоставляющим услуги для инвалидов по проведению культурно-досуговых мероприятий и спортивной реабилитации.

3. Получатели субсидии ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом обязаны представлять в управление внешних
и общественных связей Администрации города отчет о достижении значений показателей результативности в соответствии с приложением 3 к настоящему порядку.

4. Получатели субсидии несут ответственность за достоверность предоставленных документов и информации, нарушение настоящего порядка, а также использование субсидии не на цели ее предоставления.

**Раздел IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушения**

1. Обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии (далее – обязательная проверка) их получателями осуществляют КРУ и КСП.
2. Сроки и регламент проведения проверки устанавливаются внутренними документами проверяющих органов.
3. КРУ и КСП осуществляют обязательную проверку получателей субсидии, направленную на:

- обеспечение соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

- подтверждение достоверности, полноты и соответствия требованиям предоставления отчетности.

1. Субсидии подлежат возврату получателями субсидии в бюджет города Сургута в случае нарушения порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных соглашением о предоставлении субсидии, в объеме выявленных нарушений.
2. Факт нарушения порядка, целей и условий предоставления субсидии устанавливается актом проверки, предписанием, представлением (далее – акт) КРУ и (или) КСП. В течение 5-и рабочих дней с момента составления акт направляется получателю субсидии с требованием о возврате субсидии.
3. В течение 7-и рабочих дней с момента получения акта получатель субсидии осуществляет возврат денежных средств либо в письменной форме выражает отказ от возврата субсидии.
4. В случае невозврата денежных средств взыскание производится
в судебном порядке.
5. В случае неиспользования в отчетном финансовом году части субсидии остатки возвращаются в бюджет города Сургута в течение 20-и рабочих дней с момента предоставления документов, указанных в пункте 1 раздела III настоящего порядка.
6. Субсидия подлежит возврату в случае непредставления отчета
о достижении значений показателей результативности, в сроки, установленные настоящим порядком, а также в случае недостижения получателем субсидии показателей результативности.
7. Факт недостижения показателей результативности устанавливается в течение 7-и рабочих дней после предоставления получателем субсидии отчета о достижении значений показателей результативности.
8. В течение 5-и рабочих дней с момента установления факта недостижения показателей результативности получателем субсидии Администрацией города направляется письменное уведомление получателю субсидии.
9. В случае установления в письменном уведомлении требования
о возврате средств Субсидии, получатель субсидии осуществляет возврат
в течение 30-и рабочих дней с момента получения уведомления.
10. В случае невыполнения требований о возврате, взыскание производится в судебном порядке.

|  |
| --- |
| Приложение 1к порядку предоставления субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по оплате жилищно-коммунальных услуг социально ориентированным некоммерческим организациям, объединяющим инвалидов и защищающим их права и интересы, предоставляющим услуги для инвалидов по проведению культурно-досуговых мероприятийи спортивной реабилитации |

**Форма заявления на предоставление субсидии**

|  |  |
| --- | --- |
|   | Главе города Сургута \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Заявление**

**на предоставление субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по оплате жилищно-коммунальных услуг социально ориентированной некоммерческой организации, объединяющей инвалидов и защищающей их права и интересы, предоставляющей услуги для инвалидов по проведению культурно-досуговых мероприятий и спортивной реабилитации**

Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность руководителя или доверенного лица (№ доверенности, дата выдачи, срок действия)

1. Информация о заявителе:

ОГРН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фактический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контакты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения о документе, подтверждающем право собственности некоммерческой организации на помещение (дата, номер): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Отнесение заявителя к социально ориентированным некоммерческим организациям

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать вид)

3. Сумма затрат по оплате жилищно-коммунальных услуг, предъявляемых к возмещению (погашению задолженности):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Предполагаемые затраты по оплате жилищно-коммунальных услуг, предполагаемых к оплате до конца текущего года (руб.):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Перечень мероприятий и услуг, оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией инвалидам в текущем году, включает:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сумма субсидии, заявленная организацией (руб.) /п.3 + п. 4/:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Документы, подтверждающие произведенные затраты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(перечень документов)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(дата) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) |   | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.) |

|  |
| --- |
| М.П. |

|  |
| --- |
| Приложение 2к порядку предоставления субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по оплате жилищно-коммунальных услуг социально ориентированным некоммерческим организациям, объединяющим инвалидови защищающим их праваи интересы, предоставляющим услуги для инвалидовпо проведению культурно-досуговых мероприятийи спортивной реабилитации |

**Показатели результативности на предоставления субсидии
на предоставление субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по оплате жилищно-коммунальных услуг социально ориентированной некоммерческой организации, объединяющей инвалидов и защищающей их права и интересы, предоставляющей услуги для инвалидов по проведению культурно-досуговых мероприятий и спортивной реабилитации**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Плановое значение показателя  | Срок, на который запланировано достижение показателя |
|  | Количество заключенных договоров по предоставлению услуг инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья для занятий адаптивной физической культурой и спортом | 150 | ежеквартально |

|  |
| --- |
| Приложение 3к порядку предоставления субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по оплате жилищно-коммунальных услуг социально ориентированным некоммерческим организациям, объединяющим инвалидови защищающим их праваи интересы, предоставляющим услуги для инвалидовпо проведению культурно-досуговых мероприятийи спортивной реабилитации |

**Отчет**

**о достижении значений показателей результативности
предоставления субсидии по состоянию
на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Плановое значение показателя | Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату | Процент выполнения плана | Причина отклонения |
| 1. | Количество заключенных договоров по предоставлению услуг инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья для занятий адаптивной физической культурой и спортом | 150 |  |  |  |