МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУРГУТ

ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

**ГЛАВА ГОРОДА**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « | 18 | » | 03 | 20 | 22 |  |  | № | 15 |

О внесении изменений

в распоряжение Главы города

от 30.07.2021 № 24

«Об утверждении плана

мероприятий по противодействию

коррупции на территории города

Сургута на 2021 – 2023 годы»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 «О национальном плане противодействия коррупции на 2021 – 2024 годы», Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры:

1. Внести в распоряжение Главы города от 30.07.2021 № 24 «Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции на территории города Сургута на 2021 – 2023 годы» (с изменениями от 21.09.2021) следующие изменения:

1.1. В заголовке, пункте 1 распоряжения слова «на 2021 – 2023 годы» заменить словами «на 2021 – 2024 годы».

1.2. Пункт 2 распоряжения изложить в следующей редакции:

«2. Установить, что ответственными за проведение мероприятий по проти-водействию коррупции на территории города Сургута являются:

- председатель Думы города (по мероприятиям Думы города);

- председатель Контрольно-счетной палаты города Сургута (по меропри-ятиям КСП);

- заместитель Главы города, курирующий сферу обеспечения деятельности Главы города, Администрации города (в отношении мероприятий, исполнителями которых являются курируемые структурные подразделения Админист- рации города);

- заместитель Главы города, курирующий сферу обеспечения безопасности городского округа (по остальным мероприятиям)».

1.3. Приложение к распоряжению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить настоящее распоряжение на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его издания.

4. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

Глава города А.С. Филатов

Приложение

к распоряжению

Главы города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

План

мероприятий по противодействию коррупции на территории

города Сургута на 2021 – 2024 годы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Мероприятия | Срок исполнения | Ответственные  исполнители |
| 1. Организационно-правовые мероприятия по повышению эффективности антикоррупционной деятельности | | |
| 1.1. Проведение мониторинга  муниципальных правовых  актов на соответствие  действующему  законодательству | постоянно  в течение года  с предоставлением  отчета  до 01.02.2022,  до 01.02.2023,  до 01.02.2024 | структурные подразделения  Администрации города  (в соответствии с компетенцией) |
| 1.2. Освещение в средствах  массовой информации порядка  и места приема информации,  жалоб и обращений от жителей города о наличии фактов  коррупции, наличия  в нормативных правовых  актах пробелов, коллизий,  способствующих возникно-  вению коррупции | постоянно  в течение года  с предоставлением  отчета  до 01.02.2022,  до 01.02.2023,  до 01.02.2024 | департамент массовых  коммуникаций и аналитики;  муниципальное казенное  учреждение «Наш город» |
| 1.3. Размещение на официальном портале Администрации города  в разделе «Противодействие  коррупции» информации о работе межведомственного совета  при Главе города Сургута  по противодействию коррупции, «телефонах доверия», в целях сбора сообщений о фактах,  имеющих коррупционную  составляющую. Размещение  в социальных сетях рекламной продукции, направленной  на создание в обществе нетерпимости к коррупционному  поведению | постоянно  в течение года  с предоставлением  отчета  до 01.02.2022,  до 01.02.2023,  до 01.02.2024 | департамент массовых  коммуникаций и аналитики; управление по обеспечению  деятельности административных и других коллегиальных органов |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.4. Обеспечение информаци-  онной поддержки программ,  проектов, акций и других  инициатив в сфере противодействия коррупции, осуществля-  емых институтами гражданского общества на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в том числе  с использованием официальных сайтов органов исполнительной власти округа в сети «Интернет» | постоянно  в течение года  с предоставлением отчета  до 01.02.2022,  до 01.02.2023,  до 01.02.2024 | департамент массовых  коммуникаций и аналитики |
| 1.5. Рассмотрение вопросов  правоприменительной практики по результатам вступивших  в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненорма-  тивных правовых актов, незаконными решений и действий  (бездействия) в целях выработки и принятия мер по предупреж-  дению и устранению причин  выявленных нарушений в сфере противодействия коррупции | не реже  одного раза  в квартал | межведомственный совет  при Главе города Сургута  по противодействию коррупции; правовое управление  в части предоставления  информации |
| 1.6. Проведение мониторинга  печатных, электронных средств массовой информации  на предмет размещения  в них материалов с фактами  коррупционных проявлений  с последующим информированием Главы города для принятия мер реагирования, в том числе устранения возможных  недостатков и предпосылок  их возникновения | ежеквартально | департамент массовых  коммуникаций и аналитики |
| 1.7. Подготовка рекомендаций для общеобразовательных  учреждений по формированию учебных планов с учетом необходимости включения факультативных, элективных курсов,  модулей в рамках предметов (дисциплин) правовой направленности, раскрывающих современные подходы к противодействию коррупции | III квартал  2021 года,  III квартал  2022 года,  III квартал  2023 года,  III квартал  2024 года | департамент образования |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.8. Размещение на информационных стендах, официальных сайтах муниципальных образовательных организаций инфор-  мации об оказываемых платных услугах, стоимости и порядке  их оказания | постоянно  в течение года  с предоставлением отчета  до 01.02.2022,  до 01.02.2023,  до 01.02.2024 | департамент образования;  комитет культуры;  отдел молодёжной политики; управление физической  культуры и спорта;  руководители подведомственных  муниципальных организаций |
| 1.9. Организация круглых столов с участием предпринимателей  города Сургута, правоохранительных органов, органов местного самоуправления на тему: «Проблемы и административные барьеры при осуществлении предпринимательской деятель-  ности», а также по вопросам  развития малого и среднего  предпринимательства, противодействия коррупции, устранения административных барьеров, препятствующих развитию  бизнеса | I – II полугодие 2021 года,  I – II полугодие 2022 года,  I – II полугодие 2023 года,  I – II полугодие 2024 года | управление инвестиций,  развития предпринимательства  и туризма |
| 1.10. Проведение мероприятий  на тему «Сургут против  коррупции» | один раз в год | департамент образования;  комитет культуры;  отдел молодёжной политики; управление физической  культуры и спорта;  руководители подведомственных  муниципальных организаций |
| 1.11. Проведение  пресс-конференции с представителями средств массовой информации по вопросам освещения антикоррупционной деятель-  ности в городе Сургуте | декабрь 2021 года,  декабрь 2022 года,  декабрь 2023 года,  декабрь 2024 года | департамент массовых коммуникаций и аналитики;  управление по обеспечению  деятельности административных и других коллегиальных органов;  структурные подразделения  Администрации города  в соответствии с компетенцией  (по мере необходимости);  муниципальное казенное  учреждение «Наш город» |
| 1.12. Проведение дней открытых дверей в Думе города, Администрации города для учащихся, студентов, общественности | один раз в год | аппарат Думы города;  департамент образования;  управление внешних  и общественных связей;  департамент массовых  коммуникаций и аналитики |
| 1.13. Размещение и наполнение подразделов официального  портала Администрации города, посвященных вопросам противодействия коррупции, в соответствии с разъяснениями Министерства труда и социальной  защиты Российской Федерации от 26.11.2012 «О единых требованиях к размещению и напол-  нению подразделов официальных сайтов федеральных государст-  венных органов, посвященных  вопросам противодействия  коррупции» | постоянно  в течение года  с предоставлением отчета  до 01.02.2022,  до 01.02.2023,  до 01.02.2024 | департамент массовых  коммуникаций и аналитики;  управление по обеспечению  деятельности административных и других коллегиальных органов |
| 1.14. Мониторинг исполнения плана мероприятий по противодействию коррупции на терри-  тории городского округа Сургут за 2020, 2021, 2022 и 2023 годы | II квартал 2021,  II квартал 2022,  II квартал 2023,  II квартал 2024 | межведомственный совет  при Главе города Сургута  по противодействию коррупции |
| 1.15. Включение вопросов  по формированию антикорруп-ционного поведения учащихся  в повестку заседания городского методического объединения учителей истории, общество-знания, экономики и права | IV квартал  2022 года | департамент образования |
| 1.16. Привлечение молодежи  к созиданию и распространению в сети «Интернет» информации, направленной на противодей-ствие коррупции | ежеквартально | отдел молодёжной политики |
| 1.17. Проведение интеллектуально-познавательной игры Квиз «Нравственный выбор» | IV квартал  2022 года | отдел молодёжной политики |
| 2. Основные направления деятельности органов местного самоуправления в системе  кадровой работы по повышению эффективности противодействия коррупции | | |
| 2.1. Организация деятельности по исключению избыточных  и дублирующих функций  структурных подразделений  Администрации города и оптимизации численности работников  Администрации города  и ее структурных подразделений | постоянно  в течение года  с предоставлением отчета  до 01.02.2022,  до 01.02.2023,  до 01.02.2024 | рабочая группа по оптимизации структуры, функций и штатной численности работников  Администрации города |
| 2.2. Организация проведения  дополнительного профессионального образования по вопросам  муниципальной службы и противодействия коррупции для работников органов местного самоуправления:  - лиц, поступивших на муниципальную службу впервые;  - муниципальных служащих,  переведенных на иную должность муниципальной службы;  - муниципальных служащих, подлежащих аттестации;  - муниципальных служащих, подлежащих сдаче квалификационного экзамена;  - лиц, включенных в кадровый резерв органов местного самоуправления города Сургута;  - муниципальных служащих,  работников, в должностные  обязанности которых входит  участие в противодействии  коррупции;  - муниципальных служащих,  работников, в должностные  обязанности которых входит  участие в проведении закупок  товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд | ежегодно  согласно  плану-графику | структурные подразделения,  осуществляющие функции  кадрового обеспечения  соответствующего органа  местного самоуправления;  муниципальное казенное учреж-  дение «Центр организационного обеспечения деятельности  муниципальных организаций» |
| 2.3. Проведение анализа по повышению эффективности деятель-ности комиссий по соблюдению требований к служебному пове-дению муниципальных служащих и урегулированию конфликта  интересов в части осуществления профилактики коррупционных проявлений | ежегодно | уполномоченные структурные подразделения органов местного  самоуправления по ведению  кадровой работы |
| 2.4. Принятие мер по повышению эффективности контроля  за соблюдением лицами, замещающими муниципальные  должности, должности муниципальной службы, требований  законодательства Российской  Федерации о противодействии коррупции, а также привлечения  к ответственности этих лиц  в случае:  - непринятия мер по предотвращению и урегулированию  конфликта интересов;  - несоблюдения ограничений  и запретов;  - неисполнения обязанностей, установленных в целях  противодействия коррупции | 25.10.2021,  25.01.2022,  25.10.2023,  25.10.2024 | уполномоченные структурные подразделения органов местного  самоуправления по ведению  кадровой работы |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2.5. Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы  в части, касающейся ведения  личных дел лиц, замещающих  муниципальные должности,  должности муниципальной службы, в том числе контроля  за актуализацией сведений,  содержащихся в анкетах,  представляемых при назначении на указанные должности  и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | 25.10.2021,  25.01.2022,  25.10.2023,  25.10.2024 | уполномоченные структурные подразделения органов местного  самоуправления по ведению  кадровой работы |
| 2.6. Обеспечение ежегодного  повышения квалификации  муниципальных служащих,  в должностные обязанности  которых входит работа  по профилактике коррупционных и иных правонарушений | 25.10.2021,  25.02.2022,  25.10.2023,  25.10.2024 | структурные подразделения,  осуществляющие функции  кадрового обеспечения соответствующего органа местного  самоуправления |
| 2.7. Обеспечение исполнения установленного порядка  сообщения лицами, замещающими муниципальные долж-  ности на постоянной основе, должности муниципальной службы, о получении подарка  в связи с протокольными  мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями | I – II полугодие  2021 года,  I – II полугодие  2022 года,  I – II полугодие  2023 года,  I – II полугодие  2024 года | управление внешних  и общественных связей;  управление бюджетного  учёта и отчётности;  структурные подразделения,  осуществляющие функции  кадрового обеспечения соответствующего органа местного  самоуправления |
| 2.8. Проведение мониторинга  соблюдения лицами, замещающими должности муниципальной службы, запрета заниматься предпринимательской  деятельностью лично или через  доверенных лиц, участвовать  в управлении коммерческими  и некоммерческими организа-  циями | до 01.11.2021,  до 20.08.2022,  до 20.08.2023,  до 20.08.2024 | структурные подразделения,  осуществляющие функции  кадрового обеспечения соответствующего органа местного  самоуправления |
| 2.9. Проведение разъяснительной работы среди муниципальных служащих по вопросам:  - прохождения муниципальной службы;  - противодействия коррупции;  - возникновения конфликта  интересов | по мере  необходимости | структурные подразделения,  осуществляющие функции  кадрового обеспечения соответствующего органа местного  самоуправления |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2.10. Привлечение к работе  в комиссии по соблюдению  требований к служебному  поведению муниципальных  служащих и урегулированию конфликта интересов представителей структурных подразде-  лений | постоянно  в течение года  с предоставлением отчета  до 01.02.2022,  до 01.02.2023,  до 01.02.2024 | структурные подразделения,  осуществляющие функции  кадрового обеспечения соответствующего органа местного  самоуправления |
| 2.11. Организация проведения вводного инструктажа  по вопросам противодействия коррупции для вновь принятых на муниципальную службу | при поступлении  на муниципальную службу | структурные подразделения,  осуществляющие функции  кадрового обеспечения соответствующего органа местного  самоуправления |
| 2.12. Включение в мероприятия индивидуального плана подготовки гражданина и специальной программы индивидуальной  карьеры муниципального служащего изучение законодательства, муниципальных правовых актов, обзора практик, связанных  с противодействием коррупции, направленных на формирование антикоррупционного поведения  у лиц, состоящих в резерве управленческих кадров органов местного самоуправления | в течение месяца  с момента  включения  в резерв | руководители структурных  подразделений органов  местного самоуправления;  структурные подразделения,  осуществляющие функции  кадрового обеспечения соответствующего органа местного  самоуправления |
| 2.13. Проведение консультативно-методической работы  в индивидуальном порядке  по заполнению форм справок  о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:  - с лицами, замещающими  муниципальные должности;  - муниципальными служащими;  - гражданами, поступающими  на должность муниципальной службы | до 30.04.2021,  до 30.04.2022,  до 30.04.2023,  до 30.04.2024 | структурные подразделения,  осуществляющие функции  кадрового обеспечения соответствующего органа местного  самоуправления |
| 2.14. Мониторинг предостав-  ления муниципальными  служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного  характера по итогам 2020, 2021, 2022, 2023 годов | до 01.06.2021,  до 01.06.2022,  до 01.06.2023,  до 01.06.2024 | структурные подразделения,  осуществляющие функции  кадрового обеспечения соответствующего органа местного  самоуправления |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2.15. Мониторинг предостав-  ления руководителями муниципальных учреждений города  сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера по итогам 2020, 2021, 2022, 2023 годов | до 01.06.2021,  до 01.06.2022,  до 01.06.2023,  до 01.06.2024 | муниципальное казенное  учреждение «Центр  организационного обеспечения  деятельности муниципальных  организаций» |
| 2.16. Размещение сведений  о доходах, расходах,  об имуществе и обязательствах имущественного характера  на официальных сайтах органов местного самоуправления | ежегодно  в отношении лиц, замещающих  муниципальные должности,  и членов  их семей –  в течение  10 рабочих дней  со дня предоставления сведений  в установленном порядке  в соответствующий орган местного  самоуправления Департаментом государственной гражданской службы  и кадровой  политики Ханты-Мансийского  автономного  округа – Югры;  в отношении иных категорий лиц  и членов  их семей –  в течение  14 рабочих дней  со дня истечения срока, установленного для подачи сведений | структурные подразделения,  осуществляющие функции  кадрового обеспечения соответствующего органа местного  самоуправления (по лицам,  замещающим муниципальные должности и должности  муниципальной службы  высшей группы);  муниципальное казенное  учреждение «Центр  организационного обеспечения деятельности муниципальных  организаций» (по руководителям муниципальных учреждений) |
| 2.17. Проведение проверок  достоверности и полноты  сведений, представляемых  гражданами, претендующими  на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими, и соблюдение муниципальными служащими требований к служебному  поведению | по мере  необходимости | структурные подразделения,  осуществляющие функции  кадрового обеспечения соответствующего органа местного  самоуправления |
| 2.18. Мониторинг и подготовка отчета по соблюдению муниципальными служащими органов местного самоуправления  законодательства Российской Федерации в части:  - предоставления сведений  о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;  - соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению,  - предотвращения или урегулирования конфликта интересов;  - уведомления о возникновении личной заинтересованности  при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;  - соблюдения запретов, ограни-  чений;  - выполнение иной оплачиваемой работы;  - уведомления об обращениях  в целях склонения к совершению коррупционных правонару-  шений;  - соблюдения гражданами,  замещавшими должности муниципальной службы, ограничений при заключении ими после ухода с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами | до 31.12.2021,  до 31.12.2022,  до 31.12.2023,  до 31.12.2024 | структурные подразделения,  осуществляющие функции  кадрового обеспечения соответствующего органа местного  самоуправления |
| 2.19. Мониторинг реализации пункта 9 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ  «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг, для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в части выявления признаков личной  заинтересованности, конфликта интересов между участниками  закупки и заказчиком при осущест-влении закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд | до 01.12.2021,  до 01.12.2022,  до 01.12.2023,  до 01.12.2024 | межотраслевая комиссия  по осуществлению закупок;  комиссия по осуществлению  закупок для муниципальных  предприятий |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2.20. Организация проведения оценок коррупционных рисков, возникающих при осуществлении органами местного самоуправ-  ления контрольно-надзорных функций и предоставлении услуг, разработка «Карты коррупци-  онных рисков»:  - выявление должностей муниципальной службы, замещение  которых связано с коррупционными рисками;  - проведение оценок коррупционных рисков, возникающих  при реализации своих полномочий органами местного самоуправ-  ления, разработка «Карты  коррупционных рисков»;  - внесение изменений в перечень должностей муниципальной службы | в соответствии  с методическими рекомендациями | руководители структурных  подразделений;  структурные подразделения,  осуществляющие функции  кадрового обеспечения соответствующего органа местного  самоуправления |
| 2.21. Ознакомление муници-  пальных служащих с актуализированным Министерством труда и социальной защиты обзором практики привлечения к ответственности за несоблюдение  антикоррупционных стандартов | до 25.04.2022,  до 25.04.2023,  до 25.04.2024 | структурные подразделения,  осуществляющие функции  кадрового обеспечения соответствующего органа местного  самоуправления |
| 3. Антикоррупционная экспертиза муниципальных нормативных правовых актов  и их проектов | | |
| 3.1. Организация в муниципальном образовании антикоррупционной экспертизы проектов муници-пальных нормативных правовых актов и действующих муниципальных нормативных правовых актов | постоянно  в течение года,  с предоставлением отчета  до 01.02.2022,  до 01.02.2023,  до 01.02.2024 | руководители органов местного самоуправления;  юридические службы органов местного самоуправления |
| 3.2. Результаты проведения  антикоррупционной экспертизы, в том числе независимой  антикоррупционной экспертизы,  проектов и действующих муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления города за 2020, 2021, 2022, 2023 годы | I квартал  2021 года,  I квартал  2022 года,  I квартал  2023 года,  I квартал  2024 года | межведомственный совет  при Главе города Сургута  по противодействию коррупции;  юридические службы органов местного самоуправления |
| 3.3. Анализ актов прокурорского реагирования в целях разработки антикоррупционных мероприятий, направленных на устранение  причин и условий, способство-вавших установленным  нарушениям за 2020, 2021 и 2022,  2023 годы | II квартал  2021 года,  II квартал  2022 года,  II квартал  2023 года,  II квартал  2024 года | руководители структурных  подразделений и организаций Администрации города,  допустившие нарушения антикоррупционного законодательства  (по согласованию);  управление кадров и муниципальной службы;  межведомственный совет  при Главе города Сургута  по противодействию коррупции |
| 3.4. Проведение оценки  регулирующего воздействия (экспертизы) муниципальных нормативных правовых актов  и их проектов | в соответствии  с установленным  порядком | управление инвестиций, развития предпринимательства и туризма |
| 3.5. Анализ результатов прове-  дения оценки регулирующего воздействия (экспертизы)  муниципальных нормативных правовых актов и их проектов | ежеквартально | управление инвестиций, развития предпринимательства и туризма |
| 4. Участие институтов гражданского общества в деятельности Администрации города  при реализации мероприятий по противодействию коррупции и проведению социологических исследований | | |
| 4.1. Информационно пропагандистское сопровождение мер  по противодействию коррупции, осуществляемых структурными подразделениями Админист-  рации города, в рамках реали-  зации настоящего плана | по мере  необходимости | департамент массовых  коммуникаций и аналитики |
| 4.2. Проведение ежегодного  социологического исследования об уровне коррупции в городе Сургуте в общественном мнении сургутян. Подготовка инфор-  мации о результатах данного  мероприятия для рассмотрения на заседании межведомственного совета при Главе города Сургута по противодействию коррупции | до конца 2021 года,  до конца 2022 года,  до конца 2023 года,  до конца 2024 года | муниципальное казенное  учреждение «Наш город» |
| 4.3. Проведение анализа  обращений граждан:  - о нарушении законов и иных нормативных правовых актов;  - о недостатках в работе органов местного самоуправления  и должностных лиц (учреждений, предприятий);  - о восстановлении или защите нарушенных прав, свобод  и законных интересов граждан | ежеквартально | департамент массовых  коммуникаций и аналитики;  руководители структурных  подразделений органов  местного самоуправления;  кураторы муниципальных  организаций (в части рассмот-  рения и анализа обращений) |
| 4.4. Проведение встреч представителей правоохранительных  органов по вопросам противодействия коррупции с молодежью города | не реже  одного раза  в год | муниципальное казенное  учреждение «Наш город» |
| 5. Мероприятия, проводимые при исполнении муниципальных функций и предоставлении муниципальных услуг | | |
| 5.1. Разработка и утверждение стандартов качества оказания  муниципальных услуг | постоянно  в течение года  с предоставлением отчета  до 01.02.2022,  до 01.02.2023,  до 01.02.2024 | руководители структурных  подразделений Администрации города, предоставляющих  муниципальные услуги |
| 5.2. Мониторинг реализации  полномочий по предоставлению земельных участков и контролю за их использованием | постоянно  в течение года  с предоставлением отчета  до 01.02.2022,  до 01.02.2023,  до 01.02.2024 | департамент имущественных  и земельных отношений;  контрольное управление |
| 5.3. Мониторинг качества предоставления государственных  и муниципальных услуг  при исполнении администра-  тивных регламентов.  Принятие по результатам мер  по совершенствованию этой  деятельности, в том числе путем внесения соответствующих  изменений и дополнений в утвержденные регламенты, а также установлению электронных форм контроля за их исполнением | I – II полугодие  2021 года,  I – II полугодие  2022 года,  I – II полугодие  2023 года,  I – II полугодие  2024 года | руководители структурных  подразделений, предоставля-  ющих муниципальные услуги |
| 5.4. Проведение анкетирования (возможно анонимного) среди получателей муниципальных услуг по имеющейся коррупционной составляющей при предоставлении услуги. Анализ  результатов анкетирования  приобщать к отчету по испол-  нению настоящего плана | не реже  одного раза  в год | муниципальное казенное  учреждение «Наш город» |
| 5.5. Проведение анализа  коррупционных рисков в сфере  жилищно-коммунального хозяйства и обеспечение внедрения комплекса мер, направленных  на снижение уровня коррупции  в данной сфере.  Подготовка отчета о результатах анализа коррупционных рисков  в сфере жилищно-коммунального хозяйства и обеспечения  внедрения комплекса мер, направленных на снижение уровня коррупции в данной сфере, для рассмотрения  на заседании межведомственного совета при Главе города Сургута по противодействию коррупции | ежегодно | департамент городского  хозяйства |
| 5.6. Оценка деятельности  по реализации антикоррупционного законодательства в организациях, учреждениях, подведомственных органом местного  самоуправления городской округ город Сургут | до 01.11.2021,  до 01.11.2022,  до 01.11.2023,  до 01.11.2024 | структурные подразделения  Администрации города  в отношении подведомственных муниципальных организаций, учреждений;  управление по обеспечению  деятельности административных и других коллегиальных органов Администрации города |
| 6. Совершенствование организации деятельности при осуществлении муниципальных  закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд муниципального образования и нужд муниципальных бюджетных учреждений. Осуществление муниципального финансового контроля | | |
| 6.1. Организация проведения  повышения квалификации  и (или) семинаров по вопросам муниципальных закупок  для муниципальных служащих  и лиц, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправ-  ления | согласно  плану-графику | структурные подразделения,  осуществляющие функции  кадрового обеспечения  соответствующего органа  местного самоуправления;  муниципальное казенное  учреждение «Центр  организационного обеспечения деятельности муниципальных  организаций» |
| 6.2. Совершенствование  регламентации распоряжения  и использования муниципального имущества и земельных  ресурсов | постоянно  в течение года  с предоставлением отчета  до 01.02.2022,  до 01.02.2023,  до 01.02.2024 | департамент имущественных  и земельных отношений |
| 6.3. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества и муниципальных  земельных участков, анализ  эффективности их использования.  Подготовка информации о результатах данного мероприятия  для рассмотрения на заседании межведомственного совета  при Главе города Сургута  по противодействию коррупции | постоянно  в течение года  с предоставлением отчета  до 01.02.2022,  до 01.02.2023,  до 01.02.2024  не реже одного раза в год | департамент имущественных  и земельных отношений;  контрольное управление |
| 6.4. Обеспечение контроля  за использованием и сохранностью муниципального имущества, целевым использованием земельных участков | постоянно  не реже одного раза в год | департамент имущественных  и земельных отношений;  контрольное управление |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 6.5. В соответствии  с ведомственной принадлежностью получателей бюджетных средств главным распорядителям бюджетных средств обеспечить проведение проверок эффективности расходования бюджетных средств | постоянно  в течение года  с предоставлением отчета  до 01.02.2022,  до 01.02.2023,  до 01.02.2024 | главные распорядители  бюджетных средств |
| 6.6. Обеспечение постоянного мониторинга законодательства  в сфере закупок в целях своевременного внесения изменений  в муниципальные правовые акты, своевременного доведения  информации об изменениях  до заказчиков | постоянно  в течение года  с предоставлением отчета  до 01.02.2022,  до 01.02.2023,  до 01.02.2024 | управление муниципальных  закупок |
| 6.7. Оценка эффективности  осуществления закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд | ежеквартально | управление муниципальных  закупок |
| 6.8. Контроль в сфере закупок  согласно Федеральному закону от 05.04.2013 № 44-ФЗ  «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг  для обеспечения государст-  венных и муниципальных нужд».  Подготовка информации  о результатах оценки эффективности и контроля для рассмот-  рения на заседании межведомственного совета при Главе  города Сургута по противодействию коррупции | постоянно  в течение года  с предоставлением отчета  до 01.02.2022,  до 01.02.2023,  до 01.02.2024  не реже одного раза в год | Контрольно-ревизионное  управление |
| 6.9. Контроль в сфере бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные отношения | в течение года | Контрольно-ревизионное  управление |
| 6.10. Подготовка аналитической информации о выявленных  в ходе контрольных мероприятий нарушениях в финансово-  хозяйственной деятельности структурных подразделений  Администрации города, муниципальных учреждений и органи-  заций, об использовании средств местного бюджета, муниципального имущества, о нарушениях  в сфере закупок. Подготовка  информации о результатах оценки эффективности  и контроля для рассмотрения  на заседании межведомственного совета при Главе города Сургута по противодействию коррупции | в течение года  не реже одного раза в год | Контрольно-ревизионное  управление |
| 6.11. Осуществление внешнего муниципального финансового контроля в пределах установ-  ленных полномочий при планировании и использовании  бюджетных средств, выделяемых на проведение противоэпидемических мероприятий, в том числе на противодействие распространению новой коронавирусной инфекции (COVID-19), а также на реализацию национальных проектов, предусмотренных  Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития  Российской Федерации  на период до 2024 года» | до 10.03.2022,  до 10.03.2023,  до 10.03.2024 | Контрольно-счетная палата  города Сургута |