МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУРГУТ

ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

**ГЛАВА ГОРОДА**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « | 16 | » | 03 | 20 | 22 |  |  | № | 14 |

О проведении конкурса

для включения в кадровый

резерв органов местного

самоуправления города

# В соответствии с постановлением Главы города от 31.12.2008 № 79 «О кадровом резерве органов местного самоуправления города Сургута»:

1. Провести в период с 17 мая по 30 июня 2022 года конкурс для включения в кадровый резерв органов местного самоуправления муниципального образования городской округ Сургут на должности муниципальной службы высшей, главной и ведущей групп, учреждаемые для выполнения функции «руководитель».

2. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить объявление о проведении конкурса на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru согласно приложению.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать объявление о проведении конкурса в газете «Сургутские ведомости» согласно приложению.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его издания.

5. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

Глава города А.С. Филатов

Приложение

к распоряжению

Главы города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

Раздел I. Объявляется конкурс для включения в кадровый резерв органов местного самоуправления муниципального образования городской округ Сургут на должности муниципальной службы, учреждаемые для выполнения функции «руководитель»:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должности | Квалификационные требования |
| образование | стаж |
| 1. Руководство Администрации города:
 |
| Высшая группа: |
| 1.1 | заместитель Главы города, курирующий сферу городского хозяйства, природопользования и экологии, управления земельными ресурсами городского округаи имуществом, находящимисяв муниципальной собственности | высшее образование по специальности, направлению подготовки: «Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура», «Промышленная теплоэнергетика», «Агрономия», «Юриспруденция» или иные инженерные специаль-ности и направления подготовки, содержа-щиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образо-вании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки | не менее четырех лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специаль-ности, направлению подготовки |
| 1.2 | Заместитель Главы города, курирующий сферу экономики  | высшее образование по специальности, направлению подготовки: «Финансы и кредит», «Экономика», «Налоги и налогообложение», «Банковское дело», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Менеджмент» или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специаль-ностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образо-вании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки | не менее четырех лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специаль-ности, направлению подготовки |
| 1.3 | Заместитель Главы города, курирующий сферу бюджета и финансов  | высшее образование по специальности, направлению подготовки: «Финансы и кредит», «Экономика», «Налоги и налогообложение», «Банковское дело», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Менеджмент» или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специаль-ностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образо-вании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки | не менее четырех лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специаль-ности, направлению подготовки |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.4 | Заместитель Главы города, курирующий сферу архитектуры и градостроительства | высшее образование по специальности, направлению подготовки: «Градостроительство», «Землеустройство и кадастры», «Землеустройство», «Архитектура», «Земельный кадастр», «Строительство», «Городское строительство и хозяйство», «Промышленное и гражданское строительство», «Электротехника», «Электроснабжение»; «Электроника и микроэлектроника», «Экономика», «Промышленная электроника» | не менее четырех лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специаль-ности, направлению подготовки |
| 1.5 | Заместитель Главы города, курирующий социальную сферу | высшее образование по специальности, направлению подготовки: «Социальная работа», «Лечебное дело», «Общественное здравоохранение», «Психолого-педагогическое образование», «Педагогическое образование», «Организация работы с молодежью», «Социально-культурная деятельность», «Психология», «Библиотечно-информационная деятельность», «История», «Культурология», «Народная художест-венная культура», «Физическая культура», «Физическая культура для лиц с отклоне-ниями в состоянии здоровья (адаптивная физическая культура)», «Спорт», «Управление в сфере физической культуры и спорта» или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностями направлениям подготовки | не менее четырех лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специаль-ности, направлению подготовки |
| 1.6 | Заместитель Главы города, курирующий сферу обеспечения безопасности городского округа  | высшее образование по специальностям, направлениям подготовки: «Государст-венное и муниципальное управление», «Юриспруденция», «Экономика и управление на предприятии», «Экономическая безопасность», «Безопасность жизнедеятельности в техносфере», «Защита в чрезвычайных ситуациях», «Военное и административное управление», «Правоохранительная деятельность», «Пожарная безопасность», «Безопасность жизнедеятельности», «Системный анализ и управление», «Информационная безопасность» или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностями направлениям подготовки | не менее четырех лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специаль-ности, направлению подготовки |
| 1.7 | Заместитель Главы города, куриру-ющий сферу обеспечения деятель-ности Главы города, Администрации города | высшее образование по специальности, направлению подготовки:«Государственное и муниципальное управление», «Юриспруденция», «Правоведение», «Правоохранительная деятельность», «Военное и административное управление», «Системный анализ и управление», «Экономика и управление на предприятии», «Финансы и кредит», «Экономическая безопасность» или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностями направлениям подготовки | не менее четырех лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специаль-ности, направлению подготовки |
| 1. Департамент городского хозяйства Администрации города:
 |
| Высшая группа: |
| 2.1 | Директор департамента | высшее образование по специальности, направлению подготовки: «Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура», «Теплоэнергетика и теплотехника», «Электроэнергетика и электротехника», «Градостроительство», «Строительство», «Государственное и муниципальное управление», «Архитектура», «Технологические машины и оборудование», «Землеустройство и кадастры», «Землеустройство», «Земельный кадастр», «Юриспруденция», «Менеджмент», Экономика и управление на предприятии(по отраслям)»  | не менее четырех лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специаль-ности, направлению подготовки |
| Главная группа: |
| 2.2 | Заместитель директора департамента по вопросам организации дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог, контроль предоставления транспортных услуг и транспортного обслуживания населения, реализации функций департамента городского хозяйства, в части: обеспечения электро-, тепло-, газо-, водоснабжения и водоотведения, а также электросбережения и повышения энергоэффективности, координация работы муниципальных ресурсоснабжающих организаций в части разработки планов мероприятий по подготовке объектов коммунального комплекса к работе в осенне-зимний период, организация меропри-ятий по гражданской обороне, защите объектов жилищно-коммунального комплекса от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера | высшее образование по специальности, направлению подготовки: «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Юриспруденция», «Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура», «Тепловые электрические станции» | стаж муниципальной службы не менее двух лет или стаж работыпо специальности, направлению подготовки гражданам, имеющим дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома необходимо иметь для замещения должностей муниципальной службы не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специаль-ности, направлению подготовки |
| 2.3 | Заместитель директора департамента по вопросам организации благоустройства придомовых территорий и внутриквартальных проездов, координации и контроля содержания мест захоронения, управления муниципальным жилищным фондом и приспособленных для проживания строений, организации расселения граждан из аварийных домов и жилых помещений, непригодных для проживания, по вопросам охраны окружа-ющей среды, осуществления отдельных государственных полномочий | высшее образование по специальности, направлению подготовки: «Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура», «Теплоэнергетика и теплотехника», «Электроэнергетика и электротехника», «Строительство», «Государственноеи муниципальное управление», «Юриспруденция», «Менеджмент», Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», «Управление персоналом» | стаж муниципальной службы не менее двух лет или стаж работыпо специальности, направлению подготовкигражданам, имеющим дипломы специалиста или магистра с отличием,в течение трех лет со дня выдачи диплома необходимо иметь для замещения должностей муниципальной службы не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки |
| 2.4 | Начальник дорожно-транспортного управления | высшее образование по специальности, направлению подготовки: «Строительство», «Промышленное и гражданское строительство», «Городское строительство и хозяйство», «Инженерное дело, технологии и технические науки» «Строительство, эксплуатация, восстанов-ление и техническое прикрытие автомо-бильных дорог, мостов и тоннелей», «Автомобильные дороги и аэродромы» |

|  |
| --- |
| Ведущая группа: |
| 2.5 | Начальник отдела организации управления жилищным фондом и содержания объектов городского хозяйства | высшее образование по специальности, направлению подготовки:«Государственное и муниципальное управление», «Юриспруденция», «Менеджмент», «Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура», «Градостроительство», «Строительство»,«Городское строительство и хозяйство», «Промышленное и гражданское строительство» или иные специальности и направ-ления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностями направлениям подготовки | без предъявления требований к стажу |
| 2.6 | Начальник отдела организации ремонта и благоустройства жилищного фонда и объектов городского хозяйства | высшее образование по специальности, направлению подготовки: «Менеджмент», «Промышленное  и гражданское строительство», «Государственное и муниципальное управление», «Экономика и управление» | без предъявления требований к стажу |
| 2.7 | Начальник отдела договорного обеспечения | высшее образование по специальности, направлению подготовки:«Государственное муниципальное управление», «Юриспруденция»,«Экономика» | без предъявления требований к стажу |
| 2.8 | Начальник отдела финансово-экономического планирования | высшее образование по специальности, направлению подготовки: «Финансы и кредит», «Налоги и налогообложение», «Банковское дело», «Экономика», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Менеджмент» | без предъявления требований к стажу |
| 2.9 | Заместитель начальника отдела финансово-экономического планирования | высшее образование по специальности, направлению подготовки: «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Финансы и кредит», «Экономика», «Юриспруденция», «Банковское дело», «Налоги и налогообложение», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» | без предъявления требований к стажу |
| 2.10 | Начальник отдела организации управления инженерной инфраструктурой управления инженерной инфраструктуры | высшее образование по специальности, направлению подготовки:«Инженерное дело, технологиии технические науки» | без предъявления требований к стажу |
| 2.11 | Начальник отдела по организации транспортного обслуживания населения дорожно-транспортного управления | высшее образование по специальности, направлению подготовки: «Организация перевозок и управление на транспорте», «Государственное и муниципальное управление», «Автомобильное хозяйство» | без предъявления требований к стажу |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2.12 | Заместитель начальника отдела по ремонту и содержанию автомобильных дорог дорожно-транспортного управления | высшее образование по специальности, направлению подготовки:«Строительство, эксплуатация, восстанов-ление и техническое прикрытие автомо-бильных дорог, мостов и тоннелей», «Юриспруденция», «Автомобильные дороги и аэродромы» | без предъявления требований к стажу |
| 2.13 | Начальник отдела по охране окружающей среды, природопользованию и благоустройству городских территорий | высшее образование по специальности, направлению подготовки:«Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Юриспруденция», «Экология и природопользование», «Природообустройство и водопользование», «Лесное дело», «Защита окружающей среды», «Биоэкология», «Лесное и лесопарковое хозяйство» | без предъявления требований к стажу |
| 1. Департамент финансов Администрации города:
 |
| Высшая группа: |
| 3.1 | Директор департамента | высшее образование по специальности, направлению подготовки: «Менеджмент», «Финансы и кредит», «Экономика», «Налоги и налогообложение», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» | не менее четырех лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специаль-ности, направлению подготовки |

|  |
| --- |
| Главная группа: |
| 3.2 | Заместитель директора департамента | высшее экономическое образование  | стаж муниципальной службы не менее двух лет или стаж работы по специальности, направлению подготовкигражданам, имеющим дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома необходимо иметь для замещения должностей муниципальной службы не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специаль-ности, направлению подготовки |
| 3.3 | Заместитель директора департамента | высшее образование по специальности, направлению подготовки:«Менеджмент», «Финансы и кредит», «Экономика», «Налоги и налогообложение», «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит» |
| 3.4 | Начальник управления анализа и сводного планирования расходов | высшее образование по специальности, направлению подготовки:«Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Финансы и кредит», «Экономика», «Банковское дело», «Налоги и налогообложение», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» |
| 3.5 | Начальник управления исполнения расходов | высшее образование по специальности, направлению подготовки: «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Финансы и кредит», «Экономика», Государственное и муниципальное управление»  |

|  |
| --- |
| 4. Департамент образования Администрации города: |
| Высшая группа: |
| 4.1 | Директор департамента | высшее образование по специальности, направлению подготовки: «Образование и педагогика», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент» (в образовании) или иные специальностии направления подготовки, содержащиесяв ранее применяемых перечнях специаль-ностей и направлениях подготовки, для которых законодательством об образо-вании в Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки | не менее четырех лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специаль-ности, направлению подготовки |
| Главная группа: |
| 4.2 | Заместитель директора департамента, курирующего вопросы воспитания, дополнительного образования и каникулярного отдыха детей | высшее образование по специальности, направлению подготовки: «Государственное и муниципальное управление», «Экономика и менеджмент», «Юриспруденция», «Педагогическое образование» | стаж муниципальной службы не менее двух лет или стаж работы по специальности, направлению подготовкигражданам, имеющим дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома необходимо иметь для замещения должностей муниципальной службы не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки |
| Ведущая группа: |
| 4.3 | Начальник отдела общего образования | высшее образование по специальности, направлению подготовки: «Образование и педагогика», «Государственное и муниципальное управление» | без предъявления требований к стажу |
| 4.4 | Заместитель начальника отдела бухгалтерского учёта и отчётности | высшее образование по специальности, направлению подготовки: «Экономика», «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» | без предъявления требований к стажу |

|  |
| --- |
| 5. Департамент имущественных и земельных отношений Администрации города: |
| Высшая группа: |
| 5.1 | Директор департамента | высшее образование по специальности, направлению подготовки:«Государственное и муниципальное управление», «Экономика», «Юриспру-денция» или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки | не менее четырех лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специаль-ности, направлению подготовки |
| Главная группа: |
| 5.2 | Заместитель директора департамента, курирующий вопросы организации, координации и контроля по владению, пользованию и распоряжению муниципальным имуществом, за деятельностью муниципальных организаций, подведомственных департаменту | высшее образование по специальности, направлению подготовки: «Государственное и муниципальное управление», «Экономика», «Юриспруденция» или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специаль-ностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки | не менее двух лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовкигражданам, имеющим дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома необходимо иметь не менее одного года стажа муници-пальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки |
| 5.3 | Заместитель директора департамента, курирующий вопросы организации, координации и контроля по приобретения жилых помещений отдельным категориям граждан, установленным законодательством, обеспечения жилыми помещениями граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, реализации государственных и муниципальных программ в жилищной сфере | высшее образование по специальности, направлению подготовки:«Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура», «Теплоэнергетикаи теплотехника», «Электроэнергетика и электротехника», «Строительство», «Государственное и муниципальное управление», «Юриспруденция», «Менеджмент», Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», «Управление персоналом» |
| 5.4 | Начальник управления имущественных отношений | высшее образование по специальности, направлению подготовки:«Государственное и муниципальное управление», «Экономика», «Юриспруденция» или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специаль-ностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образо-вании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки | не менее двух лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовкигражданам, имеющим дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома необходимо иметь не менее одного года стажа муници-пальной службы или стажа работыпо специальности, направлению подготовки |
| 5.5 | Начальник управления земельных отношений | высшее образование по специальности, направлению подготовки:«Юриспруденция», «Государственное и муниципальное управление»; «Землеустройство», «Кадастр» |
| 5.6 | Начальник управления учёта и распределения жилья | высшее образование по специальности, направлению подготовки:«Юриспруденция», «Государственное и муниципальное управление», «Экономика» |
| Ведущая группа: |
| 5.7 | Начальник планово-аналитической службы | высшее образование по специальности, направлению подготовки:«Финансы и кредит», «Экономика», «Налоги и налогообложение», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» | без предъявления требований к стажу |
| 5.8 | Начальник отдела обеспечения использования муниципального имущества | высшее образование по специальности, направлению подготовки:  «Юриспруденция», «Государственное и муниципальное управление», «Экономика» и или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направ-лений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки | без предъявления требований к стажу |
| 5.9 | Начальник отдела реестра муниципального имущества управления имущественных отношений | высшее образование по специальности, направлению подготовки:Юриспруденция», «Экономика», «Государственное и муниципальное управление» | без предъявления требований к стажу |
| 5.10 | Начальник отдела учёта и разграничения земель управления земельных отношений | высшее образование по специальности, направлению подготовки:«Юриспруденция», «Государственное и муниципальное управление», «Земле-устройство и кадастры», «Инженер земельного кадастра», «Городской кадастр», «Землеустройство», «Картография и геоинформатика», «Инженер-землеустроитель» | без предъявления требований к стажу |
| 5.11 | Заместитель начальника отдела договорных и арендных отношений | высшее образование по специальности, направлению подготовки:«Экономика», «Экономика и управление», «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит», «Бухгалтерский учёт в промышленности», «Менеджмент организации», «Менеджмент», «Юриспруденция», «Государственное и муниципальное управление» | без предъявления требований к стажу |
| 5.12 | Начальник отдела организации переселения граждан и сноса объектов | высшее образование по специальности, направлению подготовки:«Государственное и муниципальное управление», «Юриспруденция»  | без предъявления требований к стажу |
| 5.13 | Начальник отдела муниципальных закупок | высшее образование по специальности, направлению подготовки: «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Юриспруденция», «Экономика и финансы», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», «Финансы и кредит» | без предъявления требований к стажу |
| 6. Департамент архитектуры и градостроительства Администрации города: |
| Высшая группа: |
| 6.1 | Директор департамента-главный архитектор | высшее образование по специальности, направлению подготовки: «Строительство», «Градостроительство», «Архитектура», «Землеустройство», «Менеджмент», «Юриспруденция», «Экономика», «Финансы и кредит» | не менее четырех лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специаль-ности, направлению подготовки |
| Главная: |
| 6.2 | Заместитель директора департамента, курирующий вопросы градострои-тельного регулирования, использо-вания и развития территорий города | «Строительство», «Юриспруденция», «Государственное и муниципальное управление», «Градостроительство», «Промышленное и гражданское строительство», «Архитектура» | не менее двух лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;гражданам, имеющим дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома необходимо иметь не менее одного года стажа муници-пальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки |
| 6.3 | Заместитель директора департамента, курирующий вопросы финансово-экономической деятельности, а также комплексной застройки территорий города | высшее образование по специальности, направлению подготовки:«Экономика и финансы» |
| 6.4 | Заместитель директора департамента, курирующий вопросы муниципального регулирования градостроительной деятельности на территории города в части обеспечения организационно-правового порядка процессов строительства, реконструкции, перепланировки и переустройства объектов недвижимости | высшее образование по специальности, направлению подготовки:«Строительство», «Государственное муниципальное управление», «Градостроительство» |
| Ведущая группа: |
| 6.5 | Начальник отдела планирования, экономического анализа и мониторинга | высшее образование по специальности, направлению подготовки:«Экономика» | без предъявления требований к стажу |
| 6.6 | Начальник отдела комплексного развития  | высшее образование по специальности, направлению подготовки:«Строительство» (по отраслям)» | без предъявления требований к стажу |
| 6.7 | Начальник отдела муниципального регулирования градостроительной деятельности | высшее образование по специальности, направлению подготовки:«Строительство», «Градостроительство» | без предъявления требований к стажу |
| 6.8 | Начальник отдела переводаи перепланировки помещений | высшее образование по специальности, направлению подготовки:«Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент организации», «Градостроительство», «Архитектура», «Строительство» | без предъявления требований к стажу |
| 6.9 | Начальник отдела генерального плана и перспективного проектирования | высшее образование по специальностям, направлениям подготовки:«Архитектура и строительство», «Архитектура», «Градостроительство», «Городское строительство и хозяйство», «Геодезия и землеустройство» | без предъявления требований к стажу |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 6.10 | Начальник отдела архитектуры и художественного оформления  | высшее образование по специальности, направлению подготовки:«Государственное и муниципальное управление», «Архитектура»,«Градостроительство», «Менеджмент», «Юриспруденция», «Строительство» | без предъявления требований к стажу |
| 6.11 | Начальник отдела регулирования рекламной деятельности | высшее образование по специальности, направлению подготовки:«Архитектура», «Реклама», «Строительство» «Градостроительство», «Юриспруденция», «Дизайн» | без предъявления требований к стажу |
| 6.12 | Начальник отдела формированияи освобождения земельных участков | высшее образование по специальности, направлению подготовки: «Юриспруденция», «Землеустройство и кадастры» | без предъявления требований к стажу |
| 6.13 | Начальник отдела информационной системы обеспечения градострои-тельной деятельности | высшее образование по специальности, направлению подготовки:«Строительство», «Архитектура», «Землеустройство», «Информационные системы и технологии» | без предъявления требований к стажу |
| 7. Комитет культуры Администрации города: |
| Высшая группа: |
| 7.1 | Председатель комитета | высшее образование по специальности, направлению подготовки: «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Юриспруденция», «Культурология», «Социально-культурная деятельность», «Социальная педагогика», «Психология», «Библиотечно-информационная деятельность», «Народная художественная культура», «История» | не менее четырех лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специаль-ности, направлению подготовки |
| Главная группа: |
| 7.2 | Заместитель председателя комитета | высшее образование по специальности, направлению подготовки:«Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Юриспруденция», «Управление персоналом», «Культурология», «Политология», «Социально-культурная деятельность», «Педагогическое образование», «Психолого-педагогическое образование», «Психология», «Библиотечно-информационная деятельность», «Народная художественная культура», «История» | не менее двух лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовкигражданам, имеющим дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома необходимо иметь не менее одного года стажа муници-пальной службы или стажа работыпо специальности, направлению подготовки |

|  |
| --- |
| Ведущая группа: |
| 7.3 | Начальник отдела культурыи искусства | высшее образование по специальности, направлению подготовки:«Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Юриспруденция», «Педагогическое образование», «Культурология», «История», «Социально-культурная деятельность», «Юриспруденция», «Управление персоналом», «Педагогическое образование», «Психолого-педагогическое образование», «Психология») | без предъявления требований к стажу |
| 7.4 | Начальник отдела дополнительного образования | высшее образование по специальности, направлению подготовки:«Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Педагогическое образование», «Профессиональное обучение в сфере культуры и искусства» | без предъявления требований к стажу |
| 7.5 | Начальник отдела музейной и библиотечной деятельности  | высшее образование по специальности, направлению подготовки:«Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «История», «Социально-культурная деятельность и народное художественное творчество», юридическое, педагогическое образование | без предъявления требований к стажу |

|  |
| --- |
| 8. Правовое управление Администрации города: |
| Главная группа: |
| 8.1 | Заместитель начальника управления  | высшее образование по специальности «Юриспруденция» или высшее образование по направлению подготовки «Юриспру-денция» квалификации (степени) «магистр» или высшее образование по направлению подготовки «Юриспруденция» квалифи-кации (степени) «бакалавр» | не менее двух лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специаль-ности, направлению подготовки гражданам, имеющим дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома необходимо иметь не менее одного года стажа муници-пальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки |

|  |
| --- |
| Ведущая группа: |
| 8.2 | Начальник аналитического отдела | высшее образование по специальности «Юриспруденция» или высшее образование по направлению подготовки «Юриспру-денция» квалификации (степени) «магистр» или высшее образование по направлению подготовки «Юриспруденция» квалифи-кации (степени) «бакалавр» | без предъявления требований к стажу |
| 9. Управление кадров и муниципальной службы Администрации города: |
| Высшая группа: |
| 9.1 | Начальник управления | высшее образование по специальности, направлению подготовки:«Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом», «Юриспруденция» | не менее четырех лет стажа муниципальной службы или стажаработы по специаль-ности, направлению подготовки |
| 10. Управление записи актов гражданского состояния: |
| 10.1 | Начальник управления | высшее образование по специальности, направлению подготовки: «Юриспруденция», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент» | не менее четырех лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специаль-ности, направлению подготовки |

|  |
| --- |
| 11. Контрольно-ревизионное управление Администрации города: |
| Высшая группа: |
| 11.1 | Начальник управления | высшее образование по специальности, направлению подготовки: «Государственное и муниципальное управление», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Финансы и кредит», «Экономика», «Юриспруденция» | не менее четырех лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специаль-ности, направлению подготовки |
| 11.2 | Заместитель начальника отдела контроля бюджетной сферы | высшее образование по специальности, направлению подготовки:Государственное и муниципальное управление», «Бухгалтерский учет, анализи аудит», «Финансы и кредит», «Экономика» | без предъявления требований к стажу |
| 12. Управление инвестиций, развития предпринимательства и туризма Администрации города: |
| Высшая группа: |
| 12.1 | Начальник управления | высшее образование по специальности, направлению подготовки: «Юриспруденция», «Государственное, и муниципальное управление», «Экономика»  | не менее четырех лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специаль-ности, направлению подготовки |

|  |
| --- |
| 13. Управление бухгалтерского учёта и отчётности Администрации города: |
| Высшая группа: |
| 13.1 | Начальник управления-главный бухгалтер | высшее образование по специальности, направлению подготовки:«Государственное и муниципальное управление», «Финансы и кредит», «Экономика», «Юриспруденция», «Банковское дело», «Налоги и налогообложение», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки | не менее четырех лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специаль-ности, направлению подготовки |
| Ведущая группа: |
| 13.2 | Начальник планово-экономического отдела | высшее образование по специальности, направлению подготовки:«Финансы и кредит», «Экономика», «Налоги и налогообложение», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» | без предъявления требований к стажу |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 13.3 | Начальник отдела муниципальных закупок | высшее образование по специальности, направлению подготовки:«Государственное и муниципальное управление», «Экономика», «Юриспруденция», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» | без предъявления требований к стажу |
| 13.4 | Начальник отдела планирования и исполнения бюджет в сферах культуры, молодёжной политики и спорта | высшее образование по специальности, направлению подготовки:«Финансы и кредит», «Экономика», «Налоги и налогообложение», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» | без предъявления требований к стажу |
| 14. Контрольное управление Администрации города: |
| Высшая группа: |
| 14.1 | Начальник управления | высшее образование по специальности, направлению подготовки: «Государственное и муниципальное управление», «Юриспруденция» | не менее четырех лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специаль-ности, направлению подготовки |
| 15. Управление по опеке и попечительству Администрации города: |
| Ведущая группа: |
| 15.1 | Начальник отдела имущественных и личных прав | высшее образование по специальности, направлению подготовки:«Государственное и муниципальное управ-ление», «Юриспруденция», «Менеджмент», «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», «Психология», «Психолого-педагогическое образование», «Социальная работа», «Организация работы с молодежью», «Педагогическое образование», «Педагогика и психология девиантного поведения», «Социально-культурная деятельность» или иным специальностям и направлениям подготовки, содержащимся в ранее применяемых перечнях специальностей и направ-лений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки | без предъявления требований к стажу |
| 15.2 | Начальник отдела по работе с подопечными и замещающими семьями | высшее образование по специальности, направлению подготовки:«Государственное и муниципальное управление», «Юриспруденция», «Менеджмент», «Экономика и управление на предприятии (по отрасли)», «Управление персоналом», «Психология», «Психолого-педагогическое образование», «Социальная работа», «Организация работы с молодёжью», «Педагогическое образование», «Педагогика и психология девиантного поведения», «Социально-культурная деятельность» или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направ-лений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки | без предъявления требований к стажу |
| 16. Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации города: |
| Высшая группа: |
| 16.1 | Начальник управления | высшее образование по специальности, направлению подготовки: «Государственное и муниципальное управлении», Безопасность жизнедеятельности в техносфере», «Защита в чрезвычайных ситуациях, «Военное и административное управление», «Техносферная безопасность», «Командно-инженерная тактическая инженерных войск» | не менее четырех лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специаль-ности, направлению подготовки |
| 17. Управление документационного и организационного обеспечения Администрации города: |
| Высшая группа: |
| 17.1 | Начальник управления | высшее образование по специальности, направлению подготовки: «Юриспруденция», «Документоведение и архивоведение», «Документоведение и документационное обеспечение управления», «Социально-экономическое образование», «Экономика», «Экономика труда», «Финансы и кредит», «Менеджмент», «Государственное и муниципальное управ-ление», «Управление персоналом», «Менеджмент организации» | не менее четырех лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специаль-ности, направлению подготовки |
| 17.2 | Заместитель начальника управления | высшее образование по специальности, направлению подготовки «Юриспруденция», «Документоведение и архивоведение», «Документоведение и документационное обеспечение управления», «Менеджмент», «Государственное и муниципальное управление», «Экономика и управление на предприятии» | стаж муниципальной службы не менее двух лет или стаж работы по специальности, направлению подготовки |
| 18. Управление физической культуры и спорта Администрации города: |
| Высшая группа: |
| 18.1 | Начальник управления | высшее образование по специальностями направлениям подготовки: «Государст-венное и муниципальное управление», «Физическая культура и спорт», «Менеджмент», «Спорт», «Физическая культура», «Физическая культура для лиц с отклонениями в состоянии здоровья (адаптивная физическая культура или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки | не менее четырех лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специаль-ности, направлению подготовки |

|  |
| --- |
|  19. Отдел молодёжной политики:  |
|  Ведущая группа: |
| 19.1 | Заместитель начальника отдела  | высшее образование по специальностями направлениям подготовки: «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Юриспруденция», «Экономика», «Управление персоналом», «Психология», «Педагогическое образо-вание», «Психолого-педагогическое образование», «Социология», «Социальная работа», «Организация работы с молодежью», «Профессиональное обучение (по отраслям)», «Филология» | без предъявления требований к стажу |
|  20. Отдел по организации работы комиссии по делам несовершеннолетних, защите их прав: |
|  Ведущая группа: |
| 20.1 | Заместитель начальника отдела | высшее образование по специальностями направлениям подготовки:«Юриспруденция», «Правоведение», «Государственное и муниципальное управление», «Социология», «Педагогическое образование», «Психология», «Правоохранительная деятельность», «Социальная работа», «Организация работы с молодежью», «Филология», «История», «Менеджмент» | без предъявления требований к стажу |

|  |
| --- |
|  21. Служба по охране здоровья населения: |
|  Главная группа: |
| 21.1 | Начальник службы | высшее образование по специальностями направлениям подготовки: «Лечебное дело», «Педиатрия» | без предъявления требований к стажу |
|  22. Аппарат Думы города: |
|  Высшая группа: |
| 22.1 | Руководитель аппарата Думы города | высшее образование | не менее четырех лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специаль-ности, направлению подготовки |

Раздел II. Требования, предъявляемые к претендентам

Право на участие в конкурсе имеют граждане:

- Российской Федерации, а также граждане иностранных государств – участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе;

- достигшие 18-летнего возраста, не старше 65 лет;

- при отсутствии судимости, препятствующей замещению должности муниципальной службы;

- не признанные недееспособными либо ограниченно дееспособными по вступившему в законную силу решению суда;

- не имеющие заболеваний, препятствующих назначению на должность муниципальной службы, не состоящие на учёте в психоневрологическом, наркологическом диспансере.

Раздел III. Форма, место, дата и время проведения конкурса

Форма, место, дата и время проведения конкурса:

1. Первый этап конкурса: с 17 по 20 мая 2022 года в 10.00 часов – конкурс документов.

2. Второй этап конкурса: выполнение конкурсного задания.

2.1. Для должностей муниципальной службы высшей группы – выступление с докладом, собеседование по результатам доклада – с 24 мая по 30 июня 2022 года в 10.00 часов:

- для должностей муниципальной службы высшей группы, указанных в пунктах 1.1 – 1.5 раздела I настоящего объявления, доклад по теме «Стратегия развития сферы деятельности, курируемой по должности муниципальной службы»;

- для иных должностей муниципальной службы высшей группы доклад по теме «Развитие отрасли (отраслей), возглавляемой по должности муници- пальной службы».

2.2. Требования к докладу:

- общая оценка текущего состояния сферы деятельности/возглавляемой отрасли, выявление проблемных вопросов;

- наиболее актуальные направления и перспективы развития в сфере деятельности/возглавляемой отрасли (основные задачи, этапы);

- конкретные предложения по решению проблемных вопросов в сфере деятельности/отрасли;

- объем не более 10 страниц в печатном виде (шрифт Times New Roman 14).

Доклад должен быть предоставлен одновременно с документами, указанными в разделе IV настоящего объявления.

2.3. Для должностей муниципальной службы главной и ведущей групп:

- с 24 мая по 10 июня 2022 года в 10.00 и 14.00 часов письменное выполнение конкурсного задания, состоящего из двух теоретических вопросов;

- с 17 по 30 июня 2022 года в 10.00 часов – проведение собеседования
с участниками конкурса, набравшими одинаковое максимальное количество баллов по результатам письменного выполнения конкурсного задания.

3. Все этапы конкурса проводятся в кабинете 507 или 513 здания Администрации города по адресу: 628408, город Сургут, улица Энгельса, 8.

В случае продления действия режима повышенной готовности в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, а также с учетом состояния эпидемиологической обстановки, этапы конкурса могут быть проведены в режиме онлайн конференции с использованием программного обеспечения Skype для бизнеса. Информация о времени и месте проведения второго этапа конкурса будет дополнительно доведена до сведения участников конкурса.

Раздел IV. Документы, представляемые претендентами

Документы, представляемые претендентами:

- заявление об участии в конкурсе;

- заполненная и подписанная анкета по форме, утвержденной распоря- жением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р;

- одна цветная фотография формата 3х4;

- копия паспорта со всеми листами, имеющими отметки (паспорт предъявляется лично);

- копии документов о профессиональном образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке, присвоении учёной степени, учёного звания (если таковые имеются), заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

- копия трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность, заверенная нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

- заключение медицинской организации об отсутствии у претендента заболеваний, препятствующих поступлению на муниципальную службу или ее прохождению по форме № 001-ГС/У (муниципальный служащий органов местного самоуправления города Сургута заключение медицинского учреждения не представляет);

- доклад для кандидатов, претендующих на должность высшей группы должностей муниципальной службы.

Претендент по желанию может предоставить другие документы, характеризующие его профессиональную подготовку: рекомендательные письма; характеристику с места работы; документы об участии в различных конкурсах на лучшего по профессии, о результатах научной деятельности, о наличии наград, званий.

Указанные документы представляются в виде копий (с предъявлением оригиналов для сверки).

Формы документов размещены на официальном портале Администрации города: Главная страница/Главное меню/Городская власть/Администрация/ Структурные подразделения/Управление кадров и муниципальной службы/ Муниципальная служба/Кадровый резерв/Кадровый резерв органов местного самоуправления/Форма заявления для участия в конкурсе.

Раздел V. Место и время приема документов

Прием документов для участия в конкурсе для включения в кадровый резерв осуществляется:

- на должности муниципальной службы Администрации города по адресу: город Сургут, улица Энгельса, 8, кабинет 416 (телефон (3462) 522 159);

- на должности муниципальной службы аппарата Думы города по адресу:
город Сургут, улица Восход, 4 , кабинет 203 (телефон (3462) 528-164).

Прием документов осуществляется с момента опубликования объявления в средствах массовой информации по 22 апреля 2022 года (включительно)
в рабочие дни:

- понедельник – пятница с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.10 (время местное).