МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУРГУТ

ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

**ГЛАВА ГОРОДА**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « | 16 | » | 03 | 20 | 22 |  |  | № | 14 |

О проведении конкурса

для включения в кадровый

резерв органов местного

самоуправления города

# В соответствии с постановлением Главы города от 31.12.2008 № 79 «О кадровом резерве органов местного самоуправления города Сургута»:

1. Провести в период с 17 мая по 30 июня 2022 года конкурс для включения в кадровый резерв органов местного самоуправления муниципального образования городской округ Сургут на должности муниципальной службы высшей, главной и ведущей групп, учреждаемые для выполнения функции «руководитель».

2. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить объявление о проведении конкурса на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru согласно приложению.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать объявление о проведении конкурса в газете «Сургутские ведомости» согласно приложению.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его издания.

5. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

Глава города А.С. Филатов

Приложение

к распоряжению

Главы города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

Раздел I. Объявляется конкурс для включения в кадровый резерв органов местного самоуправления муниципального образования городской округ Сургут на должности муниципальной службы, учреждаемые для выполнения функции «руководитель»:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должности | Квалификационные требования | |
| образование | стаж |
| 1. Руководство Администрации города: | | | |
| Высшая группа: | | | |
| 1.1 | заместитель Главы города,  курирующий сферу городского  хозяйства, природопользования  и экологии, управления земельными ресурсами городского округа  и имуществом, находящимися  в муниципальной собственности | высшее образование по специальности, направлению подготовки:  «Жилищное хозяйство и коммунальная  инфраструктура», «Промышленная  теплоэнергетика», «Агрономия», «Юриспруденция» или иные инженерные специаль-  ности и направления подготовки, содержа-  щиеся в ранее применяемых перечнях  специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образо-  вании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям  и направлениям подготовки | не менее четырех лет стажа муниципальной службы или стажа  работы по специаль-  ности, направлению подготовки |
| 1.2 | Заместитель Главы города,  курирующий сферу экономики | высшее образование по специальности, направлению подготовки:  «Финансы и кредит», «Экономика»,  «Налоги и налогообложение», «Банковское дело», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Менеджмент» или иные специальности  и направления подготовки, содержащиеся  в ранее применяемых перечнях специаль-  ностей и направлений подготовки,  для которых законодательством об образо-  вании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям  и направлениям подготовки | не менее четырех лет стажа муниципальной службы или стажа  работы по специаль-  ности, направлению подготовки |
| 1.3 | Заместитель Главы города,  курирующий сферу бюджета  и финансов | высшее образование по специальности, направлению подготовки:  «Финансы и кредит», «Экономика», «Налоги и налогообложение», «Банковское дело», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»,  «Менеджмент» или иные специальности  и направления подготовки, содержащиеся  в ранее применяемых перечнях специаль-  ностей и направлений подготовки,  для которых законодательством об образо-  вании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям  и направлениям подготовки | не менее четырех лет стажа муниципальной службы или стажа  работы по специаль-  ности, направлению подготовки |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.4 | Заместитель Главы города,  курирующий сферу архитектуры  и градостроительства | высшее образование по специальности, направлению подготовки:  «Градостроительство», «Землеустройство  и кадастры», «Землеустройство»,  «Архитектура», «Земельный кадастр»,  «Строительство», «Городское строительство  и хозяйство», «Промышленное и гражданское строительство», «Электротехника»,  «Электроснабжение»; «Электроника  и микроэлектроника», «Экономика»,  «Промышленная электроника» | не менее четырех лет стажа муниципальной службы или стажа  работы по специаль-  ности, направлению подготовки |
| 1.5 | Заместитель Главы города,  курирующий социальную сферу | высшее образование по специальности, направлению подготовки:  «Социальная работа», «Лечебное дело», «Общественное здравоохранение»,  «Психолого-педагогическое образование», «Педагогическое образование»,  «Организация работы с молодежью»,  «Социально-культурная деятельность», «Психология», «Библиотечно-  информационная деятельность», «История», «Культурология», «Народная художест-  венная культура», «Физическая культура», «Физическая культура для лиц с отклоне-  ниями в состоянии здоровья (адаптивная  физическая культура)», «Спорт»,  «Управление в сфере физической культуры  и спорта» или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей  и направлений подготовки, для которых  законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностями направлениям подготовки | не менее четырех лет стажа муниципальной службы или стажа  работы по специаль-  ности, направлению подготовки |
| 1.6 | Заместитель Главы города,  курирующий сферу обеспечения  безопасности городского округа | высшее образование по специальностям, направлениям подготовки: «Государст-  венное и муниципальное управление», «Юриспруденция», «Экономика  и управление на предприятии»,  «Экономическая безопасность»,  «Безопасность жизнедеятельности  в техносфере», «Защита в чрезвычайных  ситуациях», «Военное и административное управление», «Правоохранительная  деятельность», «Пожарная безопасность»,  «Безопасность жизнедеятельности»,  «Системный анализ и управление»,  «Информационная безопасность» или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых  перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации  установлено соответствие указанным  специальностями направлениям подготовки | не менее четырех лет стажа муниципальной службы или стажа  работы по специаль-  ности, направлению подготовки |
| 1.7 | Заместитель Главы города, куриру-  ющий сферу обеспечения деятель-  ности Главы города, Администрации  города | высшее образование по специальности, направлению подготовки:  «Государственное и муниципальное управление», «Юриспруденция», «Правоведение», «Правоохранительная деятельность»,  «Военное и административное управление», «Системный анализ и управление»,  «Экономика и управление на предприятии», «Финансы и кредит», «Экономическая  безопасность» или иные специальности  и направления подготовки, содержащиеся  в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностями направлениям подготовки | не менее четырех лет стажа муниципальной службы или стажа  работы по специаль-  ности, направлению подготовки |
| 1. Департамент городского хозяйства Администрации города: | | | |
| Высшая группа: | | | |
| 2.1 | Директор департамента | высшее образование по специальности, направлению подготовки: «Жилищное  хозяйство и коммунальная инфраструктура», «Теплоэнергетика и теплотехника»,  «Электроэнергетика и электротехника», «Градостроительство», «Строительство», «Государственное и муниципальное  управление», «Архитектура»,  «Технологические машины и оборудование», «Землеустройство и кадастры»,  «Землеустройство», «Земельный кадастр», «Юриспруденция», «Менеджмент»,  Экономика и управление на предприятии (по отраслям)» | не менее четырех лет стажа муниципальной службы или стажа  работы по специаль-  ности, направлению  подготовки |
| Главная группа: | | | |
| 2.2 | Заместитель директора департамента по вопросам организации дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог, контроль предоставления транспортных услуг и транспортного обслуживания населения, реализации функций департамента  городского хозяйства, в части:  обеспечения электро-, тепло-, газо-, водоснабжения и водоотведения,  а также электросбережения и повышения энергоэффективности, координация работы муниципальных ресурсоснабжающих организаций в части разработки планов мероприятий  по подготовке объектов коммунального комплекса к работе в осенне-  зимний период, организация меропри-  ятий по гражданской обороне, защите объектов жилищно-коммунального комплекса от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера | высшее образование по специальности, направлению подготовки:  «Государственное и муниципальное  управление», «Менеджмент»,  «Юриспруденция», «Жилищное хозяйство  и коммунальная инфраструктура»,  «Тепловые электрические станции» | стаж муниципальной службы не менее двух лет или стаж работы  по специальности, направлению  подготовки гражданам, имеющим дипломы специалиста  или магистра  с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома необходимо иметь для замещения должностей муниципальной службы  не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа  работы по специаль-  ности, направлению подготовки |
| 2.3 | Заместитель директора департамента по вопросам организации благоустройства придомовых территорий  и внутриквартальных проездов,  координации и контроля содержания мест захоронения, управления  муниципальным жилищным фондом  и приспособленных для проживания строений, организации расселения граждан из аварийных домов и жилых помещений, непригодных для проживания, по вопросам охраны окружа-  ющей среды, осуществления  отдельных государственных  полномочий | высшее образование по специальности, направлению подготовки: «Жилищное  хозяйство и коммунальная инфраструктура», «Теплоэнергетика и теплотехника»,  «Электроэнергетика и электротехника», «Строительство», «Государственное  и муниципальное управление»,  «Юриспруденция», «Менеджмент»,  Экономика и управление на предприятии  (по отраслям)», «Управление персоналом» | стаж муниципальной службы не менее двух лет или стаж работы  по специальности, направлению  подготовки  гражданам, имеющим дипломы специалиста или магистра  с отличием,  в течение трех лет  со дня выдачи диплома необходимо иметь  для замещения должностей муниципальной службы не менее  одного года стажа  муниципальной службы или стажа работы  по специальности, направлению  подготовки |
| 2.4 | Начальник дорожно-транспортного управления | высшее образование по специальности, направлению подготовки:  «Строительство», «Промышленное  и гражданское строительство», «Городское строительство и хозяйство», «Инженерное дело, технологии и технические науки» «Строительство, эксплуатация, восстанов-  ление и техническое прикрытие автомо-  бильных дорог, мостов и тоннелей»,  «Автомобильные дороги и аэродромы» |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ведущая группа: | | | |
| 2.5 | Начальник отдела организации  управления жилищным фондом  и содержания объектов городского хозяйства | высшее образование по специальности, направлению подготовки:  «Государственное и муниципальное  управление», «Юриспруденция»,  «Менеджмент», «Жилищное хозяйство  и коммунальная инфраструктура»,  «Градостроительство», «Строительство»,  «Городское строительство и хозяйство», «Промышленное и гражданское строительство» или иные специальности и направ-  ления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей  и направлений подготовки, для которых  законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностями направлениям подготовки | без предъявления  требований к стажу |
| 2.6 | Начальник отдела организации  ремонта и благоустройства  жилищного фонда и объектов  городского хозяйства | высшее образование по специальности, направлению подготовки:  «Менеджмент», «Промышленное  и гражданское строительство»,  «Государственное и муниципальное  управление», «Экономика и управление» | без предъявления  требований к стажу |
| 2.7 | Начальник отдела договорного  обеспечения | высшее образование по специальности, направлению подготовки:  «Государственное муниципальное  управление», «Юриспруденция»,  «Экономика» | без предъявления  требований к стажу |
| 2.8 | Начальник отдела финансово-  экономического планирования | высшее образование по специальности, направлению подготовки:  «Финансы и кредит», «Налоги  и налогообложение», «Банковское дело»,  «Экономика», «Бухгалтерский учет, анализ  и аудит», «Менеджмент» | без предъявления  требований к стажу |
| 2.9 | Заместитель начальника отдела  финансово-экономического  планирования | высшее образование по специальности, направлению подготовки:  «Государственное и муниципальное  управление», «Менеджмент», «Финансы  и кредит», «Экономика», «Юриспруденция», «Банковское дело», «Налоги и налогообложение», «Бухгалтерский учет, анализ  и аудит» | без предъявления  требований к стажу |
| 2.10 | Начальник отдела организации  управления инженерной  инфраструктурой управления  инженерной инфраструктуры | высшее образование по специальности, направлению подготовки:  «Инженерное дело, технологии  и технические науки» | без предъявления  требований к стажу |
| 2.11 | Начальник отдела по организации транспортного обслуживания  населения дорожно-транспортного управления | высшее образование по специальности, направлению подготовки:  «Организация перевозок и управление  на транспорте», «Государственное  и муниципальное управление»,  «Автомобильное хозяйство» | без предъявления  требований к стажу |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2.12 | Заместитель начальника отдела  по ремонту и содержанию  автомобильных дорог дорожно-  транспортного управления | высшее образование по специальности, направлению подготовки:  «Строительство, эксплуатация, восстанов-  ление и техническое прикрытие автомо-  бильных дорог, мостов и тоннелей»,  «Юриспруденция», «Автомобильные  дороги и аэродромы» | без предъявления  требований к стажу |
| 2.13 | Начальник отдела по охране  окружающей среды,  природопользованию  и благоустройству городских  территорий | высшее образование по специальности, направлению подготовки:  «Государственное и муниципальное  управление», «Менеджмент»,  «Юриспруденция», «Экология  и природопользование», «Природообустройство и водопользование», «Лесное дело», «Защита окружающей среды»,  «Биоэкология», «Лесное и лесопарковое  хозяйство» | без предъявления  требований к стажу |
| 1. Департамент финансов Администрации города: | | | |
| Высшая группа: | | | |
| 3.1 | Директор департамента | высшее образование по специальности, направлению подготовки: «Менеджмент», «Финансы и кредит», «Экономика», «Налоги и налогообложение», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» | не менее четырех лет стажа муниципальной службы или стажа  работы по специаль-  ности, направлению подготовки |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Главная группа: | | | |
| 3.2 | Заместитель директора департамента | высшее экономическое образование | стаж муниципальной службы не менее двух лет или стаж работы  по специальности, направлению  подготовки  гражданам, имеющим дипломы специалиста или магистра  с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома необходимо иметь для замещения должностей муниципальной службы  не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа  работы по специаль-  ности, направлению подготовки |
| 3.3 | Заместитель директора департамента | высшее образование по специальности, направлению подготовки:  «Менеджмент», «Финансы и кредит»,  «Экономика», «Налоги и налогообложение», «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит» |
| 3.4 | Начальник управления анализа  и сводного планирования расходов | высшее образование по специальности, направлению подготовки:  «Государственное и муниципальное  управление», «Менеджмент», «Финансы  и кредит», «Экономика», «Банковское дело», «Налоги и налогообложение», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» |
| 3.5 | Начальник управления исполнения расходов | высшее образование по специальности, направлению подготовки:  «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»,  «Финансы и кредит», «Экономика»,  Государственное и муниципальное  управление» |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 4. Департамент образования Администрации города: | | | |
| Высшая группа: | | | |
| 4.1 | Директор департамента | высшее образование по специальности, направлению подготовки:  «Образование и педагогика»,  «Государственное и муниципальное  управление», «Менеджмент»  (в образовании) или иные специальности  и направления подготовки, содержащиеся  в ранее применяемых перечнях специаль-  ностей и направлениях подготовки,  для которых законодательством об образо-  вании в Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям  и направлениям подготовки | не менее четырех лет стажа муниципальной службы или стажа  работы по специаль-  ности, направлению подготовки |
| Главная группа: | | | |
| 4.2 | Заместитель директора департамента, курирующего вопросы воспитания, дополнительного образования  и каникулярного отдыха детей | высшее образование по специальности, направлению подготовки:  «Государственное и муниципальное  управление», «Экономика и менеджмент», «Юриспруденция», «Педагогическое  образование» | стаж муниципальной службы не менее двух лет или стаж работы  по специальности, направлению  подготовки  гражданам, имеющим дипломы специалиста или магистра  с отличием,  в течение трех лет  со дня выдачи диплома необходимо иметь  для замещения  должностей муниципальной службы  не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа  работы по специальности, направлению  подготовки |
| Ведущая группа: | | | |
| 4.3 | Начальник отдела общего  образования | высшее образование по специальности, направлению подготовки:  «Образование и педагогика»,  «Государственное и муниципальное  управление» | без предъявления  требований к стажу |
| 4.4 | Заместитель начальника отдела  бухгалтерского учёта и отчётности | высшее образование по специальности, направлению подготовки:  «Экономика», «Финансы и кредит»,  «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» | без предъявления  требований к стажу |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 5. Департамент имущественных и земельных отношений Администрации города: | | | |
| Высшая группа: | | | |
| 5.1 | Директор департамента | высшее образование по специальности, направлению подготовки:  «Государственное и муниципальное  управление», «Экономика», «Юриспру-  денция» или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей  и направлений подготовки, для которых  законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки | не менее четырех лет стажа муниципальной службы или стажа  работы по специаль-  ности, направлению подготовки |
| Главная группа: | | | |
| 5.2 | Заместитель директора департамента, курирующий вопросы организации, координации и контроля  по владению, пользованию  и распоряжению муниципальным имуществом, за деятельностью  муниципальных организаций,  подведомственных департаменту | высшее образование по специальности, направлению подготовки:  «Государственное и муниципальное  управление», «Экономика»,  «Юриспруденция» или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся  в ранее применяемых перечнях специаль-  ностей и направлений подготовки,  для которых законодательством  об образовании Российской Федерации  установлено соответствие указанным  специальностям и направлениям подготовки | не менее двух лет стажа муниципальной службы или стажа работы  по специальности, направлению  подготовки  гражданам, имеющим дипломы специалиста или магистра  с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома необходимо иметь не менее одного года стажа муници-  пальной службы  или стажа работы  по специальности, направлению  подготовки |
| 5.3 | Заместитель директора департамента, курирующий вопросы организации, координации и контроля по приобретения жилых помещений отдельным категориям граждан, установленным законодательством, обеспечения  жилыми помещениями граждан,  нуждающихся в улучшении  жилищных условий, реализации  государственных и муниципальных программ в жилищной сфере | высшее образование по специальности, направлению подготовки:  «Жилищное хозяйство и коммунальная  инфраструктура», «Теплоэнергетика и теплотехника», «Электроэнергетика  и электротехника», «Строительство»,  «Государственное и муниципальное  управление», «Юриспруденция»,  «Менеджмент», Экономика и управление  на предприятии (по отраслям)»,  «Управление персоналом» |
| 5.4 | Начальник управления  имущественных отношений | высшее образование по специальности, направлению подготовки:  «Государственное и муниципальное  управление», «Экономика»,  «Юриспруденция» или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся  в ранее применяемых перечнях специаль-  ностей и направлений подготовки,  для которых законодательством об образо-  вании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям  и направлениям подготовки | не менее двух лет стажа муниципальной службы или стажа работы  по специальности, направлению  подготовки  гражданам, имеющим дипломы специалиста или магистра  с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома необходимо иметь не менее одного года стажа муници-  пальной службы  или стажа работы по специальности, направлению  подготовки |
| 5.5 | Начальник управления земельных  отношений | высшее образование по специальности, направлению подготовки:  «Юриспруденция», «Государственное  и муниципальное управление»;  «Землеустройство», «Кадастр» |
| 5.6 | Начальник управления учёта  и распределения жилья | высшее образование по специальности, направлению подготовки:  «Юриспруденция», «Государственное  и муниципальное управление»,  «Экономика» |
| Ведущая группа: | | | |
| 5.7 | Начальник планово-аналитической службы | высшее образование по специальности, направлению подготовки:  «Финансы и кредит», «Экономика», «Налоги и налогообложение», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» | без предъявления  требований к стажу |
| 5.8 | Начальник отдела обеспечения  использования муниципального  имущества | высшее образование по специальности, направлению подготовки:  «Юриспруденция», «Государственное  и муниципальное управление», «Экономика» и или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направ-  лений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской  Федерации установлено соответствие  указанным специальностям и направлениям подготовки | без предъявления  требований к стажу |
| 5.9 | Начальник отдела реестра муниципального имущества управления  имущественных отношений | высшее образование по специальности, направлению подготовки:  Юриспруденция», «Экономика»,  «Государственное и муниципальное  управление» | без предъявления  требований к стажу |
| 5.10 | Начальник отдела учёта  и разграничения земель управления земельных отношений | высшее образование по специальности, направлению подготовки:  «Юриспруденция», «Государственное  и муниципальное управление», «Земле-  устройство и кадастры», «Инженер земельного кадастра», «Городской кадастр»,  «Землеустройство», «Картография и геоинформатика», «Инженер-землеустроитель» | без предъявления  требований к стажу |
| 5.11 | Заместитель начальника отдела  договорных и арендных отношений | высшее образование по специальности, направлению подготовки:  «Экономика», «Экономика и управление», «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит», «Бухгалтерский учёт  в промышленности», «Менеджмент организации», «Менеджмент», «Юриспруденция», «Государственное и муниципальное  управление» | без предъявления  требований к стажу |
| 5.12 | Начальник отдела организации  переселения граждан и сноса  объектов | высшее образование по специальности, направлению подготовки:  «Государственное и муниципальное  управление», «Юриспруденция» | без предъявления  требований к стажу |
| 5.13 | Начальник отдела муниципальных  закупок | высшее образование по специальности, направлению подготовки:  «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Юриспруденция», «Экономика и финансы», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)»,  «Финансы и кредит» | без предъявления  требований к стажу |
| 6. Департамент архитектуры и градостроительства Администрации города: | | | |
| Высшая группа: | | | |
| 6.1 | Директор департамента-главный  архитектор | высшее образование по специальности, направлению подготовки:  «Строительство», «Градостроительство», «Архитектура», «Землеустройство»,  «Менеджмент», «Юриспруденция»,  «Экономика», «Финансы и кредит» | не менее четырех лет стажа муниципальной службы или стажа  работы по специаль-  ности, направлению подготовки |
| Главная: | | | |
| 6.2 | Заместитель директора департамента, курирующий вопросы градострои-тельного регулирования, использо-  вания и развития территорий города | «Строительство», «Юриспруденция»,  «Государственное и муниципальное  управление», «Градостроительство»,  «Промышленное и гражданское  строительство», «Архитектура» | не менее двух лет стажа муниципальной службы или стажа работы  по специальности, направлению  подготовки;  гражданам, имеющим дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи  диплома необходимо иметь не менее одного года стажа муници-  пальной службы  или стажа работы  по специальности, направлению  подготовки |
| 6.3 | Заместитель директора департамента, курирующий вопросы финансово-  экономической деятельности, а также комплексной застройки территорий города | высшее образование по специальности, направлению подготовки:  «Экономика и финансы» |
| 6.4 | Заместитель директора департамента, курирующий вопросы муниципального регулирования градостроительной деятельности на территории города  в части обеспечения организационно-правового порядка процессов строительства, реконструкции, перепланировки и переустройства объектов  недвижимости | высшее образование по специальности, направлению подготовки:  «Строительство», «Государственное муниципальное управление», «Градостроительство» |
| Ведущая группа: | | | |
| 6.5 | Начальник отдела планирования,  экономического анализа  и мониторинга | высшее образование по специальности, направлению подготовки:  «Экономика» | без предъявления  требований к стажу |
| 6.6 | Начальник отдела комплексного  развития | высшее образование по специальности, направлению подготовки:  «Строительство» (по отраслям)» | без предъявления  требований к стажу |
| 6.7 | Начальник отдела муниципального регулирования градостроительной  деятельности | высшее образование по специальности, направлению подготовки:  «Строительство», «Градостроительство» | без предъявления  требований к стажу |
| 6.8 | Начальник отдела перевода  и перепланировки помещений | высшее образование по специальности, направлению подготовки:  «Государственное и муниципальное  управление», «Менеджмент организации», «Градостроительство», «Архитектура», «Строительство» | без предъявления  требований к стажу |
| 6.9 | Начальник отдела генерального плана  и перспективного проектирования | высшее образование по специальностям, направлениям подготовки:  «Архитектура и строительство», «Архитектура», «Градостроительство», «Городское строительство и хозяйство», «Геодезия  и землеустройство» | без предъявления  требований к стажу |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 6.10 | Начальник отдела архитектуры  и художественного оформления | высшее образование по специальности, направлению подготовки:  «Государственное и муниципальное  управление», «Архитектура»,  «Градостроительство», «Менеджмент», «Юриспруденция», «Строительство» | без предъявления  требований к стажу |
| 6.11 | Начальник отдела регулирования  рекламной деятельности | высшее образование по специальности, направлению подготовки:  «Архитектура», «Реклама», «Строительство» «Градостроительство», «Юриспруденция», «Дизайн» | без предъявления  требований к стажу |
| 6.12 | Начальник отдела формирования  и освобождения земельных участков | высшее образование по специальности, направлению подготовки:  «Юриспруденция», «Землеустройство  и кадастры» | без предъявления  требований к стажу |
| 6.13 | Начальник отдела информационной системы обеспечения градострои-  тельной деятельности | высшее образование по специальности, направлению подготовки:  «Строительство», «Архитектура»,  «Землеустройство», «Информационные  системы и технологии» | без предъявления  требований к стажу |
| 7. Комитет культуры Администрации города: | | | |
| Высшая группа: | | | |
| 7.1 | Председатель комитета | высшее образование по специальности, направлению подготовки:  «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Юриспруденция», «Культурология», «Социально-культурная деятельность», «Социальная педагогика», «Психология», «Библиотечно-  информационная деятельность», «Народная художественная культура», «История» | не менее четырех лет стажа муниципальной службы или стажа  работы по специаль-  ности, направлению подготовки |
| Главная группа: | | | |
| 7.2 | Заместитель председателя комитета | высшее образование по специальности, направлению подготовки:  «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Юриспруденция», «Управление персоналом»,  «Культурология», «Политология»,  «Социально-культурная деятельность»,  «Педагогическое образование», «Психолого-педагогическое образование», «Психология», «Библиотечно-информационная  деятельность», «Народная художественная культура», «История» | не менее двух лет стажа муниципальной службы или стажа работы  по специальности, направлению  подготовки  гражданам, имеющим дипломы специалиста или магистра  с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома необходимо иметь не менее одного года стажа муници-  пальной службы  или стажа работы по специальности, направлению  подготовки |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ведущая группа: | | | |
| 7.3 | Начальник отдела культуры  и искусства | высшее образование по специальности, направлению подготовки:  «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Юриспруденция», «Педагогическое образование», «Культурология», «История», «Социально-культурная деятельность», «Юриспруденция»,  «Управление персоналом», «Педагогическое образование», «Психолого-педагогическое образование», «Психология») | без предъявления  требований к стажу |
| 7.4 | Начальник отдела дополнительного образования | высшее образование по специальности, направлению подготовки:  «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Педагогическое  образование», «Профессиональное обучение в сфере культуры и искусства» | без предъявления  требований к стажу |
| 7.5 | Начальник отдела музейной  и библиотечной деятельности | высшее образование по специальности, направлению подготовки:  «Государственное и муниципальное  управление», «Менеджмент», «История», «Социально-культурная деятельность  и народное художественное творчество», юридическое, педагогическое образование | без предъявления  требований к стажу |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 8. Правовое управление Администрации города: | | | |
| Главная группа: | | | |
| 8.1 | Заместитель начальника управления | высшее образование по специальности  «Юриспруденция» или высшее образование по направлению подготовки «Юриспру-  денция» квалификации (степени) «магистр» или высшее образование по направлению подготовки «Юриспруденция» квалифи-  кации (степени) «бакалавр» | не менее двух лет  стажа муниципальной службы или стажа  работы по специаль-  ности, направлению подготовки  гражданам, имеющим дипломы специалиста или магистра  с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома необходимо иметь не менее одного года стажа муници-  пальной службы  или стажа работы  по специальности, направлению  подготовки |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ведущая группа: | | | |
| 8.2 | Начальник аналитического отдела | высшее образование по специальности  «Юриспруденция» или высшее образование по направлению подготовки «Юриспру-  денция» квалификации (степени) «магистр» или высшее образование по направлению подготовки «Юриспруденция» квалифи-  кации (степени) «бакалавр» | без предъявления  требований к стажу |
| 9. Управление кадров и муниципальной службы Администрации города: | | | |
| Высшая группа: | | | |
| 9.1 | Начальник управления | высшее образование по специальности, направлению подготовки:  «Государственное и муниципальное  управление», «Менеджмент», «Управление персоналом», «Юриспруденция» | не менее четырех лет стажа муниципальной службы или стажа  работы по специаль-  ности, направлению подготовки |
| 10. Управление записи актов гражданского состояния: | | | |
| 10.1 | Начальник управления | высшее образование по специальности, направлению подготовки:  «Юриспруденция», «Государственное  и муниципальное управление»,  «Менеджмент» | не менее четырех лет стажа муниципальной службы или стажа  работы по специаль-  ности, направлению подготовки |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 11. Контрольно-ревизионное управление Администрации города: | | | |
| Высшая группа: | | | |
| 11.1 | Начальник управления | высшее образование по специальности, направлению подготовки: «Государственное и муниципальное управление», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Финансы  и кредит», «Экономика», «Юриспруденция» | не менее четырех лет стажа муниципальной службы или стажа  работы по специаль-  ности, направлению подготовки |
| 11.2 | Заместитель начальника отдела  контроля бюджетной сферы | высшее образование по специальности, направлению подготовки:  Государственное и муниципальное  управление», «Бухгалтерский учет, анализ  и аудит», «Финансы и кредит», «Экономика» | без предъявления  требований к стажу |
| 12. Управление инвестиций, развития предпринимательства и туризма Администрации города: | | | |
| Высшая группа: | | | |
| 12.1 | Начальник управления | высшее образование по специальности, направлению подготовки:  «Юриспруденция», «Государственное,  и муниципальное управление», «Экономика» | не менее четырех лет стажа муниципальной службы или стажа  работы по специаль-  ности, направлению подготовки |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 13. Управление бухгалтерского учёта и отчётности Администрации города: | | | |
| Высшая группа: | | | |
| 13.1 | Начальник управления-главный  бухгалтер | высшее образование по специальности, направлению подготовки:  «Государственное и муниципальное  управление», «Финансы и кредит»,  «Экономика», «Юриспруденция»,  «Банковское дело», «Налоги и налогообложение», «Бухгалтерский учет, анализ  и аудит» или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей  и направлений подготовки, для которых  законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки | не менее четырех лет стажа муниципальной службы или стажа  работы по специаль-  ности, направлению подготовки |
| Ведущая группа: | | | |
| 13.2 | Начальник планово-экономического отдела | высшее образование по специальности, направлению подготовки:  «Финансы и кредит», «Экономика»,  «Налоги и налогообложение»,  «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» | без предъявления  требований к стажу |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 13.3 | Начальник отдела муниципальных  закупок | высшее образование по специальности, направлению подготовки:  «Государственное и муниципальное  управление», «Экономика»,  «Юриспруденция», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» | без предъявления  требований к стажу |
| 13.4 | Начальник отдела планирования  и исполнения бюджет в сферах  культуры, молодёжной политики  и спорта | высшее образование по специальности, направлению подготовки:  «Финансы и кредит», «Экономика»,  «Налоги и налогообложение»,  «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» | без предъявления  требований к стажу |
| 14. Контрольное управление Администрации города: | | | |
| Высшая группа: | | | |
| 14.1 | Начальник управления | высшее образование по специальности, направлению подготовки:  «Государственное и муниципальное  управление», «Юриспруденция» | не менее четырех лет стажа муниципальной службы или стажа  работы по специаль-  ности, направлению  подготовки |
| 15. Управление по опеке и попечительству Администрации города: | | | |
| Ведущая группа: | | | |
| 15.1 | Начальник отдела имущественных  и личных прав | высшее образование по специальности, направлению подготовки:  «Государственное и муниципальное управ-  ление», «Юриспруденция», «Менеджмент», «Экономика и управление на предприятии  (по отраслям)», «Психология», «Психолого-педагогическое образование», «Социальная работа», «Организация работы с молодежью», «Педагогическое образование», «Педагогика и психология девиантного поведения»,  «Социально-культурная деятельность»  или иным специальностям и направлениям подготовки, содержащимся в ранее применяемых перечнях специальностей и направ-  лений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки | без предъявления  требований к стажу |
| 15.2 | Начальник отдела по работе  с подопечными и замещающими  семьями | высшее образование по специальности, направлению подготовки:  «Государственное и муниципальное управление», «Юриспруденция», «Менеджмент», «Экономика и управление на предприятии (по отрасли)», «Управление персоналом», «Психология», «Психолого-педагогическое образование», «Социальная работа»,  «Организация работы с молодёжью»,  «Педагогическое образование», «Педагогика и психология девиантного поведения»,  «Социально-культурная деятельность»  или иные специальности и направления  подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направ-  лений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки | без предъявления  требований к стажу |
| 16. Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации города: | | | |
| Высшая группа: | | | |
| 16.1 | Начальник управления | высшее образование по специальности, направлению подготовки:  «Государственное и муниципальное  управлении», Безопасность жизнедеятельности в техносфере», «Защита в чрезвычайных ситуациях, «Военное и административное управление», «Техносферная безопасность», «Командно-инженерная тактическая  инженерных войск» | не менее четырех лет стажа муниципальной службы или стажа  работы по специаль-  ности, направлению подготовки |
| 17. Управление документационного и организационного обеспечения Администрации города: | | | |
| Высшая группа: | | | |
| 17.1 | Начальник управления | высшее образование по специальности, направлению подготовки:  «Юриспруденция», «Документоведение  и архивоведение», «Документоведение  и документационное обеспечение  управления», «Социально-экономическое  образование», «Экономика», «Экономика труда», «Финансы и кредит», «Менеджмент», «Государственное и муниципальное управ-  ление», «Управление персоналом»,  «Менеджмент организации» | не менее четырех лет стажа муниципальной службы или стажа  работы по специаль-  ности, направлению подготовки |
| 17.2 | Заместитель начальника управления | высшее образование по специальности, направлению подготовки «Юриспруденция», «Документоведение и архивоведение»,  «Документоведение и документационное обеспечение управления», «Менеджмент», «Государственное и муниципальное  управление», «Экономика и управление  на предприятии» | стаж муниципальной службы не менее двух лет или стаж работы  по специальности, направлению  подготовки |
| 18. Управление физической культуры и спорта Администрации города: | | | |
| Высшая группа: | | | |
| 18.1 | Начальник управления | высшее образование по специальностям  и направлениям подготовки: «Государст-  венное и муниципальное управление»,  «Физическая культура и спорт»,  «Менеджмент», «Спорт», «Физическая  культура», «Физическая культура для лиц  с отклонениями в состоянии здоровья  (адаптивная физическая культура или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых  перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации  установлено соответствие указанным  специальностям и направлениям подготовки | не менее четырех лет стажа муниципальной службы или стажа  работы по специаль-  ности, направлению подготовки |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 19. Отдел молодёжной политики: | | | |
| Ведущая группа: | | | |
| 19.1 | Заместитель начальника отдела | высшее образование по специальностям  и направлениям подготовки:  «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Юриспруденция», «Экономика», «Управление персоналом», «Психология», «Педагогическое образо-  вание», «Психолого-педагогическое  образование», «Социология», «Социальная  работа», «Организация работы с молодежью», «Профессиональное обучение (по отраслям)», «Филология» | без предъявления  требований к стажу |
| 20. Отдел по организации работы комиссии по делам несовершеннолетних, защите их прав: | | | |
| Ведущая группа: | | | |
| 20.1 | Заместитель начальника отдела | высшее образование по специальностям  и направлениям подготовки:  «Юриспруденция», «Правоведение»,  «Государственное и муниципальное управление», «Социология», «Педагогическое  образование», «Психология», «Правоохранительная деятельность», «Социальная  работа», «Организация работы с молодежью», «Филология», «История», «Менеджмент» | без предъявления  требований к стажу |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 21. Служба по охране здоровья населения: | | | |
| Главная группа: | | | |
| 21.1 | Начальник службы | высшее образование по специальностям  и направлениям подготовки:  «Лечебное дело», «Педиатрия» | без предъявления  требований к стажу |
| 22. Аппарат Думы города: | | | |
| Высшая группа: | | | |
| 22.1 | Руководитель аппарата Думы города | высшее образование | не менее четырех лет стажа муниципальной службы или стажа  работы по специаль-  ности, направлению подготовки |

Раздел II. Требования, предъявляемые к претендентам

Право на участие в конкурсе имеют граждане:

- Российской Федерации, а также граждане иностранных государств – участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе;

- достигшие 18-летнего возраста, не старше 65 лет;

- при отсутствии судимости, препятствующей замещению должности муниципальной службы;

- не признанные недееспособными либо ограниченно дееспособными по вступившему в законную силу решению суда;

- не имеющие заболеваний, препятствующих назначению на должность муниципальной службы, не состоящие на учёте в психоневрологическом, наркологическом диспансере.

Раздел III. Форма, место, дата и время проведения конкурса

Форма, место, дата и время проведения конкурса:

1. Первый этап конкурса: с 17 по 20 мая 2022 года в 10.00 часов – конкурс документов.

2. Второй этап конкурса: выполнение конкурсного задания.

2.1. Для должностей муниципальной службы высшей группы – выступление с докладом, собеседование по результатам доклада – с 24 мая по 30 июня 2022 года в 10.00 часов:

- для должностей муниципальной службы высшей группы, указанных в пунктах 1.1 – 1.5 раздела I настоящего объявления, доклад по теме «Стратегия развития сферы деятельности, курируемой по должности муниципальной службы»;

- для иных должностей муниципальной службы высшей группы доклад по теме «Развитие отрасли (отраслей), возглавляемой по должности муници- пальной службы».

2.2. Требования к докладу:

- общая оценка текущего состояния сферы деятельности/возглавляемой отрасли, выявление проблемных вопросов;

- наиболее актуальные направления и перспективы развития в сфере деятельности/возглавляемой отрасли (основные задачи, этапы);

- конкретные предложения по решению проблемных вопросов в сфере деятельности/отрасли;

- объем не более 10 страниц в печатном виде (шрифт Times New Roman 14).

Доклад должен быть предоставлен одновременно с документами, указанными в разделе IV настоящего объявления.

2.3. Для должностей муниципальной службы главной и ведущей групп:

- с 24 мая по 10 июня 2022 года в 10.00 и 14.00 часов письменное выполнение конкурсного задания, состоящего из двух теоретических вопросов;

- с 17 по 30 июня 2022 года в 10.00 часов – проведение собеседования   
с участниками конкурса, набравшими одинаковое максимальное количество баллов по результатам письменного выполнения конкурсного задания.

3. Все этапы конкурса проводятся в кабинете 507 или 513 здания Администрации города по адресу: 628408, город Сургут, улица Энгельса, 8.

В случае продления действия режима повышенной готовности в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, а также с учетом состояния эпидемиологической обстановки, этапы конкурса могут быть проведены в режиме онлайн конференции с использованием программного обеспечения Skype для бизнеса. Информация о времени и месте проведения второго этапа конкурса будет дополнительно доведена до сведения участников конкурса.

Раздел IV. Документы, представляемые претендентами

Документы, представляемые претендентами:

- заявление об участии в конкурсе;

- заполненная и подписанная анкета по форме, утвержденной распоря- жением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р;

- одна цветная фотография формата 3х4;

- копия паспорта со всеми листами, имеющими отметки (паспорт предъявляется лично);

- копии документов о профессиональном образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке, присвоении учёной степени, учёного звания (если таковые имеются), заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

- копия трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность, заверенная нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

- заключение медицинской организации об отсутствии у претендента заболеваний, препятствующих поступлению на муниципальную службу или ее прохождению по форме № 001-ГС/У (муниципальный служащий органов местного самоуправления города Сургута заключение медицинского учреждения не представляет);

- доклад для кандидатов, претендующих на должность высшей группы должностей муниципальной службы.

Претендент по желанию может предоставить другие документы, характеризующие его профессиональную подготовку: рекомендательные письма; характеристику с места работы; документы об участии в различных конкурсах на лучшего по профессии, о результатах научной деятельности, о наличии наград, званий.

Указанные документы представляются в виде копий (с предъявлением оригиналов для сверки).

Формы документов размещены на официальном портале Администрации города: Главная страница/Главное меню/Городская власть/Администрация/ Структурные подразделения/Управление кадров и муниципальной службы/ Муниципальная служба/Кадровый резерв/Кадровый резерв органов местного самоуправления/Форма заявления для участия в конкурсе.

Раздел V. Место и время приема документов

Прием документов для участия в конкурсе для включения в кадровый резерв осуществляется:

- на должности муниципальной службы Администрации города по адресу: город Сургут, улица Энгельса, 8, кабинет 416 (телефон (3462) 522 159);

- на должности муниципальной службы аппарата Думы города по адресу:  
город Сургут, улица Восход, 4 , кабинет 203 (телефон (3462) 528-164).

Прием документов осуществляется с момента опубликования объявления в средствах массовой информации по 22 апреля 2022 года (включительно)  
в рабочие дни:

- понедельник – пятница с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.10 (время местное).