



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД СУРГУТ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«29» 01 2019 г.

№ 611

О создании межведомственной рабочей группы по развитию муниципальной системы комплексного сопровождения людей с расстройствами аутистического спектра и другими ментальными нарушениями

В соответствии с распоряжением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 05.05.2017 № 261-рп «О Концепции комплексного сопровождения людей с расстройствами аутистического спектра и другими ментальными нарушениями в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре до 2020 года», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 10.01.2017 № 01 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города», в целях повышения качества оказания комплексной помощи людям с расстройствами аутистического спектра и другими ментальными нарушениями:

1. Создать межведомственную рабочую группу по развитию муниципальной системы комплексного сопровождения людей с расстройствами аутистического спектра и другими ментальными нарушениями.

2. Утвердить:

- состав межведомственной рабочей группы по развитию муниципальной системы комплексного сопровождения людей с расстройствами аутистического спектра и другими ментальными нарушениями согласно приложению 1.

- положение о межведомственной рабочей группе по развитию муниципальной системы комплексного сопровождения людей с расстройствами аутистического спектра и другими ментальными нарушениями согласно приложению 2.

3. Признать утратившими силу распоряжения Администрации города:

- от 29.03.2017 № 483 «О создании межведомственной рабочей группы по разработке, утверждению и реализации на территории города Сургута

непрерывных индивидуальных маршрутов комплексной реабилитации детей с ограниченными возможностями и молодых инвалидов»;

- от 22.11.2017 № 2068 «О внесении изменения в распоряжение Администрации города от 29.03.2017 № 483 «О создании межведомственной рабочей группы по разработке, утверждению и реализации на территории города Сургута непрерывных индивидуальных маршрутов комплексной реабилитации детей с ограниченными возможностями и молодых инвалидов».

4. Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Пелевина А.Р.

И.о. главы Администрации города

А.А. Жердев



Приложение 1
к постановлению
Администрации города
от 29.01.2019 № 611

Состав
межведомственной рабочей группы по развитию муниципальной системы комплексного сопровождения людей с расстройством аутистического спектра и другими ментальными нарушениями

- | | |
|--|---|
| Шалыгина
Инна Александровна | - начальник службы по охране здоровья населения Администрации города, председатель межведомственной рабочей группы |
| Варжинская
Елена Николаевна | - директор бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский комплексный центр социального обслуживания населения», заместитель председателя межведомственной рабочей группы (по согласованию) |
| Королева
Светлана Вячеславовна | - директор бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями», заместитель председателя межведомственной рабочей группы (по согласованию) |
| Загорская
Людмила Анатольевна | - ведущий специалист службы по охране здоровья населения Администрации города, секретарь межведомственной рабочей группы |
| члены межведомственной рабочей группы: | |
| Алексеева
Светлана Геннадьевна | - заместитель директора казенного общеобразовательного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутская школа с профессиональной подготовкой для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (по согласованию) |
| Балан
Светлана Александровна | - консультант отдела молодёжной политики Администрации города |

- Глотова
Наталья Юрьевна
- председатель Сургутской городской общественной организации помощи детям и взрослым с нарушениями развития аутистического спектра «Дети дождя» (по согласованию)
- Гурин
Тимофей Юрьевич
- заместитель директора автономного учреждения профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский политехнический колледж» (по согласованию)
- Дубовикова
Анжела Алексеевна
- начальник отдела реализации социальных программ Управления социальной защиты населения по городу Сургуту и Сургутскому району Департамента социальной защиты населения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (по согласованию)
- Киосе
Наталья Николаевна
- директор автономной некоммерческой организации центр дополнительного профессионального образования «Веста» (по согласованию)
- Клименко
Ирина Леонидовна
- руководитель Центра здоровья казенного общеобразовательного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутская школа-детский сад для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (по согласованию)
- Меренков
Валерий Александрович
- специалист по работе с молодежью муниципального бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Вариант», старший преподаватель кафедры клинической психологии Института гуманитарного образования и спорта бюджетного учреждения высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский государственный университет» (по согласованию)
- Рябых
Инна Илдаровна
- начальник отдела трудоустройства казенного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский центр занятости населения» (по согласованию)
- Семковская
Ирина Петровна
- начальник отдела мониторинга и оценки качества муниципальных услуг комитета культуры и туризма Администрации города

- Согоян
Артем Ражденович
- начальник отдела физкультурно-массовой работы и внедрения комплекса «Готов к труду и обороне» управления физической культуры и спорта Администрации города
- Токарева
Ирина Ивановна
- директор автономной некоммерческой дошкольной образовательной организации «Центр инклюзивного образования и социальной адаптации «Счастье» (по согласованию)
- Хоманько
Наталья Анатольевна
- начальник отдела по организации работы территориальной психолого-медико-педагогической комиссии муниципального казенного учреждения «Центр диагностики и консультирования»
- Цветкова
Елена Витальевна
- заместитель директора по учебно-воспитательной работе казенного общеобразовательного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутская школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (по согласованию)
- Чернова
Наталья Анатольевна
- заместитель главного врача по медицинской части бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутская клиническая психоневрологическая больница» (по согласованию)
- Чернявская
Елена Валерьевна
- директор Фонда поддержки людей с расстройствами аутистического спектра развития и ментальными нарушениями развития «Город солнца» (по согласованию)
- Черняк Яков Семенович
- председатель Сургутской городской ассоциации родителей детей-инвалидов (по согласованию)
- Шадрина
Татьяна Борисовна
- начальник отдела профилактики и здоровьесбережения департамента образования Администрации города
- Шипилова
Галина Николаевна
- главный врач бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутская городская клиническая поликлиника № 5» (по согласованию)

Копылова
Татьяна Викторовна

- педагог-психолог казенного общеобразовательного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутская школа – детский сад для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (по согласованию)



Приложение 2
к постановлению
Администрации города
от 29.04.2019 № 611

Положение
о межведомственной рабочей группе по развитию муниципальной системы комплексного сопровождения людей с расстройствами аутистического спектра и другими ментальными нарушениями

Раздел I. Общие положения

1. Положение о межведомственной рабочей группе по развитию муниципальной системы комплексного сопровождения людей с расстройствами аутистического спектра и другими ментальными нарушениями (далее – положение) устанавливает порядок организации и деятельности межведомственной рабочей группы по развитию муниципальной системы комплексного сопровождения людей с расстройствами аутистического спектра и другими ментальными нарушениями (далее – рабочая группа).

2. Рабочая группа создана с целью реализации на территории города Сургута Концепции комплексного сопровождения людей с расстройствами аутистического спектра (далее – РАС) и другими ментальными нарушениями в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре до 2020 года, утвержденной распоряжением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 05.05.2017 № 261-рп (далее – Концепция), в целях обеспечения качественного межведомственного подхода при организации системы комплексной помощи людям с РАС и другими ментальными нарушениями (далее – лица целевой группы).

3. В своей деятельности рабочая группа руководствуется федеральными законами, законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, а также настоящим положением.

4. Рабочая группа является коллегиальным совещательным органом, представляющим и согласующим интересы всех заинтересованных сторон по вопросам соблюдения прав лиц целевой группы.

5. Члены рабочей группы участвуют в ее работе на общественных началах.

Раздел II. Задачи рабочей группы

Задачами рабочей группы являются:

1. Обеспечение межведомственного взаимодействия Администрации города, организаций различной ведомственной принадлежности и общественных организаций, деятельность которых направлена на решение вопросов оказания комплексной помощи (сопровождения) лицам целевой группы и их семьям (далее – участникам межведомственного взаимодействия).

2. Проведение анализа и обобщения результатов межведомственного взаимодействия в целях повышения эффективности работы организаций, осуществляющих реабилитационные мероприятия.

3. Осуществление контроля и оценки эффективности, в том числе контроля достижения целевых индикаторов эффективности оказания комплексной помощи лицам целевой группы, с последующим подведением итогов по результатам комплексной оценки.

4. Повышение доступности и качества комплексной помощи лицам целевой группы.

5. Формирование позитивного общественного мнения к гражданам с ограниченными возможностями здоровья, к лицам с инвалидностью.

6. Создание условий для развития единой системы комплексной помощи лицам целевой группы с учетом муниципальных особенностей.

7. Создание условий для развития деятельности учреждений разной ведомственной принадлежности в сфере оказания комплексной помощи лицам целевой группы и их семьям.

8. Реализация на территории города Сургута Концепции и осуществление анализа достигнутого социального эффекта по итогам реализации Концепции.

9. Составление и реализация непрерывных индивидуальных маршрутов лицам целевой группы.

Раздел III. Состав и организация деятельности рабочей группы

1. Рабочая группа состоит из председателя рабочей группы, двух заместителей председателя, секретаря рабочей группы и членов рабочей группы.

2. Председатель рабочей группы:

- осуществляет общее руководство;
- организует работу рабочей группы и ведет ее заседания;
- подписывает протоколы заседаний и другие документы рабочей группы;
- несет ответственность за выполнение возложенных на рабочую группу задач.

3. В отсутствие председателя на заседании председательствует один из его заместителей.

4. Системность и частота заседаний рабочей группы обеспечивается и контролируется заместителями председателя.

5. Секретарь рабочей группы:

- информирует членов рабочей группы о месте, времени проведения и повестке заседания рабочей группы;
- рассылает членам рабочей группы материалы по рассматриваемым вопросам.

6. Основной формой работы рабочей группы являются заседания, которые проводятся по мере необходимости в очной или заочной форме, но не реже одного раза в квартал.

7. Заседание рабочей группы считается правомочным вне зависимости от количества присутствующих на нем членов рабочей группы.

8. Решения рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего.

9. Для решения задач рабочей группы, с целью обеспечения эффективной разработки непрерывного индивидуального маршрута для детей с ограниченными возможностями и молодых инвалидов старше 18-и лет, его реализации, рабочая группа делегирует полномочия рабочим подгруппам, которые организуются на базе организации, являющейся координатором в реализации межведомственного взаимодействия:

- по разработке, утверждению и реализации на территории города Сургута непрерывных индивидуальных маршрутов комплексной реабилитации детей – бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями»;

- по разработке, утверждению и реализации на территории города Сургута непрерывных индивидуальных маршрутов комплексной реабилитации молодых инвалидов – бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский комплексный центр социального обслуживания населения».

10. Руководители рабочих подгрупп назначаются из числа членов рабочей группы, являющихся руководителями организаций – координаторов межведомственного взаимодействия (бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – БУ) «Сургутский реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями», БУ «Сургутский комплексный центр социального обслуживания населения»).

11. Каждая рабочая подгруппа функционирует самостоятельно. Отчет о деятельности рабочей подгруппы представляется рабочей группе ежеквартально, в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

12. Рабочая подгруппа состоит из председателя рабочей подгруппы, секретаря рабочей подгруппы, членов рабочей подгруппы.

13. Основной формой работы рабочей подгруппы являются заседания, которые проводятся не реже одного раза в месяц, в очной и заочной формах.

14. Председатели рабочих подгрупп:

- руководят деятельностью рабочей подгруппы и несут ответственность за выполнение возложенных функций;

- назначают и ведут заседания рабочей подгруппы;

- утверждают разработанные непрерывные индивидуальные маршруты для лиц целевой группы.

15. Секретари рабочих подгрупп:

- отвечают за организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей подгруппы;

- ведут и обеспечивают хранение протоколов рабочей подгруппы;

- являются ответственным за делопроизводство в рабочей подгруппе.

16. Решения, принимаемые на заседаниях рабочей группы/подгруппы, оформляются протоколами, которые подписывает председательствующий на заседании рабочей группы/подгруппы.

17. Решения, принятые рабочей группой/подгруппой, являются обязательными для исполнения членами рабочей группы/подгруппы и доводятся до сведения участников межведомственного взаимодействия.

18. При принятии решения о проведении заседания рабочей группы/подгруппы в заочной форме путем опросного голосования, члены рабочей группы/подгруппы в обязательном порядке уведомляются об этом, предоставляется мотивированная позиция по вопросам, вынесенным на заочное голосование, до срока, указанного в запросе.

Раздел IV. Полномочия рабочей группы

1. Запрашивать в установленном порядке в рамках компетенции от исполнительных органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, органов местного самоуправления, организаций, являющихся координаторами межведомственного взаимодействия, информацию, документы и материалы по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы.

2. Организовывать и проводить совещания, консультации с приглашением на них представителей организаций разной ведомственной принадлежности, социально-ориентированных некоммерческих организаций, представителей общественности по вопросам, связанным с реализацией индивидуальных маршрутов комплексной реабилитации лиц целевой группы.

3. Привлекать в установленном порядке специалистов для проведения экспертной оценки деятельности организаций в сфере, затрагивающей интересы лиц целевой группы.

4. Заслушивать на заседании рабочей группы отчеты координаторов, назначенных ответственными за реализацию комплексного сопровождения лиц целевой группы на территории города Сургута, об итогах деятельности по составлению и реализации индивидуальных маршрутов и оценке их эффективности.

5. Рассматривать документы и материалы по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы.

6. Рассматривать вопросы в части соблюдения реализации прав лиц целевой группы на проведение комплексной реабилитации и социальной адаптации.

7. Утверждать разработанные непрерывные индивидуальные маршруты лиц целевой категории.

8. Анализировать эффективность реализации непрерывных индивидуальных маршрутов лиц целевой группы.

9. Формировать банк данных лиц целевой группы и их семей с учетом согласия на обработку персональных данных родителей (законных представителей) детей с ограниченными возможностями здоровья и молодых инвалидов, в отношении которых разрабатывается непрерывный индивидуальный маршрут.

10. Подготавливать предложения по вопросам реализации прав лиц целевой группы.

11. Размещать информацию о положительном опыте деятельности учреждений системы комплексного сопровождения лиц целевой группы в средствах массовой информации, социальных сетях, на официальных сайтах учреждений и других источниках.



Рег. номер	Дата рег.	Название/Содержание	Подпись
1 01-08-611/9	29.01.2019	О создании межведомственной рабочей группы по развитию муниципальной системы комплексного сопровождения людей с расстройствами аутистического спектра и другими ментальными нарушениями	



1. Сл. здоровья;
2. УДИИО
3. Н.Город
4. ПУ
5. ОМП
6. УФКиС
7. ККиТ
8. Пелевин А.Р.
9. Черняк Я.С.



