МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУРГУТ

ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « | 27 | » | 04 | 20 | 22 |  |  | № | 3367 |

|  |
| --- |
| О внесении измененияв постановление Администрации города от 11.02.2013 № 787 «Об утверждении перечней государственных и муниципальных услуг, предоставление которых организуется через Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» |

В соответствии с постановлением Администрации города от 14.10.2021 № 8890 «Об утверждении реестра муниципальных услуг городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 21.04.2021 № 552 «О распределении отдельных полномочий Главы города между высшими должностными лицами Админист-рации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 11.02.2013 № 787 «Об утверждении перечней государственных и муниципальных услуг, предос-тавление которых организуется через Многофункциональный центр предостав-ления государственных и муниципальных услуг» (с изменениями от 14.06.2013 № 4077, 01.11.2013 № 7989, 06.02.2014 № 875, 13.03.2015 № 1681, 03.07.2015 № 4593, 29.09.2015 № 6822, 03.11.2015 № 7693, 25.12.2015 № 9109, 20.05.2016 № 3745, 30.11.2016 № 8721, 27.12.2016 № 9516, 10.04.2017 № 2602, 03.07.2017 № 5592, 30.08.2017 № 7658, 28.09.2017 № 8453, 17.01.2018 № 337, 20.03.2018 № 1835, 12.04.2018 № 2491, 07.05.2018 № 3226, 21.09.2018 № 7253, 02.11.2018 № 8305, 10.12.2018 № 943

8, 28.03.2019 № 2094, 07.06.2019 № 4112, 16.10.2019 № 7727, 19.11.2019 № 8628, 02.03.2020 № 1457, 08.10.2020 № 7076, 19.03.2021 № 2071, 29.07.2021 № 6475, 02.11.2021 № 9456, 24.02.2022 № 1478) изменение, изложив приложение 1 к постановлению в новой редакции согласно прило-жению к настоящему постановлению.

2. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его издания.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу городского хозяйства, природопользования и экологии, управления земельными ресурсами городского округа и имуще-ством, находящимися в муниципальной собственности.

Заместитель Главы города А.М. Кириленко

Приложение

к постановлению

Администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

Перечень
государственных и муниципальных услуг, которые предоставляются

через Многофункциональный центр предоставления государственных

и муниципальных услуг

1. Департамент архитектуры и градостроительства:

1.1. Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое.

1.2. Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

1.3. Выдача градостроительного плана земельного участка.

1.4. Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конст-рукций на соответствующей территории, аннулирование такого разрешения.

1.5. Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса.

1.6. Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использо-вания земельного участка или объекта капитального строительства.

1.7. Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строитель-ства.

1.8. Предоставление сведений, документов и материалов, содержащихся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности.

2. Департамент имущественных и земельных отношений:

2.1. Предварительное согласование предоставления земельного участка.

2.2. Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, в безвозмездное пользование.

2.3. Предоставление земельных участков гражданам для ведения садовод-ства, огородничества.

2.4. Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования земель-ными участками, находящимися в муниципальной собственности или государст-венная собственность на которые не разграничена.

2.5. Выдача разрешений на передачу прав и обязанностей по договору аренды земельного участка третьему лицу, передачу прав аренды земельного участка в залог, передачу арендованного земельного участка в субаренду.

2.6. Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, в постоянное (бессрочное) пользование.

2.7. Предоставление в собственность земельных участков, находящихся
в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без проведения торгов.

2.8. Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, в аренду без проведения торгов.

2.9. Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности или государственная собствен-ность на которые не разграничена.

2.10. Выдача разрешения на размещение объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута.

2.11. Предоставление сведений из реестра муниципального имущества.

2.12. Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи
в аренду.

2.13. Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма.

2.14. Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет
в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

2.15. Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет
в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

2.16. Оформление и выдача договоров социального найма.

2.17. Выдача разрешения (согласия) нанимателю жилого помещения муниципального жилищного фонда социального использования на условиях договора социального найма на вселение других граждан в качестве членов семьи, проживающих совместно с нанимателем.

2.18. Заключение договоров купли-продажи жилых помещений, занимаемых гражданами по договорам коммерческого найма, а также договорам поднайма, заключенным в соответствии с договорами аренды.

2.19. Предоставление жилых помещений муниципального специализиро-ванного жилищного фонда по договорам найма.

2.20. Оформление разрешения на вселение в муниципальные жилые помещения специализированного жилищного фонда.

2.21. Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно.

2.22. Предоставление жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования.

2.23. Предоставление жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма.

2.24. Передача гражданами в муниципальную собственность приватизи-рованных жилых помещений.

2.25. Выдача согласия и оформление документов по обмену жилыми помещениями по договорам социального найма.

2.26. Бесплатная передача в собственность граждан Российской Федерации занимаемых ими жилых помещений в муниципальном жилищном фонде (приватизация жилых помещений).

2.27. Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подле-жащим сносу или реконструкции.

2.28. Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом.

2.29. Прием документов, постановка на учет граждан для предоставления муниципального жилого помещения по договору коммерческого найма, договору поднайма.

2.30. Оформление и заключение договоров социального найма, купли-продажи, коммерческого найма на освободившиеся муниципальные жилые помещения в коммунальных квартирах.

2.31. Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в частной собственности.

2.32. Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории.

2.33. Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или перевод земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую.

2.34. Установление сервитута (публичного сервитута) в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности.

3. Департамент городского хозяйства:

3.1. Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению.

3.2. Выдача разрешения на снос или пересадку зеленых насаждений (за исключением работ, осуществляемых в соответствии с разрешением на строительство).

4. Департамент образования:

4.1. Предоставление информации об организации общедоступного и бесп-латного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам, а также дополни-тельного образования в муниципальных образовательных организациях.

4.2. Организация отдыха детей в каникулярное время в части предос-тавления детям, имеющим место жительства в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, путевок в организации отдыха детей и их оздоровления.

5. Управление бюджетного учёта и отчётности:

предоставление мер дополнительной социальной поддержки в виде денежной компенсации расходов на проезд в городском пассажирском транспорте общего пользования отдельным категориям населения.

6. Управление по труду:

6.1. Уведомительная регистрация трудового договора, заключаемого между работником и работодателем – физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, изменений в трудовой договор, факта прекращения трудового договора.

6.2. Уведомительная регистрация коллективных договоров и территори-альных соглашений на территории соответствующего муниципального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

7. Управление записи актов гражданского состояния:

7.1. Прием совместного заявления на государственную регистрацию заключения брака.

7.2. Прием совместного заявления о государственной регистрации расторжения брака по взаимному согласию супругов, не имеющих общих детей, не достигших совершеннолетия.

7.3. Прием заявления о выдаче повторного свидетельства о государст-венной регистрации акта гражданского состояния или иного документа, подтверждающего наличие либо отсутствие факта государственной регистрации акта гражданского состояния, и выдача повторного свидетельства о государст-венной регистрации акта гражданского состояния или иного документа, подтверждающего наличие либо отсутствие факта государственной регистрации акта гражданского состояния.

8. Управление по опеке и попечительству:

8.1. Предоставление информации и прием документов органом опеки и попечительства от лиц, желающих установить опеку (попечительство) над несовершеннолетними гражданами.

8.2. Предоставление информации и прием документов органом опеки и попечительства от лиц, желающих установить опеку над лицами, признанными в установленном порядке недееспособными.

8.3. Социальная поддержка детям-сиротам и детям, оставшимся
без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся
без попечения родителей, законным представителям.

8.4. Назначение помощника совершеннолетнему дееспособному гражда-нину, который по состоянию здоровья не способен самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять свои обязанности.

8.5. Выдача органом опеки и попечительства разрешений на совершение сделок с имуществом, согласий на отчуждение и (или) на передачу в ипотеку жилых помещений подопечных и несовершеннолетних лиц в Ханты-Мансий-ском автономном округе – Югре.

9. Отдел потребительского рынка и защиты прав потребителей:

выдача разрешения на право организации розничного рынка.

10. Муниципальное казенное учреждение «Муниципальный архив города Сургута»:

10.1. Выдача копий архивных документов, подтверждающих право
на владение землей.

10.2. Предоставление архивных справок, архивных выписок, копий архивных документов.