МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД СУРГУТ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « | 28 | » | 06 | 20 | 19 | г. |  | № | 4605 |

О внесении изменений

в постановление Администрации

города от 26.10.2016 № 7936

«Об утверждении положения

о порядке и условиях установления

конкретных размеров выплат,

составляющих фонд оплаты труда

руководителей муниципальных

бюджетных и автономных

учреждений, куратором которых

является отдел молодёжной

политики Администрации города»

В соответствии с постановлением Администрации города от 22.11.2010 № 6213 «Об установлении системы оплаты труда работников муниципальных учреждений города Сургута», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 26.10.2016 № 7936 «Об утверждении положения о порядке и условиях установления конкретных размеров выплат, составляющих фонд оплаты труда руководителей муници- пальных бюджетных и автономных учреждений, куратором которых является отдел молодёжной политики Администрации города» (с изменениями от 23.06.2017 № 5339, 07.09.2017 № 7824, 25.09.2018 № 7273, 28.11.2018 № 9114, 13.12.2018 № 9612) следующие изменения:

1.1. Пункт 2.11 раздела 2 приложения к постановлению признать утратившим силу.

1.2. Пункт 2.2 пункта 2 раздела 2 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«2. Перечень работников основного персонала учреждений утвержден приложением 4 к настоящему Положению».

1.3. Подпункт 2.5.5 пункта 2.5 раздела 2 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.5.5. Премирование руководителей учреждений по итогам работы за соответствующий отчетный период (квартал, год).

По результатам оценки итогов работы учреждения за соответствующий отчетный период (квартал, год) премирование руководителей учреждений производится с учетом выполнения целевых показателей деятельности учреждения и критериев оценки деятельности руководителей муниципальных бюджетных и автономных учреждений, куратором которых является отдел молодёжной политики Администрации города, утвержденных приложением 2 к настоящему Поло-жению, личного вклада руководителей в осуществление основных задач и функций, определенных уставами учреждений, а также выполнения обязанностей, предусмотренных трудовым договором.

Премия по итогам работы за квартал руководителям учреждений устанавливается в размере до 45% от месячного фонда оплаты труда работника по основной занимаемой должности. Конкретный размер премии по результатам работы за квартал определяется на основании отчета о достижении целевых показателей деятельности руководителей учреждений за отчетный период (далее – отчет) по форме, утвер- жденной приложением 5 к настоящему Положению.

Отчет с приложением информации и документов, подтверждающих достигнутые показатели, направляется на согласование в муниципальное казенное учре- ждение «Центр организационного обеспечения деятельности муниципальных организаций» (далее – специализированное учреждение) в срок до 05 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет за IV квартал – до 08 декабря текущего финансового года. Специализированное учреждение рассматривает и согласовывает целевые показатели раздела 2 «Финансово-экономическая деятельность» и пункт 3.3 раздела 3 «Уровень исполнительской дисциплины» отчета в течение трех рабочих дней.

Согласованный отчет направляется куратору учреждения.

Куратор рассматривает и утверждает отчет в течение трех рабочих дней с момента его получения.

При наличии замечаний куратор направляет отчет в учреждение. Учреждение в течение двух рабочих дней устраняет замечания и повторно направляет отчет куратору на утверждение.

После утверждения отчета куратор направляет его в специализированное учреждение для подготовки проекта распоряжения о выплате премии.

Специализированное учреждение в течение трех рабочих дней подготавливает проект распоряжения о выплате премии.

Премия по итогам работы за год руководителям учреждений устанавливается в размере до одного месячного фонда оплаты труда работника по основной занимаемой должности при условии наличия обоснованной экономии выделенных бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения. Конкретный размер премии по результатам работы за год определяется на основании оценки отчетов о достижении значений целевых показателей деятельности руководителя учреждения за четыре квартала текущего года, утвержденных приложением 5 к настоящему Положению, путем определения среднего значения установленных процентов премии руководителя.

Премия по результатам работы за отчетный период (квартал, год) начисляется пропорционально времени, отработанному руководителями учреждений.

В период работы включается время, отработанное в соответствии с табелем учета рабочего времени, а также время нахождения в служебной командировке, ежегодном оплачиваемом отпуске, участие в семинарах, курсах повышения квалификации по поручению работодателя, исполнение государственных, общественных обязанностей.

Премия по результатам работы за отчетный период (квартал, год) выплачивается руководителям, проработавшим полный отчетный период (квартал, год), а также руководителям, проработавшим неполный отчетный период (квартал, год), по следующим причинам: прием на работу; отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет; отпуск по беременности и родам; прекращение трудового договора по следующим основаниям:

- расторжение трудового договора по инициативе работника (выход на пенсию, уход за ребенком, поступление в образовательное учреждение);

- расторжение трудового договора по инициативе работодателя (ликвидация учреждения);

- перевод работника по его просьбе или с его согласия на работу к другому работодателю или переход на выборную должность;

- отказ работника от продолжения работы в связи с изменениями определенных сторонами условий трудового договора;

- отказ работника от перевода на другую работу, необходимого ему в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, либо отсутствие у работодателя соответствующей работы;

- обстоятельства, не зависящие от воли сторон (призыв работника на военную службу или направление на замещающую ее альтернативную гражданскую службу; восстановление на работе работника, ранее выполнявшего эту работу, по решению государственной инспекции труда или суда; признание работника полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заклю- чением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации; смерть работника);

- истечение срока трудового договора.

При применении к руководителю учреждения дисциплинарного взыскания премия за соответствующий отчетный период (квартал, год) не выплачивается».

1.4. Приложение 2 к положению о порядке и условиях установления конкретных размеров выплат, составляющих фонд оплаты труда руководителей муниципальных бюджетных и автономных учреждений, куратором которых является отдел молодёжной политики Администрации города, изложить в новой редакции в соответствии с приложением 1 к настоящему постановлению

1.5. Положение о порядке и условиях установления конкретных размеров выплат, составляющих фонд оплаты труда руководителей муниципальных бюджетных и автономных учреждений, куратором которых является отдел молодёжной политики Администрации города, дополнить приложениями 4, 5 в редакции согласно приложениям 2, 3 к настоящему постановлению соответственно.

2. Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города В.Н. Шувалов

Приложение 1

к постановлению

Администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Целевые показатели
деятельности учреждения и критерии оценки деятельности

руководителей муниципальных бюджетных и автономных учреждений,

куратором которых является отдел молодёжной политики

Администрации города

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Целевые показатели деятельностируководителя учреждения | Критерии оценкидеятельностируководителяучреждения,в баллах | Макси-мальное количествобаллов | Периодичностьотчетности/подтверждающиедокументы |
| 1. Основная деятельность учреждений |
| 1.1. Выполнение показателей основной деятельности учреждения в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, выполнение работ (не менее 95% по каждому показателю,характеризующему объем и качество оказания муниципальных услуг, выполнение работ) | от 95% (включительно) – 15 баллов;до 95% ‒ 0 баллов | 15 | квартал/отчет о выполнении показателей основнойдеятельности учреждения в соответствии с муниципальнымзаданием на оказание муниципальных услуг, выполнение работ |
| 1.2. Укомплектованность учреждения работниками, непосредственнооказывающими услуги (основной персонал) | от 95% (включительно) – 5 баллов;до 95% ‒ 0 баллов | 5 | квартал/письменная информацияо замещении штатных должностей основного персонала |
| Максимальное количество баллов при подведении итогов по разделу за 1 – 4 квартал | 20 |
| 2. Финансово-экономическая деятельность |
| 2.1. Использование финансового обеспе-чения на выполнение муниципального задания в отчетном периоде (не менее 90 процентов от утвержденных плановых назначений на соответствующий период), без учета резерва для оплаты получателями субсидии непредвиденных расходов и обоснованно сложившейся экономии средств\* | от 90%(включительно) –10 баллов;до 90% – 0 баллов | 10 | квартал/отчето расходовании средств на выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг, работ (нарастающим итогом) |
| 2.2. Соблюдение сроков предоставления месячных, квартальных и годовых отчетов, планов финансово-хозяйственной деятельности, статистической отчетности, проектов планов финансово-хозяйственнойдеятельности (с расчетами и обоснованиями) и иной запрашиваемой информации | соблюдение – 10 баллов;несоблюдение – 0 баллов | 10 | квартал/письменная информацияо нарушении сроков |
| 2.3. Отсутствие необоснованной просроченной дебиторской и кредиторской задолженности | наличие – 0 баллов;отсутствие – 5 баллов | 5 | квартал\*\*/сведенияо кредиторской задолженности. Информацияо дебиторской задолженности |
| 2.4. Отсутствие нарушений временного периода по выплате заработной платы, налоговым и инымплатежам в бюджети внебюджетные фонды, расчетов с поставщикамии подрядчиками:- заработная плата – один месяц и более с установленной локальным актом даты выплаты;- налоговые и иные платежи в бюджети внебюджетные фонды – один месяц и более с даты, когда платежи должны осуществляться согласно законодательству;- расчеты с поставщиками и подрядчиками – два месяца и более с даты, когда платежи должны осуществляться согласно условиям муниципальных контрактов, договоров | наличие – 0 баллов;отсутствие – 15 баллов | 15 | квартал/заявкана финансиро-вание, платежные поручения, предоставляемыек финансовому отчету об использовании субсидии |
| 2.5. Выполнение плана поступлений от иной приносящей доход деятельности | от 95% (включительно) ‒ 5 баллов;до 95% ‒ 0 баллов | 5 | 1 квартал/отчето результатахдеятельностимуниципального учрежденияи об использо-вании закрепленного за ним имущества |
| Максимальное количество баллов при подведении итогов по 2 разделу за 1 квартал | 45 |
| Максимальное количество баллов при подведении итогов по 2 разделу за 2 – 4 квартал | 40 |
| 3. Уровень исполнительской дисциплины |
| 3.1. Обеспечение информационной открытости | обеспечение регистрации и размещения актуальнойинформацииоб учреждениина федеральных,региональных порталах в полном объеме в соответствии с требованиями, установленными законодательством – 5 баллов;необеспечение –0 баллов;- системное сопровождение и актуализация в учрежденииофициальногоИнтернет-сайта,в том числе размещение общей информациив соответствиис действующимзаконодательством – 5 баллов;отсутствие – 0 баллов | 10 | квартал/письменная информация, служебные записки (баллы начисляются по каждому критерию) |
| 3.2. Соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности | соблюдение – 10 баллов;нарушение – 0 баллов | 10 | квартал/служебнаязаписка об отсутствии актов, приказов, фиксирующих нарушение |
| 3.3. Отсутствие нарушений, выявленных органами внутреннего и внешнего финансового контроля (Контрольно-счетной палатой города, Контрольно-ревизи-онным управлением, главным распорядителем бюджетных средств, куратором), а также по итогам ведомственного контроля в сфере муниципальных закупок | отсутствие – 5 баллов;наличие – 0 баллов | 5 | квартал/предписания, акты проверок, приказы, письменная информация |
| 3.4. Отсутствие вынесенных судами частных определений, постановлений о наложении штрафов, а также актов о наложении штрафов других органов власти, организаций, свидетельствующих о нарушении законодательстваРоссийской Федерации | отсутствие – 5 баллов;наличие – 0 баллов | 5 | квартал/постановления, определения, акты о наложении штрафов |
| 3.5. Исполнение приказов отдела молодёжной политики, запросов, писем | исполнение – 5 баллов;нарушения – 0 баллов | 5 | квартал/письменная информация, служебные записки |
| Максимальное количество баллов при подведении итогов по 3 разделу за 1 – 4 квартал | 35 |
| Совокупная значимость всех критериев в баллах по всем разделам за 1 квартал 100 баллов составляет 100% премии руководителя |
| Совокупная значимость всех критериев в баллах по всем разделам за 2 – 4 квартал 95 баллов составляет 100% премии руководителя |

Примечания:

\* обоснованно сложившейся экономией средств считается экономия, сложив-шаяся по результатам осуществления закупок товаров, работ, услуг;

\*\*учитывая сроки сдачи отчетности по дебиторской и кредиторской задолженности, оцениваются данные отчета за предыдущий квартал.

Приложение 2

к постановлению

Администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

Перечень

работников основного персонала учреждений,

курируемых отделом молодёжной политики Администрации города

- специалист по работе с молодежью;

- ведущий специалист по работе с молодежью;

- старший специалист по работе с молодежью;

- специалист по охране труда, осуществляющий функции по трудоустройству подростков и молодежи в возрасте от 14 до 30 лет;

- специалист по кадрам, осуществляющий функции по трудоустройству подростков и молодежи в возрасте от 14 до 30 лет;

- специалист по связям с общественностью;

- инструктор по труду;

- старший тренер-преподаватель;

- тренер-преподаватель;

- преподаватель;

- методист;

- старший инструктор-методист;

- инструктор-методист;

- руководитель клубного формирования;

- культорганизатор;

- специалист по методике клубной работы;

- тренер.

Приложение 3

к постановлению

Администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ

Начальник отдела

молодёжной политики

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_

Общее количество баллов \_\_\_\_\_

Отчет

о достижении целевых показателей деятельности руководителя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы руководителя учреждения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование учреждения)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать период)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Целевые показатели деятельности руководителя учреждения | Критерии оценки деятельности руководителя учреждения | Достигнутые целевые показатели деятельности(в соответствии с утвержденными критериями) | Количество баллов в соответствии с достигну­тыми целевыми показателями | Согласованные МКУ «ЦООД», куратором целевые показатели деятельности\* | Количество баллов в соответствии с согласованными целевыми показателями\* | Подтвер­ждающие документы |
| 1. Основная деятельность учреждения |
| 1.1. Выполнение показателей основной деятельности учреждения в соответствии с муниципальным заданием на оказание муници-пальных услуг, выполнение работ (не менее 95% по каждому показателю, характеризующему объем и качество оказания муници-пальных услуг, выполнение работ) | от 95% (включительно) – 15 баллов;до 95% – 0 баллов |   |   |  |  |  |
| 1.2. Укомплектованность учреждения работниками, непосредственно оказывающими услуги (основной персонал) | от 95% (включительно) – 5 баллов;до 95% – 0 баллов |  |  |  |  |  |
| Количество баллов при подведении итогов по разделу 1: |   |  |  |  |
| 2. Финансово-экономическая деятельность |
| 2.1. Использование финансового обеспечения на выполнение муниципального задания в отчетном периоде (не менее 95 процентов от утвержденных плановых назначений на соответствующий период), без учета резерва для оплаты получателями субсидии непредви-денных расходов и обоснованно сложившейся экономии средств | от 90 (включительно) – 10 баллов;до 90% – 0 баллов |   |   |  |  |  |
| 2.2. Соблюдение сроков и качества предоставления месячных, квартальных и годовых отчетов, планов финансово-хозяйственной деятельности, статистической отчетности, проектов планов финансово-хозяйственной деятельности (с расчетами и обоснова-ниями) и иной запрашиваемой информации | соблюдение – 10 баллов;несоблюдение – 0 баллов |   |   |  |  |  |
| 2.3. Отсутствие необоснованной просроченной дебиторской и кредиторской задолженности | наличие – 0 баллов;отсутствие – 5 баллов |   |   |  |  |  |
| 2.4. Отсутствие нарушений временного периода по выплате заработной платы, налоговым и иным платежам в бюджети внебюджетные фонды, расчетов с поставщиками и подрядчиками:- заработная плата – один месяц и более с установленной локальным актом даты выплаты;- налоговые и иные платежи в бюджет и внебюджетные фонды – один месяц и более с даты, когда платежи должны осуществляться согласно законодательству;- расчеты с поставщиками и подрядчиками – два месяца и более с даты, когда платежи должны осуществляться согласно условиям муниципальных контрактов, договоров | наличие – 0 баллов;отсутствие – 15 баллов |   |   |  |  |  |
| 2.5. Выполнение плана поступлений от иной приносящей доход деятельности | выполнение – 5 баллов;невыполнение – 0 баллов |   |   |  |  |  |
| Количество баллов при подведении итогов по разделу 2: |   |  |  |   |
| 3. Уровень исполнительской дисциплины |
| 3.1. Обеспечение информационной открытости | обеспечение регистрации и размещения актуальной информации об учреждении на федеральных, региональных порталах в полном объеме в соответствии с требованиями, установленными законодательством – 5 баллов; необеспечение – 0 баллов;системное сопровождение и актуализация в учреждении официального интернет-сайта, в том числе размещение общей информации в соответствии с действующим законо­дательством – 5 баллов;отсутствие – 0 баллов |   |   |  |  |   |
| 3.2. Соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности | соблюдение – 10 баллов;нарушение – 0 баллов |   |   |  |  |  |
| 3.3. Отсутствие нарушений, выявленных органами внутреннего и внешнего финансового контроля (Контрольно-счетной палатой города, Контрольно-ревизионным управлением, главным распоряди-телем бюджетных средств, куратором), а также по итогам ведомственного контроля в сфере муниципальных закупок | отсутствие – 5 баллов;наличие – 0 баллов |   |   |  |  |  |
| 3.4. Отсутствие вынесенных судами частных определений, постановлений о наложении штрафов, а также актов о наложении штрафов других органов власти, организаций, свидетельствующих о нарушении|законодательства Российской Федерации | отсутствие – 5 баллов;наличие – 0 баллов |  |  |  |  |  |
| 3.5. Исполнение приказов отдела молодёжной политики и спорта, запросов, писем | исполнение – 5 баллов;нарушение – 0 баллов |   |   |  |  |  |
| Количество баллов при подведении итогов по разделу 3: |   |  |  |   |
| Совокупная значимость всех критериев в баллах по всем разделам: |  |  |  |  |

Примечание: \* заполняется МКУ «ЦООД», куратором в соответствующих разделах.

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 подпись расшифровка подписи

Согласовано \_\_\_\_\_\_ баллов (в части раздела 2, пункта 3.3 раздела):

Руководитель МКУ «ЦООД» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 подпись расшифровка подписи