МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД СУРГУТ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « | 28 | » | 06 | 20 | 19 | г. |  | № | 4604 |

О внесении изменений

в постановление Администрации

города от 30.11.2018 № 9146

«Об утверждении порядка

предоставления субсидий

субъектам малого и среднего

предпринимательства

в целях финансового

обеспечения затрат»

В соответствии со ст.78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производи-телям товаров, работ, услуг», решением Думы города от 25.12.2018 № 380-VI ДГ «О бюджете городского округа город Сургут на 2019 год и плановый период 2020 – 2021 годов», постановлением Администрации города от 15.12.2015 № 8741 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Сургуте на период до 2030 года», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 30.11.2018 № 9146 «Об утверждении порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях финансового обеспечения затрат» следующие изменения:

1.1. В констатирующей части слова «решением Думы города от 26.12.2017 № 205-VI ДГ «О бюджете городского округа город Сургут на 2018 год и плановый период 2019 – 2020 годов», постановлением Администрации города от 15.12.2015 № 8741 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Сургуте на 2016 – 2030 годы» заменить словами «решением Думы города от 25.12.2018 № 380-VI ДГ «О бюджете городского округа город Сургут на 2019 год и плановый период 2020 – 2021 годов», постановлением Администрации города от 15.12.2015 № 8741 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Сургуте на период до 2030 года».

1.2. В приложении к постановлению:

1.2.1. Абзацы третий, четвертый подпункта 1.1 пункта 1 раздела I изложить в следующей редакции:

«- 78 % – средства автономного округа;

- 22 % – средства местного бюджета».

1.2.2. Подпункт 1.2 пункта 1 раздела I дополнить словами «, сведения о котором внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства».

1.2.3. В подпункте 1.6 пункта 1 раздела I слова «на 2016 – 2030 годы» заменить словами «на период до 2030 года».

1.2.4. В подпункте 1.9 пункта 1 раздела I слова «Социально-экономическое развитие и повышение инвестиционной привлекательности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в 2018 – 2025 годах и на период до 2030 года», утвержденной Постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 09.10.2013 № 419-п» заменить словами «Развитие экономического потенциала», утвержденной Постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 05.10.2018 № 336-п».

1.2.5. В подпункте 2.2 пункта 2 раздела I слова «на создание и (или) обеспечение» заменить словами «, связанного с созданием и (или) обеспечением».

1.2.6. Раздел II дополнить пунктом 5 следующего содержания:

«5. Положения пункта 3 раздела I, пункта 3 настоящего раздела включаются в соглашение о предоставлении субсидии».

1.3. Приложение 1 к порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях финансового обеспечения затрат изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Шерстневу А.Ю.

Глава города В.Н. Шувалов

Приложение

к постановлению

Администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Условия и порядок

предоставления субсидий, связанных с созданием и (или) обеспечением

деятельности центров молодежного инновационного творчества (далее – порядок)

Раздел I. Общие положения

1. Основные понятия, используемые в настоящем порядке:

1.1. Центр молодежного инновационного творчества (далее – ЦМИТ) – имущественный комплекс, созданный в городе Сургуте в целях формирования благоприятных условий для детей, молодежи и субъектов малого и среднего предпринимательства в научно-технической, инновационной и производ- ственной сферах, состоящий из оборудования, ориентированного на технологии цифрового производства и позволяющего выполнять на основе современных технологий быстрое прототипирование, изготовление опытных образцов, единичной и мелкосерийной продукции, а также необходимых для этого помещений.

1.2. Высокотехнологичное оборудование – оборудование, произведенное предприятиями наукоемких отраслей с использованием новейших образцов технологического оборудования, технологических процессов и технологий с участием высококвалифицированного, специально подготовленного персонала.

1.3. Комиссия по предоставлению финансовой поддержки – группа экспертов, сформированная для выполнения работы и принятия решений по предоставлению субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, порядок деятельности и состав которой определяется муниципальным правовым актом Администрации города Сургута (далее – комиссия).

1.4. Остальные понятия и термины, применяемые в настоящем порядке, используются в значениях, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и окружной программой Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие экономического потенциала», утвержденной постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 05.10.2018 № 336-п.

2. Субсидия предоставляется на условиях долевого финансирования целевых расходов по приобретению высокотехнологичного оборудования, соответствующего критериям, утвержденным Приказом Минпромторга России от 01.11.2012 № 1618 «Об утверждении критериев отнесения товаров, работ, услуг к инновационной продукции и (или) высокотехнологичной продукции по отраслям, относящимся к установленной сфере Министерства промышлен-ности и торговли Российской Федерации.

3. Категории заявителей:

Заявиться на получение субсидии могут субъекты, относящиеся к следующим категориям:

3.1. Являющиеся субъектами малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4 «Категории субъектов малого и среднего предпринимательства» Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», сведения о котором внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства Федеральной налоговой службы Российской Федерации;

3.2. Зарегистрированные и (или) состоящие на налоговом учете и осуществляющие свою деятельность на территории города Сургута.

4. Схема предоставления субсидий, связанных с созданием и (или) обеспечением деятельности ЦМИТ, представлена в приложении 1 к настоящему порядку.

Раздел II. Условия и порядок предоставления субсидий

1. Перечень документов, представляемых заявителем для получения субсидии, и требования к ним:

1.1. Для получения субсидии субъекты с письменным заявлением о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему порядку представляют копии документов, все листы которых должны быть заверены подписью руководителя (руководителя филиала) и печатью субъекта (печатью филиала) (при наличии печати), и опись прилагаемых копий документов. При подаче заявления лично заявитель предоставляет документ, удостоверяющий личность.

1.2. Юридические лица предоставляют копии следующих документов:

1.2.1. Устав.

1.2.2. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени организации (решение о назначении или об избрании либо приказ о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени организации без доверенности (далее – руководитель). В случае если от имени организации действует иное лицо, к заявлению о предоставлении субсидии прилагается доверенность на осуществление действий от имени организации, заверенная печатью организации (при наличии печати) и подписанная руководителем или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованная в нотариальном порядке копия указанной доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, к заявлению о предоставлении субсидии прилагается также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

1.2.3. Документы, подтверждающие произведенные расходы (на дату обращения) в целях создания и (или) развития деятельности ЦМИТ (на приобретение высокотехнологичного оборудования) в размере не менее 15% от размера заявленной суммы финансовой поддержки: договор (при наличии), счет (при наличии), акт выполненных работ (оказанных услуг), товарная накладная или универсальный передаточный документ, для приемки всех выполненных строительно-монтажных работ различного назначения акт о приемке выполненных работ (форма № КС-2) и справка о стоимости выполненных работ (форма № КС-3), документы, подтверждающие факт оплаты: чеки контрольно-кассовой техники, слипы, чеки электронных терминалов при проведении операций с использованием банковской карты или платежное поручение с отметкой банка об исполнении, или бланк строгой отчетности, свидетельствующий о фактически произведенных расходах.

1.2.4. Проект создания и (или) развития деятельности ЦМИТ, включающий в себя следующие разделы:

- концепцию создания (развития), в соответствии с подпунктом д) пункта 3.4.3 настоящего раздела;

- оценку потенциального спроса на услуги ЦМИТ (количество потенци- альных клиентов);

- организационный план;

- планировку помещений в ЦМИТ;

- перечень оборудования, необходимого для функционирования ЦМИТ;

- финансовый план проекта создания и (или) развития ЦМИТ;

- поэтапный план реализации проекта создания и (или) развития ЦМИТ.

1.2.5. Смету расходования средств субсидии регионального и муници-пального бюджетов на финансирование ЦМИТ.

1.2.6. Документы, подтверждающие наличие собственных, арендованных или переданных в безвозмездное пользование помещений площадью не менее 40 кв. метров для размещения оборудования в ЦМИТ: документ, подтвер- ждающий право собственности на нежилое помещение или право пользование нежилым помещением.

1.2.7. Документы, подтверждающие, что высокотехнологичное оборудо-вание, необходимое для осуществления деятельности ЦМИТ, имеет возможность 3D-проектирования и изготовления прототипов и изделий, проведения фрезерных, токарных, слесарных, паяльных, электромонтажных работ, соответствует санитарно-техническим требованиям размещения и использования в помещении ЦМИТ, а также требованиям безопасности для использования детьми: техническая документация производителя.

1.2.8. Документы, подтверждающие наличие в штате не менее двух специалистов, имеющих документальное подтверждение владения всем спектром оборудования ЦМИТ: выписки из трудовых книжек, сертификаты, дипломы, свидетельства или иной документ, подтверждающий владение специалистами всем спектром оборудования.

1.2.9. Документы, подтверждающие соответствие помещений ЦМИТ федеральным и региональным техническим требованиям по безопасности зданий и сооружений, а также возможность получения услуг ЦМИТ для всех групп населения: документ о соответствии санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам, документ о соответствии обязательным требованиям пожарной безопасности.

1.2.10. Документы, подтверждающие наличие в штате не менее одного специалиста с педагогическим образованием и опытом работы с детьми (документально подтвержденных выпиской из трудовой книжки и дипломом об образовании).

1.2.11. Документы, подтверждающие наличие доступа в помещениях ЦМИТ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: договор на оказание соответствующих услуг.

1.2.12. Описание проекта в соответствии с приложением 3 к настоящему порядку.

1.3. Индивидуальные предприниматели предоставляют копии следующих документов:

1.3.1. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя, – доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенная печатью (при наличии печати) и подписанная заявителем, либо засвидетельствованная в нотариальном порядке.

1.3.2. Документы, подтверждающие произведенные расходы (на дату обращения) в целях создания и (или) развития ЦМИТ (на приобретение высокотехнологичного оборудования) в размере не менее 15% от размера заявленной суммы финансовой поддержки: договор (при наличии), счет (при наличии), акт выполненных работ (оказанных услуг), товарная накладная или универ- сальный передаточный документ, для приемки всех выполненных строительно-монтажных работ различного назначения акт о приемке выполненных работ (форма № КС-2) и справка о стоимости выполненных работ (форма № КС-3), документы, подтверждающие факт оплаты: чеки контрольно-кассовой техники, слипы, чеки электронных терминалов при проведении операций с использо- ванием банковской карты или платежное поручение с отметкой банка об исполнении, или бланк строгой отчетности, свидетельствующий о фактически произведенных расходах.

1.3.3. Проект создания и (или) развития деятельности ЦМИТ, включающий в себя следующие разделы:

- концепцию создания (развития) в соответствии с подпунктом д) пункта 3.4.3 настоящего раздела;

- оценку потенциального спроса на услуги ЦМИТ (количество потенци- альных клиентов);

- организационный план;

- планировку помещений в ЦМИТ;

- перечень оборудования, необходимого для функционирования ЦМИТ;

- финансовый план проекта создания и (или) развития ЦМИТ;

- поэтапный план реализации проекта создания и (или) развития ЦМИТ.

1.3.4. Смету расходования средств субсидии регионального и муниципального бюджетов на финансирование ЦМИТ.

1.3.5. Документы, подтверждающие наличие собственных, арендованных или переданных в безвозмездное пользование помещений площадью не менее 40 кв. метров для размещения оборудования в ЦМИТ: документ, подтвер- ждающий право собственности на нежилое помещение или право пользование нежилым помещением.

1.3.6. Документы, подтверждающие, что высокотехнологичное оборудование, необходимое для осуществления деятельности ЦМИТ, имеет возможность 3D-проектирования и изготовления прототипов и изделий, проведения фрезерных, токарных, слесарных, паяльных, электромонтажных работ, соответствует санитарно-техническим требованиям размещения и использования в помещении ЦМИТ, а также требованиям безопасности для использования детьми: техническая документация производителя.

1.3.7. Документы, подтверждающие наличие в штате не менее двух специалистов, имеющих документальное подтверждение владения всем спектром оборудования ЦМИТ: выписки из трудовых книжек, сертификаты, дипломы, свидетельства, или иной документ, подтверждающий владение специалистами всем спектром оборудования.

1.3.8. Документы, подтверждающие соответствие помещений ЦМИТ федеральным и региональным техническим требованиям по безопасности зданий и сооружений, а также возможность получения услуг ЦМИТ для всех групп населения: документ о соответствии санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам, документ о соответствии обязательным требованиям пожарной безопасности.

1.3.9. Документы, подтверждающие наличие в штате не менее одного специалиста с педагогическим образованием и опытом работы с детьми (документально подтвержденных выпиской из трудовой книжки и дипломом об образовании).

1.3.10. Документы, подтверждающие наличие доступа в помещениях ЦМИТ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: договор на оказание соответствующих услуг.

1.3.11. Описание проекта в соответствии с приложением 3 к настоящему порядку.

2. Размер субсидии и порядок расчета.

2.1. Предоставление субсидий, связанных с созданием и (или) обеспечением деятельности ЦМИТ, осуществляется на условиях долевого финансиро- вания целевых расходов по приобретению высокотехнологичного оборудования.

2.2. Максимальный размер субсидии субъекту составляет не более 1 000 000 рублей, при этом фактические произведенные и документально подтвержденные расходы субъекта (на дату обращения) должны составлять не менее 15% от общего объема заявленной субсидии.

2.3. Фактически произведенные и документально подтвержденные расходы субъекта на дату обращения должны быть осуществлены не ранее 12 (двенадцати) месяцев, предшествующих дате принятия заявления.

3. Порядок и сроки рассмотрения документов.

3.1. Администратор размещает на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru в разделе «Развитие предпринимательства» информационное сообщение о сроках приема заявлений на предоставление субсидий, связанных с созданием и (или) обеспечением деятельности ЦМИТ (далее – сроки приема заявлений).

3.2. Субъекты, претендующие на получение субсидии, представляют в МФЦ для бизнеса или в Администрацию города Сургута письменное заявление на предоставление субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему порядку с приложением документов, предусмотренных пунктом 2 настоящего раздела, лично, через представителя или почтовым отправлением с описью вложения в случае представления документов почтовым отправлением с описью, датой представления документов будет считаться дата поступления конверта с документами в Администрацию города Сургута.

Адреса предоставления заявлений:

МФЦ для бизнеса: Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, улица 30 лет Победы, 34а.

График работы:

понедельник – пятница: с 09.00 до 18.00, без перерыва;

выходные дни: суббота, воскресенье.

Телефон для информирования и предварительной записи: 8 (3462) 55-08-38.

Администрация города Сургута: улица Энгельса, 8, кабинет 121, город Сургут, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Тюменская область, 628408.

Время работы:

понедельник: с 09.00 до 18.00, перерыв: с 13.00 до 14.00;

вторник – пятница: с 09.00 до 17.00, перерыв: с 13.00 до 14.00;

выходные дни: суббота, воскресенье.

Выходные и нерабочие праздничные дни устанавливаются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.3. Срок рассмотрения Администрацией города Сургута письменного заявления на предоставление субсидии и приложенных документов не превышает 30-и календарных дней с даты окончания срока приема заявлений.

Администрация города Сургута рассматривает соответствие заявителя и представленных документов установленным условиям и требованиям.

При предоставлении субсидии не оцениваются организация и ведение бухгалтерского и налогового учета у субъекта.

Администратор:

- уточняет включение субъекта в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства Федеральной налоговой службы Российской Федерации (статья 4.1 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»);

- получает выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предприни- мателей;

- направляет запросы в налоговый орган, государственные внебюджетные фонды для получения информации о соответствии заявителя подпункту 4.1 пункта 4 настоящего раздела;

- направляет запросы в управление бюджетного учёта и отчётности, департамент архитектуры и градостроительства, департамент образования для получения информации о соответствии заявителя подпункту 4.2 пункта 4 настоящего раздела;

- направляет описание проектов субъектов по форме согласно прило- жению 3 к настоящему порядку в рабочую группу по векторам развития «Инвестиционно-инновационный потенциал» и «Предпринимательство» Стратегии социально-экономического развития муниципального образования городской округ город Сургут на период до 2030 года для получения экспертного заключения на предмет инновационности проекта (далее – экспертное заключение), которое учитывает комиссия при принятии решения.

3.4. В случае соответствия заявителя, заявления и представленных документов условиям и требованиям, определенным в настоящем порядке:

3.4.1. Издается муниципальный правовой акт Администрации города Сургута об утверждении списка претендентов, допущенных к оцениванию комиссией по предоставлению финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – список претендентов).

Муниципальный правовой акт Администрации города Сургута готовится администратором и издается в срок, не превышающий 30-и календарных дней по истечении срока приема заявлений.

Администратор в течение пяти календарных дней с даты утверждения муниципального правового акта Администрации города Сургута обязан письменно уведомить заявителей о включении их в список претендентов, о дате, времени и месте заседания комиссии по предоставлению финансовой поддержки в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства.

3.4.2. В срок не позднее чем через 10 рабочих дней после издания муниципального правового акта Администрацией города Сургута об утверждении списка претендентов организуется заседание комиссии.

В рамках заседания комиссии осуществляется:

- определение соответствия обязательным условиям (критериям) конкурсного отбора;

- публичное представление проектов;

- оценка публично представленных проектов.

Публичную защиту осуществляет субъект лично или представитель субъекта малого и среднего предпринимательства, полномочия которого должны быть выражены в доверенности. Оценке членами комиссии подлежат только публично представленные проекты.

3.4.3. Обязательными условиями (критериями) конкурсного отбора являются:

а) наличие у субъекта проекта создания и (или) развития деятельности ЦМИТ, включающего в себя следующие разделы:

- концепцию создания (развития) в соответствии с подпунктом д) пункта 3.4.3 настоящего раздела;

- оценку потенциального спроса на услуги ЦМИТ (количество потенци-альных клиентов);

- организационный план;

- планировку помещений в ЦМИТ;

- перечень оборудования, необходимого для функционирования ЦМИТ;

- финансовый план проекта создания и (или) развития ЦМИТ;

- поэтапный план реализации проекта создания и (или) развития ЦМИТ;

б) наличие сметы расходования средств субсидии регионального и муниципального бюджетов на финансирование ЦМИТ;

в) наличие информации о планируемых результатах деятельности ЦМИТ в соответствии с приложением 3 к настоящему порядку;

г) наличие документов, подтверждающих фактически произведенные расходы в целях создания и (или) развития ЦМИТ (на приобретение высокотехнологичного оборудования) в размере не менее 15% от размера заявленной суммы финансовой поддержки;

д) в концепции создания (развития) ЦМИТ или в учредительных документах должно быть отражено, что задачами ЦМИТ являются:

- обеспечение доступа детей и молодежи к современному оборудованию прямого цифрового производства для реализации, проверки и коммерциали- зации их инновационных идей;

- поддержка инновационного творчества детей и молодежи, в том числе в целях профессиональной реализации и обеспечения самозанятости молодежи;

- техническая и производственная поддержка детей и молодежи, субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих разработку перспективных видов продукции и технологий;

- взаимодействие, обмен опытом с другими центрами молодежного инновационного творчества в автономном округе, Российской Федерации и за рубежом;

- организация конференций, семинаров, рабочих встреч;

- формирование базы данных пользователей ЦМИТ;

- реализация обучающих программ и мероприятий в целях освоения возможностей оборудования пользователями ЦМИТ;

е) соответствие ЦМИТ следующим требованиям:

- ориентирован на создание условий для детей, молодежи и субъектов малого и среднего предпринимательства в научно-технической, инновационной и производственной сферах путем создания материально-технической базы;

- предметом деятельности ЦМИТ является создание условий для развития детей, молодежи и субъектов малого и среднего предпринимательства в научно-технической, инновационной и производственной сферах путем создания материально-технической базы для становления, развития, подготовки к самостоятельной деятельности малых и средних инновационных предприятий, коммерциализации научных знаний и наукоемких технологий;

- загрузка оборудования ЦМИТ для детей и молодежи должна составлять не менее 60% от общего времени работы оборудования;

- наличие собственных, арендованных или переданных в безвозмездное пользование помещений площадью не менее 40 кв. метров для размещения оборудования в ЦМИТ;

- высокотехнологичное оборудование, необходимое для осуществления деятельности ЦМИТ должно иметь возможность 3D-проектирования и изготовления прототипов и изделий, проведения фрезерных, токарных, слесарных, паяльных, электромонтажных работ, соответствовать санитарно- техническим требованиям размещения и использования в помещении ЦМИТ, а также требованиям безопасности для использования детьми;

- наличие в штате не менее двух специалистов, имеющих докумен- тальное подтверждение владения всем спектром оборудования ЦМИТ (сертификаты, дипломы, свидетельства или иные документы, подтверждающие владение специалистами всем спектром оборудования);

- соответствие помещений ЦМИТ федеральным и региональным техническим требованиям по безопасности зданий и сооружений, а также возможность получения услуг ЦМИТ для всех групп населения;

- наличие в штате не менее одного специалиста с педагогическим образованием и опытом работы с детьми (документально подтвержденных выпиской из трудовой книжки и дипломом об образовании);

- наличие доступа в помещениях ЦМИТ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Дополнительными критериями для оценки представленных проектов являются:

- результат публичного представления проекта;

- объем собственных средств, привлекаемых для реализации проекта;

- количество работников;

- количество создаваемых рабочих мест.

3.4.4. Решение принимается простым большинством голосов присутствующих членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии.

По итогам заседания комиссии в течение пяти рабочих дней администратором готовится протокол, в котором отражается список получателей финансовой поддержки.

Субъект должен быть проинформирован о решении комиссии не позднее пяти календарных дней со дня подписания протокола.

3.4.5. В отношении субъектов из списка получателей финансовой поддержки, утвержденного протоколом, издается муниципальный правовой акт Администрации города Сургута о предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства.

Проект муниципального правового акта Администрации города Сургута готовится администратором и издается в течение 20-и календарных дней со дня подписания протокола.

3.4.6. Условия и порядок заключения между главным распорядителем и получателем субсидии соглашения (договора) о предоставлении субсидии.

После издания муниципального правового акта о предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства между Администрацией города Сургута и получателем субсидии заключается соглашение в срок, не превышающий семь рабочих дней. Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом муниципального образования.

Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым   
в соглашения о предоставлении субсидии и в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по данным соглашениям, является согласие соответственно получателей субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям о предостав- лении субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично- правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление КРУ и КСП проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии.

3.4.7. Сроки перечисления субсидии, счета, на которые перечисляется субсидия.

Перечисление субсидии субъекту осуществляется на основании заключенного соглашения. Субсидия перечисляется в течение 10-и рабочих дней с даты издания муниципального правового акта на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального Банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3.4.8. Субъект, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии:

- обязуется использовать средства субсидии на приобретение высокотехнологичного оборудования в соответствии со сметой расходования средств субсидии и проектом создания и (или) развития деятельности ЦМИТ;

- обязуется при расходовании средств субсидии не совершать сделок, в совершении которых есть заинтересованность лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа субъекта, члена коллегиального исполнительного органа субъекта; участника субъекта, владеющего 50-ю и более процентами акций (долей, паев) субъекта.

Указанные лица признаются заинтересованными в совершении субъектом сделки в случаях если они, их супруги (в том числе бывшие), родители, дети: являются стороной сделки; или владеют (каждый в отдельности или в совокупности) 50 и более процентами акций (долей, паев) субъекта, являющегося стороной сделки; или занимают должности в органах управления субъекта, являющегося стороной сделки, а также должности в органах управления управляющей организации такого субъекта.

Субъект гарантирует соблюдение условий, установленных настоящим пунктом, и несет ответственность за его нарушение. В случае нарушения требований, установленных настоящим пунктом, субсидия подлежит возврату:

- обязуется не приобретать за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- обязуется предоставлять отчетность об осуществлении расходов источником финансового обеспечения которых является субсидия.

Срок, форма и подтверждающие документы к отчетности определяются соглашением о предоставлении субсидии;

- обязуется предоставлять отчет о показателях результативности ЦМИТ.

Срок и форма предоставления отчета определяется соглашением о предоставлении субсидии.

3.5. Основания для отказа в предоставлении субсидий:

3.5.1. В случае несоответствия заявителя, заявления и представленных документов условиям и требованиям настоящего порядка администратор готовит письмо об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа и направляет в адрес заявителя не позднее срока, установленного для рассмот-рения заявления.

3.5.2. Основания для отказа:

3.5.2.1. Несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов, установ- ленных настоящим разделом.

3.5.2.2. Представление недостоверной информации.

3.5.2.3. Невыполнение условий предоставления субсидий, определенных пунктом 3 раздела I настоящего порядка.

3.5.2.4. Несоответствие требованиям, установленным пунктом 4 настоящего раздела.

3.5.3. В случае установления факта наличия задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджет города, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, просроченной задолженности по возврату в бюджет города, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом города, поданные документы возвращаются субъекту в полном объеме без процедуры проверки с сопроводительным письмом с указанием причины возврата.

4. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидии на дату подачи заявления:

4.1. Отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

4.2. Отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа город Сургут (далее – бюджет города) субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом города.

4.3. Получатель субсидии не должен получать средства из бюджета города на основании иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов по тем же основаниям и на те же цели.

4.4. Получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидий индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

4.5. Получатели субсидии не должны являться иностранными юриди- ческими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

4.6. Деятельность получателей субсидий не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.7. Получатели субсидий не должны являться кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами.

4.8. Получатели субсидий не должны являться участниками соглашений о разделе продукции.

4.9. Получатели субсидий не должны осуществлять предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса.

4.10. Получатели субсидий не должны являться в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

4.11. Получатели субсидий не должны осуществлять производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

4.12. У получателей субсидий должно с даты признания допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспе- чившим целевого использования средств поддержки, пройти более чем три года.

5. В случае получения мотивированного отказа в представлении субсидии, заявитель после устранения замечаний, вправе повторно обратиться с заявлением о представлении субсидии. Рассмотрение заявления и документов к нему осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим разделом.

Приложение 1

к условиям и порядку

предоставления субсидий,

связанных с созданием

и (или) обеспечением

деятельности центров молодежного

инновационного творчества

Схема

предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства в целях финансового обеспечения затрат

Установленный

срок

Прием заявлений

Администратор размещает на официальном портале Администрации

города информацию, которая содержит сроки, условия, перечень

необходимых документов, место подачи заявлений

30 календарных дней

Проверка документов

- проверка представленных документов структурными подразделениями Администрации города;

- направление запросов в налоговый орган, государственные внебюджетные фонды, в некоторые структурные подразделения Администрации города для получения информации о соответствии заявителя подпунктам 4.1, 4.2 пункта 4 раздела II;

- проверка сведений в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства;

- подготовка и направление на согласование проекта муниципального правового акта Администрации города об утверждении списка претендентов, допущенных к оцениванию комиссией

Наличие оснований для отказа в предоставлении субсидии –

исключение заявителя из списка

претендентов, допущенных

к оцениванию комиссией

Соответствие заявителя и документов

Издается муниципальный правовой акт

Администрации города об утверждении списка претендентов, допущенных

к оцениванию комиссией

Мотивированный отказ

с указанием причин отказа

10

рабочих

дней

Заседание комиссии

по предоставлению

субсидий

субъектам предпринимательства

1. Несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим порядком, или непредставление

(представление не в полном объеме)

указанных документов, установленных

порядком.

2. Представление недостоверной информации.

3. Невыполнение условий предоставления

субсидий, определенных порядком.

4. Несоответствие требованиям установленным порядком.

5

рабочих

дней

Протокол заседания комиссии

20

календарных

дней

Муниципальный правовой акт

Администрации города

о предоставлении субсидиисубъектам

7

рабочих дней

Соглашение

10 рабочих дней с даты издания

МПА о предоставлении

субсидии субъектам

Перечисление субсидии

Приложение 2

к условиям и порядку

предоставления субсидий,

связанных с созданием

и (или) обеспечением деятельности

центров молодежного

инновационного творчества

Форма заявления о предоставлении субсидии

Заместителю

Главы города

А.Ю. Шерстневой

Заявление

о предоставлении субсидии, связанной с созданием и (или) обеспечением

деятельности центров молодежного инновационного творчества

Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица, индивидуального предпринимателя)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность руководителя или доверенного лица)

(№ доверенности, дата выдачи, срок действия)

Сумма, заявленная на получение субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Информация о заявителе:

ОГРН (ОГРНИП) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фактический адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Р/сч. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К/сч. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контакты (тел., e-mail) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Сведения о деятельности заявителя:

2.1. Сведения о среднесписочной численности работников:

- среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год \_\_\_ человек (для субъектов, созданных в предшествующем календарном году или ранее);

- среднесписочная численность работников на дату подачи заявления \_\_\_ человек (для субъектов, созданных в текущем календарном году).

2.2. Сведения о выручке от реализации товаров (работ, услуг):

- выручка от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год \_\_\_\_\_ рублей (для субъектов, созданных в предшествующем календарном году или ранее);

- выручка от реализации товаров (работ, услуг) на дату подачи заявления \_\_\_\_\_ рублей (для субъектов, созданных в текущем календарном году)».

3. Заявитель подтверждает, что:

3.1. Соответствует статье 4 «Категории субъектов малого и среднего предпринимательства» Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ.

3.2. Зарегистрирован и (или) состоит на налоговом учете и осуществляет свою деятельность на территории города Сургута.

3.3. Не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

3.4. Не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа город Сургут (далее – бюджет города), бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иную просроченную задолженность перед бюджетом города.

3.5. В отношении него не было принято решение об оказании поддержки в виде предоставления средств из местного бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми по тем же основаниям, на те же цели.

3.6. Со дня признания допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло более чем три года (в случае выявления нарушения).

3.7. Юридические лица – не находятся в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидий индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

3.8. Не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предос- тавляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривает раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокуп- ности превышает 50 процентов.

3.9. Деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.10. Не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом.

3.11. Не является участником соглашений о разделе продукции.

3.12. Не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса.

3.13. Не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

3.14. Не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

3.15. Загрузка имеющегося оборудования ЦМИТ для детей и молодежи составляет не менее 60% от общего времени работы оборудования.

Подтверждаю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Даю согласие и обязуюсь обеспечить согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление контрольно-ревизионным управлением Администрации города и Контрольно-счетной палатой города проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.

5. Я уведомлен, что данная информация о предприятии будет занесена в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

6. Я согласен на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

7. Заявитель предупрежден об ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации за предоставление недостоверных сведений и документов.

К заявлению приложена опись документов на отдельном листе.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата подпись расшифровка подписи

М.п.

Опись документов к заявлению \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование организации

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование документа | Коли-  чество  листов |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата подпись расшифровка подписи

Приложение 3

к условиям и порядку

предоставления субсидий,

связанных с созданием

и (или) обеспечением

деятельности центров молодежного

инновационного творчества

Описание проекта

1. Наименование проекта:

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

2. Организация, реализующая проект:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. Общее описание проекта:

4. Стадия готовности инновационного проекта.

5. Задачами ЦМИТ являются:

⸋ обеспечение доступа детей и молодежи к современному оборудованию прямого цифрового производства для реализации, проверки и коммерциализации их инновационных идей;

⸋ поддержка инновационного творчества детей и молодежи, в том числе в целях профессиональной реализации и обеспечения самозанятости молодежи;

⸋ техническая и производственная поддержка детей и молодежи, субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих разработку перспективных видов продукции и технологий;

⸋ взаимодействие, обмен опытом с другими центрами молодежного инновационного творчества в автономном округе, Российской Федерации и за рубежом;

⸋ организация конференций, семинаров, рабочих встреч;

⸋ формирование базы данных пользователей ЦМИТ;

⸋ реализация обучающих программ и мероприятий в целях освоения возможностей оборудования пользователями ЦМИТ.

6. ЦМИТ соответствует следующим требованиям:

⸋ ориентирован на создание условий для детей, молодежи и субъектов малого и среднего предпринимательства в научно-технической, инновационной и производственной сферах, путем создания материально-технической базы;

⸋ предметом деятельности ЦМИТ является создание условий для развития детей, молодежи и субъектов малого и среднего предпринимательства в научно-технической, инновационной и производственной сферах путем создания материально-технической базы для становления, развития, подготовки к самостоятельной деятельности малых и средних инновационных предприятий, коммерциализации научных знаний и наукоемких технологий.

# Раздел I. Виды затрат на реализацию проекта

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Вид затрат предоставления субсидии | Сумма  (руб.) |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |
| 6 |  |  |
| 7 |  |  |
| 8 |  |  |
| 9 |  |  |
| 10 |  |  |
| Итого | |  |

Раздел II. Основные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимателя получателя поддержки

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование  показателя | Ед.  изме-  рения | на 01 января \_\_\_\_\_ года  (год, предшест-  вующий  оказанию  поддержки) | на 01 января \_\_\_\_\_ года  (год оказания поддержки) | на 01 января \_\_\_\_\_ года  (первый год  после  оказания  поддержки) | на 01 января \_\_\_\_\_ года  (второй год  после  оказания  поддержки) |
| 1 | Выручка  от реализации  товаров (работ, услуг) без учета НДС | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 5 | Среднесписочная  численность  работников  (без внешних  совместителей) | чел. |  |  |  |  |
| 6 | Количество  рабочих мест | шт. ед. |  |  |  |  |
| 7 | Среднемесячная начисленная  заработная плата  работников | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 8 | Объем налогов,  сборов, страховых взносов, уплаченных  в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную  стоимость и акцизов) | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 9 | Инвестиции  в основной капитал, всего | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 10 | Привлеченные  заемные (кредитные)  средства | тыс. руб. |  |  |  |  |
| Из них:  привлечено  в рамках программ  государственной  поддержки | тыс. руб. |  |  |  |  |

Раздел III. Дополнительные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимателя получателя поддержки

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  показателя | Ед.  изме-  рения | на 01 января \_\_\_\_\_ года (год,  предшест-  вующий  оказанию  поддержки) | на 01 января \_\_\_\_\_ года (год оказания поддержки) | на 01 января \_\_\_\_\_ года (первый год после оказания поддержки) | на 01 января \_\_\_\_\_ года  (второй год  после оказания  поддержки) |
| 1. Отгружено  инновационных товаров собственного  производства  (выполнено иннова-  ционных работ  и услуг собственными  силами) | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 1.1. Доля экспортной  инновационной  продукции  в общем объеме отгру-  женной инновационной  продукции | % |  |  |  |  |
| 2. Число вновь  полученных патентов  на изобретение,  на полезную модель,  на промышленный  образец, использо-  ванных в отгруженных  инновационных  товарах собственного  производства, всего | ед. |  |  |  |  |
| 2.1. В том числе  на изобретение | ед. |  |  |  |  |
| 2.2. В том числе  на полезные модели | ед. |  |  |  |  |
| 2.3. В том числе  на промышленные  образцы | ед. |  |  |  |  |

Информация о планируемых результатах деятельности ЦМИТ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование показателя | Единица измерения | 20\_\_год,  (отчетный год) |
| 1 | Количество человек, воспользовавшихся услугами | единиц |  |
|  | в том числе |  |  |
| 1.1 | Количество человек из учащихся вузов | единиц |  |
| 1.2 | Количество человек из числа профильных молодых специалистов | единиц |  |
| 1.3 | Количество человек из числа школьников | единиц |  |
| 1.4 | Количество человек из числа сотрудников субъектов малого и среднего  предпринимательства | единиц |  |
| 2 | Количество проведенных мероприятий, направленных на развитие детского  и молодежного научно-технического  творчества, в том числе конкурсы,  выставки, семинары, тренинги и круглые столы | единиц |  |
| в том числе | |  |  |
| 2.1 | Количество семинаров, тренингов, организованных в целях вовлечения в предпринимательство и развития научно-инновационной деятельности  детей и молодежи | единиц |  |
| 2.2 | Количество конкурсов, выставок,  соревнований | единиц |  |
| 3 | Коэффициент загрузки оборудования | процент |  |
| 4 | Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших  информационную и консультационную поддержку | единиц |  |
| 5 | Количество договоров, заключенных  с другими структурами, заинтересованными в развитии предпринимательского, научно-технического и инновационного творчества молодежи  (школы, вузы, колледжи и так далее) | единиц |  |
| 6 | Количество разработанных проектов | единиц |  |
| 7 | Количество разработанных обучающих курсов | единиц |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель организации | /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |
|  | (должность) (подпись) | (расшифровка подписи) |

                   МП